

**Саратовский колледж машиностроения и энергетики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»**

СОГЛАСОВАНО  
Главный энергетик  
ОАО «Саратовское речное  
Транспортное предприятие»  
/ С.Ю. Лушников  
«18» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКМ и Э  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
В.В. Лобанов  
«18» июня 2018 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта  
электрического и электромеханического оборудования**

Специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК ТП  
«18» июня 2018 года, протокол № 18

Председатель ПЦМК Рожков Т.С.

Саратов 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля 01. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использование основных измерительных приборов;

- **уметь:**
- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;
- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;
- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- проводить анализ неисправностей электрооборудования;
- эффективно использовать материалы и оборудование;
- заполнять маршрутно-технологическую документацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;
- оценить эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять метрологическую поверку изделий;
- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;
- прогнозировать отказы и обнаружить дефекты электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

### **Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Общий объем на проведение производственной практики в рамках ПМ 01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности составляет 6 недель (216 часов).

Сроки проведения практики предусмотрены в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**; учебным планом специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**; с графиком учебного процесса специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание**

## электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с 20.05.16г по 30.06.16г

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- обеспечение проведения консультаций;
- контроль выполнения практикантами программы практики в соответствии с установленными сроками;
- контроль соответствия содержания практики планам и программам, установленным требованиям;
- анализ и оценка результатов практики;
- представление рекомендаций по дипломному проектированию.

Обязанности руководителей практики от предприятия:

- организация и проведение практики в соответствии с программой практики;
- проверка наличия календарного плана выполнения работ и проведение систематических консультаций;
- оказание помощи в подборе материала для индивидуального задания и дипломного проекта;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- проведение контроля за ведением дневника, выполнением требований учебного плана, подготовкой отчета;
- оформление результатов практики студента в формате характеристики с указанием объема выполненной работы студентом, качества и продемонстрированных практикантом профессиональных, дисциплинарных и личных качеств.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Студентам при прохождении производственной практики необходимо ознакомиться:

- с инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах предприятия;
- со схемами аварийных проходов и выходов, плана эвакуации при пожаре;
- с нахождением пожарного инвентаря и характеристиками индивидуальных средств пожаротушения.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Организация производственной практики осуществляется колледжем в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику обучающиеся проходят в предприятиях г. Саратова.

Практика является обязательным разделом ПМ, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

<b>Виды работ</b>	<b>Тематика заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
		216
<b>Тема 1. Структура предприятия</b>	1 Изучить структуру предприятия	6
<b>Тема 2. Назначение производственного участка</b>	1 Изучить назначение производственного участка	10
	2 Изучить электрооборудование производственного участка	40
<b>Тема 3. Организация технического обслуживания (участие)</b>	1 Участие в организации технического обслуживания	55

<b>Тема 4. Технология ремонта электрических машин</b>	1 Участие в ремонте электрических машин	15
<b>Тема 5 . Структура цеха по ремонту электрических машин</b>	1 Изучение структуры цеха по ремонту электрических машин	10
	2 Участие в ремонте электрических машин	20
<b>Тема 6. Участие во внедрении передовых приемов ремонта электрических машин.</b>	1. Самостоятельная техническая диагностика электрических машин.	35
	2. Участие во внедрении передовых приемов ремонта электрических машин.	25

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю производственной практики.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в колледже. Описание проделанной работы могут сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Страницы отчета должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Отчет по практике должен быть оценен руководителем от учебного заведения. Оформление отчета должно соответствовать требованиям оформления.

Отчет должен иметь следующую структуру:

титульный лист (приложение 1);

задание на практику (приложение 2);

дневник прохождения практики (приложение 3).

аттестационный лист по производственной практике (приложение 4).

### Требования к оформлению отчета

Текстовая часть работы (материалы по разделам) оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4.

При наборе пояснительной записки установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал одинарный. Текст записки оформляется шрифтом Times New Roman (кг 14). Установить абзацный отступ 1,25 см. Использовать обычный шрифт, выделение курсивом, полужирным и подчеркиванием не допускается. Для оформления заголовков и подзаголовков любого до 3-го уровня вложения использовать полужирный шрифт 16 размера – для 1 уровня и 14 - для последующих, не выделяя прописными буквами.

Интервал между заголовками разделов, подразделов и текстом: 12 пт верхний и 6 пт нижний. Допускается нумерация подразделов не более трех уровней вложения (например: 3.4.2 Алгоритм...). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы», перенос слов не допускается. Нумерация страниц проставляется в «нижнем колонтитуле» по центру страницы без использования дополнительных знаков (шрифт в соответствии со стилем шрифта пояснительной записки кг 12). Титульный лист не нумеруется.

Текст пояснительной записки разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела, точка не допускается. Каждый раздел начинается с нового листа.

Требования к оформлению списков, рисунков, таблиц и приложений соответствуют требованиям ГОСТ 7.32—2001.

### Правила ведения дневника

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение студентом программы практики, является дневник.

Студент обязан ежедневно или раз в несколько дней вести запись о проделанной работе. Дневник просматривается и подписывается руководителем не реже одного раза в неделю.

В графе «Работа, выполненная студентом» перечисляются основные темы и вопросы, прорабатываемые в ходе практики.

Руководитель практики от предприятия делает заключение о качестве выполненных практикантом работ и указывается оценка по результатам практики. Раздел заверяется печатью предприятия.

Защита отчета производится сразу по окончании практики по утвержденному графику. К защите должен быть представлен отчет по практике с отзывом-характеристикой за подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь, досрочное выполнение учебной программы и т.п.), студент вправе пройти практику в индивидуальном порядке в свободное от учебы время. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению студента, и оформляется распоряжением директора колледжа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	Самостоятельное выполнение наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	Самостоятельная организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	Самостоятельное осуществление диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

	оборудования		
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	Самостоятельное Составление отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работа в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке	Проверка и защита отчета по практике

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Проверка и защита отчета по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Проверка и защита отчета по практике

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения текущего контроля.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

## **7. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

### **Основные источники**

Кацман М.М. Электрические машины: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. 3-е изд., испр.- М.: Высшая школа., Издательский центр «Академия»; 2011.-463с

Кацман М.М. Электрические машины автоматических устройств: учебное пособие для электротехнических специальностей техникумов.- М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012.-264с

Кацман М.М. Электрический привод: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.- 2-е изд.-М.: издательский цент «Академия», 2012.-384с.

Кацман М.М. Лабораторные работы по электрическим машинам и электрическому приводу: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования.-3-е изд., -М.: Издательский центр «Академия», 2014.-256с

Казаков В.А. Электрические аппараты. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений.- М.: ИП Радио Софт, 2011.-372с.

Шеховцов В.П. Электрическое и электромеханическое оборудование. Учебник. 2-е изд.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М.2012.- 407(Профессиональное образование)

Соколова Е.М. Электрическое и электромеханическое оборудование: общепромышленные механизмы и бытовая техника: Учебное пособие для среднего профессионального образования .-2-е изд., -М.: Издательский центр «Академия», 2013.-224с.

Акимова Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учеб. пособие для студ. Сред. проф. образования / Акимова Н.А., Н.Ф. Котеленец, Н.И. Сентюрихин; под общ. ред. Н.Ф. Котеленца. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.-296 с.

Тедеева Ф.Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебное пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2012.-413с.

Борисов Ю.И.; Сигов А.С.; Нефедов В.И.; Битюков В.К.; Белик Ю.Д.; Верба В.С. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник.- М.:ФОРУМ: ИНФРА – М, 2015.-336С.

Клевлеев В.М; Попов Ю.П.; Кузнецова И.А. Метрология, стандартизация, и сертификация: Учебник.-М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2013-256с

## **2 Справочники**

Справочник по электротехнике и электрооборудованию: учебное пособие для вузов. Алиев И.И.-3-е изд.,испр.-М.: Высшая школа., 2002.-255с.

Справочник электромонтера. Москаленко В.В.- М.: Издательский центр «Академия», 2003.-288с

## **Дополнительные источники**

Контрольно-измерительные приборы и инструменты: Учебник для начального профессионального образования Зайцев С.А. и др.-М.: Издательский центр «Академия», 2003.-464с.

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ.

Федеральный закон « О внесении изменений в Федеральный закон « О техническом регулировании»» от 1 мая 2007г. № 65-ФЗ

## **2. Отечественные журналы:**

ISSN 1684-6427 Ежемесячный научно-технический и производственный журнал "МЕХАТРОНИКА, АВТОМАТИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ"

3. Электронные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» edu.ru.

Источник <http://mehatron.ru/main/6-что-такое-mexatronika.html>

Источник [http://www.snr.com.ru/mechatronics/sol\\_mech.htm](http://www.snr.com.ru/mechatronics/sol_mech.htm)

Источник сайт МФТИ [http://faki.fizteh.ru/pub/a\\_3mhd9.html](http://faki.fizteh.ru/pub/a_3mhd9.html)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»  
Саратовский колледж машиностроения и энергетики**

**ОТЧЁТ  
по производственной практике  
(по профилю специальности)**

Специальность: **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Руководитель:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Подпись/

Выполнил(а) студент(ка):

\_\_\_\_\_

Группа

Оценка \_\_\_\_\_

Саратов 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»**

**Саратовский колледж машиностроения и энергетики**

Утверждаю  
Зам. директора по УВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание студента на производственную практику**

**ПМ 01 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования**

Студент  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность : **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (по отраслям)**

**Тема индивидуального задания:**

**Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования участка производственного цеха**

---

(предприятие)

*Перечень вопросов, подлежащих изучению*

1. Структура предприятия
2. Назначение производственного участка
3. Электрическое и электромеханическое оборудование производственного участка
4. Организация технического обслуживания
5. Технология ремонта электрических машин
6. Структура цеха по ремонту электрических машин и пускорегулирующей аппаратуры
7. Содержание и трудоемкость ремонтов
8. Техника безопасности

Заключение

Список литературы

Дата выдачи задания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата сдачи отчета: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С заданием и сроком сдачи отчета ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Руководитель практики:*

от предприятия \_\_\_\_\_

от колледжа \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании Ц(М)К Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель Ц(М)К / \_\_\_\_\_ /



--	--	--

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МП**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина  
Ю.А.»  
Саратовский колледж машиностроения и энергетики**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студента группы:

специальность: **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** (по отраслям)

успешно прошел (а) производственную *практику* по профессиональному модулю  
**ПМ 01 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования**

в объеме 216 часов с «    » 201    г. по «    » 201    г. в организации

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

ПК, ОК	Виды работ	Отметка о выполнении
ПК2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	Организация И выполнение ремонта бытовой техники	
ПК2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники	Диагностика Технического состояния бытовой техники	
ПК2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	Прогнозирование отказов, определение ресурса. Обнаружение дефектов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Отзыв о профессиональной деятельности студента во время практики**  
Студент (ка) 4курса

с \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. прошел(ла) производственную практику \_\_\_\_\_ специальность  
**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** (по отраслям) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

показал(а) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки.  
(высокий, средний, низкий)

*Умение/неумение* применить и использовать знания, полученные в СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А., для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента (ки) производилось

\_\_\_\_\_  
(качественно, в срок, проявлял инициативу и др.)

Программа производственной практики выполнена

\_\_\_\_\_  
(полностью, частично)

Выполнены следующие виды работ \_\_\_\_\_

В целом работа практиканта (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(указать цифрой и прописью в скобках)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

**МП**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.