Саратовский колледж машиностроения и энергетики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Лобанов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ОСГД
«28» 05 2018 года, протокол № 9

Председатель ПЦМК _____ / Черкашова Н.А. /

Саратов 2018

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа может быть использована при получении среднего общего образования для специальностей технического профиля.

1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины

– формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

– усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;

– приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

– понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК.11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*32*
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	*10*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме *(указать)*	*диф. зачёта*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1.	**Право и экономика**	***10***		
Тема 1.1.	**Государственно-правовое регулирование экономических отношений**			
	1. Механизм государственно-правового регулирования. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина	*2*	*1*	*(1) Конституция РФ, (2)Общая теория права и государства, под ред.В.В. Лазарева, М., 2011г., параграф 29.2*
Тема 1.2.	**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**			
	1 Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Понятие юридического лица. Их классификация. Индивидуальный предприниматель.	*2*	*1*	*(3)Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тыщенко А.И., Ростов н/Д 2012г., с.21-48*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Несостоятельность субъектов предпринимательской			
	деятельности. Способы защиты объектов гражданских прав			
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
Тема 1.3.	**Правовое регулирование договорных отношений**			
	1 Гражданско-правовой договор. Общие положения	*2*	*1*	*(3)с.69-91*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Условия недействительности сделок			
	Практическое занятие №1: Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров	*2*		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем) Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Договор контрактации и государственных нужд			
Тема 1.4.	**Экономические споры**			

	1 Рассмотрение споров в арбитражном и третейском суде. Стадии арбитражного процесса	*2*	*1*	*(3)с.96-99*
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем) Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Способы защиты права собственности			
Раздел II	**Труд и социальная защита**	***18***		
Тема 2.1.	**Правовое регулирование занятости и трудоустройства**		*1*	
	1. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности	*2*	*2*	*(3)с.120-133*
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем) Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Социальные гарантии работников			
Тема 2.2.	**Трудовой договор**			
	1. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	*2*	*1*	*(4)Трудовой кодекс РФ глава 10-13*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Перевод на другую работу			
	Практическое занятие №2: Решение ситуационных задач	*4*		
Тема 2.3.	**Рабочее время и время отдыха**			
	1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	*2*	*1*	*(4)Глава 15-19*
Тема 2.4.	**Оплата труда**			
	1. Общая характеристика оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Способы исчисления и системы оплаты труда	*2*		*(4)глава 20-21*
Тема 2.5.				
	Дисциплина труда и ответственность			
	1.Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Понятие и виды дисциплинарной	*2*	*2*	*(4)глава 29-30*
	Ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора			
Тема 2.6.	**Практическое занятие №3:** Решение ситуационных задач	*2*	*2*	
	Трудовые споры			*(4)глава 60-61*
	1. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	*2*		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
Раздел III	**Административное право**	***4***		
Тема 3.1.	**Административные правонарушения и административная ответственность**			
	1. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных взысканий	*2*	*1*	*(5)Кодекс об административных правонарушениях РФ глава 2-3*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Состав административного правонарушения. Отличие от преступления			

	Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач	*2*		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
	Всего:	***32***		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, меловая доска,

Технические средства обучения: ПК, проектор,

Лицензионное программное обеспечение: пакет прикладных программ MS Office

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)
- ЭБС «IPRbooks» (договор №1320-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №1321-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))
-ЭБС «КнигаФонд» (на 3 месяца)

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовоми электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springer
- Журналы American Phisical Society
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals
- ЭБС «Лань». Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Конституция РФ,
2. Общая теория права и государства, под ред. В.В. Лазарева, М., 2017г.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тыщенко А.И., Ростов н/Д., 2016 г.
4. Трудовой кодекс РФ
5. Кодекс об административных правонарушениях РФ

Дополнительные учебные издания:

1. Андреев В.К., Бондарев А.К. «Предпринимательское право» М. Былина 2009г.
2. Мартемьянов В.С. «Хозяйственное право» в 2-х т. М., Бек, 2008г.
3. «Финансовое право» под ред. О.Н. Горбуновой М., Бек, 2007г.

Интернет-ресурсы:

1.www.garant.ru
2.www/consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: *У.1.* Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	У
У.2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Пр.1
У.3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Пр.2
Знать: З.1.Основные положения Конституции РФ;	У
З.2.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	У
З.3.Организационно-правовые формы юридических лиц;	У,Д
З.4.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	У
З.5.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	У, Пр.1
З.6.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	У, Пр.3
З.7.Правила оплаты труда;	Пр.2
З.8.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	У,Д
З.9.Право социальной защиты граждан;	У

З.10.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	У,Д
З.11.Виды административных правонарушений и административной ответственности;	У, Пр.4
З.12.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Пр.3
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Пр
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	У
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У, Пр
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	У
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	П
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	У
ОК.11 Планировать предпринимательскую	У

деятельность в профессиональной сфере.	
ПК.11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	У

У – устный ответ; Д – доклад;
УП – упражнения; Э - экскурсия
Т – тестирование; Пр – практическая работа;
Р - расчётные задачи; П – презентация; К - конференция

Контрольные и тестовые задания
Тест для проведения промежуточной аттестации в 7 семестре

5.Структура контрольного задания
5.1.Устные ответы:

1. Гражданское правоотношение
2. Понятие собственности и защита права собственности
3. Юридические факты
4. Гражданско-правовой договор
5. Юридические лица как субъекты гражданского права. Общие положения
6. Договор мены, подряда, аренды
7. Хозяйственные товарищества и общества. Общие понятия.
8. Административное правонарушение. Виды административных наказаний.
9. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
10. Оформление увольнения. Трудовая книжка.
11. Акционерное общество.
12. Арбитражный процесс. Его стадии.
13. Унитарное предприятие.
14. Иск в арбитражном процессе.
15. Сделка: понятие, признаки. Условия недействительности сделки.
16. Участники арбитражного процесса.
17. Некоммерческие организации.
18. Трудовой договор. Приём на работу.
19. Вещи, как объекты гражданских прав.
20. Основные задачи и принципы деятельности арбитражных судов.
21. Интеллектуальная собственность, информация, нематериальные блага, как объекты гражданских прав.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
23. Понятие и основания возникновения обязательств.
24. Назначение административного наказания.
25. Производственный кооператив.
26. Материальная ответственность работодателя перед работником.
27. Полное товарищество.
28. Материальная ответственность работника.
29. Товарищество на вере.
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
31. Трудовая дисциплина.
32. Возбуждение дела об административном правонарушении.
33. Договор купли-продажи.

34. Законодательство РФ о труде
35. Деньги, ценные бумаги, как объекты гражданских прав.
36. Индивидуальный трудовой спор.
37. Договор перевозки. Договор хранения
38. Коллективный трудовой спор.
39. Законодательство об административных правонарушениях.
40. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
41. Понятие и виды рабочего времени
42. Режим и учёт рабочего времени
43. Понятие и виды времени отдыха
44. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков

5.2. Тестовое задание

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать …
А) 8 часов в смену
Б) 40 часов в неделю
В) 28 календарных дней в месяц

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до …
А) 3 календарных дней
Б) 10 календарных дней
В) 5 календарных дней

3. Ночное время продолжается с …до … часов
А) 23.00 до 6
Б) 22.00 до 5
В) 22.00 до 6

4. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
А) да
Б) нет
В) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора …
А) не допускается
Б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
В) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

6. Основанием возникновения трудового правоотношения является …
А) заключение трудового договора
Б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
В) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

7. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с … лет
А) 16
Б) 17
В) 18

8. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему …
А) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
Б) прямой действительный ущерб
В) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

9. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом …
А) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
Б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
В) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

10. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника
А) его низкая квалификация
Б) отсутствие договора о полной материальной ответственности
В) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска

11. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб …
А) в полном объёме
Б) в двойном объёме
В) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

12. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является …

А) нормативно-договорным актом
Б) локальным нормативным актом
В) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

13. Трудовые отношения основаны на …
А) договоре личного найма
Б) трудовом договоре
В) договоре подряда
14. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение … дней со дня подачи работником заявления
А) семи календарных
Б) 10 рабочих
В) 10 календарных

15. Комиссия по трудовым спорам …
А) назначается работодателем
Б) формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками
В) избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников

5.3. Практические задания

1. Юридические лица
Цели: познакомиться с Гражданским кодексом РФ; изучить основные положения деятельности юридических лиц.
Вариант 1: Провести анализ между обществом с ограниченной ответственностью и с обществом дополнительной ответственностью
Вариант2: Провести анализ между унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления
Вариант 3: Провести анализ между полным товариществом и товариществом на вере.
2. Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров
Цели: повысить уровень информированности в области гражданского права
Развитие умений разрешать правовые ситуации на основе ГК РФ и умений заполнять гражданско-правовые договоры
Вариант 1: Составить и заполнить договор подряда на выполнение работ (работы на усмотрение студента)
Вариант 2: Составить и заполнить договор аренды имущества (имущество на усмотрение студента)
Вариант 3: Составить и заполнить договор купли-продажи имущества (имущество на усмотрение студента)
3. Решение ситуационных задач
Цели: повысить уровень информированности в области законодательства; научиться разрешать различные правовые ситуации.

Вариант 1:

1. Стороны заключили договор, предусмотрев в нем все необходимые условия, но после этого был принят новый федеральный закон, в котором по другому регулируется порядок взаимоотношений сторон.

Останутся ли действительными условия договора? Обоснуйте свой ответ.

2. В течении какого срока будет действовать доверенность, где не указана дата её совершения? Поясните свой ответ

3. При строительстве метрополитена рабочие нашли клад, который принадлежал памятникам культуры XII в. и имел важную историческую ценность. Потребовав компенсацию за найденный клад в размере 50% от стоимости переданных вещей, они получили отказ. Им пояснили, что данный клад был найден в период выполнения своих трудовых обязанностей, а потому они теряют возможность получить деньги.

Поясните ситуацию с правовой точки зрения.

4. Васильев увидел, что около магазина на лавке лежит цифровой фотоаппарат. Его забыли мама с дочкой, которые фотографировались, но послу звонка по телефону убежали домой. Увидев, что вокруг никого нет, Васильев взял фотоаппарат. Однако по дороге он поскользнулся и упал. Фотоаппарат сломался. Хозяйка вещи возвратившись обратно увидела уходящего Васильева. Догнав его она потребовала отдать фотоаппарат. Узнав о том, что он пришел в негодность, дама заявила, что Васильев обязан возместить стоимость вещи и заплатить штраф. Кроме того, дама заявила, что вещь похищена.

Васильев считает, что он стал собственником вещи, так как нашел её.

Разрешите спор.

5. Кирьянова жила в доме своих родителей. По прошествии 15 лет она заявила, что теперь дом является ее собственностью и не принадлежит родителям. Она пояснила, что хотя и не была собственником имущества, но владела им добросовестно, открыто, непрерывно в течение 15лет. Значит, в силу приобретательской давности может рассчитывать на собственность.

Правильны ли рассуждения Кирьяновой?

6. Находясь в браке, муж купил автомобиль, зарегистрировал на своё имя и ездил на нём сам. Спустя какое -то время не спрашивая мнения жены, решил продать машину, а деньги, вырученные от сделки, отдать брату. Когда жен узнала об этом, между супругами произошел скандал.

Поясните правовые возможности каждого участника ситуации .

7. Михайлов передал соседу свой ноутбук на хранение и уехал отдыхать. Сосед, решив воспользоваться ситуацией, продал компьютер брату, а Михайлов заявил, что его обокрали и унесли все вещи. Вскоре Михайлов увидел свою вещь у брата соседа. Михайлов потребовал вернуть ноутбук, но брат заявил, что мог бы только продать его, так как сам заплатил за него деньги. Возник спор.

Может ли Михайлов требовать возврата ноутбука? Как ему следует поступить?

Вариант2:

1. Соседи по даче поспорили. Одни утверждали, что их доски ни кому не мешают, а как собственники они вольны их класть в любое место . Другие же были недовольны тем, что строительный материал перегородил дорогу к их дому, а потому они не могут войти в дом.
Возможно ли решение спора в судебном порядке? С каким иском можно обратиться в суд?
2. Проанализируйте статью 6 ГК РФ и ответьте, возможно ли применение аналогии закона при определении мер гражданско-правовой ответственности.
3. Василий приобрел мебель и договорился о ее доставке. Между тем машина, осуществлявшая доставку, попала в аварию, и мебель пришла в негодность. Организация перевозившая купленный В. товар , заявила, что не будет возмещать расходы за испорченную мебель, так как шофер машины не виноват в случившемся.
Рассмотрите ситуацию. Каковы варианты развития событий?
4. К какому виду ответственности может быть привлечен работник Зотов, который во время работы похитил партию товара со склада своей фирмы.
Обоснуйте свой ответ.
5. Соседка Семеновой решила обезопасить детей от дурного влияния их матери и увезла к себе на дачу. Семенова, нигде не работая, злоупотребляла спиртными напитками, не следила за детьми, часто их била. Прожив на даче месяц, дети стали проситься к матери, соседка их не отпускала. В конце концов дети убежали и по пути в город были задержаны работниками милиции. Оказалось, что дети разыскивались как похищенные.
Определите возможную меру наказания за совершенные противоправные поступки участников событий или обоснуйте их невиновность.
6. Пименов на собрании акционеров заявил, что его коллега является вором и мошенником, был судим и не имеет права вести общие дела. Не назвав источник информации, он сказал, что обладает данными о личной жизни сотрудника и готов представить любые материалы для прессы. Коллега обратился с заявлением о привлечении Пименова к уголовной ответственности за подрыв репутации, пояснив что тот лжёт.
Определите возможную меру наказания за совершенные противоправные поступки участников событий или обоснуйте их невиновность.
7. При приеме на работу токарем гражданину А. в отделе кадров ОАО предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что А. принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об уплате труда». На вопрос А., сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8-10 тысяч.

Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с А.? Дайте мотивированный ответ.

Вариант 3:

1. 17-летние подруги после окончания желая трудоустроиться, увидели объявление о приеме на следующие вакансии:1) швея на швейное производство;2) рабочий на лакокрасочное производство;3) кондуктор автобуса;4) продавец в продовольственный магазин; 5) секретарь судебного заседания в районный суд; 6) крупье в казино.
Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Дайте мотивированный ответ.
2. Граждане Потехин и Михальчук договорились с Директором магазина о приеме их работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав 2 недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.
Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ .
3. Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансиях инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришёл в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.
Законны ли такие действия работодателя? Дайте юридический мотивированный ответ.
4. Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок по работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что её увольняют, как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.
Может ли быть Синицына уволена с работы по результатам испытания. Если нет, то на основании каких юридических норм.
5. После прохождения производственного обучения Федорову (16лет) и Борисову (17лет) был присвоен 3-й разряд, и по приказу директора завода они были направлены на работу в слесарный цех. По распоряжению начальника цеха для них была установлена 40 –часовая рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы 8 часов.
Законно ли решение начальника цеха? Если да, то на основании каких норм трудового права.

6. За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять МРОТ.
Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ?
7. Грузчик универмага Засухин появился на работе в нетрезвом состоянии и был отстранён от работ. От проверки в наркологическом пункте и дачи письменного объяснения он отказался, о чем были составлены соответствующие акты. В этот же день был уволен. Считая, что его уволили не справедливо, Засухин обратился к адвокату.
Разъясните, законны ли действия администрации?

6.Оценка освоения учебной дисциплины.

6.1.Критерии оценки для текущего контроля

Критерии оценки при выполнении письменных работ обучающихся по учебной дисциплине ПОПД

Оценка	***Критерии***
5 «отлично»»	Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
4 «хорошо»	Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 «удовлетворительно»	Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
2 «неудовлетворительно»	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающимся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

6.2.Критерии оценки при устном опросе обучающихся по учебной дисциплине ПОПД

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:
— правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
— степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
— самостоятельность ответа;
— речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка	***Критерии***
5 «отлично»»	полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
4 «хорошо»	раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.
3 «удовлетворительно»	усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.
2 «неудовлетворительно»	основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

6.3.Критерии оценки при выполнении практических работ обучающихся по учебной дисциплине ПОПД

При оценки умений ставить опыты преподаватель должен учитывать:
— правильность определения цели практической работы;
— самостоятельность подбора оборудования и объектов;
— последовательность в выполнении работы по закладке опыта;
— логичность и грамотность в описании наблюдений, в формулировке выводов из опыта

Оценка	*Критерии*
5 «отлично»»	правильно определена цель опыта; самостоятельно и последовательно проведены подбор оборудования и объектов, а также работа по закладке опыта; научно грамотно, логично описаны наблюдения и сформулированы выводы из опыта.
4 «хорошо»	правильно определена цель опыта; самостоятельно проведена работа по подбору оборудования, объектов; при закладке опыта допускаются 1—2 ошибки; в целом грамотно и логично описаны наблюдения и сформулированы основные выводы из опыта; в описании наблюдений из опыта допущены неточности, выводы неполные.
3 «удовлетворительно»	правильно определена цель опыта; подбор оборудования и объектов, а также работы по закладке опыта проведены с помощью учителя; допущены неточности и ошибки при закладке опыта, описании наблюдений, формулировании выводов.
2 «неудовлетворительно»	не определена самостоятельно цель опыта; не подготовлено нужное оборудование; допущены существенные ошибки при закладке и оформлении опыта.

6.4.Итоговый контроль

Проводится по окончанию изучения курса дисциплины «ПОПД» в форме дифференцированного зачёта.

ПАКЕТ ПРОВЕРЯЮЩЕГО (ЭКЗАМЕНАТОРА)

Условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины. Дата проведения дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, контрольные работы, по данной дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится в форме тестирования. Студентам предлагается ответить на 20 тестовых вопросов разного уровня. Тест включает в себя задания, проверяющие результаты освоения учебного материала из всех разделов курса.