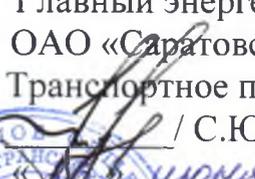


Саратовский колледж машиностроения и энергетики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО
Главный энергетик
ОАО «Саратовское речное
Транспортное предприятие»
 / С.Ю. Лушников
«18» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



В.В. Лобанов

«24» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ 03 «Организация деятельности структурного подразделения»

Специальности

13.02.11.Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ТП
«18» июня 2018 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК Долженко Т.С.

Саратов 2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля **«Организация деятельности структурного подразделения»** по специальности **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- учебным планом специальности **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- рабочей программой **ПМ.03 Организация деятельности структурного подразделения;**
- потребностями организаций, предприятий.
- Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Организация деятельности структурного подразделения;**
-

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса в подготовки высококвалифицированных специалистов по специальности **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и имеет важное значение при освоении вида профессиональной деятельности **Организация деятельности структурного подразделения.**

Цель производственной практики:

Являясь составной частью ПМ 03 Организация деятельности структурного подразделения, производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Руководителем практики от колледжа назначается преподаватели профессионального цикла. Руководство практикой студентов на всех её этапах

осуществляется преподавателем колледжа совместно с руководителями практики от предприятий.

Производственная практика (по профилю специальности) проходит на предприятии, в организации любой формы собственности, выбор базы практики осуществляется по собственному желанию студента, либо из имеющейся базы практики колледжа.

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в колледже;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В результате прохождения учебной практики в рамках ПМ.03 Организация деятельности структурного подразделения обучающиеся приобретают:

ПК

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Практический опыт:

- участие в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте.

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общий объем на проведение производственной практики (по профилю специальности) в рамках ПМ 03 Организация деятельности структурного подразделения составляет 3 недели (108 часов).

Сроки проведения практики предусмотрены в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); учебным планом специальности; с графиком учебного процесса специальности **13.02.11** Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с **25.03.2016 г. по 15.04.2016 г.**

Во время прохождения практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, организации.

Обязанности студента-практиканта

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим

- нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на предприятии, в организации;
 - подчиняться действующим на предприятии, в организации, правилам;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
 - ежедневно заполнять дневник практики;
 - по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
 - сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии, в организации;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов практики в рамках ПМ.03	Виды работ
ПК 3.1 3.2 3.3 3.4	ПМ 03. Организация деятельности структурного подразделения	108	- планирование работы структурного подразделения; -руководство работой структурного подразделения; -анализ и оценка экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результаты выполнения задания, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать текстовой, графический и другой иллюстративный материал, приложения. Отчет должен иметь титульный лист.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 12 или 14, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, а так же отзывом, подписанным непосредственным руководителем; сдается руководителю практики от колледжа на проверку. Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

*титульный лист (Приложение 1);
индивидуальное задание (Приложение 2);
дневник (Приложение 3)
аттестационный лист (Приложение 4)
характеристика/отзыв (Приложение 4)
содержание
основная часть отчета;
заключение;
список использованных источников;
приложения.*

Принятый отчет подлежит защите.

Оценка по практике выставляется руководителем практики от колледжа на основании личных наблюдений за качеством прохождения практики студентом,

аттестационного листа (приложения по производственной практике) и характеристики руководителя практики от предприятия (Приложение 3).

Защита отчета по практике (в форме дифференцированного зачета) проводится перед комиссией в установленный день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8 -10 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Форма контроля- дифференцированный зачет.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью и печатью организации – базы практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Формируемые ПК и ОК

Результаты	Показатели	Формы отчетности и	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения. ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения. ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<p>- определять назначение подразделения машиностроительного предприятия; -определить основные цели и задачи работы структурного подразделения; -руководить производственным процессом; - анализировать работу подразделения; своевременно оказывать консультационную помощь сотрудникам в ходе работы;</p>	<p>Отчет по практике, отзыв руководителя</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ОК ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Отчет по практике, отзыв руководителя</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>личностного развития.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p> <p>Демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Демонстрация использования нормативных документов, стандартов, технических условий.</p>		
---	---	--	--

Содержание заданий на производственную практику в рамках ПМ 03 Организация деятельности структурного подразделения позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций.

Показатели и критерии оценки практики

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Коды ПК и ОК	Кол-во часов	Комментарии по выполнению
- участие в планирование работы структурного подразделения;	История предприятия / организации, форма собственности. Организация производства на предприятии. Охрана труда в организации / предприятии	ОК 1,2 ПК 3.1,3.2	36	Копии документов. Письменный отчет
-организация и руководство работой структурного подразделения;	Номенклатура выполняемых работ при технической эксплуатации и обслуживании промышленного оборудования	ОК 3,6,7 ПК 3.3	36	Копии документов, схемы, таблица Письменный отчет
-анализ и оценка экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования	Анализ численности рабочих, анализ качественного состава рабочих. Анализ эффективности работы предприятия, выполняемых работ.	ОК 4,5 ПК 3.4	18	Таблицы Письменный отчет
Подготовка и защита письменного отчета	Подготовка отчета по практике	ОК 1	18	Письменный отчет.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: Учебное пособие – Изд.3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 382с. (СПО)
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 347с. (СПО).
3. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2014.- 176с.
4. Исмагилов Р.Х. Основы экономического анализа в вопросах и ответах. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.-286 с.
5. Басовский Л.Е Менеджмент. М.: ИНФРА – М, 2012 г.
6. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Academia (Академпресс), 2012. – 176 с.
7. Васильцов В.С., Васильцова В. М., Вайс Е.С., Вайс Т. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2011. – 336 с.
8. Иванов И. Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – М.: Инфра-М, 2011. – 395 с.
9. Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство.- Издательство Академия,2010, 352с.

Дополнительные источники:

1. Воронин В.П. Машиностроительное производство. - М.: Высшая школа, 2001.
2. Ипатов М.И. Организация машиностроительного производства. – М.: Высшая школа, 1988.
3. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 350 с.

Интернет ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.aup.ru>

Саратовский колледж машиностроения и экономики
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ОТЧЁТ

по производственной практике
(по профилю специальности)

Специальность: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Руководитель:

« ____ » _____ 20 ____

_____/Подпись/

Выполнила студент:

Группа ТЭО-41

Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Саратовский колледж машиностроения и экономики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Клюквина С.В..
« ____ » _____ 20 __ г.

Индивидуальное задание студента на производственную практику
(по профилю специальности)

ПМ 03. Организация деятельности структурного подразделения

Студент (Ф.И.О.) _____

Группа ТЭО - 41

Специальность **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Тема индивидуального задания:

Участие в организации работы структурного подразделения на

_____ (предприятие)

Перечень вопросов, подлежащих изучению

1. Организационные характеристики деятельности предприятия

1.1 История предприятия, форма собственности

1.2 Характеристика производственной структуры предприятия (цеха, участка)

1.3 Организация производства на предприятии

1.4 Организация по обеспечению условий охраны труда и техники безопасности

2. Планирование и руководство производственной деятельностью

2.1 Ознакомление с номенклатурой работ; планирование сроков выполнения работ по
технической эксплуатации и обслуживанию промышленного оборудования

2.2 Участие в руководстве отдельными видами работ по монтажу и ремонту
промышленного оборудования

3. Анализ эффективности работы предприятия

3.1 Анализ численности рабочих на предприятии (категория, возраст, пол, образование)

3.2 Анализ экономической эффективности выполняемых работ на предприятии

Заключение

Список литературы

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 __ г.

Дата сдачи отчета: « ____ » _____ 20 __ г.

С заданием и сроком сдачи отчета ознакомлен (а) _____ / _____ /

Руководитель практики:

от предприятия _____

от колледжа _____ Солдатова Е.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Саратовский колледж машиностроения и экономики
ФГОБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

(фамилия, имя, отчество)

студента группы: **ТЭО-41**

специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ 03. Организация деятельности структурного подразделения

в объеме 108 часов с « » 201 г. по « » 201 г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

ПК, ОК	Виды работ	Отметка о вып-и
ПК ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения. ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения. ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	История предприятия / организации, форма собственности. Организация производства на предприятии. Охрана труда в организации / предприятии. Номенклатура выполняемых работ при технической эксплуатации и обслуживании промышленного оборудования. Участие в руководстве отдельными видами работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования Анализ численности рабочих, анализ качественного состава рабочих. Анализ эффективности работы предприятия, выполняемых работ. Подготовка отчета	
ОК ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды		

(подчиненных), результат выполнения заданий.	по практике.	
--	--------------	--

Отзыв о профессиональной деятельности студента во время практики

Студента 4 курса _____

с ___ 20___ г. по ___ 20___ г. прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)

специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

в

(наименование организации)

За время прохождения практики

(ФИО)

показал(а) _____ уровень теоретической подготовки.

(высокий, средний, низкий)

Умение/неумение применить и использовать знания, полученные в СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А., для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента (ки) производилось

(качественно, в срок, проявлял инициативу и др.)

Программа производственной практики выполнена

(полностью, частично)

Выполнены следующие виды работ _____

В целом работа практиканта (ки) _____

(ФИО)

заслуживает оценки _____

(указать цифрой и прописью в скобках)

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

Ф.И.О., должность, подпись

Руководитель практики от колледжа

_____ / _____ /

Ф.И.О., должность, подпись

МП

« ____ » _____ 20__ г