МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«11» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
специальность
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
«Физическая культура»
протокол № 2 от «10» 10 2021 г.
Председатель МК _____ И.В. Корнеева

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 976.

Разработчик: Гурьянова Л.С. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Бараева В.С. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Гуменская О.М. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной психологии ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности49.02.01 Физическая культура.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;
-роли и ролевые ожидания в общении;
-виды социальных взаимодействий;
-механизмы взаимопонимания в общении;
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
-этические принципы общения;
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	36
лекции, уроки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания. Виды социальных взаимодействий.		**38**		
Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1-4,6,7,9,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4
	Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции и виды. Проблема общения в психологической науке. Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.	2	1	
	Практическое занятие №1 Механизмы взаимопонимания в общении. Манера общения, взаимодействия с людьми. «Я- высказывания».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося №1 "Подготовка докладов по выбранным темам" - предмет, цели, задачи психологии общения - эмоции и чувства - структура и функции общения.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающегося №2 "Подготовка докладов по выбранным темам" - стратегии, тактики, виды общения - коммуникативная компетентность - деловое общение	2	3	
Тема 1.2 Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания	**Содержание учебного материала**	**16**		
	Эмпатия. Понятие психологической безопасности. Механизмы развития личности . Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Роли и ролевые	2	1	

в общении.	ожидания в общении. Понятие манипуляций в общении			
	Практическое занятие № 2 Барьеры общения: способы преодоления. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	2	
	Практическое занятие № 3 Манипуляции в общении. Способы преодоления	2	2	
	Практическое занятие № 4 Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения	2	2	
	Практическое занятие № 5 Роли и ролевые ожидания в общении	2	2	
	Практическое занятие № 6 Роль эмоций и чувств в общении	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося № 3 Доклады по выбранным темам: - Роль руководителя в становлении коллектива; - Составляющие лидерства; - Неформальные отношения между руководителем и подчиненными.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающегося № 4 Доклады по выбранным темам: - Публичное выступление; - Правила и приемы общения и деловых переговоров по телефону и переписке.	2	3	
Тема 1.3 Виды социальных взаимодействий	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Общение как межличностное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий. Виды социальных взаимодействий. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Стили общения. Проблема продуктивности стиля общения	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося № 5 Доклады по выбранным темам: - Психологические особенности вербального и невербального общения в зависимости от индивидуальных особенностей темперамента человека; - Типовая стратегия в конфликте: приспособление, компромисс, игнорирование конфликта, соперничество.	2	3	
Тема 1.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Нравственно-психологические особенности спора. Психологические механизмы влияния на партнера. Культура слушания партнера. Барьеры в общении и их преодоление. Психологический практикум «Познай себя». Технология делового общения. Публичные выступления.	2	1	
	Практическое занятие № 7 Техники и приемы эффективного общения. Правила слушания.	2	2	
	Практическое занятие № 8 Язык телодвижений (А.Пиз)	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося №6 "Подготовка докладов по	2	3	

	выбранным темам" - особенности общения людей в современном мире - техники и приемы общения, ведение беседы, убеждения			
	Самостоятельная работа обучающегося № 7 Сочинение рассуждение на тему: « Одно дело слушать, а другое – слышать». М. Цветаева.	2	3	
Раздел 2 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Этические принципы общения.		**32**		
Тема 2.1 Понятие "конфликта", "медиации ". Функции конфликта. Источники и виды конфликта.	**Содержание учебного материала**	**20**		ОК 1-5, 8, 9, 11 ПК1.1-1.8, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.5
	Понятие "конфликта". Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Анализ конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях. Понятие "медиации". Медиация как способ разрешения конфликтов.	2	1	
	Практическое занятие №9 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. (Тест Томаса)	4	2	
	Практическое занятие № 10 Психогимнастические упражнения, способствующие предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	2	2	
	Практическое занятие № 11 Копинг - стратегии.	2	2	
	Практическое занятие № 12 Работа в команде. Роли в группе, лидерство, статус.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося № 8 Доклады по выбранным темам: - Стратегии поведения в конфликтной ситуации; - Внутриличностные конфликты; - Межличностные конфликты.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающегося № 9 "Подготовка докладов по выбранным темам" - Профилактика конфликтов в организациях; - Приемы саморегулирования поведения в процессе межличностного общения; - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	2	3	
	Самостоятельная работа обучающегося № 10 Доклады по выбранным темам: - Причины возникновения конфликтов в организации; - Мотивы возникновения конфликтов; - Современные взгляды на место этики в деловом общении	2	3	
Тема 2.2 Этические	**Содержание учебного материала**	**12**		

принципы общения.	Предмет этики. Этимология слова «этика». Соотношение этики и морали. Содержание этики. Место этики в системе наук. Связь этики с философией. Связь этики с психологией и педагогикой. История становления и развития этики. Профессиональная этика. Профессиональная этика педагога. Задачи профессиональной этики педагога с точки зрения образования и воспитания.	2	1	
	Практическое занятие № 13 Этика и мораль. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	2	
	Практическое занятие № 14 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося №11 "Подготовка докладов по выбранным темам" - этика деловых отношений - деловой этикет - проблемы виртуального общения - этические принципы общения	2	3	
	Самостоятельная работа обучающегося № 12 Доклады по выбранным темам: - Этика взаимоотношения между руководителем и подчиненными (сверху – вниз); - Этика взаимоотношения между подчиненным и руководителем (снизу – вверх);	2	3	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине:		**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Педагогики и психологии для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: https://book.ru/

2.Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: https://book.ru/

Дополнительные учебные издания

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

5. Психологическая лаборатория. Режим доступа: http://vch.narod.ru/file.htm

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. **Профессиональные компетенции:** ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия. ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия. ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов. ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр – дифференцированный зачет Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью. ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию. ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь. ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов. ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта. ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения. ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта. **Уметь:** - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в	

процессе межличностного общения. **Знать:** -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Ответить на вопросы.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения.
2. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных воздействий.
3. Барьеры общения, способы их преодоления.
4. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.
5. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.
6. Обратная связь в общении.
7. Особенности общения людей в современном мире. Техники и приемы общения.
8. Виды и типы взаимодействия.
9. Роль эмоций и чувств в общении.
10. Классификации коммуникативных барьеров и их характеристика.
11. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
12. Феномен понимания в межличностном общении.
13. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
14. Эффекты межличностного восприятия.
15. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком.
16. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.
17. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния манипуляции.
18. Техники активного слушания.
19. Психологическая характеристика воздействия и влияния в процессе общения. Сходство и различия содержания понятий.
20. Деловое общение.
21. Приемы саморегулирования поведения в процессе межличностного общения. Способы разрешения конфликтов.
22. Понятие конфликта, формула конфликта. Конфликтогены.
23. Источники, причины и виды конфликтов.
24. Эффективное разрешение конфликтов в разных сферах жизнедеятельности.
25. Переговоры в процессе делового общения.
26. Компетентность в общении. Пути и способы ее развития.
27. Факторы успешного общения. Стили общения.
28. Убеждающее воздействие в общении.
29. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Этические принципы общения.
30. Приемы и техники успешного общения и конструктивного разрешения конфликтов.

Примерные практические задания:

1. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

Студент на экзамене испытывает чувство неуверенности, психическую скованность из – за страха пред преподавателем. В результате отвечает ниже своих возможностей, несмотря на то, что материал ему знаком.

Определите: какой психологический феномен имеет место, и чем он обусловлен. Поясните свой ответ, используя знания о видах манипуляторов и актуализаторов.

Дайте аргументированный ответ.

2. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

На презентации образовательного учреждения, сотрудником которой Вы являетесь, Ваш руководитель поручил Вам «опекать и развлекать» лиц, от которых зависит дальнейшее развитие и преуспевание Вашей организации. Вы незнакомы с этими людьми.

Как Вы начнете беседу и почему выберете именно такой вариант начала общения? Используйте знания о перцептивной стороне общения.

Дайте аргументированный ответ.

3. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Наталья Т. Общительная ученица, легко сходится с новыми людьми, часто переоценивает себя и свои возможности, не редко обещает, но не выполняет обещанное, может «приукрасить» свой рассказ. Из-за этого возникают конфликты в школе. В спорах старается разговор «замять», все перевести в шутку, не вникая в суть дела. После очередного замечания со стороны преподавателя ответила с возмущением: «Да Вы достали меня уже! Сколько можно!». Преподаватель строго посмотрела и, ничего не сказав, направилась к кабинету заведующего.

Определите особенности конфликтной ситуации: тип, вид, стадию, способ решения, причину конфликта, целесообразность привлечения нейтральной стороны.

Дайте аргументированный ответ.

4. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Заместитель директора А. умеет находить нужный стиль общения с учениками, коллегами и подчинёнными, установила отношения взаимопонимания с ними. Это удаётся ей в связи с умением сочувствовать, сопереживать другим людям, правильно оценивать их внутреннее состояние. Эмоциональная обстановка сейчас в школе спокойная, творческая.

Дайте характеристику способностей заместителя директора.

На чём они основаны?

Дайте аргументированный ответ.

5. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Николай с Денисом друзья. Николай веселый, беспечный, учится в основном на «3» и «4», иногда пропускает занятия без уважительной причины. Денис ответственный, к учебе относится серьезно, выполняет все задания вовремя. Николай попросил у Дениса переписать лекцию, так как пропустил занятие (проспал), на следующее занятие он тетрадь не принес и сказал, что забыл и даже не извинился, так что Денису пришлось писать на листочках. На следующий день нужно было готовиться к семинару, он предложил Николаю привезти тетрадь ему домой после занятий, на что он ответил отказом, ссылаясь на занятость: «Подумаешь, не сдашь, потом сдадим». Денис отвернулся и ушел.

Определите особенности конфликтной ситуации: тип, вид, стадию, способ решения, причину конфликта и объясните, что является профилактикой конфликтов.

Дайте аргументированный ответ.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 2,0
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	2,0
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	1,5
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	0,8
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	0
	Итого	**2**

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
1	**Аргументированность ответа**	**Максимальный балл -0,5 балла**
	при решении приводит верные, достаточные аргументы, вывод верно обоснован	0,5
	при решении приводит частично верные, не достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,25
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0
2	**Построение выводов**	**Максимальный балл – 1 балл**
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,75
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,5
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 1,5 балла**
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,5
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	1
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Педагогики и психологии.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: https://book.ru/

2.Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: https://book.ru/

Дополнительные учебные издания

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

5. Психологическая лаборатория. Режим доступа: http://vch.narod.ru/file.htm

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.