

Саратовский колледж машиностроения и энергетики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКМ и Э  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
В.В. Лобанов

«24» июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности

09.02.07 Информационные системы в программировании

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК О.В.Я  
«19» июня 2018 года, протокол № 9

Председатель ПЦМК Яценко О.В. /Яценко О.В./

Саратов 2018

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **ОГСЭ.05 Психология общения**

#### ***1.1 Область применения рабочей программы.***

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы в программировании. Рабочая программа может быть использована при получении среднего общего образования для специальностей технического профиля.

#### ***1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

#### ***1.3 Цели и задачи учебной программы.***

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### ***1.4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### ***1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины «Психология общения»***

Максимальная учебная нагрузка студентов 36 часов, в том числе: обязательная, аудиторная учебная нагрузка 36 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Теория	34
Практические занятия	-
Семинарские занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (написание рефератов)	-
Итоговая аттестация: третий семестр дифференцированный зачет	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические основы психологии общения</b>			
<b>Тема 1.1 Понятие об общении</b>	<p>Понятие общения, виды структура и функции                      Общение и личность. Общение и деятельность.                      Восприятие и понимание в процессе общения.                      Общение как коммуникация                      Общение как межличностное взаимодействие                      Педагогическое и/ или производственное общение.</p> <p>Общение и профессиональная деятельность                      Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе</p>	8	3	
<b>Раздел 2</b>	<b>Прикладные аспекты психологии общения</b>			
<b>Тема 2.1 Межличностное взаимодействие в общении</b>	<p>Место взаимодействия в структуре общения                      Роли и ролевые ожидания в общении.                      Механизмы взаимопонимания.                      Виды социальных взаимодействий                      Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	6	3	(1) Стр. 17-29
	<p>Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств                      Формирование навыков установления контакта                      Формирование навыков социального взаимодействия                      Развитие навыков саморегуляции                      Отработка навыков убеждающего воздействия.                      Коммуникативные позиции и роли                      Самооценка практических навыков общения.</p>	4	1	
<b>Тема 2.2 Этические принципы общения</b>	<p>Принципы профессиональной этики общения                      Нравственные эталоны и образцы поведения</p>	4	3	(1) Стр. 29-57

	Этика и культура производственного общения.			
<b>Тема 2.3 Конфликты и пути их разрешения</b>	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.	4	2	(1) Стр. 57-63
	<b>Семинарское занятие:</b> Анализ конфликтных ситуаций Отработка навыков конструктивного общения Формирование ведения конструктивного диалога Пути разрешения конфликтных ситуаций	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат по теме «Способы организации коммуникативной деятельности» Способы создания эффективных коммуникаций в клиентоориентированной производственной организации»			
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Итого:</b>		48		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: 25 посадочных мест, меловая доска,

Технические средства обучения: ПК, проектор

Лицензионное программное обеспечение: пакет прикладных программ MS Office

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)

- ЭБС «IPRbooks» (договор №1320-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))

- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №1321-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))

- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru [http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

- Ресурсы издательства Springer <http://link.springer.com/>

- Журналы American Physical Society <http://journals.aps.org>

- Журналы Royal Society of Chemistry Journals <http://pabs.rsc.org/en/journals>

- ЭБС «Лань» <http://e/lanbook.com/>. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

#### 1.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE#page/1>

2. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 192 с

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

Дополнительные источники:

1. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2008.- 160с.
2. Леонтьев А.А. Психология общения. (Сер. «Психология для студента».) – М.: Смысл, 2007. – 365 с.
3. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: ВЛАДОС, 2009. – 335с.
4. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/Г.М.Шалимова. – М.: «Академия», 2009. – 192 с.
5. Психология и этика делового общения: Учебник для вызов/Под ред.проф. В.Н.Лавриненко. –М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2009 - 415с.
6. Самыгин П.С., Самыгин С.И., Е.П.Ларькова. Социальная психология/– Ростов н/Д:Феникс, 2009. – 345с.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.  
<http://psyedu.ru/>
2. Психологические исследования: электрон. науч. журн.  
URL:<http://psystudy.ru>
3. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
4. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
5. [http://www.voppsy.ru/journals\\_all/issues/1995/952/952031.htm](http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm).
6. [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/l\\_det\\_p.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> У.1. - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Пр № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 У, П, Д
У.2. - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Пр № 1, 2, 3, 4, 12 Т, УП,
<b>Знать:</b> 3.1. - взаимосвязь общения и деятельности;	
3.2. - цели, функции, виды и уровни общения;	У, Т,
3.3. - роли и ролевые ожидания в общении;	
3.4. - виды социальных взаимодействий;	
3.5. - механизмы взаимопонимания в общении;	
3.6. - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
3.7. - этические принципы общения;	
3.8. - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У

У – устный ответ;                    Д – доклад  
УП – упражнения;                    Э - экскурсия  
Т – тестирование;                    Лр – лабораторная работа;  
Р - расчётные задачи;                П – презентация; К – конференция