

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

г. Саратов 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1391.

Разработчик:

Бараева В. С.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний –Чепеленко К.О. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний -Гуменская О.М. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной психологии Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания,
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология и этика делового общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала			
	Тема 1.1. Психология делового общения, этикет делового человека	2	1	ОК 1, 2, 3 ПК 4.1, 4.2
	Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения	2	1	
	Тема 1.3. Роль коммуникативной культуры в общении	2	1	
	Практическое занятие № 1. Роль общения в онтогенезе человека.	2	2	
	Практическое занятие № 2. Вербальные, невербальные и паралингвистические средства общения	2	2	
	Практическое занятие № 3. Основы публичного выступления	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Подготовить доклад: «Психология делового общения», «Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения», «Роль коммуникативной культуры в общении», «Человек-индивид-личность», «Психология познавательных процессов», «Сознание», «Анализ личности»	6	3	
Тема 2. Социально-психологические аспекты делового общения	Тема 2.1. Психологические типы людей и их проявление в работе, общении, бизнесе.	2	1	ОК 1, 2, 3 ПК 4.2
	Практическое занятие № 4. Общие и индивидуальные особенности психологического поведения человека	2	2	
	Практическое занятие № 5. Технологии успеха в профессиональной деятельности	2	2	
	Практическое занятие № 6. Особенности лидерства.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Подготовить конспект: «Психологические типы людей и их проявление в работе, общении, бизнесе».	4	3	
Тема 3. Этикет и этика	Тема 3.1. Деловой этикет и его принципы.	2	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 4.2, 4.3
	Тема 3.2. Особенности деловой беседы, переговоров, совещаний и собраний.			
	Тема 3.3. Характеристика деловой переписки и ее особенности	2	1	
	Практическое занятие № 7. Психологические особенности и приемы спора, дискуссии и полемики	2	2	
	Практическое занятие № 8. Роль и значение деловых переговоров	2	2	
	Практическое занятие № 9. Основы имиджа современного делового человека.	2	2	

	Практическое занятие № 10. Особенности международного этикета.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Подготовить сообщение: «Деловой этикет и его принципы», «Особенности деловой беседы, переговоров, совещаний и собраний», «Характеристика деловой переписки и ее особенности»	4	3	
Тема 4. Руководство и лидерство	Тема 4.1. Психологический портрет руководителя	2	1	ОК 1, 2, 3 ПК 4.1, 4.2
	Тема 4.2. Власть, авторитет руководителя и стили управления.	2	1	
	Практическое занятие № 11. Специфика устройства на работу: соискатель и руководитель.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение самостоятельной работы, используя методические рекомендации преподавателя	4	3	
Тема 5. Конфликт и способы его предупреждения	Тема 5.1. Конфликт в деловом общении. Структура конфликта.	2	1	ОК 1, 2, 3 ПК 4.2
	Тема 5.2 Барьеры в общении. Виды барьеров. Навыки распознавания барьеров. Анализ барьеров общения.	2	1	
	Тема 5.3. Стресс и способы регуляции эмоционального напряжения.	2	1	
	Практические занятия № 12. Основы адекватного реагирования в конфликтных ситуациях.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Подготовить доклад «Конфликт как явление», «Конфликт в деловом общении», «Барьеры в общении», «Приемы манипулятивного поведения при общении», «Стресс и способы регуляции эмоционального напряжения», «Факторы стрессоустойчивости», «Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов», «Предупреждение конфликтов», «Оптимальное управленческое решение как условие предупреждения и разрешения конфликтов», «Стратегия поведения в конфликте», «Социально-психологические технологии управления конфликтами»	4	3	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/>

Дополнительные учебные издания

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

5. Психологическая лаборатория. Режим доступа:
<http://vch.narod.ru/file.htm>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Профессиональные компетенции: ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. ПК 4.2. Планировать собственную деятельность. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий. уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения - механизмы взаимопонимания в общении - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет Метод проведения промежуточной: выполнение комплексного задания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.05 Психология и этика делового общения

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания,
--------	--

	средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы (1 вопрос).
2. Выполнить практическое задание (2 вопроса).

Примерные вопросы для собеседования

1. Профессиональная этика. Профессиональные моральные нормы.
2. Понятие этической воспитанности.
3. Понятие «индивидуальность» и «личность»
4. Сущность волевого процесса. Волевые качества человека и их роль в профессиональной деятельности.
5. Темперамент и его роль в профессиональной деятельности.
6. Познавательные процессы: воображение, мышление.
7. Словесный этикет.
8. Вербальное и невербальное общение в профессиональной деятельности.
9. Деловая беседа. Этапы деловой беседы.
10. Воля. Основные этапы волевого процесса.
11. Деловая переписка. Служебная переписка. Виды деловых писем.
12. Этикет деловых отношений. Роль этикета в развитии деловых отношений.
13. Деловой протокол. Деловые приемы. Виды деловых приемов.
14. Успех делового общения.
15. Конфликты в деловом общении.
16. Конфликт и его структура. Типы конфликтов.
17. Искусство общения; подготовка и проведение деловых бесед.
18. Общение как основа человеческого бытия. Формы общения. Виды общения.
19. Стресс, его причины и источники.
20. Этика поведения в конфликтной ситуации. Профилактика стрессов в деловом общении.

Примерные практические задания:

Задача 1.

Прочитайте описание ситуации.

Художник нарисовал картину, используя самые яркие краски, и выставил её на продажу. Мимо проходит мужчина и возмущённо говорит: «Что это за убожество такое, лучше ничего нельзя было придумать?».

Как избежать конфликта?

Аргументируйте свой ответ.

Задача 2.

Прочитайте описание ситуации.

Ученик художественной школы однажды утром слышал интересную радио передачу для школьников. Вдруг он вспомнил, что к сегодняшнему уроку в художественной школе он должен сделать зарисовки. Продолжая слушать радио, он сел за наброски. Когда радио передача была закончена, мальчик закончил работу, выключил радио и отправился в художественную школу. Там его похвалили за хорошие наброски, а по дороге домой он подробно рассказывал друзьям содержание прослушанной радио передачи.

Какое свойство внимания проявляется в описанном случае?

По каким признакам это можно установить?

Аргументируйте свой ответ.

Задача 3.

Прочитайте.

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

Каковы Ваши действия?

Аргументируйте свой ответ.

Задача 4.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения психологии общения.

Ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует в коллективе. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно.

В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его

негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным.

Как избежать конфликта и строить дальнейшие отношения?
Аргументируйте свой ответ.

Задача 5.

Прочитайте текст. Укажите те особенности, которые характеризуют сангвиника, флегматика, холерика и меланхолика.

Бодрое, повышенное настроение, быстрая приспособляемость к новой обстановке, медленное усвоение и перестройка навыков, неуверенность в себе, повышенная эмоциональная возбудимость, выдержанность однообразие мимики, энергичность, подвижность, подавленность и растерянность при неудачах, быстрое возникновение и смена чувств и эмоциональных состояний, малая активность, терпеливость, невыразительность речи, ровное, спокойное настроение, возбужденное состояние, сосредоточенность внимания.

Дайте краткие характеристики темпераментов. Как понимание темперамента человека может помочь в общении с ним?
Объясните подробнее.

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	2
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической	1,5

	последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	
3	- раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	1
4	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	0
	Итого	2

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	Анализ данных	Максимальный балл – 0,4 балла
	- верно анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями	0,4
	- анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями с незначительными неточностями	0,2
	- на умение осуществлять анализ данных	0
2	Взаимосвязь социальных объектов	Максимальный балл – 0,6 балла
	- внятно объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества, сфер общественной жизни, гражданина и государства)	0,6
	- внятно объяснять взаимосвязи изученных социальных	0,3

	объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества), допущена 1 неточность в терминах, используемых в решении задачи	
	- внятно объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы), допущена 1 неточность в терминах, используемых в решении задачи	0,1
	- допущено 2 и более неточности объяснении взаимосвязей социальных объектов	0
3	Поиск информации	Максимальный балл – 0,4 балла
	- осуществлять поиск социальной информации по заданной теме из различных ее носителей (материалов СМИ, учебного текста и других адаптированных источников); различать в социальной информации факты и мнения	0,4
	- не умение осуществлять поиск социальной информации по теме	0
4	Использование описаний	Максимальный балл – 0,4 балла
	- описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; его основные социальные роли	0,4
	- не умеет описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; его основные социальные роли	0
5	Оперирование примерами	Максимальный балл – 0,4 балла
	- приводить примеры социальных объектов определенного типа, социальных отношений, ситуаций, регулируемых различными видами социальных норм; деятельности людей в различных сферах;	0,4
	- приводить примеры социальных объектов, социальных отношений, ситуаций;	0,2
	- неверные примеры социальных объектов, социальных отношений, ситуаций;	0
	- ответ без примеров	0
6	Вывод после решения задачи	Максимальный балл – 0,2 балла
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,2
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
7	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,6 балла
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,6
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и	0,3

обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	
- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
ИТОГО	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете социально-экономических дисциплин.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва :КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/>

2.Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/>

Дополнительные учебные издания

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

5. Психологическая лаборатория. Режим доступа: <http://vch.narod.ru/file.htm>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.