

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-
педагогического колледжа СГТУ имени
Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
специальность
13.02.07 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

г. Саратов 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1216.

Разработчик программы – Дмитриева Елена Николаевна, преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании педагогического совета колледжа

«08» декабря 2023 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Южного района сетей

ЗАО «СПГЭС»

 В.И.Соломин

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 О.В. Зимкова

Начальник учебно-методического отдела

 Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением

«Машиностроения и энергетики»

 С.В. Клюквина

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании ЦМК Физико-математических, информационных технологий и электрических дисциплин

«23» 11 2023 г., протокол № 3

Председатель цикловой методической комиссии

 Е.Н. Дмитриева

Содержание

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 5 |
| 1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже | 5 |
| 1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 6 |
| 1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 6 |
| 1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) | 8 |
| 2. Процедура проведения ГИА | 8 |
| 2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии | 8 |
| 2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена | 10 |
| 2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена | 10 |
| 2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания | 13 |
| 2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена | 14 |
| 2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена | 14 |
| 2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена | 16 |
| 2.2.6 Сроки проведения демонстрационного экзамена | 17 |
| 2.2.7 Инструкция по технике безопасности | 17 |
| 2.3 Порядок защиты дипломного проекта | 17 |
| 2.3.1 Сроки защиты дипломных проектов | 17 |
| 2.3.2 Темы дипломных проектов | 17 |
| 2.3.3 Порядок защиты дипломных проектов | 18 |
| 3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания | 19 |
| 3.1 Требования к дипломному проекту | 19 |
| 3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе | 22 |
| 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 23 |
| 5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации | 25 |
| 5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 25 |
| 5.2 Порядок пересдачи ГИА | 27 |
| Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК | 28 |
| Приложение 2 Форма отчета ГЭК | 32 |
| Приложение 3 Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена | 36 |
| Приложение 4 Форма для оформления тематики и тем выпускных | 38 |

| | |
|---|----|
| квалификационных работ | |
| Приложение 5 Тематика дипломных проектов | 39 |
| Приложение 6 Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта | 41 |
| Приложение 7 Общая и типовая форма задания для разработки дипломного проекта | 43 |
| Приложение 8 Форма календарного графика выполнения ВКР | 48 |
| Приложение 9 Форма отзыва на дипломный проект | 49 |
| Приложение 10 Форма рецензии дипломного проекта | 50 |
| Приложение 11 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта | 51 |
| Приложение 12а Перевод баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, в оценку | 54 |
| Приложение 12 б Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку | 55 |
| Приложение 13 Форма протокола заседания апелляционной комиссии | 56 |

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1216.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР определяются с учетом примерных основных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломному проекту), а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1216; примерной основной образовательной программой; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций

о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена», приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена», приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1216.

1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ОВД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ОВД.1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям:

ПК 1.1. Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования;

ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования.

ОВД.2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей:

ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.

ПК 2.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.

ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.

ПК 2.4. Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

ОВД.3 . Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования.

ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования.

ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения.

ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.

ПК 3.5. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования.

ПК 3.6. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.

ОВД.4. Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей:

ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.

ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

ОВД.5. Диагностирование состояния оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения:

ПК 5.1. Организовывать технологические процессы диагностирования объектов электроснабжения.

ПК 5.2. Выбирать электроизмерительные приборы и измерять с заданной точностью различные электрические и неэлектрические величины.

ПК 5.3. Выполнять основные виды работ по диагностике и контролю за состоянием устройств электроснабжения в соответствии с требованиями технологических процессов.

1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена базового уровня.

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК по образовательной программе 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Использование демонстрационного экзамена рекомендуется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в ППССЗ специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) в рамках ГИА.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по специальности (далее – КОД).

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по специальности, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД.

Оператором ДЭ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) применяется комплект оценочной документации (КОД) 13.02.07-1-2024, который разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа 30 минут.

Информация по КОД 13.02.07 -1-2024 представлена на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru>

Соответствие основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО профессиональным компетенциям, оцениваемым в рамках демонстрационного экзамена по КОД 13.02.07 -1-2024, представлено в таблице №1.

| Код и наименование ФГОС СПО | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|---|--|----------------------------|--|
| Комплект оценочной документации 13.02.07-1-2024, продолжительность 2 часа 10 минут, максимально возможный балл – 50 б. | | | |
| техник | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). | Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ПК: Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования | Умение: Выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования Умение: Контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи |
| | | ПК: Находить и устранять повреждения оборудования | Умение: Устранять выявленные повреждения и отклонения от нормы в работе оборудования Навык: Обнаружения и устранения повреждений и неисправностей оборудования электроустановок |
| | | ПК: Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения | Навык: Производства работ по ремонту устройств электроснабжения, разборке, сборке и регулировке отдельных аппаратов |
| | | ПК: Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования | Умение: Проверять приборы и устройства для ремонта и наладки оборудования электроустановок и выявлять возможные неисправности |
| | | ПК: Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей | Умение: Настраивать, регулировать устройства и приборы для ремонта оборудования электроустановок и производить при необходимости их разборку и сборку |
| | | Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ПК: Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения |
| ПК: Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию | Умение: Использовать нормативную техническую документацию и инструкции Умение: Оформлять | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | отчеты о проделанной работе |
| Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям | ПК: Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования | Умение: Читать принципиальные схемы устройств и оборудования электроснабжения в объеме, необходимом для контроля выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения. Умение: Читать схемы первичных соединений электрооборудования электрических станций и подстанций |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 2.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1 | Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | Планирование и организация работы по ремонту оборудования | 8,00 |
| | | Нахождение и устранение повреждения оборудования | 12,00 |
| | | Выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения | 2,00 |
| | | Выполнение проверки и анализа состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования | 2,00 |
| | | Производство настройки и регулировки устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей | 2,00 |
| 2 | Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | Выполнение основных видов работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения | 2,00 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | | Разработка и оформление технологической и отчетной документации | 12,00 |
| 3 | Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям | Чтение и составление электрической схемы электротехнического и электротехнологического оборудования | 10,00 |
| | | ИТОГО | 50 |

2.2.2 Состав, порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена и регистрация в цифровой системе оценивания

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД.

Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК, путем внесения изменений в приказ о составе ГЭК, издаваемый Колледжем ранее.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в информационной системе оценивания (далее- ИСО) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

Колледж не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе ИСО в соответствии с Методикой и инструктивными материалами Оператора каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль.

Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена для студентов Колледжа осуществляется Колледжем или ЦПДЭ, если Колледж аккредитовал ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

2.2.3 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по установленной форме.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта.

На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с техническим описанием КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

2.2.4 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в

общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. В случае, если Колледж является ЦПДЭ, то протоколы хранятся в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Колледжа.

2.2.5 Места и логистика проведения демонстрационного экзамена

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором (далее – Методические рекомендации). Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с заявкой.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Оператором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Колледж самостоятельно, по согласованию с куратором от СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

В случае, если Колледж не аккредитует ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, куратору направляются документы с указанием перечня специальностей и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Колледж распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Колледжем на основе плана проведения демонстрационного экзамена по специальности, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена

осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе ИСО.

2.2.6 Сроки проведения демонстрационного экзамена

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 28 июня 2024 г.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: 25 мая - 7 июня 2024 г.

2.2.7 Инструкция по технике безопасности

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена представлены *в приложении 3*.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена представлена на сайте Оператора: <https://bom.firpo.ru/file/994/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2013.02.07-1-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>

2.3 Порядок защиты дипломного проекта

2.3.1 Сроки защиты дипломных проектов

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 28 июня 2024 г.

Сроки защиты ВКР: 15 июня - 28 июня 2024 г.

2.3.2 Темы дипломных проектов

Тематика ВКР (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии Физико-математических, электрических дисциплин и информационных технологий с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных проектов согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 4*).

В *приложении 5* представлена тематика дипломных проектов для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломного проекта обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных проектов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.3.3 Порядок защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных проектов и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных проектов по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;

- дипломные проекты с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломного проекта;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломного проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Требования к дипломному проекту

Содержание дипломного проекта может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломного проекта представлены в *приложении 6*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых Колледжем по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для выполнения дипломного проекта разрабатываются в соответствии с утвержденными темами дипломных проектов. Задания на дипломные проекты обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии информационных технологий и программирования и утверждаются заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломного проекта представлена в *приложении 7*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям проекта (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка задания для выполнения дипломного проекта;
- разработка календарного графика выполнения дипломного проекта (форма графика представлена в *приложении 8*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломного проекта;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломного проекта и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (*приложение 9*).

Руководитель дипломного проекта имеет право присутствовать на защите дипломного проекта с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломного проекта входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломного проекта и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломного проекта.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломного проекта.

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломного проекта. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломного проекта;
- заключение о практической значимости дипломного проекта;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 10*.

Рецензент передает рецензию на дипломный проект председателю цикловой методической комиссии.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломный проект, подписанный студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество проекта, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск дипломного проекта к защите оформляется приказом директора Колледжа:

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломного проекта.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Продолжительность защиты дипломного проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломного проекта, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта представлены в *приложении 11*.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные проекты после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

3.2 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе КОД (при наличии).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Оператором.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Оператором, осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Минпросвещения России.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы представленной в приложении 12 а. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта, результаты которого фиксируются в ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена оценки **(приложение 12 б)**.

Колледж вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной

системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом.

Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 13*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина
 Ю.А.»
 (СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
 Профессионально-педагогический колледж

**Протокол № _____ от _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по защите дипломного проекта**

_____ (код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

| Состав комиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|--------------------------|------------------------|----------------------|
| Председатель комиссии | | |
| Заместитель председателя | | |
| Члены комиссии: | | |
| | | |
| | | |
| Секретарь | | |

1. Слушали:

_____ - защита дипломного проекта

(Фамилия, имя, отчество студента)

на тему: _____

(наименование темы)

| | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| Руководитель дипломного проекта | | |
| Рецензент | | |

Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности

нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, требованиями к оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности _____ (код, наименование), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

В ГЭК были представлены:

- дипломный проект на _____ листах;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы были заданы следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответов: _____

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____

против - _____

воздержались - _____

1. _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект с оценкой

Председатель _____

ФИО

Заместитель председателя _____

ФИО

Члены комиссии _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

Протокол № _____ от _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
и присвоения квалификации по специальности

_____ (код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

| Состав комиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|--------------------------|------------------------|----------------------|
| Председатель комиссии | | |
| Заместитель председателя | | |
| Члены комиссии: | | |
| | | |
| | | |
| Секретарь | | |

1. Слушали

_____, председателя государственной
(Фамилия, имя, отчество)
экзаменационной комиссии - о результатах защиты дипломной работы
(дипломного проекта) _____.
(Фамилия, имя, отчество студента)
_____ защитил дипломную работу (дипломный проект)
(Фамилия, инициалы студента)
с оценкой _____ (Протокол заседания государственной
(прописью)
экзаменационной комиссии № ____ от _____ г.).

2. Слушали

_____, главного эксперта демонстрационного экзамена
(Фамилия, имя, отчество)
- о результатах прохождения демонстрационного экзамена _____.
(Фамилия, имя, отчество студента)
_____ сдал демонстрационный экзамен
(Фамилия, инициалы студента)

КОД № _____
(наименование комплекта оценочной документации по специальности, как в Протоколе ДЭ)
с оценкой _____ (Итоговый протокол демонстрационного

экзамена от _____ г., ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена в
оценку КОД№ _____ в оценку от _____ г.).
(КОД)

Постановили:

1. Признать, что _____ - успешно прошел
(Фамилия, имя, отчество студента)
государственную итоговую аттестацию с итоговой оценкой _____.

2. _____
(Фамилия, имя, отчество студента)
присвоить квалификацию _____

3. _____
(Фамилия, имя, отчество студента)
выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по
специальности _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

| | | |
|--------------------------|-------|-----|
| Председатель | _____ | ФИО |
| Заместитель председателя | _____ | ФИО |
| Члены комиссии | _____ | ФИО |
| | _____ | ФИО |
| Секретарь | _____ | ФИО |

Форма отчета ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

ОТЧЕТ

**о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования**

(код, название)

групп _____

г. Саратов 202__г.

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы:

| Состав комиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|--------------------------|------------------------|----------------------|
| Председатель комиссии | | |
| Заместитель председателя | | |
| Члены комиссии | | |
| | | |
| Секретарь | | |

Состав ГЭК утвержден приказом директора колледжа от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

_____ от _____ № _____.

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Показатели защиты выпускной квалификационной работы

_____ (дипломного проекта и демонстрационного экзамена)

| № | Показатели | | Всего | | Форма обучения | | | |
|---|-------------------------------|---|--------|---|----------------|---|---------|---|
| | | | | | очная | | заочная | |
| | | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % |
| 1 | | принято к защите | | | | | | |
| 2 | | защищено | | | | | | |
| 3 | оценки | отлично | | | | | | |
| | | хорошо | | | | | | |
| | | удовлетворительно | | | | | | |
| 4 | Количество работ, выполненных | по темам, определённым по результатам практики | | | | | | |
| | | по заявкам предприятий | | | | | | |
| | | по заявкам предприятий в рамках целевого обучения | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | в том числе по заявкам предприятий ОПК | | | | | | |
| | | направленных на развитие МТБ программ СПО | | | | | | |
| 5 | Количество работ, рекомендованных | к внедрению | | | | | | |
| | | внедренных | | | | | | |
| | | на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали) | | | | | | |
| 6 | | кол-во дипломов с отличием | | | | | | |
| 7 | | комплексные работы (кол-во/число участников) | | | | | | |
| 8 | | кол-во работ, выполненных в университете | | | | | | |
| 9 | | кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями | | | | | | |
| 10 | | защита на иностранном языке | | | | | | |

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломного проекта (*качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество дипломных работ, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных проектах, иное;*

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (*рациональное использование времени, отведенного на выполнение задания, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное;*

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей, рецензентов, экспертов, участвующих в подготовке и защите выпускной квалификационной работы:

| № | должность/ученое звание | руководители | | рецензенты | |
|---|-------------------------|----------------------|--------------------|------------|--|
| | | кол-во руководителей | кол-во выпускников | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|
| | | ей | в | | |
| 1 | Профессоры | | | | |
| 2 | Доценты | | | | |
| 3 | Кандидаты наук | | | | |
| 4 | Ассистенты | | | | |
| 5 | Научные сотрудники вуза | | | | |
| 6 | Преподаватели | | | | |
| 7 | Сотрудники других учебных заведений СПО | | | | |
| 8 | Сотрудники предприятий, организаций | | | | |

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

| № | фамилия, имя отчество | группа |
|---|-----------------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Количество заседаний ГЭК: _____
по защите выпускной квалификационной работы на очном обучении – _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Требования охраны труда и техники безопасности для участников демонстрационного экзамена

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания;
- время начала и окончания проведения заданий ДЭ.

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

1. В день проведения ДЭ все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, питьевой воды.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2. Подготовить рабочее место:

- осмотреть рабочее место, привести его в порядок;
- проверить настройки оборудования и наличия необходимых расходных материалов.
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.

3. В день проведения экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения.

Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

4. Привести в порядок рабочую специальную одежду и обувь.

5. Перед началом выполнения задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

7. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

После окончания работ каждый участник обязан:

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания.

**Форма для оформления тематики и тем
выпускных квалификационных работ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Профессионально-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

от «_____» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ Т.И. Кузнецова
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

**Тематика выпускной квалификационной работы
специальности** _____

код, наименование

для групп (ы) _____

(выпуск _____ года)

(наименование комплекта оценочной документации по компетенции)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов):

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Заместитель директора колледжа
по учебно-методической работе _____

О.В. Зимкова

подпись

Рассмотрено на заседании ЦМК _____

наименование ЦМК

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделением _____

название отделения

подпись

расшифровка подписи

Тематика дипломных проектов

специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

| № | Наименование темы выпускной квалификационной работы |
|----|--|
| 1 | Проектирование электроснабжения цеха металлоизделий |
| 2 | Проектирование электроснабжения токарного цеха |
| 3 | Электроснабжение электрооборудования цеха (участка) металлорежущих станков |
| 4 | Электроснабжение электрооборудования участка токарного цеха |
| 5 | Проектирование электроснабжения автоматизированного цеха в г. Саратове |
| 6 | Проектирование электроснабжения участка механосборочного цеха |
| 7 | Проект электроснабжения электрооборудования завода по производству автомобильных запчастей |
| 8 | Проектирование электроснабжения участка сварочного цеха |
| 9 | Проектирование электроснабжения кузнечно-прессового цеха |
| 10 | Электроснабжение электрооборудования механического цеха серийного производства |
| 11 | Проектирование электроснабжения механического цеха тяжелого машиностроения |
| 12 | Проектирование электроснабжения цеха обработки корпусных деталей |
| 13 | Электроснабжение машиностроительного завода |
| 14 | Электроснабжение завода автоматических выключателей |
| 15 | Электроснабжение предприятия по выпуску железобетонных конструкций |
| 16 | Электроснабжение завода электротехнической промышленности |
| 17 | Электроснабжение завода электронной промышленности |
| 18 | Электроснабжение цементного завода |
| 19 | Электроснабжение завода низковольтной аппаратуры |

| | |
|----|--|
| 20 | Электроснабжение завода холодильного машиностроения |
| 21 | Электроснабжение группы цехов химического предприятия по выпуску лакокрасочных изделий |
| 22 | Электроснабжение пищекомбината |
| 23 | Электроснабжение комбината стройматериалов |
| 24 | Электроснабжение завода электротехнической промышленности |
| 25 | Проектирование электроснабжения производственно-ремонтного предприятия |
| 26 | Электроснабжение предприятия по производству бытовых резинотехнических изделий |
| 27 | Электроснабжение предприятия по выпуску строительных материалов |
| 28 | Электроснабжение завода «Термопласт» |
| 29 | Электроснабжение завода электроизделий |

Рекомендуемые структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект должен соответствовать заданию, быть актуальным, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломного проекта заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломного проекта проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломный проект должен демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

ВКР (дипломный проект) представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);
- графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения проекта.

К дипломному проекту прилагаются следующие документы:

- задание на дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломного проекта.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломного проекта, формулировки цели дипломного проекта, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломного проекта. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломного проекта может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название

раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломного проекта должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломного проекта содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Общая и типовая форма задания для разработки дипломного проекта

Общая форма

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Профессионально-
педагогического колледжа СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

_____ О.В. Зимкова

« _____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании ЦМК _____
(наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____
Председатель ЦМК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению
знаний _____ выпускника _____ по _____ специальности

_____ (код, наименование специальности)

при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся
знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций,
позволяющих решать профессиональные задачи: _____

(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломного проекта:

1. ...
2. ...

2) Пояснения по структуре дипломного проекта:

Дипломный проект должен включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть: главы (разделы, параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломного проекта, презентации.

Презентация выступления и дипломный проект записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Типовая форма
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
директора по УМР Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.В. Зимкова
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студента: Глухова Павла Андреевича

Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Группа: ЭСН-941

Тема: Разработка технического процесса ремонта и обслуживания оборудования электрической подстанции 110/6 кВ Юрьевка

Руководитель ВКР: Колодка С.Н., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК Физико-математических, электрических дисциплин и информационных технологий

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК _____ Е.Н. Дмитриева

(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-11, ПК 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.1-3.6

1) Данные для выполнения дипломного проекта:

Однолинейная схема электрооборудования ТП

2) Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Раздел 1 Электрооборудование подстанции

1.1 Характеристика оборудования электрической подстанции.

1.2 Нормативно-техническая документация по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.

Раздел 2. Эксплуатация электрооборудования подстанции

2.1 Разработка графика ППР электрооборудования подстанции

2.2 Организация поддержки запасных частей для электроустановок

2.3 Осмотр оборудования электрической подстанции

2.4 Заполнение документации по результатам осмотра

2.5 Испытания в процессе эксплуатации электрооборудования

Раздел 3 Ремонт и испытания электрооборудования подстанции

3.1 Разработка технологической карты и ремонт электрооборудования подстанции

3.2 Испытания электрооборудования после ремонта

3.3 Ввод отремонтированного оборудования в эксплуатацию

Заключение

Список использованных источников

Приложение А График ППР электрооборудования подстанции.

Приложение Б Ведомость запасных частей электрооборудования.

Приложение В Лист осмотра электрооборудования.

Приложение Г Протокол испытаний после ремонта

3) Графическая часть дипломного проекта должна включать:

| Наименование графического документа | Формат |
|--|--------|
| Лист 1 Однолинейная схема электрооборудования подстанции | A4 |
| Лист 2 Электрическая схема ремонтируемого оборудования | A4 |

4) Список рекомендуемых источников:

Нормативные документы

1. Правила устройства электроустановок

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98464/

Основная учебная литература

2. Быстрицкий, Г. Ф. Электроснабжение. Силовые трансформаторы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Быстрицкий, Б. И. Кудрин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10311-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456550>

3. Сивков, А. А. Основы электроснабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01344-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452244>

4. Киреева, Э.А. Электрооборудование электрических станций, сетей и систем : учебное пособие / Киреева Э.А. — Москва : КноРус, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-406-02642-7. — URL: <https://book.ru/book/936263>

5. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07871-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451995>

6. Серебряков, А. С. Автоматика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Серебряков, Д. А. Семенов, Е. А. Чернов ; под общей редакцией А. С. Серебрякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10345-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456585>

Дополнительная учебная литература

7. Шеховцов В.П. Расчет и проектирование схем электроснабжения : Методическое пособие для курсового проектирования : учебное пособие / В.П. Шеховцов. - 3 изд., испр. - Москва : "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2021. - 214 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-00091-666-7

Электронные ресурсы

8. <http://minenergo.gov.ru/> Министерство энергетики Российской Федерации

9. <http://eprussia.ru/lib/> Энергетика и промышленность России

10. <http://forca.ru/> Энергетика, оборудование, документация

11. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5) Требования к предоставлению электронной версии дипломного проекта, презентации

Презентация выступления и дипломный проект записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ С.Н. Колодка

Студент _____ П.А. Глухов

Форма календарного графика выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ЦМК Физико-математических, электрических дисциплин и информационных технологий

_____ Е.Н. Дмитриева
 (подпись, И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Календарный график
 выполнения дипломного проекта**

 Студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____
 (код, наименование специальности)

Группа _____

| № п/п | Главы (разделы), темы или их содержание | По плану | | Фактически | | Отметка руководителя о выполнении |
|-------|---|----------|-----------|------------|-----------|-----------------------------------|
| | | дата | объём в % | дата | объём в % | |
| | Введение Глава 1 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____

 подпись
 « ____ » _____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.

Ознакомлен студент _____

 подпись

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Форма отзыва на дипломный проект

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

ОТЗЫВ

на дипломный проект студента

___ курса _____ группы _____

специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме: « _____ »

Руководитель дипломного проекта

уч. степень, звание, должность, место работы

« _____ » _____ 202__ г.

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

Форма рецензии дипломного проекта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Профессионально-педагогический колледж

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента

__ курса _____ группы _____
специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме:

« _____ »
(название работы)

Актуальность, практическая значимость

Оценка содержания дипломного
проекта _____

—

Отличительные положительные стороны дипломного
проекта _____

Недостатки и замечания по дипломному
проекту _____

Рекомендуемая оценка выполненного дипломного
проекта _____

Рецензент

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

« __ » _____ 20 __ г.

МП

**Методика оценивания результатов и критерии оценки
дипломного проекта**

1. Оценивание выполнения дипломного проекта осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломного проекта должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломного проекта;
- адекватности оценки – оценка выполнения дипломного проекта должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломного проекта;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломного проекта должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения дипломного проекта должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломного проекта используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломного проекта оцениваются по 5-балльной шкале.

| Критерии оценки дипломного проекта | Оценка |
|--|---------------|
| <p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломный проект характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта соответствует требованиям.</p> <p>Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных</p> | 5 «отлично» |

| | |
|--|----------------------------|
| <p>выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p> | |
| <p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. Дипломный проект характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. Оформление дипломного проекта соответствует требованиям. Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломного проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> | 4 «хорошо» |
| <p>Содержание дипломного проекта соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломный проект является актуальным, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломный проект содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. Дипломный проект характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломного проекта. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. В оформлении дипломного проекта допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломного проекта. При презентации дипломного проекта студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p> | 3 «удовлетворительно» |
| <p>Содержание дипломного проекта не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и</p> | 2 «неудовлетворительно» |

| | |
|---|--|
| <p>обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии. В оформлении проекта допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломного проекта студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p> | |
|---|--|

**Перевод баллов, полученных
в результате демонстрационного экзамена, в оценку**

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00%-100,00% |
| | 0,06-9,99б | 10,06-19,99б | 20,06-34,99б | 35,06-50,0б |

Методика оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) в случае, если ВКР выполняться в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

Оценки, полученные в результате защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, суммируются и определяется средний балл за аттестацию.

Перевод среднего балла в оценку производится в соответствии со шкалой:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично» | 4,5-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,5-4 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании делается запись:

Государственная итоговая аттестация, в том числе:

выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект по теме «.....», демонстрационный экзамен «наименование комплекта оценочной документации по специальности») – оценка

**Форма ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена
в оценку**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж
ВЕДОМОСТЬ

перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

КОД № _____

(наименование комплекта оценочной документации по специальности, ID экзамена (как в Протоколе ДЭ))

Дата « ___ » _____ 202_ г.

| №№ | ФИО участника демонстрационного экзамена | Результаты демонстрационного экзамена | |
|----|---|---------------------------------------|--------|
| | | Баллы | Оценка |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|-------|-----|
| Председатель государственной экзаменационной комиссии | _____ | ФИО |
| Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии | _____ | ФИО |
| Главный эксперт | _____ | ФИО |
| Члены комиссии | _____ | ФИО |

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Профессионально-педагогический колледж

**Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания

Присутствовали:

| Состав комиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|-----------------------|------------------------|----------------------|
| Председатель комиссии | | |
| Члены комиссии | | |
| Секретарь | | |

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности наименование специальности
Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 202__ г.

| | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Председатель | | |
| Студент (законный представитель) | | |

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____

против - _____

воздержались -
апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«___»_____ 202_ г.

_____ (подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, по специальности наименование _____ специальности ____ . Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 202_ г.

| | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| Председатель ГЭК | | |
| Студент (законный представитель) | | |

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы ____.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку_ .)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____»_____ 202_ г.

_____ (подпись студента или законного представителя)

| | | |
|----------------|-------|--------|
| Председатель | _____ | Ф.И.О. |
| Члены комиссии | _____ | Ф.И.О. |
| | _____ | Ф.И.О. |
| | _____ | Ф.И.О. |
| Секретарь | _____ | Ф.И.О. |