

Саратовский колледж машиностроения и энергетики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО  
Главный энергетик  
ОАО «Саратовское речное  
Транспортное предприятие»  
С.Ю. Лушников  
«26» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКМ и Э  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В.В. Лобанов

«24» июня 2018 г.



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих или должностям служащих»**

Специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК ТП  
«18» июня 2018 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК Домков Т. С.

Саратов 2018г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика является составной частью профессионального модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).**

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);**
- учебным планом специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);**
- рабочей программой **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих;**
- потребностями организаций, предприятий.

Учебная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и имеет важное значение при освоении вида профессиональной деятельности.

Цель учебной практики:

Являясь составной частью ПМ 04, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Руководителем учебной практики от колледжа назначается преподаватели профессионального цикла. Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателем колледжа совместно с руководителями практики от предприятий.

Учебная практика проходит в организации любой формы собственности, выбор базы практики осуществляется по собственному желанию студента, либо из имеющейся базы практики колледжа.

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в колледже;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В результате прохождения учебной практики в рамках ПМ.04 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающиеся приобретают:

### **ПК**

ПК 1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

### **ОК**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды. Результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Практический опыт:**

-выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования

### **уметь:**

- организовывать обслуживание и ремонт электрооборудование и оборудование подстанций;

- оценивать эффективность работы электрооборудования и оборудование подстанций;

- эффективно использовать материалы и оборудование;

- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта электрооборудования и оборудования подстанций;

- производить наладку и испытания электрооборудования и оборудование подстанций;

## **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Общий объем на проведение учебной практики в рамках ПМ 04 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности составляет 8 недель (288 часов).

Сроки проведения практики предусмотрены в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)**; учебным планом специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)**; с графиком учебного процесса специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по (отраслям) с 20.10.15 по 20.12.15гг**

Во время прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

### ***Обязанности студента-практиканта***

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

#### ***Обязанности руководителя практики от колледжа:***

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии, в организации;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений.

#### ***Обязанности руководителя практики от предприятия***

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## 4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов практики в рамках ПМ.04	Виды работ
ПК 1.1	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих	288	-общие сведения о механической обработке металлов; - общие сведения об универсальных токарных и фрезерных станках; - пайка; - жгутовойшаблонированный монтаж; - виды отраслевого оборудования;

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результаты выполнения задания, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать текстовой, графический и другой иллюстративный материал, приложения. Отчет должен иметь титульный лист.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 12 или 14, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы

(бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, а так же отзывом, подписанным непосредственным руководителем; сдается руководителю практики от колледжа на проверку. Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

*титульный лист (Приложение 1);  
индивидуальное задание (Приложение 2);  
дневник (Приложение 3)  
аттестационный лист (Приложение 4)  
характеристика/отзыв (Приложение 4)  
содержание  
основная часть отчета;  
заключение;  
список использованных источников;  
приложения.*

Принятый отчет подлежит защите.

Оценка по практике выставляется руководителем практики от колледжа на основании личных наблюдений за качеством прохождения практики студентом, аттестационного листа (приложения по производственной практике) и характеристики руководителя практики от предприятия (Приложение 3).

Защита отчета по практике (в форме дифференцированного зачета) проводится перед комиссией в установленный день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8 -10 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Форма контроля- дифференцированный зачет.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью и печатью организации – базы практики.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Формируемые ПК и ОК**

Результаты	Показатели	Формы отчетности и	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК</b> 1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>Самостоятельное выполнение наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>дневник отчет по практике, отзыв руководителя</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>
<p align="center"><b>ОК</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов.</p> <p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p> <p>Планирование</p>	<p>Дневник отчет по практике, отзыв руководителя</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.</p> <p>Эффективное выполнение производственного задания, доверие подчиненных. Умение принимать оптимальные решения в нестандартных ситуациях</p>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p>ОК 9. Организация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Организация поиска и нахождение решения поставленной задачи при смене технологий в профессиональной деятельности</p>		

Содержание заданий на учебную практику в рамках ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих» позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций.

#### Показатели и критерии оценки практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Коды ПК и ОК	Кол-во часов	Комментарии по выполнению
Выполнение наладки,	Самостоятельно	ОК	284	.

регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования	выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	1-9 ПК 1.1		Письменный дневник-отчет Отзыв руководителя
Заключение и оформление дневника-отчета	Подготовка дневника-отчета по практике		4	Письменный отчет.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Тарасов Е.В. Монтаж, наладка, эксплуатация электрооборудования, Томск: Изд-во ТПУ, 2011.

2. Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф., Синтюрихин Н.И. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования.- 4-ое изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.-296с.

#### **Дополнительные источники:**

1.Макаров Е.Ф. Обслуживание и ремонт электрооборудования электростанций и сетей: Учебник для начального профессионального образования. -М.: ИРПО: Издательский центр «Академия», 2003.-448с.

2. Захаров О.Г. Поиск дефектов в электрооборудовании: Справочное пособие для средних ПТУ.-М: Высшая школа, 1986,-127с

3. Магудин Ф.А. Воздушные линии электропередачи: учебное пособие для ПТУ, М. Высшая школа, 1991.

#### **2. Отечественные журналы:**

«Экспертизы и тесты / Потребитель.-2001.-№5»

Саратовский колледж машиностроения и экономики  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

# ОТЧЁТ

по учебной практике

Специальность: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования

Руководитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Подпись/

Выполнила(а) студент(ка):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Саратовский колледж машиностроения и экономики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Утверждаю  
Зам. директора по УР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Индивидуальное задание студента на учебную практику  
**ПМ.04** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или  
должностям служащих

Студент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа ТЭО - 31

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Тема индивидуального задания:

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или  
должностям служащих**

(предприятие)

*Перечень вопросов, подлежащих изучению*

1. Изучение структуры предприятия
2. Изучение электрического и электромеханического оборудования
3. Изучение наладки электрического и электромеханического оборудования
4. Изучение регулировки электрического и электромеханического оборудования
5. Изучение проверки электрического и электромеханического оборудования

Заключение

Список литературы

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С заданием и сроком сдачи отчета ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_

от колледжа \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании Ц(М)К Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель Ц(М)К / \_\_\_\_\_ /

Саратовский колледж машиностроения и экономики  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования  
 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**ДНЕВНИК**

Учебной практики

ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или  
 должностям служащих»

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
 электромеханического оборудования (по отраслям)

Студента(ки) 3 курса группы ТЭО -31

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование организации – места прохождения практики)

практика проходила с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Дата (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненной работы (по заданиям руководителя практики от колледжа и заданиям руководителя практики от предприятия)	Подпись руководителя практики от предприятия
1	2	3

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Саратовский колледж машиностроения и экономики  
 ФГОБОУ ВО « Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(фамилия, имя, отчество)

студента группы ТЭЩ-31

специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)

успешно прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ 04Выполнение работ поодной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих**

в объеме 288 часов с «    » 201 г. по «    » 201 г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

ПК, ОК	Виды работ	Отметка о вып-и
ПК1.1.Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1.Наладкаэлектр ического и электромеханиче ского оборудования 2.Регулировка электрического и электромеханиче ского оборудования 3.Проверка электрического и электромеханиче ского оборудования	

**Отзыв о профессиональной деятельности студента во время практики**

Студент (ка) 3 курса \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. прошел(ла) учебную практику специальность**13.02.11**  
**Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического**  
**оборудования(по отраслям)в**

(наименование организации)

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

показал(а) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки.  
(высокий, средний, низкий)

Умение/неумение применить и использовать знания, полученные в СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А., для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента (ки) производилось \_\_\_\_\_ (качество, в срок, проявлял инициативу и др.)

Программа учебной практики выполнена

\_\_\_\_\_ (полностью, частично)

Выполнены следующие виды работ \_\_\_\_\_

В целом работа практиканта (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(указать цифрой и прописью в скобках)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О., должность, подпись

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О., должность, подпись

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.