

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
В.В. Лобанов
«28» июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ОБД и СЭО
«28» июля 2021 года, протокол № 10

Председатель ПЦМК Илифров ЕВ

Саратов, 2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Саратовский колледж машиностроения и энергетики

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМиЭ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В.Лобанов
«___» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 12. Менеджмент в профессиональной деятельности
специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК _____
«___» _____ 202__ года, протокол № _____
Председатель ПЦМК _____ / _____

Саратов 2021 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12. Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП 12. Менеджмент в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать современные технологии менеджмента;
- Организовывать работу подчиненных.
- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Информационные технологии в сфере управления производством;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК.11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	22
семинарские занятия	-
консультации	-
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	-
курсовая работа (проект)	-
промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) 4 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение		
1	2	3	4			
Раздел 1. Основы менеджмента						
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		1	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. С.37-74	
	1	Введение в менеджмент. Виды, цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте.				
	2	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента.				
	3	Школы управления и их характеристики. Функции управления.				
<i>Самостоятельная работа обучающихся №1: Особенности менеджмента в России.</i>						
Тема 1.2 Организация и ее среда	<i>Содержание учебного материала</i>		1	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. С.78-95 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академ, 2019г., стр. -41 48, Сайт:	
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.				
	2	Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и факторы внешней среды.				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2: Влияние факторов среды на деятельность организации</i>					
Раздел 2. Управление производством						
Тема 2.1 Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		1	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. –с.108-110	
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности. Значение и содержание функций. Цикл менеджмента. Связующие процессы в менеджменте.				
Тема 2.2 Типы структур организации	<i>Содержание учебного материала</i>		1	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. –127-146 Басовский Л.Е.; Менеджмент, М:ИНФРАМ,2019г.	
	1	Организация взаимодействий в организации. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры.				
	2	Типы организационных структур. Структуры механического типа. Органические структуры.				
	<i>Практическое занятие №1: Анализ организационных структур управления</i>					2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №3: Делегирование в менеджменте. Полномочия и ответственность. Централизованные и децентрализованные организации.</i>					
Тема 2.3 Методы	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент:	

планирования и организации работы подразделения	1	Содержание и организация стратегического планирования. Этапы стратегического планирования.			Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. с110-127 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 87- 115,
	2	Тактическое и оперативное планирование. Методы планирования и организации работы подразделения.			
	Практическое занятие №2: SWOT- анализ		2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №4:</i> Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов.				
Тема 2.4 Контроль в управлении	<i>Содержание учебного материал</i>		1	2	Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 220- 229,
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.			
	2	Виды контроля. Процесс контроля.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №5:</i> Использование этапов контроля (на конкретном примере)				
Раздел 3. Методы управления					
Тема 3.1 Основы формирования мотивационной политики организации	<i>Содержание учебного материала</i>		2	3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Изд.16-е, стер. – Рн/Д: Феникс, 2020.с 146-157 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для СПО,- М.: Акад, 2019г., стр. 116- 137.
	1	Значение мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации.			
	2	Процессуальные теории мотивации. Мотивационная политика предприятия.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №6</i> Практика мотивации труда. Формальные и неформальные группы.				
Тема 3.2 Система методов управления	<i>Содержание учебного материала</i>		1	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – с40-43
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие.			
	2	Значение психологических методов. Социально-психологические отношения.			
Тема 3.3 Управленческое решение	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. –с183-200 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Уч. СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 205-219.
	1	Управленческое решение. Классификация решений.			
	2	Процесс принятия и реализации управленческих решений.			
	3	Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.			
Практическое занятие № 3: Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений (конкретные ситуации)		2			
Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами	1	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – с.231-248 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 236- 255
	2	Стресс: природа и причины возникновения.			
	Практическое занятие №4:Решение заданных конфликтных ситуаций		2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №7:</i> Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Типичные конфликтные ситуации. Последствия конфликтов.				

Раздел 4. Менеджмент в профессиональной деятельности					
Тема 4.1 Коммуникативность и общение	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – с.256-271 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Уч.СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 162-181
	1	Значение информации в менеджменте. Виды информации. Коммуникация в системе управления.			
	2	Основные элементы и этапы коммуникации.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №8: Управление информацией. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.</i>				
Тема 4.2 Принципы делового и управленческого общения	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. –с271-306 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Уч СПО,- М.: Академия, 2019г, стр.182- 204.
	1	Искусство делового общения в работе менеджера. Процесс делового общения. Деловое общение, его характеристика, функции. Основные виды переговоров. Методы переговорного процесса.			
	2	Управленческое общение, функции. Психологические приемы расположенности подчиненных.			
	<i>Практическое занятие №5:Приемы делового и управленческого общения</i>		2		
Тема 4.3 Руководство в организации	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. с215-231 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Уч СПО,- М.: Академ, 2019г, стр.256-270.
	1	Руководство, власть. Управление человеком и группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж менеджера. Формы власти и влияния.			
	2	Стили руководства. Характеристики стилей. Виды и совместимость стилей.			
	3	Управление персоналом. Подбор и наем персонала. Адаптация и обучение персонала. Деловая карьера.			
	<i>Практическое занятие №6: Упражнения по определению стиля и форм управления</i>		2		
<i>Самостоятельная работа обучающихся №9: Управленческая решётка. Лидерство и власть.</i>					
Тема 4.4 Организация личной работы	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.306-314, 320-322 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Уч СПО,- М.: Академ, 2019г., стр. 270- 280.
	1	Организация личной работы. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Улучшение условий и режима работы.			
	2	Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Анализ проводимых мероприятий. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.			
	<i>Практическое занятие №:7 Составление дневного плана руководителя подразделения.</i>		2		
Всего:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекс учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- ПК, проектор

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

- Ресурсы издательства Springer <http://link.springer.com/>

- Журналы American Physical Society <http://journals.aps.org>

- Журналы Royal Society of Chemistry Journals <http://pabs.rsc.org/en/journals>

- ЭБС «Лань» <http://e/lanbook.com/>. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 347с. (СПО).

2. Виханский, О.С. Наумов, А.И. Менеджмент: Учебн. для СПО/О.С.Виханский, А.И.Наумов.-М.:ИНФРА-М, 2011. -288с, гриф

3. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2019.- 176с.

4. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., 288с.

5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская.

М. : КНОРУС, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>

6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. -346с-(СПО).

7. Менеджмент : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. М.Л. Разу.— 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>

Дополнительные учебные издания:

1. Басовский Л.Е «Менеджмент», М.: ИНФРА - М, 2019г.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент (Электронный курс). Учебник, М: ЮНИТИ-ДАНА , 2019. – 511с. <https://portal.rucdirekt.ru:9000/10230>.

3. Гончаров В.И. Менеджмент. Учебник. Минск: Современная школа , 2010г. – 635с.

4. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб.пос. / В.Д.Грибов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. - 280с. - (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>

5. Сетков, В. И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — М.: КНОРУС, 2019.-152 с. -(Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01561-2 <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Использовать современные технологии менеджмента; Организовывать работу подчиненных. Мотивировать исполнителей на повышение качества труда; Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Функции, виды и психологию менеджмента; Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе; Информационные технологии в сфере управления производством; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>П, У, Т, Пр.с</p> <p>П, У,Т</p> <p>П, У, Т, Р</p> <p>П, У, Т, Пр.с</p> <p>У, Т</p> <p>У, Т</p> <p>Пр.с, Т</p> <p>У, Т, Пр.с, Р</p> <p>У, Т, Пр.с, Р</p> <p>У, Т,</p> <p>У, Т,</p> <p>У,Т</p>

<p>профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК.11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>	<p>У, Т,</p> <p>Пр.с, Т,У</p> <p>У, Т, Пр.с, Р</p> <p>С, У, Т</p> <p>С, У, Т</p> <p>С, Пр.с, У, Т</p> <p>С, Пр.с, У, Т</p> <p>Пр, С, Пр.с, У, Т</p> <p>Пр, С, Пр.с, У, Т</p>
--	--

Д- доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная