

Саратовский колледж машиностроения и энергетики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
В.В. Лобанов
« 27 » июня 201 8 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

специальности

13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования» (по отраслям)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ОСРД
«28» 05 2018 года, протокол № 9

Председатель ПЦМК  Чернышова, И.Р.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована при получении среднего общего образования для специальностей технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины

- формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность;
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
- приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;
- понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>диф. зачёта</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
Раздел 1.	Право и экономика	12		
Тема 1.1.	Государственно-правовое регулирование экономических отношений			
	1. Механизм государственно-правового регулирования. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина	2	1	(1) Конституция РФ, (2) Общая теория права и государства, под ред. В.В. Лазарева, М., 2011г., параграф 29.2
Тема 1.2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
	1 Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Понятие юридического лица. Их классификация. Индивидуальный предприниматель.	2	1	(3) Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тьщенко А.И., Ростов н/Д 2012г., с.21-48
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности. Способы защиты объектов гражданских прав			
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)			
Тема 1.3.	Правовое регулирование договорных отношений			
	1 Гражданско-правовой договор. Понятие, классификация, порядок заключения.	4	1	(3) с.69-91
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Недействительность сделок. Ничтожность сделок			
	Практическое занятие №1: Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров	2		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)			
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Договор контрактации и государственных нужд			
Тема 1.4.	Экономические споры			

	1	Рассмотрение споров в арбитражном и третейском суде. Стадии арбитражного процесса	2	1	(3)с.96-99
		Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
		Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Способы защиты права собственности			
Раздел II		Труд и социальная защита	24		
Тема 2.1.		Правовое регулирование занятости и трудоустройства		1	
		1. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности	2	2	(3)с.120-133
		Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
		Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Социальные гарантии работников			
Тема 2.2.		Трудовой договор			
		1. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	4	1	(4)Трудовой кодекс РФ глава 10-13
		Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Перевод на другую работу			
		Практическое занятие №2: Решение ситуационных задач	4		
		Рабочее время и время отдыха			
Тема 2.3.		1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	2	1	(4)Глава 15-19
Тема 2.4.		Оплата труда			
		1. Общая характеристика оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Способы исчисления и системы оплаты труда	2		(4)глава 20-21
Тема 2.5.					
		Дисциплина труда и ответственность			
		1. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	(4)глава 29-30
Тема 2.6.		Практическое занятие №3: Решение ситуационных задач	2	2	
		Трудовые споры			(4)глава 60-61
		1. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	4		
		Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
Раздел III		Административное право	4		
Тема 3.1.		Административные правонарушения и административная ответственность			
		1. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных взысканий	2	1	(5)Кодекс об административных правонарушениях РФ глава 2-3
		Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Состав административного правонарушения. Отличие от преступления			

	Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
	Всего:	40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, меловая доска,

Технические средства обучения: ПК, проектор,

Лицензионное программное обеспечение: пакет прикладных программ MS Office

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)
- ЭБС «IPRbooks» (договор №1320-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №1321-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «КнигаФонд» (на 3 месяца)

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springer
- Журналы American Physical Society
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals
- ЭБС «Лань». Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Конституция РФ,
2. Общая теория права и государства, под ред. В.В. Лазарева, М., 2017г.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тыщенко А.И., Ростов н/Д., 2016г.
4. Трудовой кодекс РФ
5. Кодекс об административных правонарушениях РФ

Дополнительные учебные издания:

1. Андреев В.К., Бондарев А.К. «Предпринимательское право» М. Былина 2009г.
2. Мартемьянов В.С. «Хозяйственное право» в 2-х т. М., Бек, 2008г.
3. «Финансовое право» под ред. О.Н. Горбуновой М., Бек, 2007г.

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru

2. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: У.1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	У
У.2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Пр.1
У.3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Пр.2
Знать: 3.1. Основные положения Конституции РФ;	У
3.2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	У
3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц;	У, Д
3.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	У
3.5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	У, Пр.1
3.6. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	У, Пр.3
3.7. Правила оплаты труда;	Пр.2

3.8.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	У,Д
3.9.Право социальной защиты граждан;	У
3.10.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	У,Д
3.11.Виды административных правонарушений и административной ответственности;	У, Пр.4
3.12.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Пр.3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Пр
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	У
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Пр
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У, Д
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У
ОК 8. Использовать средства	У, Д

физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Пр
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	У
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	У

У – устный ответ; Д – доклад;
 УП – упражнения; Э - экскурсия
 Т – тестирование; Пр – практическая работа;
 Р - расчётные задачи; П – презентация; К - конференция