

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

г. Саратов 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 976.

Разработчик: Барсукова Е. В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Ястребова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Шубина А.В.- преподаватель высшей квалификационной категории информационных технологий ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 157 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                            | <b>Объем часов</b> |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b> | 157                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>              | 105                |
| в том числе:                                                         |                    |
| лекции, уроки                                                        | 10                 |
| практические занятия                                                 | 87                 |
| лабораторные занятия                                                 | 8                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                   | 52                 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                            |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем                                                  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                | 3           | 4                | 5                                                                     |
| <b>Тема 1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                             | <b>34</b>   |                  |                                                                       |
|                                                                              | Роль информатики и ИКТ в современном мире. Информация. Информационные процессы.                                                                                                                                  | 2           | 1                | ОК 1, 3, 4, 5, 6, 10, 12<br>ПК 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5           |
|                                                                              | Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ. Файловая система. Рабочий стол.                                                                                           | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | Общий состав и память ПК. Программные и технические средства ИКТ.                                                                                                                                                | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Практическое занятие №1.</b> Представление информации в различных системах счисления                                                                                                                          | 2           | 2                |                                                                       |
|                                                                              | <b>Практическое занятие №2.</b> Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности                                                | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Практическое занятие №3.</b> Файловая система. Использование информационных средств и процессов                                                                                                               | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Практическое занятие №4.</b> Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации                                                                               | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Лабораторное занятие № 1.</b> Запись информации на различные виды носителей                                                                                                                                   | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Лабораторное занятие № 2</b> Поиск информации в накопителях информации                                                                                                                                        | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Практическое занятие №5.</b> Работа с системным ПО. Установка системного программного обеспечения, его использование и обновление                                                                             | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Практическое занятие №6.</b> Создание архива данных. Извлечение данных из архива                                                                                                                              | 2           |                  |                                                                       |
|                                                                              | <b>Лабораторное занятие № 3.</b> Порты. Подключение периферийных                                                                                                                                                 | 2           |                  |                                                                       |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|
|                                                                                                                                                                              | устройств                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Лабораторное занятие № 4. Сканер. Подключение, установка драйвера, принцип работы                                                                                                                                                                             | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №7. Изучение способов обмена информацией в локальной сети                                                                                                                                                                                | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №8. Изучение способов обмена информацией в глобальной сети                                                                                                                                                                               | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №9. Антивирусная проверка информации                                                                                                                                                                                                     | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №10. Защита информации от несанкционированного доступа                                                                                                                                                                                   | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Самостоятельная работа обучающихся № 1<br>Подготовка доклада или сообщения. Примерные темы:<br>Новые программные и аппаратные средства ИКТ.<br>Современные антивирусные пакеты.<br>Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности. | 4  | 3 |  |
|                                                                                                                                                                              | Самостоятельная работа обучающихся № 2<br>Подготовка инструкции на тему: Выбор конфигурации ПК и программного обеспечения для реализации своих профессиональных задач.                                                                                        | 8  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Самостоятельная работа обучающихся № 3<br>Составление таблицы на тему: Гигиенические требования к мониторам.                                                                                                                                                  | 4  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Самостоятельная работа обучающихся № 4<br>Подготовка документа на тему: Мой «рабочий стол» на компьютере.                                                                                                                                                     | 4  |   |  |
| Тема 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                 | 62 |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Прикладные программные средства. Профессиональное использование MSOffice. Сетевые технологии обработки информации.                                                                                                                                            | 2  | 1 |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №11 Создание деловых документов в MSWord                                                                                                                                                                                                 | 2  | 2 |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №12 Создание текстовых документов на основе шаблонов                                                                                                                                                                                     | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №13 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы и рисунки                                                                                                                                                                        | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №14 Работа с автофигурами в MSWord, работа со списками                                                                                                                                                                                   | 2  |   |  |
|                                                                                                                                                                              | Практическое занятие №15 Создание организационных диаграмм в                                                                                                                                                                                                  | 2  |   |  |

ОК 1, 3, 4, 5,6  
ПК 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 2.2, 2.3, 2.6, 3.2, 3.4

|                                                            |                                                                                                                             |   |  |  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <b>помощью<br/>современных<br/>программных<br/>средств</b> | MSWord                                                                                                                      |   |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №16</b> Оформление формул в MSWord                                                                  | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №17</b> Создание гипертекстовой структуры документа                                                 | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №18</b> Создание документов слиянием                                                                | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №19</b> Подготовка брошюры в MSWord                                                                 | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №20</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе                                       | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №21</b> <b>Практическая работа № 1.</b> Комплексное использование возможностей MSWord               | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №22</b> Организация расчетов в табличном процессоре                                                 | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №23</b> Основы работы в MSExcel. Формулы и функции                                                  | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №24</b> Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации                            | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №25</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов                                              | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №26</b> Подбор параметров. Организация обратного расчета                                            | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №27</b> Экономические расчеты в табличном процессоре                                                | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №28</b> Построение графиков и диаграмм в MSExcel                                                    | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №29</b> Построение диаграмм в MSExcel                                                               | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №30</b> <b>Практическая работа № 2.</b> Работа на комплексное использование возможностей MSExcel    | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №31</b> Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №32</b> Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access                            | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №33</b> Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access                                 | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №34</b> Создание отчетов в СУБД MS Access                                                           | 2 |  |  |
|                                                            | <b>Практическое занятие №35</b> Создание презентации с помощью мастера                                                      | 2 |  |  |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | автосодержания и на основе шаблона в MS PowerPoint                                                                                                                                                                                                                         |                                       |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №36</b> Работа со слайдами презентации в MS PowerPoint                                                                                                                                                                                             | 2                                     |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №37</b> Работа с анимацией в MS PowerPoint                                                                                                                                                                                                         | 2                                     |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №38</b> Создание презентации по индивидуальному заданию с использованием мультимедийной технологии                                                                                                                                                 | 2                                     |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №39</b> Подготовка презентации к демонстрации                                                                                                                                                                                                      | 2                                     |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №40</b> Практическая работа № 3. Выполнение индивидуального проекта на комплексное использование приложений MS Office                                                                                                                              | 2                                     |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b><br>Подготовка презентации. Примерная тематика:<br>Я в спорте.<br>Портфолио.<br>Моя будущая профессия.<br><b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b><br>Подготовка реферата по выбранному предмету профессионального цикла. | <b>10</b><br><br><br><br><br><b>6</b> | 3 |                                                                                    |
| <b>Тема 3. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>9</b>                              |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности. Компьютерные технологии для оценки и контроля физического состояния обучающихся. Использование тестирующих систем в образовательной деятельности.                                                               | 2                                     | 1 | ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12<br>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 3.5 |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №41</b> Применение современных ТСО, контроля и оценки уровня физического развития, основанных на использовании компьютерных технологий                                                                                                             | 2                                     | 2 |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №42</b> Интернет: работа с браузером, просмотр и сохранение Web-страниц, электронная почта, телеконференции                                                                                                                                        | 2                                     |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №43</b> Интернет: Использование сервисов и информационных ресурсов для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач                                                                                                           | 2                                     |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                          | <b>Практическое занятие №44</b> Работа с электронной библиотекой                                                                                                                                                                                                           | 1                                     |   |                                                                                    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |   |  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|
|                                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> Внеаудиторная работа с интернетом. Примерная тематика: Геоинформационные системы. Социальные сети. Использование интернета для поиска работы. Электронная коммерция. Библиотеки, энциклопедии и словари. Этика в Интернете. Программы компьютерного тестирования. Системы программ для создания и проведения компьютерного тестирования. | <b>6</b>   | 3 |  |
|                                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся № 8</b><br>Подготовка творческих работ практической направленности                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b>  |   |  |
| <b>Промежуточная аттестация экзамен</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |   |  |
| <b>Итого по дисциплине:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>157</b> |   |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2019.
3. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2019.

##### **Дополнительные учебные издания**

4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – 2 изд. – М.: Издательский центр "Академия", 2018.
5. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным

технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

### **Интернет-ресурсы**

6. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com  
<http://znanium.com/>
7. Компьютер для «чайников» <http://www.chaynikam.info/foto.html>
8. Электронные презентации <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>
9. Издание о высоких технологиях // [cnews.ru](http://cnews.ru)
10. Российский сайт корпорации Microsoft // [www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus)
11. Поисковый сервер Rambler // [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
12. Поисковый сервер Yandex // [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
13. Поисковый сервер / [www.google.ru](http://www.google.ru)
14. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
15. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
16. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
17. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
18. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
19. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
20. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
21. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

22. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
23. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
24. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный (фронтальный);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение письменной работы (работа на ПК).</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:<br/>4 семестр - экзамен.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение экзаменационного задания</p> |

тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</li> <li>-создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>-использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>-назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства

### для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (4 семестр).

#### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

– надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5                                                                                                                |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5                                                                                                              |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5                                                                                                                |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9                                                                                                                |

#### 1.3. Контрольно-оценочные средства

##### 1.3.1 Задание:

1. Тестирование.

2. Выполнить практическое задание.

#### Примерные тестовые задания

## Вариант №1

1. В тестовых заданиях **1-15, 17-21, 27-31** необходимо выбрать правильный ответ. Правильный ответ может быть только один.
2. В тестовых заданиях **16, 33, 34, 35** ответ необходимо записать в установленном для ответа поле. Ответом может быть, отдельное слово или словосочетание.
3. В тестовых заданиях **23-26** необходимо установить соответствие между значениями у групп. Ответ записывается в таблицу.
4. В тестовых заданиях **22, 32** необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записывается в таблицу.

### **30 вопросов, оцениваемых на 0,05 балла**

#### **1) Информатизация общества - это процесс ...**

- а) увеличения объема избыточной информации в социуме;
- б) возрастания роли в социуме средств массовой информации;
- в) более полного использования накопленной информации во всех областях человеческой деятельности за счет широкого применения средств информационных и коммуникационных технологий.

#### **2) 3 байта – это ...**

- а) 24 бита;
- б) 30 бит;
- в) 3.1 бит;
- г) 3 бита.

#### **3) Определите Систему Счисления ...**

- а) способ определения любого числа с помощью латинского алфавита символов, называемых цифрами;
- б) способ любого числа с помощью алфавита символов, называемых цифрами;
- в) способ представления любого числа с помощью некоторого алфавита символов, называемых цифрами.

#### **4) Информацию, отражающую истинное положение дел, называют ...**

- а) понятной;
- б) достоверной;
- в) объективной;
- г) полной.

#### **5) Число $11_{10}$ (десятичной системы счисления) в двоичной системе счисления имеет вид...**

- а)  $1011_2$ ;
- б)  $1000_2$ ;
- в)  $1100_2$ ;
- г)  $0100_2$ .

#### **6) Информационными процессами называются действия, связанные ...**

- а) с работой средств массовой информации;
- б) с получением, хранением, передачей, поиском, обработкой и использованием информации;
- в) с созданием глобальных информационных систем;

г) с созданием персональных компьютеров.

**7) ... в компьютере служит для обработки информации.**

- а) процессор;
- б) монитор;
- в) клавиатура;
- г) оперативная память.

**8) Для долговременного хранения информации служит ...**

- а) дисковод;
- б) блок питания;
- в) оперативная память;
- г) процессор;
- д) внешний носитель.

**9) По расширению имени файла можно судить о ...**

- а) дате создания этого файла;
- б) о владельце этого файла;
- в) о программе, с помощью которой создавался и должен обрабатываться этот файл;
- г) о длине имени этого файла.

**10) Операционная система – это ...**

- а) компонент прикладного программного обеспечения;
- б) основная, базовая составляющая программного обеспечения;
- в) другое название оперативной памяти;
- г) система безопасности компьютера.

**11) Байт – это ...**

- а) единица количества информации в системе СИ. Байт - десятиразрядный двоичный код, с помощью которого можно представить один символ;
- б) единица количества информации в системе СИ. Байт - восьмиразрядный двоичный код, с помощью которого можно представить один символ;
- в) единица количества информации в системе СИ. Байт – шестнадцатиразрядный двоичный код, с помощью которого можно представить один символ.

**12) Устройства вывода информации ...**

- а) монитор, проектор, принтер;
- б) плоттер, клавиатура, световое перо;
- в) графопостроитель, джойстик, мышь.

**13) Клавиша Backspace используется для удаления ...**

- а) символа, стоящего слева от курсора;
- б) символа, стоящего справа от курсора;
- в) всего текста;
- г) всей строки.

**14) Для организации доступа к файлам операционная система должна иметь сведения о ...**

- а) о номерах кластера, где размещается каждый файл;
- б) об объеме диска;
- в) о содержании файла.

**15) Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется...**

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) локальной компьютерной сетью;
- в) региональной компьютерной сетью;
- г) информационной системой с гиперсвязями.

**16) Сканирование документов по профилю специальности осуществляется с помощью, какой программы?**

Ответ:

**17) Компьютерные вирусы ...**

- а) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера;
- б) являются следствием ошибок в ОС;
- в) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям компьютера.

**18) С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?**

- а) Старт;
- б) Запуск;
- в) Марш;
- г) Пуск.

**19) Устройство для оптического ввода в компьютер и преобразования в компьютерную форму изображений и текстов...**

- а) Сканер;
- б) Принтер;
- в) Мышь.

**20) Объединение компьютеров в сеть позволяет ...**

- а) обеспечить более надежное хранение информации в компьютерах;
- б) увеличить быстродействие компьютеров;
- в) увеличить объем оперативной памяти компьютеров;
- г) совместно использовать ресурсы компьютеров.

**21) Какую классификацию имеет программное обеспечение?**

- а) Системное, сервисное, языки программирования;
- б) Базовое, прикладное, системы программирования;
- в) Системное, прикладное, инструментальное;
- г) Базовое, общее, средства для создания приложений.

**22) Установить правильную последовательность, ответ запишите в таблицу.**

| порядок работы с буфером обмена: копирование |                                |                    |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--|
| предложенный порядок                         |                                | правильный порядок |  |
| 1                                            | А – скопировать в буфер обмена | 1                  |  |
| 2                                            | Б – выделить копируемый объект | 2                  |  |

|   |                               |   |  |
|---|-------------------------------|---|--|
| 3 | В – вставить из буфера обмена | 3 |  |
| 4 | Г – указать место вставки     | 4 |  |

**23) Установите соответствие между накопителями информации, их названиями и информационными объёмами, ответ запишите в таблицу.**

- |                            |                            |             |
|----------------------------|----------------------------|-------------|
| A. Digital versatile disk; | I. DVD;                    | 1. 1,44 Мб; |
| Б. Compact Disk;           | II. гибкий магнитный диск; | 2. 700 Мб;  |
| В. Hard disk;              | III. оптический диск;      | 3. 2 Тб;    |
| Г. Floppy disk.            | IV. жёсткий магнитный диск | 4. 4,7 Гб   |

Ответ:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| A | Б | В | Г |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**24) Установите соответствие между классами программного обеспечения и названиями относящихся к ним программных продуктов, ответ запишите в таблицу.**

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| A. прикладное ПО;       | 1. AdobePhotoshop; |
| Б. системное ПО;        | 2. JavaScript;     |
| В. инструментальное ПО. | 3. WinRAR.         |

Ответ:

|   |   |   |
|---|---|---|
| A | Б | В |
|   |   |   |
|   |   |   |

**25) Установить соответствие:**

**Некоторые компоненты MicrosoftOffice, ответ запишите в таблицу.**

|   |                    |   |                                 |
|---|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 | MicrosoftFrontPage | A | Графический редактор            |
| 2 | MicrosoftPhotoDraw | Б | Система управления Web-узлами   |
| 3 | MicrosoftPublisher | В | Система управления проектами    |
| 4 | MicrosoftProject   | Г | Настольная издательская система |

Ответ:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**26) Приведите в соответствие кнопки панелей инструментов окна MSWord и команды, выполняемые нажатием этих кнопок, ответ запишите в таблицу.**

- |                                                                                        |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | A. выбор цвета шрифта;                                    |
| 2.  | Б. выполнение выравнивания по ширине;                     |
| 3.  | В. выполнение подчеркивания выделенного фрагмента текста; |
| 4.  | Г. выделение цветом фрагмента текста.                     |

Ответ:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**27) Электронные таблицы MExcel относятся к ...**

а) системам программирования;

- б) прикладному программному обеспечению;
- в) операционным системам;
- г) системному программному обеспечению.

**28) Вставить в текст MSWord знак, отсутствующий на клавиатуре, можно последовательностью команд ...**

- а) Вставка, Объект;
- б) Формат, Список;
- в) Формат, Буквица;
- г) Вставка, Символ.

**29) Стандартное имя документа, созданного в программе PowerPoint называется ...**

- а) Презентация 1;
- б) Безымянный;
- в) Документ 1;
- г) Книга 1.

**30) СУБД – это ...**

- а) специальные программы для создания и обработки базы данных;
- б) специальные устройства для создания и обработки базы данных;
- в) набор данных, относящихся к определенной предметной области.

#### **5 вопросов, оцениваемых на 0,1 балл**

**1) Что означает термин «Информационная система»?**

- а) система, построенная на базе компьютерной техники, предназначенная для хранения, поиска, обработки и передачи значительных объемов информации, имеющая определенную практическую сферу применения;
- б) система, построенная и предназначенная для хранения, поиска, обработки и значительных объемов информации, имеющая определенную сферу применения;
- в) система, построенная на базе компьютерной техники, для поиска и хранения, обработки и передачи объемов информации, имеющая определенную практическую сферу применения.

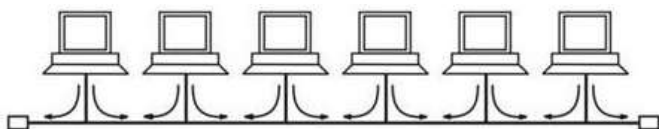
**2) Установить правильный порядок, ответ запишите в таблицу.**

| порядок работы в сети Internet (на ПК, имеющем доступ в глобальную сеть) |                                               |                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|--|
| предложенный порядок                                                     |                                               | правильный порядок |  |
| 1                                                                        | А – ввести адрес сайта/ключевые слова запроса | 1                  |  |
| 2                                                                        | Б– запустить программу-браузер                | 2                  |  |
| 3                                                                        | В – нажать Enter/кнопку Найти                 | 3                  |  |
| 4                                                                        | Г – включить компьютер                        | 4                  |  |

**3) Базовый протокол Интернета для передачи данных является ...**

Ответ:

**4) Какой вид топологии компьютерной сети представлен на рисунке?**



Ответ:

**5) Назовите, чем является автоматизированное рабочее место специалиста?**

Ответ:

**Примерные практические задания:**

**Практическое задание №1**

1)

1.1.) На Рабочем столе создать каталог с названием «Фамилия\_группа» («Фамилия» и «группа» указывается непосредственно того обучающегося, который(ая) сдаёт экзамен), затем создать и сохранить (присвоить имя файлу «Система Счисления\_Формулы») файл текстового документа MSWord в созданной папке на Рабочем столе.

1.2.) Набранный текст правила перевода и само решение задачи отформатировать по требованию:

- шрифт – Times New Roman;
- размершрифта –14 пт;
- междустрочный интервал –1,5 строки;
- абзацный отступ –1,25 см;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста по ширине.

1.3.) Набранный текст правила перевода числа из десятичной Системы Счисления в двоичную Систему Счисления и само решение задачи выполнить по заданному образцу:

А) Написать текст правила перевода; Б) Пример:  $47_{10} \rightarrow ?_2$ ;

2) В созданном ранее файле в MSWord, оформить 3 (три) формулы по заданному образцу (форматирование заполнения записей математических выражений выполнить как в п.1.2.):

А)  $X^5 - X + 1.8$ ; Б)  $7. Z = \frac{|a^2| + |x| + 1}{|x|^4 + 3}$ ; В)  $\sum_{n=0}^{\infty} (-1)^n \frac{(x-3)^n}{(2n+1)\sqrt{n+1}}$

3) С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Выполнение плана». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения. Расчетные формулы: А) % выполнения плана = Фактически выпущено/План выпуска; Б) Всего = сумма значений по каждой колонке.

| Наименование | План выпуска | Фактически<br>выпущено | % выполнения плана |
|--------------|--------------|------------------------|--------------------|
| Филиал №1    | 3155         | 3270                   | ?                  |
| Филиал №2    | 4201         | 4587                   | ?                  |
| Филиал №3    | 3190         | 2708                   | ?                  |

4) В СУБД MSAccess создать базу данных «Группа» по образцу:

А) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая запись», «Следующая запись», «Добавить запись», «Заккрыть форму».

Б) Для неё построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг;
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П и С.

| № | Фамилия  | Имя     | Отчество   | Дата рождения | Вес | Рост |
|---|----------|---------|------------|---------------|-----|------|
| 1 | Пучков   | Евгений | Петрович   | 12.02.2000    | 83  | 174  |
| 2 | Сидорова | Елена   | Васильевна | 03.04.2001    | 56  | 164  |
| 3 | Леонтьев | Олег    | Иванович   | 06.09.2000    | 68  | 170  |

## Практическое задание №2

1)

1.1.) На Рабочем столе создать каталог с названием «Фамилия\_группа» («Фамилия» и «группа» указывается непосредственно того обучающегося, который(ая) сдаёт экзамен), затем создать и сохранить (присвоить имя файлу «Система Счисления\_Формулы») файл текстового документа MSWord в созданной папке на Рабочем столе.

1.2.) Набранный текст правила перевода и само решение задачи отформатировать по требованию:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт;
- междустрочный интервал – 1,5 строки;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста по ширине.

1.3.) Набранный текст правила перевода числа из десятичной Системы Счисления в шестнадцатеричную Систему Счисления и само решение задачи выполнить по заданному образцу:

А) Написать текст правила перевода; Б) Пример:  $24_{10} \rightarrow ?_{16}$ ;

2) В созданном ранее файле в MSWord, оформить 3 (три) формулы по заданному образцу (форматирование заполнения записей математических выражений выполнить как в п.1.2.):

$$\text{А) } \omega = \frac{\varphi}{t}; \text{ Б) } \Phi(\alpha, \beta) = \int_0^\alpha \int_0^\beta e^{-(n^2+y^2)} dx dy; \text{ В) } \lim_{x \rightarrow \infty} \left\{ \left[ 1 + \left( \frac{-2}{x+1} \right) \right]^{\frac{x+1}{-2}} \right\}^{\frac{2x}{1+x}} = e^{\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{-2x}{x+1}} = e^{-2}$$

3) С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить круговую диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Расчет зарплаты». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения. Расчетные формулы: А) Премия = Оклад  $\times$  0,2; Б) Итого начислено = Оклад + Премия; В) Подоходный налог = Итого начислено  $\times$  0,13; Г) Итого к выдаче = Итого начислено – Подоходный налог.

| ФИО | Оклад | Премия 20% | Итого начислено | Подоходный налог 13% | Итого к выдаче |
|-----|-------|------------|-----------------|----------------------|----------------|
|     |       |            |                 |                      |                |

|               |       |   |   |   |   |
|---------------|-------|---|---|---|---|
| Баранова Л.В. | 15000 | ? | ? | ? | ? |
| Васина Г.С.   | 8000  | ? | ? | ? | ? |
| Иванов Е.К.   | 11000 | ? | ? | ? | ? |

4) В СУБД MSAccess создать базу данных «Медиатека» по образцу:

А) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая запись», «Следующая запись», «Добавить запись», «Закрыть форму».

Б) Для неё построить следующие запросы:

- Найти все диски, предназначенные для учеников 9 класса;

- Найти все диски, разработанные фирмой 1С.

| № | Фирма     | Предмет      | Класс | Жанр      | Назв. диска                        |
|---|-----------|--------------|-------|-----------|------------------------------------|
| 1 | 1С        | Русский язык | 11    | Репетитор | 1С:Репетитор.<br>Русский язык      |
| 2 | Кудиц     | Алгебра      | 7     | Учебник   | Эл. Учебник.<br>Алгебра 7<br>класс |
| 3 | Истрасофт | Англ. язык   | 11    | Учебник   | Хиггинс.<br>Англ. без<br>акцента!  |

### Практическое задание №3

1)

1.1.) На Рабочем столе создать каталог с названием «Фамилия\_группа» («Фамилия» и «группа» указывается непосредственно того обучающегося, который(ая) сдаёт экзамен), затем создать и сохранить (присвоить имя файлу «Система Счисления\_Формулы») файл текстового документа MSWord в созданной папке на Рабочем столе.

1.2.) Набранный текст правила перевода и само решение задачи отформатировать по требованию:

- шрифт – Times New Roman;
- размершрифта –14 пт;
- междустрочный интервал –1,5 строки;
- абзацный отступ –1,25 см;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста по ширине.

1.3.) Набранный текст правила перевода числа из десятичной Системы Счисления в восьмеричную Систему Счисления и само решение задачи выполнить по заданному образцу:

А) Написать текст правила перевода; Б) Пример:  $29_{10} \rightarrow ?_8$ ;

2) В созданном ранее файле в MSWord, оформить 3 (три) формулы по заданному образцу (форматирование заполнения записей математических выражений выполнить как в п.1.2.):

$$\text{А) } \lim_{n \rightarrow 0} h(n); \text{ Б) } \sqrt{\frac{1}{z}} + \sqrt{\frac{1}{z}} + \sqrt{z}; \text{ В) } 1. S1 = 2 \left( \frac{\pi R^2}{3} - \frac{1}{2} R^2 \sin \frac{2\pi}{3} \right)$$

3) С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить гистограмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Расчет удельного веса». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения. Расчетные формулы: А) Удельный вес = Число проверенных организаций/Общее число плательщиков.

| № | Вид организаций | Общее число плательщиков на 01.01.2018г. | Число документально проверенных организаций за 2018г. | Удельный вес (в %) |
|---|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Государственных | 426                                      | 36                                                    | ?                  |
| 2 | Муниципальных   | 3686                                     | 1253                                                  | ?                  |
| 3 | Частных         | 10245                                    | 812                                                   | ?                  |
|   | Всего:          | ?                                        | ?                                                     | ?                  |
|   | В том числе:    | ?                                        | ?                                                     | ?                  |

4) В СУБД MSAccess создать базу данных «Медиатека» по образцу:

А) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая запись», «Следующая запись», «Добавить запись», «Заккрыть форму».

Б) Для неё построить следующие запросы:

- Сформировать запрос, который бы выводил всех «Валентин»;
- Сформировать запрос, который бы выводил всех женщин.

| Номер | Фамилия | Имя       | Пол | Дата рожд. | Рост | Вес |
|-------|---------|-----------|-----|------------|------|-----|
| 1     | Семенов | Валентин  | М   | 15.05.97   | 158  | 56  |
| 2     | Иванов  | Павел     | М   | 03.01.97   | 161  | 47  |
| 3     | Павлова | Валентина | Ж   | 16.10.97   | 173  | 67  |

### 1.3.2. Критерии оценки

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

| Содержание                                                                                                                                                                                                            | Кол-во вопросов | Максимальный балл |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Тема 1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.                                                                                                                                                | 25              | 25*0,05           |
| Тема 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств. | 5               | 5*0,05            |
| Тема 3. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.                                                                                    | 5               | 5*0,1             |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>35</b>       | <b>2</b>          |

| № | Критерии оценки результатов выполнения практического задания                                                                                                                                                                                                                                                               | Баллы за критерии оценки              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                     |
| 1 | <b>Применение опции форматирования текста:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Максимальный балл – 0,8 баллов</b> |
|   | Шрифт (Times New Roman, обычный)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,1                                   |
|   | Размер шрифта (14 пт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,1                                   |
|   | Применение различных видов шрифтов (полужирный, подчеркнутый, курсив)                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,1                                   |
|   | Междустрочный интервал (1,5 строки)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,1                                   |
|   | Абзацный отступ (1,25 см)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,1                                   |
|   | Использование регистра                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,1                                   |
|   | Цвет шрифта (черный)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,1                                   |
|   | Выравнивание текста по ширине                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,1                                   |
|   | <b>Объекты MS Word</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Максимальный балл – 0,3 баллов</b> |
|   | Наличие и оформление задачи:<br>- Верно, и последовательно выбран способ решения задачи;<br>- Само решение сопровождается необходимыми объяснениями (правило перевода единиц в системе счисления);<br>- Решение записано последовательно, аккуратно и синтаксически верно по правилам перевода единиц в системе счисления. | 0,1<br><br>0,1<br><br>0,1             |
|   | <b>Стилизованные объекты (рисунки) MSWord</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Максимальный балл – 0,4 баллов</b> |
| 2 | Наличие и оформление формулы с помощью редактора формул (MSEquation):<br>- верная подстановка изображения формулы;<br>- выполнено правильно заполнение записи математических выражений;                                                                                                                                    | 0,1<br>0,1                            |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|               | Применены:<br>- шрифт (TimesNewRoman, обычный);<br>- размер шрифта (14 пт);<br>- цвет шрифта (черный);<br>- сохранение и оформление документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,05<br>0,05<br>0,05<br>0,05                         |
| 3             | <b>Объекты MS Excel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Максимальный балл – 0,8 баллов</b>                |
|               | Наличие и оформление таблицы:<br>- Оформление границ таблицы выполнено;<br>- Проведено форматирование посередине и по центру;<br>- Проведено автосуммирование;<br>- Произведены верные расчёты с помощью введённых формул;<br>- Указаны типы данных;<br>- Скрыть формулы и защитить лист;<br>- Приведена и правильно оформлена диаграмма или график соответствующий заданию (категория данных; название; диаграммы; границы и заливки);<br>- Существует переименование листа электронной таблицы. | 0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1 |
|               | <b>Объекты СУБД MS Access</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Максимальный балл – 0,7 баллов</b>                |
| 4             | Наличие и оформление таблицы:<br>- Правильно заданы данные в таблице;<br>- Верно, подобраны типы данных;<br>- Использовалась маска ввода (по значению);<br>- Сохранение таблицы в базе данных;<br>- Переименование таблицы в базе данных;<br>- Верно, оформлены кнопки на форме (4 кнопки);<br>- Верно, выполнены запросы соответственно заданию.                                                                                                                                                 | 0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1<br>0,1        |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>                                             |

#### 1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

#### 1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

##### Основные учебные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

2. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2019.

3. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.:

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – 2 изд. – М.: Издательский центр "Академия", 2018.

5. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. – 2 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

#### **Интернет-ресурсы**

6. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Компьютер для «чайников» <http://www.chaynikam.info/foto.html>
8. Электронные презентации <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>
9. Издание о высоких технологиях // [cnews.ru](http://cnews.ru)
10. Российский сайт корпорации Microsoft // [www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus)
11. Поисковый сервер Rambler // [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
12. Поисковый сервер Yandex // [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
13. Поисковый сервер / [www.google.ru](http://www.google.ru)
14. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
15. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
16. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
17. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
18. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
19. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
20. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
21. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

22. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
23. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
24. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.