

Саратовский колледж машиностроения и энергетики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО

Главный энергетик  
ОАО «Саратовское речное  
Транспортное предприятие»  
/ С.Ю. Лушников  
«18» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СКМ и Э  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
В.В. Лобанов  
«27» июня 2018 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

**ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

Специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК ТП  
«18» июня 2018 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК Дюков И.Ф.

Саратов 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля 02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники ;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

**уметь:**

- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
- оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
- эффективно использовать материалы и оборудование;
- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
- производить расчет электронагревательного оборудования;
- производить наладку и испытания электробытовых приборов;

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

### **Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общий объем на проведение производственной практики в рамках ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности составляет 6 недель (216 часов).

Сроки проведения практики предусмотрены в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**; учебным планом специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**; с графиком учебного процесса специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** с **13.11.15г по 24.12.15г**

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- обеспечение проведения консультаций;
- контроль выполнения практикантами программы практики в соответствии с установленными сроками;
- контроль соответствия содержания практики планам и программам, установленным требованиям;
- анализ и оценка результатов практики;
- представление рекомендаций по дипломному проектированию.

Обязанности руководителей практики от предприятия:

- организация и проведение практики в соответствии с программой практики;

- проверка наличия календарного плана выполнения работ и проведение систематических консультаций;
- оказание помощи в подборе материала для индивидуального задания и дипломного проекта;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- проведение контроля за ведением дневника, выполнением требований учебного плана, подготовкой отчета;
- оформление результатов практики студента в формате характеристики с указанием объема выполненной работы студентом, качества и продемонстрированных практикантом профессиональных, дисциплинарных и личных качеств.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Студентам при прохождении производственной практики необходимо ознакомиться:

- с инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах предприятия;
- со схемами аварийных проходов и выходов, плана эвакуации при пожаре;
- с нахождением пожарного инвентаря и характеристиками индивидуальных средств пожаротушения.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Организация производственной практики осуществляется колледжем в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику обучающиеся проходят в предприятиях г. Саратова.

Практика является обязательным разделом ПМ, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
		216
<p><b>Тема 1. Основы диагностирования технического состояния бытовых машин и приборов.</b>            Организация технического обслуживания ремонта бытовых машин и приборов на предприятии. Прием в ремонт бытовых машин и приборов. Техническая диагностика поступающей в ремонт бытовой техники ( вся номенклатура)</p>	<p><b>1.1</b> Организация технического обслуживания и ремонта бытовых машин и приборов на предприятии.            Система технической диагностики</p> <p><b>1.2</b> Прием в ремонт бытовых машин и приборов. Техническая диагностика поступающей в ремонт бытовой техники бытовой техники (холодильной техники, электронагревателей, стиральных машин, бытовых пылесосов, посудомоечных машин, электрических бритв, морозильных камер, бытовых кондиционеров и т.д.)</p>	<p>6</p> <p>50</p>
<p><b>Тема 2. Ремонт бытовой техники (участие)</b></p>	<p><b>2.1.</b> Участие в ремонте бытовой техники (холодильной техники, электронагревателей, стиральных машин, бытовых пылесосов, посудомоечных машин, электрических бритв, морозильных камер, бытовых кондиционеров и т.д.)</p> <p><b>2.2.</b> Участие в работах всего технологического цикла при капремонте электродвигателей.</p>	<p>35</p> <p>15</p>
<p><b>Тема 3. Участие в производстве испытаний отремонтированного</b></p>	<p><b>3.1.</b> Испытания отремонтированного</p>	<p>30</p>

<b>оборудования.</b>	<b>3.2.</b> Использование основного и вспомогательного оборудования при производстве диагностики, ремонте и испытаниях бытовой техники. производство расчета нагревательного оборудования.	20
<b>Тема 4. Участие во внедрении передовых приемов ремонта бытовой техники.</b>	<b>4.1.</b> Самостоятельная техническая диагностика бытовых машин и приборов. <b>4.2.</b> Участие во внедрении передовых приемов ремонта бытовой техники.	35  15

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю производственной практики.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в колледже. Описание проделанной работы могут сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Страницы отчета должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Отчет по практике должен быть оценен руководителем от учебного заведения. Оформление отчета должно соответствовать требованиям оформления.

Отчет должен иметь следующую структуру:

титульный лист (приложение 1);

задание на практику (приложение 2);

дневник прохождения практики (приложение 3).

аттестационный лист по производственной практике (приложение 4).

Требования к оформлению отчета

Текстовая часть работы (материалы по разделам) оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4.

При наборе пояснительной записки установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал одинарный. Текст записки оформляется шрифтом Times New Roman (кг 14). Установить абзацный отступ 1,25 см. Использовать обычный шрифт, выделение курсивом, полужирным и подчеркиванием не допускается. Для оформления заголовков и подзаголовков любого до 3-го уровня вложения использовать полужирный шрифт 16 размера – для 1 уровня и 14 - для последующих, не выделяя прописными буквами.

Интервал между заголовками разделов, подразделов и текстом: 12 пт верхний и 6 пт нижний. Допускается нумерация подразделов не более трех уровней вложения (например: 3.4.2 Алгоритм...). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы», перенос слов не допускается. Нумерация страниц проставляется в «нижнем колонтитуле» по центру страницы без использования дополнительных знаков (шрифт в соответствии со стилем шрифта пояснительной записки кг 12). Титульный лист не нумеруется.

Текст пояснительной записки разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела, точка не допускается. Каждый раздел начинается с нового листа.

Требования к оформлению списков, рисунков, таблиц и приложений соответствуют требованиям ГОСТ 7.32—2001.

## Правила ведения дневника

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение студентом программы практики, является дневник.

Студент обязан ежедневно или раз в несколько дней вести запись о проделанной работе. Дневник просматривается и подписывается руководителем не реже одного раза в неделю.

В графе «Работа, выполненная студентом» перечисляются основные темы и вопросы, прорабатываемые в ходе практики.

Руководитель практики от предприятия делает заключение о качестве выполненных практикантом работ и указывается оценка по результатам практики. Раздел заверяется печатью предприятия.

Защита отчета производится сразу по окончании практики по утвержденному графику. К защите должен быть представлен отчет по практике с отзывом-характеристикой за подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь, досрочное выполнение учебной программы и т.п.), студент вправе пройти практику в индивидуальном порядке в свободное от учебы время. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению студента, и оформляется распоряжением директора колледжа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	Правильность организации и выполнения работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники	Осуществление диагностики и контроля технического состояния бытовой техники	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	Прогнозирование отказов, определение ресурсов, обнаружение дефектов электробытовой техники	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работа в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Проверка и защита отчета по практике

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Проверка и защита отчета по практике

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения текущего контроля.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

## **7. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

### **Основные источники.**

1. А.В. Родин, Н.А. Тюнин Ремонт бытовой техники – М: Солон-Пресс, 2011
2. О.Н.Партала Поиск неисправностей и ремонт бытовых электроприборов –М: Издательство: Наука и техника.2011
3. Петросов С.П. Ремонт и обслуживание бытовых машин и приборов М: Академия,2013
4. А.П. Кашкаров Современные обогреватели. Типы, расчет мощности, ремонт. М6 ДМК Пресс, 2011
5. Шариков Л.П. Охрана труда в малом бизнесе, Ремонт бытовой техники и квартир: практическое пособие. М6 Издательство «Альфа-Пресс»,2011

### **Дополнительные источники:**

1. Заплетницкий В.И., Кортын Г.Д., Привалов С.Ф., Пособие по ремонту бытовой – Лениздат,2010
2. Котеленц Н.Ф. Испытания, эксплуатация и ремонт электрических машин- М: Академия,2013
3. Кучер В.Я. Основы технической диагностики теории надежности.- СПб, СЗТУ 2011

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»  
Саратовский колледж машиностроения и энергетики

ОТЧЁТ  
по производственной практике  
(по профилю специальности)

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Руководитель:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ /Подпись/

Выполнил(а) студент(ка):

\_\_\_\_\_

Группа

Оценка \_\_\_\_\_

Саратов 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»  
Саратовский колледж машиностроения и энергетики**

Утверждаю  
Зам. директора по УВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Индивидуальное задание студента на производственную практику**

**ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

Студент

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа

Специальность : **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (по  
отраслям)**

**Тема индивидуального задания:**

**Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

---

(предприятие)

*Перечень вопросов, подлежащих изучению*

1. Назначение сервисного центра
2. Организация технического обслуживания и ремонта бытовой техники и приборов
3. Система технической диагностики
4. Ремонт бытовой техники
5. Испытания отремонтированного оборудования
6. Использование основного и вспомогательного оборудования при производстве диагностики, ремонте и испытаниях бытовой техники
7. Производство расчета нагревательного оборудования

Заключение

Список литературы

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заданием и сроком сдачи отчета ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_

от колледжа \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании Ц(М)К Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ц(М)К / \_\_\_\_\_ /



--	--	--

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МП**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»  
Саратовский колледж машиностроения и энергетики**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

студента группы:

специальность: **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** (по отраслям)

успешно прошел (а) производственную *практику* по профессиональному модулю **ПМ 02. «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»**

в объеме 216 часов с «    » 201   г. по «    » 201   г. в организации

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

ПК, ОК	Виды работ	Отметка о выполнении
ПК2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	Организация И выполнение ремонта бытовой техники	
ПК2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники	Диагностика Технического состояния бытовой техники	
ПК2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	Прогнозирова ние отказов, определение ресурса. Обнаружение дефектов	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		

**Отзыв о профессиональной деятельности студента во время практики**  
Студент (ка) 4курса

с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла) производственную практику \_\_\_\_\_ специальность  
**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** (по отраслям) в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

показал(а) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки.  
(высокий, средний, низкий)

*Умение/неумение* применить и использовать знания, полученные в СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А., для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента (ки) производилось

\_\_\_\_\_  
(качественно, в срок, проявлял инициативу и др.)

Программа производственной практики выполнена

\_\_\_\_\_  
(полностью, частично)

Выполнены следующие виды работ \_\_\_\_\_

В целом работа практиканта (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(указать цифрой и прописью в скобках)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Ф.И.О., должность, подпись*

Руководитель практики от колледжа

/ \_\_\_\_\_ /

*Ф.И.О., должность, подпись*

**МП**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.