

Саратовский колледж машиностроения и энергетики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКМ и Э

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В.В. Лобанов

«17» июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.03 Психология общения

специальности

*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования*

Рабочая пр О.В.Д  
на заседании ПЦМК О.В.Д  
«19» июня 2018 года, протокол № 9  
Председатель ПЦМК О.В.Д /Яценко О.В./

Саратов 2018

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **ОГСЭ.03 Психология общения**

#### ***1.1 Область применения рабочей программы.***

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

Рабочая программа может быть использована при получении среднего общего образования для специальностей технического профиля.

#### ***1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

#### ***1.3 Цели и задачи учебной программы.***

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### ***1.4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### ***1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины «Психология общения»***

Максимальная учебная нагрузка студентов 36 часов, в том числе: обязательная, аудиторная учебная нагрузка 36 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы  | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка                                | 36               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)             | 36               |
| В том числе:   |                  |
| Теория   | 36               |
| Практические занятия   | -                |
| Семинарские занятия  | 2                |
| Самостоятельная работа обучающегося (написание рефератов)    | -                |
| Итоговая аттестация: третий семестр дифференцированный зачет | -                |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем                            | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента  | Объем часов | Уровень освоения | Учебно-методическое обеспечение |
|--|--|-------------|------------------|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                | 5                               |
| <b>Раздел 1</b>  | <b>Теоретические основы психологии общения</b>   |             |                  |                                 |
| <b>Тема 1.1 Понятие об общении</b>                     | <p>Понятие общения, виды структура и функции<br/>                     Общение и личность. Общение и деятельность.<br/>                     Восприятие и понимание в процессе общения.<br/>                     Общение как коммуникация<br/>                     Общение как межличностное взаимодействие<br/>                     Педагогическое и/ или производственное общение.</p> <p>Общение и профессиональная деятельность<br/>                     Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе</p>                  | 10          | 3                |                                 |
| <b>Раздел 2</b>  | <b>Прикладные аспекты психологии общения</b>   |             |                  |                                 |
| <b>Тема 2.1 Межличностное взаимодействие в общении</b> | <p>Место взаимодействия в структуре общения<br/>                     Роли и ролевые ожидания в общении.<br/>                     Механизмы взаимопонимания.<br/>                     Виды социальных взаимодействий<br/>                     Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>   | 6           | 3                | (1) Стр. 17-29                  |
|  | <p>Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств<br/>                     Формирование навыков установления контакта<br/>                     Формирование навыков социального взаимодействия<br/>                     Развитие навыков саморегуляции<br/>                     Отработка навыков убеждающего воздействия.<br/>                     Коммуникативные позиции и роли<br/>                     Самооценка практических навыков общения.</p> | 8           | 1                |                                 |
| <b>Тема 2.2 Этические принципы общения</b>             | <p>Принципы профессиональной этики общения<br/>                     Нравственные эталоны и образцы поведения</p>   | 4           | 3                | (1) Стр. 29-57                  |

|  |   |    |   |                |
|--|---|----|---|----------------|
|  | Этика и культура производственного общения.   |    |   |                |
| <b>Тема 2.3 Конфликты и пути их разрешения</b> | Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.<br>Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.  | 4  | 2 | (1) Стр. 57-63 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Анализ конфликтных ситуаций<br>Отработка навыков конструктивного общения<br>Формирование ведения конструктивного диалога<br>Пути разрешения конфликтных ситуаций                     | 2  | 1 |                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Реферат по теме «Способы организации коммуникативной деятельности»<br>Способы создания эффективных коммуникаций в клиентоориентированной производственной организации» |    |   |                |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                |   | 2  |   |                |
| <b>Итого:</b>                                  |   | 36 |   |                |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: 25 посадочных мест, меловая доска,

Технические средства обучения: ПК, проектор

Лицензионное программное обеспечение: пакет прикладных программ MS Office

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)

- ЭБС «IPRbooks» (договор №1320-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))

- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №1321-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))

- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru [http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

- Ресурсы издательства Springer <http://link.springer.com/>

- Журналы American Physical Society <http://journals.aps.org>

- Журналы Royal Society of Chemistry Journals <http://pabs.rsc.org/en/journals>

- ЭБС «Лань» <http://e/lanbook.com/>. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

#### 1.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE#page/1>

2. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 192 с

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

Дополнительные источники:

1. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2008.- 160с.
2. Леонтьев А.А. Психология общения. (Сер. «Психология для студента».) – М.: Смысл, 2007. – 365 с.
3. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: ВЛАДОС, 2009. – 335с.
4. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/Г.М.Шалимова. – М.: «Академия», 2009. – 192 с.
5. Психология и этика делового общения: Учебник для вызов/Под ред.проф. В.Н.Лавриненко. –М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2009 - 415с.
6. Самыгин П.С., Самыгин С.И., Е.П.Ларькова. Социальная психология/– Ростов н/Д:Феникс, 2009. – 345с.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.  
<http://psyedu.ru/>
2. Психологические исследования: электрон. науч. журн.  
URL:<http://psystudy.ru>
3. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
4. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
5. [http://www.voppsy.ru/journals\\_all/issues/1995/952/952031.htm](http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm).
6. [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/l\\_det\\_p.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов<br>обучения |
|---|---|
| <b>Уметь:</b><br>У.1. - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  | Пр № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11<br>У, П, Д                       |
| У.2. - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | Пр № 1, 2, 3, 4, 12<br>Т, УП,                               |
| <b>Знать:</b> 3.1. - взаимосвязь общения и деятельности;  |   |
| 3.2. - цели, функции, виды и уровни общения;  | У, Т,   |
| 3.3. - роли и ролевые ожидания в общении;   |   |
| 3.4. - виды социальных взаимодействий;  |   |
| 3.5. - механизмы взаимопонимания в общении;   |   |
| 3.6. - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;   |   |
| 3.7. - этические принципы общения;  |   |
| 3.8. - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  |   |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.<br>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.<br>ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.<br>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | У   |

У – устный ответ;                    Д – доклад  
УП – упражнения;                    Э - экскурсия  
Т – тестирование;                    Лр – лабораторная работа;  
Р - расчётные задачи;                П – презентация; К – конференция