

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Решением предметной
(цикловой) комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

_____ С.В. Ключкина

«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.06 ОБЖ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Саратов, 2019 г.

Разработал преподаватель СКМ и Э ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А» Филинов Виталий Петрович

Данные методические рекомендации предназначены для студентов первого курса, специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Содержание

Наименование	Лист
Введение	4
Структура практических занятий	8
Практическая работа № 1. Правила пользования средствами индивидуальной защиты	8
Практическая работа № 2,3. Взаимоотношения между военнослужащими. / Выполнение нормативов по оказанию ПМП	10
Практическая работа №4. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова / Выполнение нормативов по оказанию ПМП	20
Практическая работа №5. Права и обязанности лиц караула/ Выполнение нормативов по оказанию ПМП	22

Введение

Практические занятия, как виды учебных занятий, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины по конкретным разделам/ темам дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработки таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач при освоении общих компетенций.

Цель практических занятий

В результате освоения учебной дисциплины «ОБЖ» обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

-потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

-основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

-порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

-состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

-основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

-основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

-требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

-предназначение, структуру и задачи РСЧС;

-предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация практического занятия

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.)-кабинет Безопасности жизнедеятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации обучающихся при проведении практических занятий - фронтальная, групповая и индивидуальная.

При *фронтальной форме* организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При *групповой форме* организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек.

При *индивидуальной форме* организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками обучающимся;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Структура практического занятия

Практическое занятие №1

Тема: «Правила пользования средствами индивидуальной защиты»

Цель:

- познакомить со средствами индивидуальной защиты.
- научиться применять средства защиты

Тип урока – практическое занятие.

Методы обучения: Репродуктивный

Обеспечение занятия – противогаз ГП-5, ГП-7.

Ход урока:

По предназначению средства индивидуальной защиты подразделяются на средства индивидуальной защиты органов дыхания и средства защиты кожи, по принципу защитного действия — на средства индивидуальной защиты фильтрующего и изолирующего типов.

К средствам индивидуальной защиты органов дыхания относятся выпускаемые промышленные противогазы, камеры защитные детские, респираторы и изготавливаемые населением простейшие средства защиты типа противопылевых тканевых масок и ватно-марлевых повязок.

К средствам защиты кожи относится специальная защитная одежда, изготовленная из прорезиненных и других тканей изолирующего типа, а также бытовая одежда из полиэтиленовых и других влаго- и пыленепроницаемых материалов.

Фильтрующие средства индивидуальной защиты обеспечивают защиту органов дыхания и кожи либо за счет поглощения вредных примесей, содержащихся в атмосфере, специальными химическими поглотителями, либо за счет осаждения крупных аэрозолей и твердых вредных примесей в атмосфере на мелкопористых тканевых материалах.

Средства защиты изолирующего типа обеспечивают защиту органов дыхания за счет подачи в организм человека чистого воздуха, получаемого с помощью автономных систем без использования для этих целей наружного воздуха.

Защита кожи обеспечивается в данном случае полной ее изоляцией от окружающей среды.

Важной составной частью мероприятий по защите населения является обеспечение его медицинскими средствами индивидуальной защиты. Это — химические, химико-терапевтические, биологические препараты и перевязочные средства, предназначенные для защиты одного человека от поражающих факторов современных средств поражения и использования либо самостоятельно, либо в порядке взаимопомощи. К медицинским средствам индивидуальной защиты относятся: аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, ИПП-10); пакет перевязочный медицинский (ППМ); профилактический антидот П-6 против фосфорсодержащих отравляющих веществ. Потребность в медицинских средствах индивидуальной защиты определяется исходя из численности личного состава формирований гражданской обороны, рабочих и служащих (без учета их семей) на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне.

Выдача средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты из мобилизационного резерва производится по решению Правительства Российской Федерации, а из запасов объектов экономики — с введением в действие планов гражданской обороны и защиты населения по решению руководителей объекта в установленном порядке.

Организация и порядок выдачи указанных средств в военное время определяется планами гражданской обороны и защиты населения, в которых определены порядок, графики и пункты выдачи этих средств, а также лица, ответственные за получение их со складов и доставку, погрузо-разгрузочные команды и т.п.

Задание 1.

- 1.1.Получить противогаз по размеру
- 1.2.Выполнить норматив по команде «Газы»

Литература:

- 1.Сапронов Ю.Г. БЖД учебное пособие для ССУЗов М., 2019г.
- 2.БЖД под ред. А.Калюжного Арзамас., 2018г
- 3.В.В. Абрамов БЖД учебное пособие С.-Петербург, 2018г.
- 4.ОБЖ под ред. Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, М., 2020г.
- 5.Военное дело. Под ред. Стрекозова В.Г., Кудашкина А.В., М., 2014г.

Практическое занятие №2,3

Тема: «Взаимоотношения между военнослужащими»

Цель:

-познакомить с взаимоотношениями военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

-изучить основные положения Устава внутренней службы ВС РФ.

Тип урока – практическое занятие.

Методы обучения: Репродуктивный

Обеспечение занятия – медиа-проектор, уставы ВС РФ

Ход урока:

Единоначалие является одним из принципов строительства Вооруженных Сил Российской Федерации, руководства ими и взаимоотношений между военнослужащими. Оно заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед государством за все стороны жизни и деятельности воинской части, подразделения и каждого военнослужащего.

Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законов и воинских уставов и обеспечивать их выполнение. Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или другое неисполнение приказа является воинским преступлением.

По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

Лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации являются начальниками для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью.

Коллектив воинского подразделения - это социальная форма организации людей в военном деле. Чем выше уровень его сплоченности и боевой слаженности, благоприятнее нравственный климат, тем шире его возможности, которые он создает для успешной службы всех военнослужащих в воинском подразделении. Рассмотрим понятия сплоченности и боевой слаженности наиболее подробно.

Сплоченность - характеристика воинского коллектива, показывающая степень совпадений оценок, установок и позиций военнослужащих по отношению к людям, идеям, событиям, наиболее значимым для подразделения в целом. Сплоченность выражает степень единомыслия и единодействия членов коллектива, является обобщенным показателем их духовной общности и единства.

Процесс сплочения членов воинского коллектива осуществляется на всех этапах его формирования и проходит три ступени. Сначала военнослужащие воспринимают друг друга в соответствии с общечеловеческими нормами поведения и, как правило, по внешним, поверхностным и несущественным признакам. В ходе общения (в основном, эмоционального) складываются симпатии или антипатии, доверие или недоверие. В подразделении образуются неформальные микрогруппы. Затем, по мере осознания и внутреннего принятия военнослужащими целей и задач совместной деятельности, понимания ими своей роли и ответственности за их достижение, складывается новый характер взаимоотношений. Новые системы ценностей и возникающие на их основе взаимоотношения как бы накладываются на уже существующие, а их согласование и адаптация проходят уже безболезненно. И, наконец, в процессе дальнейшей совместной деятельности продолжается упрочение системы ценностно-ориентационного взаимодействия, а деловое и эмоциональное единство военнослужащих становится фактором развития сплоченности воинского коллектива. Сплоченность является своего рода результатом действия тех сил, которые удерживают людей в коллективе. При этом считается, что группа удовлетворяет человека, пока он полагает, что «выгоды» от нахождения в ней не просто превышают «издержки», но превышают более чем могли бы превышать в какой-то другой группе или вообще вне ее.

Конкретными показателями психологической сплоченности являются:

- уровень взаимных симпатий в межличностных отношениях (чем большее количество членов группы нравятся друг другу, тем выше ее сплоченность);
 - степень привлекательности (полезности) группы для ее членов: она тем выше, чем больше число людей, удовлетворенных своим пребыванием в группе, - тех, для кого личностная ценность приобретаемых благодаря группе преимуществ превышает значимость «затрачиваемых усилий».
- Для членов воинского коллектива сплоченность сама по себе - привлекательная цель и ценность, групповое состояние, к которому надо стремиться.

Сплочению группы способствует работа по формированию здорового социально-психологического климата, хорошего настроения, корректных

уставных взаимоотношений, предупреждению и преодолению конфликтов. Важное значение имеет здоровый психологический настрой при выполнении стоящих задач, что усиливает сплоченность, объединяет людей. Хороший настрой на совместную деятельность повышает восприимчивость к

Коллектив воинского подразделения - это социальная форма организации людей в военном деле. Чем выше уровень его сплоченности и боевой слаженности, благоприятнее нравственный климат, тем шире его возможности, которые он создает для успешной службы всех военнослужащих в воинском подразделении. Рассмотрим понятия сплоченности и боевой слаженности наиболее подробно.

Сплоченность - характеристика воинского коллектива, показывающая степень совпадений оценок, установок и позиций военнослужащих по отношению к людям, идеям, событиям, наиболее значимым для подразделения в целом. Сплоченность выражает степень единомыслия и единодействия членов коллектива, является обобщенным показателем их духовной общности и единства. Процесс сплочения членов воинского коллектива осуществляется на всех этапах его формирования и проходит три ступени. Сначала военнослужащие воспринимают друг друга в соответствии с общечеловеческими нормами поведения и, как правило, по внешним, поверхностным и несущественным признакам. В ходе общения (в основном, эмоционального) складываются симпатии или антипатии, доверие или недоверие. В подразделении образуются неформальные микрогруппы. Затем, по мере осознания и внутреннего принятия военнослужащими целей и задач совместной деятельности, понимания ими своей роли и ответственности за их достижение, складывается новый характер взаимоотношений. Новые системы ценностей и возникающие на их основе взаимоотношения как бы накладываются на уже существующие, а их согласование и адаптация проходят уже безболезненно. И, наконец, в процессе дальнейшей совместной деятельности продолжается упрочение системы ценностно-ориентационного взаимодействия, а деловое и эмоциональное единство военнослужащих становится фактором развития сплоченности воинского коллектива.

Сплоченность является своего рода результатом действия тех сил, которые удерживают людей в коллективе. При этом считается, что группа удовлетворяет человека, пока он полагает, что «выгоды» от нахождения в ней не просто превышают «издержки», но превышают более чем могли бы превышать в какой-то другой группе или вообще вне ее.

Конкретными показателями психологической сплоченности являются:

- уровень взаимных симпатий в межличностных отношениях (чем большее количество членов группы нравятся друг другу, тем выше ее сплоченность);
- степень привлекательности (полезности) группы для ее членов: она тем выше, чем больше число людей, удовлетворенных своим пребыванием в

группе, - тех, для кого личностная ценность приобретаемых благодаря группе преимуществ превышает значимость «затрачиваемых усилий». Для членов воинского коллектива сплоченность сама по себе - привлекательная цель и ценность, групповое состояние, к которому надостремится.

Сплочению группы способствует работа по формированию здорового социально-психологического климата, хорошего настроения, корректных уставных взаимоотношений, предупреждению и преодолению конфликтов. Важное значение имеет здоровый психологический настрой при выполнении стоящих задач, что усиливает сплоченность, объединяет людей. Хороший настрой на совместную деятельность повышает восприимчивость к положительным явлениям, снижает действие отрицательных психологических явлений, слухов, сплетен. Данные отрицательные явления - результат необъективной информации, которая, постоянно искажаясь, в конечном итоге, отрицательно влияет на нравственную атмосферу воинского коллектива, взаимоотношения людей, порождая порой межличностные конфликты.

На состояние боеготовности воинского подразделения очень большое влияние имеет уровень боевой слаженности воинского коллектива.

Боевая слаженность - способность воинского коллектива действовать в любой ситуации подобно единому организму. Боевая слаженность достигается за счет четкой организации службы, отличной выучки, исполнительности каждого военнослужащего, их умения тактически мыслить, понимания командирского замысла, стремления трудиться инициативно, творчески, с полной отдачей. Хорошая слаженность проявляется в легкости достижения взаимопонимания членов экипажа или расчета по служебным и профессиональным вопросам, возможности предвидения, прогнозирования будущих действий напарника и подстраховки его в случае необходимости. При оценке боевой слаженности воинского подразделения к объективным показателям эффективности совместной деятельности относят производительность воинского труда, безошибочность боевых действий, их точность, своевременность (быстрота реагирования) и высокую экономичность. Результаты уровня боевой слаженности можно оценить по качественным и количественным критериям. Так, качественным критерием точности стрельбы танкового экипажа будет конечный ее результат - поражение цели или промах. Количественным критерием будет величина отклонения точки попадания от точки прицеливания. Подобным образом можно оценить и совместную деятельность экипажа вертолета и усилия боевого расчета ракетной установки. Конкретные нормативные критерии для оценки показателей эффективности совместной деятельности приводятся в соответствующих инструкциях и наставлениях. Таким образом, сплоченность и боевая слаженность являются важными характеристиками воинского коллектива, которые влияют на результаты боеготовности подразделений и воинских частей, а также на самые

различные сферы его жизнедеятельности. В свою очередь на уровень сплоченности и боевой слаженности воинского коллектива оказывают непосредственное влияние соблюдение уставных правил взаимоотношений военнослужащими.

Уставные правила взаимоотношений - это строго определенные обязательные для исполнения всеми военнослужащими нормы и правила поведения, строящиеся на основе общепринятых эталонов поведения и особенностей военной службы, от неукоснительного выполнения которых непосредственно зависит сплоченность и боевая слаженность воинского коллектива.

Уставной порядок взаимоотношений военнослужащих определяется уставами Вооруженных Сил.

Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации - это официальные нормативно-правовые документы, регламентирующие несение службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, боевую подготовку личного состава, определяющие права и обязанности военнослужащих, их поведение, деятельность, жизнь и быт. В каждом из воинских уставов в той или иной степени закреплены правила поведения военнослужащих в различных ситуациях. В первую очередь это относится к Уставу внутренней службы, где есть отдельная глава «Взаимоотношения между военнослужащими». Наличие ее указывает на большой объем информации о порядке и правилах отношений между военнослужащими.

В Уставе внутренней службы Вооруженных Сил РФ раскрываются основные принципы взаимоотношений военнослужащих: единоначалие и субординация; законность; тактичность и выдержанность; уважение личности; коллективизм и другие. В других уставах также в той или иной степени раскрываются некоторые вопросы взаимоотношений военнослужащих.

Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ определяет сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб. В определении понятия воинской дисциплины подчеркивается, что строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных воинскими уставами, является очень важным. Воинская дисциплина обязывает военнослужащих оказывать уважение командирам (начальникам) и друг другу, соблюдать правила воинского приветствия и воинской вежливости. Достижение высокого уровня воинской дисциплины как одного из условий сплоченности и боевой слаженности воинского коллектива возможно при личной ответственности каждого за выполнение своих обязанностей и требований воинских уставов, а также повседневной требовательностью

командиров (начальников) к подчиненным.

Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил РФ регулирует уставные правила взаимоотношений между военнослужащими в части организации гарнизонного патрулирования, поддержания порядка за соблюдением воинской дисциплины на улицах и в других общественных местах.

Строевой устав Вооруженных Сил РФ определяет строевые приемы, порядок выполнения воинского приветствия. Уставной порядок в воинском подразделении является результатом общих усилий: каждого военнослужащего в отдельности и коллектива в целом. Личный вклад военнослужащих в поддержание уставных взаимоотношений - это прежде всего знание правил поведения и установленного порядка, понимание их необходимости и закрепившаяся, устойчивая привычка их соблюдения. По мере того, как правила поведения закрепляются, становятся привычными и определяют действия и поступки военнослужащего, а также воинского коллектива, можно говорить о формировании и развитии уставных взаимоотношений в воинском коллективе. Укреплению уставных взаимоотношений в подразделении способствует проявление у военнослужащих таких высших чувств, как патриотизм, коллективизм, воинская честь, чувство собственного достоинства, чувство удовлетворенности принадлежностью именно к данному коллективу. Коллектив, в котором укрепились требовательные, но внимательные и добрые взаимоотношения, влияет прежде всего на отношение к воинской службе в целом. Военнослужащий в таком подразделении чувствует себя свободнее, увереннее, у него укрепляется положительная психологическая установка, сложившаяся до призыва в Вооруженные Силы в отношении к службе, или претерпевает изменение в лучшую сторону недостаточно прочная установка. В таком коллективе активнее протекает процесс адаптации молодого военнослужащего к прохождению службы и овладению воинской специальностью, так как в нем всегда присутствует доброжелательность, стремление оказать помощь. Как ранее уже указывалось, к числу основных принципов уставных взаимоотношений между военнослужащими относится принцип единоначалия и строгой субординации. Суть данного принципа заключается в делении всех военнослужащих на начальников и подчиненных, старших и младших; в четком определении их прав и обязанностей; в присвоении начальникам права приказывать и обязанности подчиненных точно и беспрекословно выполнять приказы и распоряжения начальников, оказывать им и старшим по званию уважение, строго соблюдать правила воинской вежливости и отдания воинского приветствия. Уставы обязывают не только начальника, но и старшего требовать от подчиненного и младшего по воинскому званию соблюдения требований воинской дисциплины, уставного порядка взаимоотношений. Исключительно важное значение в уставных взаимоотношениях имеет положительная психологическая зависимость между военнослужащими,

взаимное доверие. Современный бой требует от личного состава предельной самоотдачи, решительных самостоятельных действий, готовности к личному и коллективному самопожертвованию. Для достижения победы в бою необходимо, чтобы каждый военнослужащий глубоко понимал замысел и требования командира, проникся чувством безграничного доверия к нему, к своим боевым товарищам, был постоянно готов к самостоятельным, инициативным действиям. Психологическая значимость доверия заключается в том, что оно повышает у военнослужащего чувство собственного достоинства, стимулирует личность к самовоспитанию, порой становится решающим фактором перевоспитания отдельных военнослужащих.

Эффективную помощь в обеспечении уставных взаимоотношений оказывают такие составные компоненты психологии коллектива, как общественное мнение и настроение. Чем принципиальнее, стабильнее, более зрелым и гласным будет мнение коллектива по вопросам дружбы и товарищества, тем сплоченнее будет коллектив, тем больше основа для формирования уставных отношений. Чем жестче оно будет направлено против элементов отклонения от них и против их конкретных носителей, тем быстрее их не станет. Важным элементом формирования уставных взаимоотношений в коллективе являются традиции. Поддержание установившихся положительных традиций взаимопомощи, взаимозаменяемости, поздравление с днем рождения, поддержание связей с коллективами, где военнослужащий трудился, учился до призыва на военную службу, посвящение в специалисты, внедрение новых традиций оказывают большое эмоциональное воздействие как на отдельную личность, так и на весь коллектив.

Воинская служба в современных условиях носит напряженный характер, вызывает большое возбуждение, обусловленное многочисленными стрессами. Естественно, это влияет и на взаимоотношения между военнослужащими. Медлительность одного из номеров расчета, членов экипажа при жестких временных нормативах может вызвать недовольство у его товарищей, то есть возможна конфликтная ситуация. За день, неделю это нервное напряжение накапливается. Для снятия напряженности во взаимоотношениях военнослужащих и предупреждения возможных конфликтов необходима хорошая организация досуга: спортивные состязания и игры на воздухе, активная физзарядка, занятия в кружках и секциях, концерты художественной самодеятельности и вечера отдыха, встречи с интересными людьми, культпоходы. Важнейшим условием поддержания уставных правил взаимоотношений в воинской части (подразделении) является правовая подготовка военнослужащих. С одной стороны, хорошо зная свои права, военнослужащие увереннее себя чувствуют при отстаивании своих интересов, имеют возможность требовать соблюдения своих прав и льгот от соответствующих органов и должностных лиц. С другой стороны, знание

права должностными лицами, которым вменена в обязанность реализация этого законодательства, также в значительной степени повышает гарантиисоциальной защищенности военнослужащих. Очень часто именно в недостаточной правовой подготовке коренятся причины многих нарушений уставных правил взаимоотношений в воинской части (подразделении). Очень важно осознание каждым военнослужащим подразделения необходимости дружбы и товарищества, взаимопомощи, постоянной внутренней готовности к этому при выполнении воинского долга. Нужно не простое знание законов, их требований, а понимание смысла, значимости воинского долга и службы в целом, а также того, что без войскового товарищества качественное их выполнение немыслимо, уровень их будет низок. Более того, при попытках проявления элементов неуставных взаимоотношений возможны случаи подрыва боеготовности, снижения уровня сплоченности коллектива, утраты его полной дееспособности. Поэтому нужно добиваться понимания каждым членом подразделения социальной вредности неуставных взаимоотношений, внутреннего неприятия их.

Не следует забывать, что Общевоинские уставы воплотили в себя опыт прошлого и результаты современных научных исследований в области взаимоотношений военнослужащих. Любое отступление от требований устава, стремление к изменению, улучшению устаревших, по мнению некоторых военнослужащих, положений этого документа, в конечном итоге приводит к возникновению межличностных конфликтов и нарушению воинской дисциплины, к снижению уровня боеготовности и эффективности совместного ратного труда.

Не все военнослужащие нарушают закон в силу его незнания или отсутствия достаточно прочных навыков правильного его применения. Существует немало фактов умышленного нарушения закона, попыток действовать в обход его, подменяя законные пути и средства решения задач соображениями так называемой целесообразности. Причины этого различны. Но во всех подобных случаях обладание правовыми знаниями не переросло у тех, кто идет на нарушение, в новое качество высокий уровень правосознания и правовой культуры. Взаимозаменяемость, подстраховка в боевой работе молодых военнослужащих более опытными, взаимопомощь при маршевых бросках и походах, стремление по-товарищески прийти на помощь при поломке техники исключительно положительно воздействуют на весь коллектив, на его моральную атмосферу.

Вместе с тем во взаимоотношениях военнослужащих могут наблюдаться и негативные явления, отклонения от уставных норм, и поэтому одним из наиболее сложных направлений в укреплении уставного порядка является борьба с неуставными взаимоотношениями, которые проявляются в моральном и физическом оскорблении, унижении человеческого достоинства военнослужащих.

Неуставные взаимоотношения - это своего рода негативный «порядок»,

который можно охарактеризовать как «противоправный» и «антиуставной», поскольку он имеет свои «правила» и «традиции». Негативный потенциал этих отклонений направлен прежде всего против личного достоинства военнослужащих, войскового товарищества. Это создает серьезные проблемы в решении задач, стоящих перед подразделением и воинской частью, так как разрушает воинский коллектив, подрывает сами основы воинской дисциплины.

Чаще всего это обусловлено различием по социальному положению, образованию, национальному составу, жизненной и трудовой закалки, личностными психологическими причинами. Так, рассматривая взаимоотношения между рядовыми военнослужащими, можно заметить, что все они занимают одинаковое правовое положение. Будучи равными по правовому положению, рядовые военнослужащие объективно играют в коллективе различные служебные и иные роли, что во многом обусловлено опытом военной службы, отношением к обслуживаемой технике и оружию, специальной подготовленностью, условиями, в которых они находились в прошлом и т. д. Все это не может не отражаться на их взаимоотношениях, особенно между военнослужащими с различным опытом военной службы. За нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, связанное с унижением чести и достоинства, издевательством или сопряженное с насилием, а также за оскорбление одним военнослужащим другого виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности (ст. 19 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации). Кроме того, если установлен состав преступления в действиях военнослужащих, нарушающих уставные правила взаимоотношений, то они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии со статьями 286, 332 - 336 Уголовного кодекса Российской Федерации:

- превышение должностных полномочий (статья 286);
- неисполнение приказа (статья 332);
- сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы (статья 333);
- насильственные действия в отношении начальника (статья 334);
- нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности (статья 335);
- оскорбление военнослужащего (статья 336).

Комплексное применение форм и методов воспитательной работы, психологических средств воздействия для формирования и поддержания взаимоотношений, регламентированных общевойсковыми уставами и нормами морали, будет способствовать укреплению сплоченности и боевой слаженности в воинских коллективах.

Задание 1.

Вариант 1: Решить задание: Рядовой отказался выполнять приказ командира (выбор приказа по усмотрению студента).

Вариант 2: Решить задание: Младший по званию применил физическое насилие по отношению к старшему по званию.

Вариант 3: Решить задание: Старший по званию назначил наряд вне очереди своему подчинённому.

Литература:

- 1.Сапронов Ю.Г. БЖД учебное пособие для ССУЗов М., 2019г.
- 2.БЖД под ред. А.Калюжного Арзамас., 2018г
- 3.В.В. Абрамов БЖД учебное пособие С.-Петербург, 2018г.
- 4.ОБЖ под ред. Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, М., 2020г.
5. Общевоинские уставы ВС РФ

Практическое занятие №4

Тема: «Назначение и боевые свойства автомата Калашникова»

Цель:

-познакомить с назначением и основными характеристиками АК.

Тип урока – практическое занятие.

Методы обучения: Репродуктивный

Обеспечение занятия – медиа-проектор, макет АК-74, стенды

Ход урока:

Автомат Калашникова является индивидуальным оружием и предназначен для уничтожения живой силы противника. В рукопашном бою к автомату присоединяется штык-нож. Автомат прост по устройству и имеет высокие боевые характеристики. Поэтому автомат находится на вооружении многих стран мира.

Тактико-технические характеристики АК:

- 1.Прицельная дальность стрельбы у автомата Калашникова 1000 м.
- 2.Наиболее эффективный огонь:
 - по наземным целям - до 0.5 км,
 - по воздушным целям - до 0.5 км.
- 3.Сосредоточенный огонь - до 1 км.
- 4.Дальность прямого выстрела:
 - по грудной фигуре — 0.44 км,
 - по бегущей фигуре — 0.625 км;
- 5.Темп стрельбы составляет - 600 выстрелов в минуту.
- 6.Скорострельность (боевая):
 - при стрельбе очередями— до 100 выстрелов в минуту;
 - при стрельбе одиночными— до 40 выстрелов в минуту.
- 7.Вес автомата Калашникова без штыка-ножа со снаряженным патронами пластмассовым магазином: АК74 — 3,6 кг;
- 8.Вес штыка-ножа с ножнами 490 г.

Задание 1.

- 1.Ответить на вопросы по тактико-техническим характеристикам АК-74

Литература:

- 1.Сапронов Ю.Г. БЖД учебное пособие для ССУЗов М., 2019г.
- 2.БЖД под ред. А.Калюжного Арзамас., 2018г
- 3.В.В. Абрамов БЖД учебное пособие С.-Петербург, 2018г.
- 4.ОБЖ под ред. Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, М., 2020г.
- 5.Военное дело. Под ред. Стрекозова В.Г., Кудашкина А.В., М., 2014г.
- 6.А.Н. Лебединец, Организация, вооружение мотострелкового подразделения, М., 2012г.

Практическое занятие №5

Тема: «Права и обязанности лиц караула»

Цель: Познакомить с особенностями несения караульной службы.

Тип урока – практическое занятие.

Методы обучения: Репродуктивный

Обеспечение занятия –Медиа-проектор, Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ

Ход урока:

Начальник караула отвечает за охрану и оборону порученных караулу объектов, боевую готовность личного состава караула, правильное несение им службы, сохранность и исправность технических средств охраны, ограждения, средств связи и пожаротушения на постах и в караульном помещении, транспортных средств, а также за находящиеся в караульном помещении оружие, боеприпасы и другое имущество согласно описи.

Начальник караула имеет право применять оружие сам или составом караула в случае нападения на охраняемые объекты, часовых, смену караульных (контрольно - охранную группу) или на караульное помещение, а также для прекращения беспорядка среди арестованных (заключенных под стражу) или по арестованному (заключенному под стражу), совершающему побег.

Применению оружия должно предшествовать предупреждение о намерении его применить. Без предупреждения оружие может применяться при внезапном или вооруженном нападении, нападении с использованием боевой техники, транспортных средств, летательных аппаратов, морских и речных судов, а также при побеге арестованных (заключенных под стражу) с оружием и из транспортных средств во время их движения.

Разводящий отвечает за правильное и бдительное несение службы подчиненными ему часовыми, за своевременную смену и выставление их на посты, за правильную сдачу и прием часовыми постов. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику и выполняет только их приказы.

Разводящий имеет право применять оружие лично или составом смены караульных для отражения нападения на охраняемый объект, на часового, на смену караульных во время следования ее на посты или при возвращении в караульное помещение.

Разводящий обязан:

- знать свои посты, их расположение и границы, маршруты движения к ним, условия охраны и обороны (наблюдение, обстрел, ограждение) и особые обязанности часового на каждом посту;

- принять от разводящего старого караула слепки с печатей (оттиски пломб), а при выставлении часовых на посты принять и находящиеся под охраной объекты согласно табелю постам и доложить об этом начальнику караула;
- проверять перед отправлением караульных на посты знание ими своих обязанностей, а также оставлены ли ими в караульном помещении курительные и зажигательные принадлежности;
- следить за правильностью заряжания оружия караульными перед отправлением их на посты и разряжания оружия по возвращении с постов (ст. 104, 105 и 231);
- докладывать по возвращении каждой смены начальнику караула о произведенной смене, состоянии постов, о всех недостатках и мерах, принятых к их устранению;
- проверять с разрешения начальника караула несение службы подчиненными ему часовыми.

Разводящий караула при гауптвахте, кроме того, должен знать число арестованных (заключенных под стражу), охраняемых подчиненными ему часовыми.

При выставлении часовых на посты или смене их разводящий обязан:

- строго соблюдать маршрут движения смены на посты и с постов, указанный в схеме расположения постов;
- следить за тем, чтобы часовой и заступающий на пост караульный правильно производили сдачу и прием поста, лично проверять вместе с часовым и заступающим на пост караульным исправность освещения, ограждения, дверей (ворот), состояние окон, решеток и стен хранилищ (складов, парков), наличие и состояние замков, шнуров, печатей (пломб) и соответствие их слепкам (оттискам) или количество находящихся под охраной боевых машин (другого вооружения и военной техники), а также наличие и состояние технических средств охраны, средств связи, пожаротушения и постовой одежды;
- указывать заступившему на пост часовому, на что обращать особое внимание, где находятся соседние посты, наиболее опасные подступы к охраняемому объекту; указывать на местности границы поста и запретную границу, обозначенную на местности в соответствии с установленными табелем постам расстояниями, ближе которых часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц; проверять, знает ли часовой, что он должен делать в случае нападения на него, на охраняемый им объект или на соседний пост, а также при пожаре;
- проверять знание часовым порядка доклада и связи с караульным помещением.

Сменяя часового на посту у Боевого Знамени, разводящий обязан проверять исправность чехла (шкафа) и печати на нем и сличать печать с имеющимся у него слепком. В случае обнаружения неисправности чехла (шкафа) или печати разводящий вызывает начальника караула и докладывает ему об этом.

При вскрытии хранилища (склада, парка) разводящий прибывает на пост со слепами с печатей (оттисками пломб) и совместно с прибывшим для вскрытия лицом осматривает хранилище (склад, парк). Если часовой согласно табелю постам должен оставаться на посту, разводящий напоминает ему особые обязанности, предусмотренные в таблице постам на это время.

Вход в хранилища (склады, парки) разводящий разрешает с точным соблюдением требований, указанных в таблице постам.

Во время смены часового у вскрытого хранилища (склада, парка) разводящий указывает заступившему на пост часовому, кто его вскрыл или кто допущен к месту стоянки боевых машин (другого вооружения и военной техники).

При закрытии хранилища (склада, парка) разводящий обязан прибыть на пост со слепами с печатей (оттисками пломб) и лично в присутствии часового и лица, сдающего хранилище (склад, парк) под охрану, проверить печати (пломбы) и состояние окон, решеток, дверей, стен; при приеме под охрану боевых машин (другого вооружения и военной техники) на стоянках проверить их количество, а при наличии на них печатей (пломб) сверить их с имеющимися слепами (оттисками).

В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения) или гибели начальника караула и его помощника во временное исполнение обязанностей начальника караула вступает первый разводящий. О случившемся он докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

Часовой есть лицо неприкосновенное.

Неприкосновенность часового заключается:

- в особой охране законом его прав и личного достоинства;
- в подчинении его строго определенным лицам - начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему;
- в обязанности всех лиц беспрекословно выполнять требования часового, определяемые его службой;
- в предоставлении ему права применять оружие в случаях, указанных в настоящем Уставе.

Часового имеют право сменить или снять с поста только начальник караула, помощник начальника караула и разводящий, которому подчинен часовой.

В случае гибели начальника караула, его помощника и разводящего или физической невозможности для них выполнять свои обязанности снятие или смена часового производится дежурным по караулам (по воинской части) в присутствии своего командира роты (батареи) или батальона (дивизиона).

Заступая на пост, караульный должен в присутствии разводящего (начальника караула или его помощника) и сменяемого часового лично осмотреть и проверить наличие и исправность всего, что надлежит принять под охрану согласно табелю постам; при заступлении на пост для охраны арестованных (заключенных под стражу) он должен проверить исправность запоров, решеток и количество арестованных (заключенных под стражу), находящихся в камерах.

Часовой обязан:

- бдительно охранять и стойко оборонять свой пост;
- нести службу бодро, ничем не отвлекаться, не выпускать из рук оружия и никому не отдавать его, включая и лиц, которым он подчинен;
- продвигаясь по указанному маршруту или находясь на наблюдательной вышке, внимательно осматривать подступы к посту, ограждение и докладывать по средствам связи о ходе несения службы в установленные табелем постами сроки;
- не оставлять поста, пока не будет сменен или снят, даже если его жизни угрожает опасность; самовольное оставление поста является воинским преступлением;
- иметь на посту оружие заряженным по правилам, указанным в ст. 105, и всегда готовым к действию;
- не допускать к посту ближе расстояния, указанного в таблице постами и обозначенного на местности указателями запретной границы, никого, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают;
- знать маршруты и график движения транспортных средств караула, а также их опознавательные знаки и сигналы;
- уметь применять находящиеся на посту средства пожаротушения;
- вызывать начальника караула при обнаружении неисправности в ограждении объекта (на посту) и нарушениях порядка вблизи своего поста или на соседнем посту;
- услышав лай караульной собаки или при срабатывании технических средств охраны, немедленно сообщать об этом в караульное помещение.

Часовой на посту должен иметь оружие с примкнутым штыком (автомат со складывающимся прикладом - без штыка - ножа; штык - нож в ножнах на пояском ремне): в ночное время - в положении изготовки для стрельбы стоя; в дневное время - в положении "на ремень" или в положении изготовки для стрельбы стоя (Приложение 9); на внутренних постах и на посту у Боевого Знамени автомат с деревянным прикладом находится в положении "на ремень", автомат со складывающимся прикладом - в положении "на грудь", карабин - у ноги; сумка со снаряженным магазином (обоймами) должна быть застегнутой. Пистолеты находятся в застегнутых кобурах на пояском ремне.

В случае тушения пожара или ликвидации последствий стихийного бедствия часовому разрешается иметь оружие в положении "за спину".

Часовому запрещается: спать, сидеть, прислоняться к чему-либо, писать, читать, петь, разговаривать, есть, пить, курить, отправлять естественные надобности или иным образом отвлекаться от выполнения своих обязанностей, принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы, досылать без необходимости патрон в патронник.

Часовой должен отвечать на вопросы только начальника караула, его помощника, своего разводящего и лиц, прибывших для проверки.

Часовой обязан применять оружие без предупреждения в случае явного нападения на него или на охраняемый им объект.

Всех лиц, приближающихся к посту или к запретной границе, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, сопровождаемых ими, часовой останавливает окриком "Стой, назад" или "Стой, обойти вправо (влево)".

При невыполнении приближающимся к посту или к запретной границе этого требования часовой предупреждает нарушителя окриком "Стой, стрелять буду" и немедленно вызывает начальника караула или разводящего.

Если нарушитель продолжает приближаться к посту или к запретной границе, часовой досылает патрон в патронник и производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования и попытке его проникнуть на пост (пересечь запретную границу) или обращении в бегство после такой попытки часовой применяет по нему оружие.

В условиях плохой видимости, когда с расстояния, указанного в таблице постам, нельзя рассмотреть приближающихся к посту или к запретной границе, часовой останавливает их окриком "Стой, кто идет?". Если ответа не последовало, часовой предупреждает: "Стой, стрелять буду" - и задерживает нарушителя. О задержанном нарушителе часовой сообщает в караульное помещение, следит за его поведением и, не ослабляя внимания, продолжает охранять порученный ему пост.

Если нарушитель продолжает приближаться к посту или к запретной границе, часовой производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования и попытке его проникнуть на пост (пересечь запретную границу) или обращении в бегство после такой попытки часовой применяет по нему оружие.

Когда на окрик часового последует ответ: "Идет начальник караула (помощник начальника караула, разводящий)", часовой приказывает: "Начальник караула (помощник начальника караула, разводящий), ко мне, остальные - на месте"; если необходимо, часовой требует, чтобы приближающийся к нему осветил свое лицо. Убедившись, что назвавшийся действительно является начальником караула (помощником начальника караула, разводящим), часовой допускает к себе всех прибывших лиц.

Если же назвавшийся начальником караула (помощником начальника караула, разводящим) окажется неизвестным или находящиеся с ним лица не выполняют требования часового оставаться на месте, часовой предупреждает нарушителей окриком "Стой, стрелять буду". При невыполнении нарушителями этого требования часовой применяет по ним оружие.

При необходимости вступить в рукопашную схватку для защиты себя или охраняемого объекта часовой должен смело действовать штыком и прикладом.

В случае возникновения пожара на посту часовой немедленно сообщает об этом в караульное помещение и, не прекращая наблюдения за охраняемым объектом, принимает меры к тушению пожара. При пожаре на технической

территории охраняемого объекта или на объекте, имеющем внешнее и внутреннее ограждения, а также вблизи поста он сообщает об этом в караульное помещение, продолжая нести службу на посту.

В случае внезапного заболевания (ранения) часовой вызывает разводящего или начальника караула, продолжая нести службу.

В крайних, не терпящих отлагательства случаях или при неисправности средств связи часовой может вызвать на пост начальника караула или разводящего выстрелом вверх.

Часовой приветствует начальников, которым он подчинен, и других начальников, прибывших на пост в их сопровождении, по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил Российской Федерации. При этом автомат из положения для стрельбы стоя предварительно берется "на ремень", а карабин - "к ноге".

Часовой на посту у Боевого Знамени выполняет свои обязанности, находясь в положении "вольно". При приветствии военнослужащими Боевого Знамени часовой принимает строевую стойку.

Во время приема Боевого Знамени под охрану караульный обязан проверить исправность чехла (шкафа) и печати на нем. Выдачу Боевого Знамени часовой производит только по личному приказу начальника караула и в его присутствии.

Если посту у Боевого Знамени угрожает опасность (пожар или стихийное бедствие), часовой выносит Боевое Знамя в безопасное место и вызывает начальника караула.

Часовой контрольно - пропускного поста кроме изложенного в ст. 184 - 190 обязан:

- знать описание и время действия пропусков, документы, удостоверяющие личность, а также обязанности, изложенные в таблице постам;
- пропускать всех лиц, проходящих через пост, только по личным пропускам, соответствующим образцам, имеющимся на посту, при этом пропуска обязательно брать в руки;
- проверять по материальному пропуску (путевому листу) при выносе (вносе) или вывозе (ввозе) какого-либо имущества, что именно и в каком количестве (число мест) разрешено пронести или провезти; пропускать только те машины, которые имеют путевые листы;
- задерживать лиц, пытающихся проникнуть на объект (с объекта) с нарушением пропускного режима, а также по недействительным пропускам (документам), и вызывать начальника караула.

Часовому контрольно - пропускного поста запрещается: давать справки о действии пропусков и шифров на них, вступать в разговор, не связанный с проверкой пропусков, допускать нахождение на посту посторонних лиц и каких-либо предметов.

Часовой у открытого хранилища (склада, парка) или во время производства работ на месте стоянки боевых машин (другого вооружения и военной техники) выполняет обязанности, указанные в таблице постам.

Часовой у огнеопасного хранилища (склада), кроме того, обязан:

- не допускать кем бы то ни было курения, разведения огня, стрельбы, а также пользования осветительными приборами, не предусмотренными табелем постам, около охраняемого объекта ближе расстояния, указанного в нем;

- не допускать в хранилище (на склад) в обуви и с фонарями, не предусмотренными табелем постам, а также с холодным и огнестрельным оружием.

Часовой, охраняющий арестованных (заключенных под стражу) на гауптвахте, обязан:

- знать число арестованных (заключенных под стражу), находящихся под его охраной;

- находиться снаружи у дверей камер и наблюдать через смотровые окна, чтобы арестованные (заключенные под стражу) не нарушали установленных для них правил, следить за их действиями и поведением, не допускать порчи арестованными (заключенными под стражу) оконных рам, решеток, полов и стен;

- следить, чтобы в ночное время в камерах с арестованными (заключенными под стражу) было включено освещение;

- не выпускать арестованных (заключенных под стражу) из камер и не допускать к ним никого без личного приказа начальника караула, помощника начальника караула или своего разводящего;

- не разговаривать с арестованными (заключенными под стражу), ничего не передавать им и ничего не принимать от них;

- не допускать приема арестованными (заключенными под стражу) каких-либо передач с улицы, выбрасывания ими вещей и записок через окно на улицу и разговора арестованных (заключенных под стражу) с посторонними;

- получив просьбу арестованного (заключенного под стражу) о вызове выводного, докладывать об этом своему разводящему (начальнику караула или его помощнику);

- немедленно вызывать начальника караула, его помощника или разводящего при невыполнении арестованными (заключенными под стражу) его требований;

- предупреждать арестованных (заключенных под стражу), совершающих побег, окриком "Стой, стрелять буду", а при невыполнении этого требования применять по ним оружие.

При перевозке арестованных (заключенных под стражу) из одного пункта в другой, а также при передвижении их вне пределов гауптвахты обязанности часового по охране арестованных (заключенных под стражу) выполняет назначенный конвойный. Его особые обязанности и порядок охраны арестованных (заключенных под стражу) в этих случаях изложены в Приложении 14.

Часовой у входа в караульное помещение обязан охранять и оборонять караульное помещение, не допускать к нему никого, кроме лиц, которым караул подчинен, если он знает их в лицо, и лиц, ими сопровождаемых. О приближении этих лиц часовой извещает установленным сигналом

начальника караула и беспрепятственно пропускает их в караульное помещение. Всех остальных лиц, приближающихся к караульному помещению, часовой останавливает на расстоянии, указанном в таблице постам, и вызывает начальника караула или его помощника.

При плохой видимости, когда с расстояния, указанного в таблице постам, нельзя рассмотреть приближающихся к караульному помещению, часовой останавливает их окриком "Стой" и вызывает начальника караула или его помощника.

О всех происшествиях вблизи караульного помещения и о всем замеченном, что может помешать выполнению караулом своей задачи, а также об услышанных сигналах с постов часовой немедленно докладывает начальнику караула или его помощнику.

Особые обязанности часовых применительно к условиям охраны и обороны каждого объекта указываются в таблице постам.

Задание 1.

1. Ответить на вопросы:

- вариант №1: Права и обязанности начальника караула;
- вариант №2: Права и обязанности разводящего караула;
- вариант №3: В чём заключается неприкосновенность часового;
- вариант №4: Обязанности часового;
- вариант №5: Что запрещается часовому на посту;
- вариант №6: Действия часового в экстремальных ситуациях.

Литература:

1. Сапронов Ю.Г. БЖД учебное пособие для ССУЗов М., 2019г.
2. БЖД под ред. А.Калюжного Арзамас., 2018г
3. В.В. Абрамов БЖД учебное пособие С.-Петербург, 2018г.
4. ОБЖ под ред. Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, М., 2020г.
5. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ
6. Военное дело. Под ред. Стрекозова В.Г., Кудашкина А.В., М., 2014г.