МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования«Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«___» _____ 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
специальность
44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Профессионально-педагогических специальностей
протокол № 9 от «03» апреля 2025 г.
Председатель ЦМК _____ И.В. Корнеева

Саратов 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.09.2023 г. N 674.

Разработчики:

Исакова М.И., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.,

Синаторов С.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.,

Горбовская О.Н., методист ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**9**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**33**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**38**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: *Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.*

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3 Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью изучения профессионального модуля ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся является освоение вида профессиональной деятельности (далее – ВД) 1: ВД.1 *Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся* и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

1.3.1 Перечень общих компетенций.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся**
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения; - Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена); - Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; - Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств; - Осуществления оценки освоения образовательной программы при

	проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств; - Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; - Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; - Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания; - Обеспечения в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий; - Представления и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях; - Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.
Уметь	- Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю; - Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; - Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность; - Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; - Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;

	- Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; - Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин; - Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность; - Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся; - Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы; - Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; - Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы; - Анализировать примерные программы (при наличии), примерные и рабочие программы воспитания, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения; - Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности.
Знать	- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся; - Теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности; - Методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся; - Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - Педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки; - Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного, смешанного обучения; - Отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации;

	- Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации; - Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; - Методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения; - Содержание и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения; - Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; - Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки; - Требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; - Современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); - Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения; - Конституцию Российской Федерации, системы законодательства в сфере образования, требования ФГОС СПО, федеральные государственные требования в системе образования; - Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам СПО и профессионального обучения, организацию образовательного процесса; - Содержание примерных образовательных программ, примерных программ воспитания, учебников, учебных пособий - Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику; - Основы законодательства Российской Федерации о персональных данных в части, регламентирующей реализацию программ профессионального обучения, СПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных); - Нормативно-правовые акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных обучающихся, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий; - Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 522 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
- консультации – 2 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 144 часа;
- промежуточной аттестации - 36 часов (в т.ч. экзамен квалификационный -12 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.(максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение ПМ, ак. час.								
			Обучение по МДК							Практики	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа[1]	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
			Всего часов	в т.ч. лабораторных занятий	в т.ч. практических занятий	в т.ч. курсовых работ (проектов)	Всего				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-08	МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	**140**	**126**	-	34	30	-	2	12		
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-08	МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	**116**	**104**	-	56	-	-		12		
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-08	МДК 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	**74**	**70**	-	38	-	4	-	-		
ПК 1.1 - 1.3	Учебная практика, часов	**36**								36	
ПК 1.1 - 1.3	Производственная практика, часов	**144**									144
	Промежуточная аттестация Экзамен квалификационный	**12**							12		
Всего:		**522**	**300**	**-**	**128**	**30**	**4**	**2**	**36**	**36**	**144**

[1]*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности		**140**		
	4 семестр	**72**		
Раздел 1. Общие основы теории профессионального (производственного) обучения		**30**		
Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения	**Содержание учебного материала**	**18**		
	Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям. Методика профессионального обучения как отрасль педагогических знаний.	2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Актуальные подходы к подготовке рабочих кадров. Профессионально значимые качества личности, подготавливаемой к самостоятельной трудовой жизни.	2		
	Понятие компетентности. Общие требования к выпускнику СПО. Элементы трудовой деятельности рабочего (трудовой процесс, трудовая операция, трудовой прием и трудовое движение). Особенности процесса профессионального (практического, производственного) обучения.	2		
	Периоды в процессе профессионального обучения. Общая характеристика учебно-производственного процесса. Сущность процесса производственного обучения: профессиональные знания, умения и навыки.	2		
	Учение и инструктирование. Внешняя и внутренняя сторона учения. Структура инструктирования. Принципы профессионального обучения. Классификация принципов профессионального обучения. Характеристика принципов.	2		
	Практическое занятие № 1 Анализ обеспечение связи теории с практикой.	2		
	Практическое занятие № 2 Анализ общих и профессиональных компетенций.	2		
	Практическое занятие № 3 Анализ основных документов, определяющих содержание профессионального обучения.	2		
		2		

Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	2 2 2 2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 4. Анализ установления педагогически целесообразных взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации.	2	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ установления педагогически целесообразных взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации.	2		
Раздел 2. Формы организации и материально –техническое и методическое оснащение процесса производственного обучения		**42**		
Тема 2.1 Формы и методы обучения	**Содержание учебного материала**	**24**		
	Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.	2 2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Неурочные формы организации процесса профессионального обучения: обучение в составе ученических бригад; обучение в составе бригад квалифицированных рабочих, индивидуальное прикрепление обучающихся к квалифицированным рабочим; производственных экскурсий, домашняя учебная работа; дополнительные занятия с обучающимся.	2 2		
	Общие понятия о методах производственного обучения и их классификация. Комплексный подход к выбору методов обучения.	2		
	Общая характеристика методов обучения их классификация по уровню познавательной деятельности обучающихся: словесный, наглядно-демонстрационный, практический методы производственного обучения.	2 2		
	Методы контроля и самоконтроля знаний, умений, навыков, «активные» методы	2		

	обучения: формирование активности обучающихся, развитие их мыслительной и творческой деятельности, самостоятельности; эвристическая беседа.	2		
	Практическое занятие № 6. Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса.	2	2	
	Практическое занятие № 7. Анализ взаимодействия с предприятиями по вопросам организации учебно-производственного процесса.	2		
	Практическое занятие № 8. Разработка плана урока по практической подготовке (учебная практика)	2		
Тема 2.2 Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения	**Содержание учебного материала**	**18**		
	Понятие материально-технического обеспечения (МТО) процесса производственного обучения. Цели и задачи.	2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Правовые аспекты оборудования учебных мастерских. Нормативы площадей и требования к планировке учебно–производственных оборудования.	2		
	Структура и содержание материально-технического обеспечения производственного обучения. Планирование материально-технического обеспечения производственного обучения.	2		
	Учебные мастерские. Учебный полигон. Учебное хозяйство. Общие требования к учебным мастерским: оборудование помещения, инструменты и материалы, учебные пособия, информационные ресурсы	2		
	Рабочее место учебной мастерской. Требования к рабочему месту. Охрана труда в учебных мастерских. Санитарно–гигиенические требования к условиям обучения в учебных мастерских. Общий инструктаж обучающихся при работе в учебной мастерской, его периодичность. Инструктаж на рабочем месте	2		
	Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки. Составление заявок на поставку технологического оборудования и оснастки.	2		
	Правила приемки и проверки оборудования и оснастки.	2		
	Практическое занятие № 9. Составление эскиза планировки мастерской или лаборатории.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Разработка перечня основного и вспомогательного оборудования учебных мастерских.	2		
Промежуточная аттестация - другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				

	5 семестр	**68**		
Раздел 3. Планирование, методическая работа и оценка качества результатов процесса профессионального обучения				
Тема 3.1 Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения	**Содержание учебного материала**	**14**		
	Цели и задачи методической работы. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению. Содержание учебно-методического обеспечения (паспорт мастерской). Методические материалы для мастера производственного обучения.	2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Методическая работа и её составляющие. Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Методический кабинет учебного заведения. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. Структура и содержание рабочих программ учебной и производственной практик.	2		
	Практическое занятие №11 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. Разработка инструкционно-технологической карты по теме урока	10	2	
	Практическое занятие №12. Разработка паспорта мастерской или лаборатории Разработка планов работы мастерской или лаборатории.			
	Практическое занятие №13. Разработка рабочей программы учебной практики.			
Тема 3.2. Планирование производственного обучения и учебно-производственной деятельности обучающихся	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Планирование производственного обучения, его цели и задачи при организации учебного процесса. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования. Техническая и ученическая норма. Структуры технической нормы времени.	2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №14. Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ. Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практик обучающихся.	2	2	
Тема 3.3. Учебно-	**Содержание учебного материала**	**6**		

производственная деятельность обучающихся	Производственное обучение на предприятии. Цели и задачи практики. Формы обучения на производстве. Организационный период производственной практики. Подготовка и проведение преддипломной производственной практики. Требования к рабочим местам и объектам учебно-производственных работ при обучении учащихся в условиях производства и производственной практики. Производственная практика обучающихся в составе бригад квалифицированных специалистов предприятия. Документация при прохождении производственных практик. Особенности ведения дневников и составления отчетов.	2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №15. Составление договоров на прохождение производственных практик	2	2	
	Практическое занятие №16. Составление отчетов по учебной и производственной практикам.	2	2	
Тема 3.4. Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения. Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания. Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися. Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование их. Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся. Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.	2	1	ОК 01-09,ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №17 Разработка фонда оценочных материалов по учебной практике	2	2	
Курсовой проект		**30**		
Выполнение курсового проекта (работы) по МДК 01.01 ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся является обязательным. **Примерная тематика:** 1. Разработка методики организации и проведения лабораторно-практических работ по дисциплине				

(ПМ, МДК) на примере темы «…». 2. Разработка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «…» 3. Разработки методики организации и проведения игровых уроков по производственному обучению профессии 4. Разработка опорных конспектов по дисциплине (ПМ, МДК) 5. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК) 6. Проектирование деятельности мастера производственного обучения. 7. Создание сценария занятия производственного обучения. 8. Создание методических рекомендаций по организации и проведению урока производственного обучения. 9. Разработка методического указания по организации и проведению учебной практики. 10. Разработка методического указания по организации и проведению производственной практики. 11. Комплексная оценка качества профессиональной подготовки будущих специалистов образовательных учреждений среднего профессионального образования. 12. Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), отрасль: Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. 13. Разработка контрольно-оценочных средств по учебной практики «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей)». 14. Разработка практических заданий по учебной практике «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей)». Проектирование дидактических материалов для учебной практике «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей)». **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)** **Виды работ:** 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсовой работы. 3. Определение задач работы. 4. Изучение литературных источников. 5. Определение структуры работы. 6. Написание обзора по литературе. 7. Опытно-экспериментальная работа.			

8. Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала. 9. Написание результатов опытно-экспериментальной работы. 10. Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).			
Консультация	**2**		
Промежуточная аттестация экзамен	**12**		

МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств		**116**		
	4 семестр	**72**		
Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Определение основных понятий. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения	2	1	
	Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения.	2		
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативных документов по дистанционному обучению.	2	2	
	Практическое занятие № 2 Сравнение моделей дистанционного обучения	2		
Тема 2.2. Дидактическая система дистанционного обучения	**Содержание учебного материала**	**18**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы дидактического обучения.	2	1	
	Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении.	2		
	Формы организации дистанционного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном обучении.	2		
	Особенности организации самостоятельной работы обучающихся при дистанционном обучении.	2		
	Особенности организации процесса дистанционного обучения.	2		
	Практическое занятие № 3 Анализ целей и содержания дистанционного обучения: от теории к практике	2	2	
	Практическое занятие № 4 Сравнительный анализ методов дистанционного и очного обучения	2		

	Практическое занятие № 5 Обзор цифровых инструментов для дистанционного обучения	2		
	Практическое занятие № 6 Планирование учебного процесса при организации дистанционного обучения	2		
Тема 2.3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении	**Содержание учебного материала**	**16**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Обучение в сотрудничестве. Проектная деятельность.	2	1	
	Портфолио. «Перевернутый класс».	2		
	Обучение с помощью веб-технологий.	2		
	Геймификация.	2		
	Практическое занятие № 7 Разработка стратегии эффективного онлайн-взаимодействия	2	2	
	Практическое занятие № 8 Разработка электронного портфолио для перевернутого обучения	2		
	Практическое занятие № 9 Веб-квест: увлекательное путешествие по просторам интернета	2		
	Практическое занятие № 10. Анализ геймификации: оцениваем эффективность игровых механик	2		
Тема 2.4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения	**Содержание учебного материала**	**14**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения.	2	1	
	Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучения.	2		
	Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.	2		
	Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении.	2		
	Специфика интернет-общения.	2		
	Практическое занятие № 11. Профессиональный портрет современного онлайн-педагога: анализ требований и самооценка	2	2	
	Практическое занятие № 12. Цифровой этикет в образовании: правила эффективного онлайн-общения	2		
Тема 2.5. Электронные образовательные	**Содержание учебного материала**	**16**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Электронные образовательные ресурсы: типы и особенности	2	1	
		2		

ресурсы и цифровые средства в ДО	**Практическое занятие № 13.** Создание интерактивных плакатов: от идеи до реализации	2	2	
	Практическое занятие № 14. Интерактивное задание: разработка контента с использованием онлайн-сервисов	2		
	Практическое занятие № 15. QR-код в образовании: создание интерактивных учебных материалов	2		
	Практическое занятие № 16. Организация тестирования с помощью онлайн-сервисов	2		
	Практическое занятие № 17. Организация дистанционного занятия с помощью онлайн-доски	2		
	Практическое занятие № 18. Сравнительный анализ образовательных платформ для проведения занятий	2		
Промежуточная аттестация - другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
	5 семестр	**44**		
Тема 2.6. Применение искусственного интеллекта при организации дистанционного обучения	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Искусственный интеллект и нейросети в образовании	2	1	
	Искусственный интеллект в дистанционном образовании: перспективы и практическое применение	2		
	Искусственный интеллект для эффективного дистанционного обучения: инструменты и стратегии	2		
	Этические вопросы и риски использования искусственного интеллекта в дистанционном образовании: что нужно знать педагогу	2		
	Практическое занятие № 19. Разработка интерактивных заданий с использованием искусственного интеллекта	2	2	
Тема 2.7. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы дистанционного обучения Moodle	**Содержание**	**16**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Эффективное использование Moodle в дистанционном образовании	2	1	
	Практическое занятие № 20. Методика организации и использование элемента «Лекция»	2	2	
	Практическое занятие № 21. Методика организации и использование элемента «Глоссарий»	2		
	Практическое занятие № 22. Методика организации и использование элемента «Задание»	2		

	Практическое занятие № 23. Методика организации и использование элемента «Тест»	2		
	Практическое занятие № 24. Методика организации и использование элементов «Обратная связь», «Опрос»	2		
	Практическое занятие № 25. Методика организации и использование элемента «База данных»	2		
	Практическое занятие № 26. Методика организации и использование элементов «Форум», «Чат»	2		
Тема 2.8. Планирование дистанционного курса	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Планирование и проектирование учебного курса при организации дистанционного обучения	2	1	
	Практическое занятие № 27. Этапы планирования дистанционного курса	2	2	
	Практическое занятие № 28. Разработка содержания электронного образовательного ресурса	2		
Промежуточная аттестация – экзамен		**12**		
МДК 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования		**74**		
	4 семестр	**52**		
Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования		**12**		
Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.	2	1	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.	2		
	Практическое занятие №1.Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций	2	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3

	Практическое занятие №2. Структура системы образования современной России как объект правового регулирования.	2		
	Практическое занятие №3. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся. Выполнить презентацию «Структура системы образования России»	2	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
Раздел 2. Законодательство об образовании		**12**		
Тема 3.2. Законодательство об образовании	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).	2	1	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013–2020 гг., НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования.	2		
	Международное правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	2		
	Практическое занятие №4. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.	2	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Практическое занятие №5. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты.	2		
	Практическое занятие №6. Международно-правовое регулирование образования.	2		
Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций		**14**		
Тема 3.3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	**Содержание учебного материала**	**14**		
	Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.	2	1	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений.	2		
	Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	2		

	Практическое занятие №7. Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений	2	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Практическое занятие №8. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности.	2		
	Практическое занятие №9. Аккредитация образовательных учреждений	2		
	Практическое занятие №10. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями	2		
Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса		**14**		
Тема 3.4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	**Содержание учебного материала**	**14**	1	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы.	2		
	Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.	2	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Практическое занятие №11. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.	2		
	Практическое занятие №12. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования	2		
	Практическое занятие №13. Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся.	2		
	Практическое занятие №14. Единый государственный экзамен. Документы об образовании	2		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме.	**2**		
Промежуточная аттестация - другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
	5 семестр	**22**		
Раздел 5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования		**10**		

Тема 3.5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.узлов, механизмов и устройств робототехнологических комплексов	**Содержание учебного материала**	**10**	1	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве.	2		
	Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.	2		
	Практическое занятие №15. Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.	2	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Практическое занятие №16. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей.	2		
	Практическое занятие №17. «Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.	2		
Раздел 6. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения		**12**		
Тема 3.6. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного	**Содержание учебного материала**	**12**	1	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.	2		
	Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура.	2		
	Документы, отражающие основные направления работы социального педагога. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения.	2		
	Документы по переписке. Конфиденциальная информация. Учетная документация. Методическая документация. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.	2		

учреждения	**Практическое занятие №18.** Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения.	2	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
	Практическое занятие №19 Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений	2		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				

Учебная практика	**Виды работ:** -организация учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; - планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; -ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; -анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; −участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; -наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.	**36**	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3
Производственная практика	**Виды работ:** -проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; -руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы; -осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии); -ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; -планирование и определение цели и задачи занятия; -анализ обеспечения материально-технического оснащения занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	**144**	2	ОК 01 – ОК 08; ПК 1.1 – ПК 1.3

	-проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях; -организация всех видов практик обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; -осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результаты деятельности обучающихся; -разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных; -оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; -участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.			
Промежуточная аттестация (всего):		**36**		
Промежуточная аттестация по МДК 01.01- экзамен		12		
Промежуточная аттестация по МДК 01.02- - экзамен		12		
Промежуточная аттестация по МДК 01.03- дифференцированный зачет				
Промежуточная аттестация по ПМ.01 – Экзамен квалификационный		12		
ИТОГО по ПМ.01		**522**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля:

Для реализации программы профессионального модуля имеется в наличии кабинет «Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» и лаборатория «Информационных технологий» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия обеспечивают тематические иллюстрации по рабочей программе профессионального модуля, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, а также электронно-библиотечную систему https://profspo.ru/

Основные учебные издания

1. Филимонюк, Л. А. Методика профессионального обучения: учебное пособие (практикум) / Л. А. Филимонюк, Е. Р. Литвинова. — Невинномысск: Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт, 2023. — 105 с. — ISBN 978-5-9644-0394-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138809 (дата обращения: 02.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения: учебник для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-

Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12991-5.

3. Реализация образовательных программ (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование), с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: учебно-методическое пособие / В. А. Бурляева, А. М. Соловьев, Н. В. Соловьева, Е. Н. Сорокина. — Невинномысск: Невинномысский государственный гуманитарно-технический университет, 2022. - 155 с. - ISBN 978-5-9644-0375-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/130183 (дата обращения: 02.05.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминова, Р. Р. Рамазанова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 78 с. — ISBN 978-5-4488-1484-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132581 (дата обращения: 02.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Синаторов С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1092991. ISBN 978-5-16-016278-2.

Дополнительные учебные издания

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения: учебное пособие / Е. О. Емельянова. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156078

2. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н. П. Заграй, В. С. Климин. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2926-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87725.html

3. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах: учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова [и др.]; под редакцией Ю. А. Гречишникова. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст: электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100964.html

4. Методика профессионального обучения : учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова ; [В. И. Блинов и др. ; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва : Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст : непосредственный.

5. Педагогические технологии дистанционного обучения: учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9.

6. Башарина, О. В. Проектирование информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации на основе системы управления дистанционным обучением Moodle: учебно-методическое пособие / О. В. Башарина. - 2-е изд. - Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2020. - 64 с. — ISBN 978-5-93407-039-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/120665 (дата обращения: 02.05.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Дистанционные образовательные технологии в практике повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров / В. В. Малиатаки, В. С. Тоискин, В. В. Красильников [и др.]. — Ставрополь: Издательство Ставропольского государственного педагогического института, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-6044707-3-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/128246 (дата обращения: 02.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Профессиональная компетентность педагога для реализации гибридного обучения: теория, практика и стратегии развития: монография / Э. Р. Диких, В. В. Усольцева, Н. И. Чуркина [и др.] ; под редакцией Ю. Б. Дроботенко, С. Р. Удалова, Н. И. Чуркиной. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2342-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129964 (дата обращения: 02.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Даутова, О. Б. Педагогические технологии для старшей школы в условиях цифровизации современного образования: учебно-методическое пособие для учителей / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова. — Санкт-Петербург: КАРО, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-1479-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/141684 (дата обращения: 02.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Развитие цифровых компетенций педагогов (в том числе в условиях сельской школы): учебно-методическое пособие / А. А.

Галиакберова, Э. Х. Галямова, Захарова М. И. [и др.] ; под редакцией И. М. Захаровой, З. М. Филатовой. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2021. — 98 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/135581 (дата обращения: 02.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование: [сайт] – URL: https://profspo.ru/ (дата обращения: 02.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/36698 (дата обращения: 02.05.2025).

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

2. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

3. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации:

МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности.

МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств.

МДК 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

При проведении практической подготовки (УП, ПП) организуется выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится концентрировано по завершении:

МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности.

МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств.

МДК 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 4 и 5 семестрах 2 и 3 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла: ОП.01 –ОП.15.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, направление деятельности которых соответствует области организации и проведения внеурочной деятельности;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях в организациях, направление деятельности которых соответствует области организации и проведения внеурочной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	- учебные занятия, организация самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения проведены правильно; - руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена) осуществлено верно; - мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы разработаны правильно; - Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ Практическое применение знаний во время прохождения практик Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме экзамена. МДК.01.02 в форме зачета с оценкой МДК.01.03 в форме зачета с оценкой Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме зачета с оценкой Промежуточная аттестация по ПП.01.01 в форме зачета с оценкой Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного.

	учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания.	
ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	-- контроль и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств осуществлен верно; -оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств проведена правильно.	
ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; разработаны правильно; -программно-методические материалы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания,	

	профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; разработаны правильно; -ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме осуществлено верно	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	-демонстрация ответственности за принятые решения; -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		«Отчет по практике». Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме экзамена. Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по ПП.01.01 в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; -обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе; - соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - осознание значимости профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- содействие сохранению окружающей среды; - содействие ресурсосбережению; - осуществление эффективных действий в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -использование средств профилактики перенапряжения, характерных для педагога по физической культуре и спорту	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по вопросам организации методической и исследовательской работы; - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в *приложении 1.*

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в *приложении 1.*

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в *приложении 1.*

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный.

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется стобалльная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод стобалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89

Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

Контрольно-оценочные средства

Задание:

1. Собеседование по вопросам
2. Практическое задание

Примерные теоретические вопросы

1. Какие существуют основные формы организации учебной деятельности?
2. Как правильно спланировать учебный процесс, чтобы обеспечить оптимальное усвоение материала?
3. Какие методы обучения наиболее эффективны для различных дисциплин и типов обучающихся
4. Как организовать контроль и оценку знаний обучающихся?
5. Как обеспечить индивидуальный подход к обучению, учитывая особенности каждого студента?
6. Как создать благоприятную образовательную среду, способствующую мотивации и вовлеченности обучающихся?
7. Какие формы учебно-производственной деятельности существуют?
8. Как правильно организовать практику, чтобы она была максимально полезной для обучающихся?
9. Как обеспечить связь теоретического обучения с практической деятельностью?
10. Как организовать взаимодействие с предприятиями и организациями для проведения практики и стажировок?
11. Как оценить результаты учебно-производственной деятельности обучающихся?
12. Какие нормативные документы регулируют организацию учебно-производственной деятельности?
13. Вопросы, связанные с использованием современных технологий:
14. Как использовать информационные технологии для организации учебного процесса?
15. Как использовать современные производственные технологии в учебно-производственной деятельности?
16. Как подготовить обучающихся к работе в условиях цифровой экономики?
17. Какова роль преподавателя в организации учебной и учебно-производственной деятельности?
18. Какова роль администрации учебного заведения в организации учебной и учебно-производственной деятельности?

19. Как организовать эффективное взаимодействие между преподавателями, администрацией и обучающимися?
20. Какие основные нормативные документы регулируют сферу образования в РФ?
21. Назовите ключевые положения Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ.
22. Каковы основные принципы государственной политики в области образования?
23. Какие уровни образования предусмотрены в РФ согласно закону?
24. В чем заключается право на образование согласно Конституции РФ?
25. Какие локальные акты обязательны для образовательной организации?
26. Как разрабатывается и принимается устав образовательной организации?
27. Каков порядок утверждения образовательных программ?
28. Какие права и обязанности обучающихся закрепляются в локальных актах?
29. Как регулируется внутренний распорядок образовательной организации?
30. Какие права имеют педагогические работники согласно закону?
31. Каковы обязанности обучающихся в образовательном учреждении?
32. Как регулируется дисциплинарная ответственность обучающихся?
33. Какие меры социальной поддержки предусмотрены для студентов?
34. Каковы права родителей (законных представителей) в образовательном процессе?
35. Каков порядок лицензирования образовательной деятельности?
36. Чем отличается лицензирование от аккредитации?
37. Какие требования предъявляются к материально-технической базе при лицензировании?
38. Каковы последствия отсутствия аккредитации у образовательной организации?
39. Кто осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований?
40. Какие особенности трудового договора с педагогическим работником?
41. Каковы основания для увольнения педагога по инициативе работодателя?
42. Как регулируется рабочее время и отпуск педагогических работников?
43. Какие квалификационные требования предъявляются к педагогам?
44. Какие виды дополнительного профессионального образования обязательны для педагогов?
45. Каковы основные источники финансирования образовательных организаций?
46. Как осуществляется государственный контроль (надзор) в сфере образования?
47. Какие органы управления образованием существуют в РФ?

48. Каковы полномочия Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования?
49. Как регулируется платное образование и возврат средств при отчислении?

Практическая работа № 1
Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций

Цель работы: Изучить основы правового регулирования в сфере образования, принципы и нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций.

Задания для практической работы

Задание 1. Дайте определение следующим понятиям:

- Образование как объект правового регулирования
- Система правового регулирования в сфере образования
- Принципы правового регулирования образовательных отношений
- Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций

Задание 2. Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие сферу образования в РФ. Укажите их иерархию.

Задание 3. Охарактеризуйте принципы правового регулирования в сфере образования (ст. 3 ФЗ "Об образовании в РФ").

Задание 4. Проанализируйте структуру Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Определите, какие уровни образования регулируются законом.
- Найдите статьи, закрепляющие права и обязанности участников образовательного процесса.

Задание 5. Составьте таблицу:

Нормативный акт	**Основные положения**	**Значение для образовательной организации**
Конституция РФ (ст. 43)		
ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 28)		
ФЗ № 273-ФЗ (ст. 34)		
Трудовой кодекс РФ (ст. 332)		
СанПиН 2.4.2.2821-10		
Локальный акт ОО (Устав)		

Задание 6. Разработайте схему: «Система правового регулирования в сфере образования» (укажите международные, федеральные, региональные и локальные акты).

Задание 7. Ответьте на вопросы:

1. Какие права и обязанности есть у педагогических работников согласно ФЗ «Об образовании в РФ»?
2. Какие локальные нормативные акты должны быть в образовательной организации?
3. Как принципы правового регулирования влияют на деятельность образовательных учреждений?

Эталон заполнения таблицы Задания 5

Нормативный акт	**Основные положения**	**Значение для образовательной организации**
Конституция РФ (ст. 43)	*Гарантирует право на образование, общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования.*	*Образовательная организация (ОО) обязана обеспечивать доступность обучения для всех категорий граждан.*
ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 28)	*Определяет компетенцию ОО: разработка образовательных программ, прием обучающихся, проведение аттестации и др.*	*ОО действует в рамках своих полномочий, прописанных в законе.*
ФЗ № 273-ФЗ (ст. 34)	*Права обучающихся: получение качественного образования, уважение человеческого достоинства, свобода совести.*	*ОО обязана соблюдать права учащихся, не допускать дискриминации.*
Трудовой кодекс РФ (ст. 332)	*Особенности регулирования труда педагогических работников: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск.*	*ОО должна соблюдать трудовые права педагогов.*
СанПиН 2.4.2.2821-10	*Требования к условиям обучения: освещение, температурный режим, расписание занятий.*	*ОО обязана обеспечить безопасные и комфортные условия для учащихся.*
Локальный акт ОО	*Определяет структуру,*	*Является основным*

(Устав)	*цели, порядок управления, права и обязанности участников образовательного процесса.*	*документом, регулирующим внутреннюю деятельность ОО.*

Практическая работа № 2
Структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.

Цель работы: Изучить структуру системы образования в Российской Федерации, её правовое регулирование, формы получения образования и обучения, а также языковые аспекты образовательного процесса.

Задание 1. Выполните анализ нормативно-правовых актов

Изучите следующие документы и ответьте на вопросы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ст. 10, 17, 18, 14).
- Конституция РФ (ст. 43, 68).

Вопросы:

1. Какие уровни образования включает система образования РФ?
2. Какие формы получения образования и формы обучения предусмотрены законом? В чём их различия?
3. Как регулируется язык образования в РФ? Какие исключения существуют?

Задание 2. Заполните таблицу, сравнивая формы получения образования и формы обучения:

Критерий	**Форма получения образования**	**Форма обучения**
Определение		
Примеры		
Нормативная база		
Кто выбирает		
Аттестация		

Задание 3. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы:

Родители ребёнка хотят перевести его на семейное образование (форма получения образования). Однако школа отказывает, ссылаясь на отсутствие локальных нормативных актов.

1. Какие статьи закона регулируют данный вопрос?
2. Какие действия должны предпринять родители?
3. Какие документы необходимо оформить?

Задание 4. Напишите эссе (200–250 слов) на одну из тем:

- "Плюсы и минусы семейного образования в России"
- "Роль государственного языка в образовательном процессе"

- "Правовые гарантии получения образования на родном языке"

Эталон заполнения таблицы Задания 2.

Критерий	**Форма получения образования**	**Форма обучения**
Определение	*Способ организации образовательной деятельности (где и как осваивается программа)*	*Способ взаимодействия обучающегося и педагога (организация учебного процесса)*
Примеры	*- В организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школы, колледжи, вузы)* *- Вне таких организаций:* *• Семейное образование (для школ)* *• Самообразование (для старшеклассников и студентов)*	*- Очная* *- Очно-заочная* *- Заочная* *- Дистанционная* *- Электронное обучение*
Нормативная база	*Ст. 17 ФЗ № 273-ФЗ*	*Ст. 17, 16 (электронное обучение) ФЗ № 273-ФЗ*
Кто выбирает	*Родители (для несовершеннолетних) или сам обучающийся*	*Образовательная организация (с учётом возможностей) или обучающийся (для некоторых форм)*
Аттестация	*Обязательна (экстерном или прикрепление к школе для семейного образования)*	*Проводится по правилам организации (например, сессии в заочной форме)*

Практическая работа № 3
Система и источники законодательства РФ в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция РФ о правах и обязанностях в сфере образования.

Цель работы: Изучить систему законодательства РФ в сфере образования, определить уровни и виды нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, а также проанализировать конституционные основы права на образование.

Задание1. Выполнить анализ нормативно-правовых актов

Изучите следующие документы и ответьте на вопросы:

- Конституция РФ (ст. 43, 44, 72)
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ст. 1–4)
- Закон РФ "О языках народов Российской Федерации" (ст. 6)

Вопросы:

1. Какие уровни законодательства регулируют сферу образования в РФ? Приведите примеры актов для каждого уровня.
2. Какие виды нормативных правовых актов в области образования существуют? Чем они отличаются?
3. Какие права и обязанности в сфере образования закреплены в Конституции РФ?

Задание 2. Постройте схему (иерархию) нормативных актов, регулирующих образование, начиная с Конституции РФ.

Укажите:

- Международные документы
- Федеральные законы
- Подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства, приказы Минпросвещения)
- Региональные законы
- Локальные акты образовательных организаций

Пример:

1. Конституция РФ
2. Международные договоры (Конвенция о правах ребёнка)
3. Федеральные законы (№ 273-ФЗ "Об образовании")
4. Указы Президента (например, о национальных проектах в образовании)
5. Постановления Правительства (Порядок организации образовательной деятельности)
6. Приказы Минпросвещения (ФГОС, СанПиН)
7. Законы субъектов РФ (региональные программы развития образования)
8. Локальные акты колледжа (Устав, правила внутреннего распорядка)

Задание3. Выполните анализ конституционных норм

На основе **ст. 43 Конституции РФ** ответьте:

1. Какие гарантии права на образование предоставляет государство?
2. В чём заключается обязанность получения основного общего образования?
3. Как Конституция регулирует вопросы доступности и бесплатности образования?

Задание 4. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы:

В регионе принят закон, вводящий обязательное изучение национального языка в школах. Родители учащихся считают, что это нарушает федеральное законодательство.

1. Какие уровни законодательства здесь конфликтуют?
2. Какой документ имеет приоритет в данном случае?

3. Куда могут обратиться родители для защиты своих прав?

Задание 5. Напишите эссе (200–250 слов) на одну из тем:

- "Роль Конституции РФ в регулировании образовательных отношений"
- "Соотношение федерального и регионального законодательства в сфере образования"
- "Право на образование: гарантии и проблемы реализации"

Практическая работа № 4
Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты. Международно-правовое регулирование образования.

Цель работы: Определить место Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в системе нормативных правовых актов, изучить его взаимосвязь с законодательными и подзаконными актами, а также проанализировать роль международных документов в регулировании образования.

Задание1. Выполнить анализ иерархия нормативных правовых актов в сфере образования, ответив на вопросы:

1. Постройте схему, отражающую место ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в системе нормативных правовых актов.
2. Укажите, какие акты находятся выше и ниже по юридической силе.
3. Приведите примеры для каждого уровня.

Задание 2. Выполнить анализ ФЗ № 273-ФЗ, ответив на вопросы:

1. Назовите основные задачи и сферу регулирования ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Какие подзаконные акты конкретизируют положения данного закона? Приведите примеры.
3. Как ФЗ № 273-ФЗ соотносится с региональным законодательством?

Задание 3. Международно-правовое регулирование образования, ответив на вопросы:

1. Перечислите основные международные документы, влияющие на российское образовательное право.
2. Как международные нормы реализуются в ФЗ № 273-ФЗ? Приведите примеры.
3. В каких случаях международные договоры имеют приоритет над национальным законодательством?

Примеры международных актов:

- Всеобщая декларация прав человека (ст. 26)
- Конвенция о правах ребенка (ст. 28, 29)
- Болонская декларация

Задание 4. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы:

Школа ввела дополнительные платные услуги без согласования с родителями, ссылаясь на локальные нормативные акты. Родители считают, что это нарушает ФЗ № 273-ФЗ.

1. Какие статьи ФЗ № 273-ФЗ регулируют этот вопрос?
2. Какой нормативный акт имеет приоритет: федеральный закон или локальный акт школы?
3. Куда могут обратиться родители для защиты своих прав?

Задание 5. Напишите эссе (200–250 слов) на одну из тем:

- «ФЗ № 273-ФЗ как основа системы образования в России»
- «Влияние международных стандартов на российское образовательное законодательство»
- «Соотношение федерального и регионального регулирования в сфере образования»

Практическая работа №5
Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений

Цель работы: Изучить организационно-правовые формы образовательных организаций в РФ, а также правовые основы их создания, реорганизации и ликвидации.

Организационно-правовые формы образовательных организаций

Согласно **ст. 22 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»**, образовательные организации создаются в формах, установленных гражданским законодательством для некоммерческих организаций:

1. **Государственные**
   - Учредитель: РФ или субъект РФ
   - Пример: МГУ им. Ломоносова
2. **Муниципальные**
   - Учредитель: муниципальное образование
   - Пример: средняя общеобразовательная школа г. Москвы
3. **Частные**
   - Учредитель: физическое или юридическое лицо
   - Пример: частный детский сад «Умка»
4. **Автономные некоммерческие организации (АНО)**
   - Учреждаются на основе добровольных взносов
   - Пример: АНО ДПО «Центр дополнительного образования»

2. Порядок создания образовательной организации

Этапы:

1. Принятие решения учредителем
2. Разработка устава
3. Государственная регистрация (ФНС)
4. Лицензирование (Рособрнадзор)

5. Государственная аккредитация (для школ, колледжей, вузов)

3. Реорганизация и ликвидация

- **Реорганизация** (слияние, присоединение, разделение, выделение) проводится по решению учредителя с учетом мнения педагогического коллектива.
- **Ликвидация** возможна по решению суда или учредителя, с обязательным уведомлением обучающихся и работников за 3 месяца.

Практические задания

Задание 1. Выполнить анализ нормативной базы

Изучите **ст. 22, 25, 30 ФЗ № 273-ФЗ** и ответьте на вопросы:

1. Какие документы необходимы для регистрации образовательной организации?
2. В чем отличие государственной и частной образовательной организации?
3. Каковы особенности ликвидации образовательного учреждения?

Задание 2. Заполните таблицу, сравнивая организационно-правовые формы:

Критерий	**Государственная**	**Муниципальная**	**Частная**	**АНО**
Учредитель				
Источник финансирования				
Пример				
Лицензирование				
Госаккредитация				
Налогообложение				
Распоряжение имуществом				

Задание 3. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы:

Частный колледж решил реорганизоваться в автономную некоммерческую организацию.

Вопросы:

1. Какие документы потребуются?
2. Нужно ли переоформлять лицензию?
3. Как это отразится на студентах?

Задание 4. **Напишите эссе (200–250 слов) на тему**:

«Плюсы и минусы частных образовательных организаций в Росси**и»**

Эталон заполнения таблицы Задания 2.

Критерий	**Государственная**	**Муниципальная**	**Частная**	**АНО**
Учредитель	*РФ или субъект РФ*	*Муниципальное образование*	*Физическое/юридическое лицо*	*Учредители на основе добровольных взносов*
Источник финансирования	*Федеральный/региональный бюджет*	*Местный бюджет*	*Частные средства, плата за обучение*	*Взносы учредителей, пожертвования, доходы от деятельности*
Пример	*СГТУ имени Гагарина Ю.А.*	*Средняя школа №1 г. Саратова*	*Частный детский сад "Умка"*	*АНО ДПО "Центр инновационного образования"*
Лицензирование	*Обязательно*	*Обязательно*	*Обязательно*	*Обязательно*
Госаккредитация	*Требуется*	*Требуется*	*Добровольная*	*Добровольная*
Налогообложение	*Освобождены от некоторых налогов*	*Освобождены от некоторых налогов*	*Общий режим*	*Льготное налогообложение*
Распоряжение имуществом	*Ограничено государством*	*Ограничено муниципалитетом*	*Полная самостоятельность*	*Самостоятельность в рамках устава*

Практическая работа №6
Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений.

Цель работы: Изучить нормативно-правовые основы лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, приобрести навыки анализа документов, необходимых для прохождения этих процедур.

Задание 1.

1. Дайте определение следующим понятиям:
   - Государственная регламентация образовательной деятельности
   - Лицензирование образовательной деятельности
   - Аккредитация образовательного учреждения

2. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие лицензирование и аккредитацию в РФ.
3. Укажите, какие организации осуществляют лицензирование и аккредитацию.
4. Назовите ключевые отличия между лицензированием и аккредитацией.

Задание 2.

1. Изучите **Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ)**.
   - Выпишите статьи, касающиеся лицензирования (Гл. 12, ст. 91-93).
   - Выпишите статьи, касающиеся аккредитации (Гл. 12, ст. 92, 95-96).
2. Сравните требования к лицензированию и аккредитации (в виде таблицы).

Критерий	**Лицензирование**	**Аккредитация**
Цель процедуры		
Орган, выдающий документ		
Срок действия		
Основные требования		
Результат		
Правовая основа		

Задание3. Выберите реальное образовательное учреждение (по заданию преподавателя).

- Найдите на его сайте информацию о лицензии и аккредитации.
- Проверьте сроки действия документов, соответствие требованиям.
- Сделайте выводы о правовом статусе учреждения.

Задание 4. Ответить на вопросы

1. Какие сложности могут возникнуть при прохождении лицензирования и аккредитации?
2. Почему эти процедуры важны для системы образования?
3. Предложите меры по улучшению процесса лицензирования и аккредитации.

Эталон заполнения таблицы Задания 2

Критерий	**Лицензирование**	**Аккредитация**
Цель процедуры	*Подтверждение права учреждения на ведение образовательной деятельности.*	*Подтверждение соответствия образования ФГОС и выдача гос. дипломов.*
Орган, выдающий	*Рособрнадзор или*	*Рособрнадзор или*

документ	*региональные органы власти (в зависимости от уровня учреждения).*	*аккредитационные органы субъектов РФ.*
Срок действия	*Бессрочно (но может быть аннулировано при нарушениях).*	*До 6 лет (для вузов – до 6 лет, для школ/колледжей – до 12 лет).*
Основные требования	*- Наличие помещений, оборудования.* *- Учебные программы.* *- Квалифицированные педагоги.* *- Санитарно-эпидемиологическое заключение.*	*- Соответствие программ ФГОС.* *- Положительные результаты мониторинга качества.* *- Наличие лицензии.* *- Самообследование и отчетность.*
Результат	*Лицензия (без нее деятельность незаконна).*	*Свидетельство о гос. аккредитации (дает право выдавать дипломы гос. образца).*
Правовая основа	*Ст. 91–93 ФЗ № 273 "Об образовании", Постановление Правительства № 966.*	*Ст. 92, 95–96 ФЗ № 273, Приказ Минобрнауки № 1324.*

Практическая работа № 7

Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями

Цель работы: Изучить нормативно-правовые основы аттестации педагогических работников, а также принципы управления системой образования в РФ. Приобрести навыки анализа документов и моделирования управленческих решений в образовательной организации**.**

Задание 1

1.1. Аттестация педагогических работников

1. Дайте определение понятиям:
   - Аттестация педагогических работников
   - Квалификационная категория (первая, высшая)
   - Профессиональный стандарт педагога
2. Назовите основные нормативные документы, регулирующие аттестацию педагогов (укажите статьи закона).
3. Перечислите этапы аттестации:
   - Добровольная (на категорию)
   - Обязательная (на соответствие должности)

4. Каковы последствия не прохождения аттестации?

1.2. Управление системой образования

1. Опишите структуру управления образованием в РФ (федеральный, региональный, муниципальный уровни).
2. Какие органы осуществляют управление образовательными организациями?
3. Назовите основные функции руководителя образовательной организации.
4. Какие документы регламентируют управление ОО? (Устав, локальные нормативные акты и др.)

Задание 2

2.1. Анализ нормативных документов

1. Изучите **Приказ Минпросвещения РФ № 276 от 07.04.2022** (новый порядок аттестации педагогов).
   - Выпишите ключевые требования к педагогу для получения категории.
   - Какие документы нужно предоставить в аттестационную комиссию?
2. Сравните **добровольную** и **обязательную** аттестацию (таблица).

Критерий	**Добровольная аттестация (на квалификационную категорию)**	**Обязательная аттестация (на соответствие должности)**
Цель		
Периодичность		
Кто проводит?		
Основные требования		
Документы для подачи		
Последствия неудачи		
Нормативная база		

2.2. Управление образовательной организацией

1. Найдите на сайте колледжа Устав ОО
   - Какие разделы регулируют управление ОО?
   - Какова роль педагогического совета?
2. Составьте схему управления вашим учебным заведением (директор, заместители, методисты и т. д.).

   Пример:

   Директор колледжа

   │

   ├── *Заместитель по учебной работе*

```
│   ├── Методисты
│   ├── Председатели цикловых комиссий
│
├── Заместитель по воспитательной работе
│   ├── Кураторы групп
│   ├── Социальный педагог
│
├── Заместитель по административно-хозяйственной части
│   ├── Технический персонал
│
└── Педагогический совет
    ├── Предметные комиссии
    └── Аттестационная комиссия
```

Задание 3.

Вариант 1 (ситуационная задача)

Вы – директор колледжа. Вам нужно подготовить педагога к аттестации на высшую категорию.

1. Составьте **план действий** (какие документы собрать, какие достижения учесть).
2. Проведите **устное собеседование** (ролевая игра: один – аттестуемый, другой – член комиссии).

Вариант 2

1. Найдите на сайте колледжа информацию об аттестации педагогов и структуре управления.
2. Сделайте выводы:
   - Как часто проводят аттестацию?
   - Кто входит в управляющий совет?

Задание 4. Ответить на вопросы.

1. Какие проблемы могут возникнуть при аттестации педагогов?
2. Какова роль государственного управления в образовании?
3. Предложите способы улучшения системы аттестации и управления ОО.

Эталон заполнения таблицы Задания 2

Критерий	**Добровольная аттестация (на квалификационную категорию)**	**Обязательная аттестация (на соответствие должности)**
Цель	*Получение первой или высшей квалификационной категории для повышения зарплаты и профессионального статуса.*	*Подтверждение соответствия педагога занимаемой должности.*

Периодичность	*1 раз в 5 лет (по заявлению педагога).*	*Не реже 1 раза в 5 лет (проводится работодателем).*
Кто проводит?	*Аттестационная комиссия при региональном органе образования.*	*Аттестационная комиссия образовательной организации.*
Основные требования	*- Наличие стажа (3+ лет для первой категории, 5+ для высшей).* *- Достижения учащихся (олимпиады, проекты).* *- Использование современных технологий.* *- Портфолио.*	*- Соответствие профстандарту.* *- Отсутствие дисциплинарных взысканий.* *- Результаты внутренней оценки.*
Документы для подачи	*Заявление, портфолио, копии дипломов, результаты учеников, видеоуроки.*	*Характеристика от работодателя, результаты педагогической деятельности.*
Последствия неудачи	*Можно подать заявление повторно через год.*	*Рекомендация о повышении квалификации или увольнение.*
Нормативная база	*Приказ Минпросвещения № 276 от 07.04.2022.*	*Ст. 49 ФЗ № 273 "Об образовании в РФ".*

Практическая работа № 8

Нормативные правовые основы организации образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования

Цель работы: Изучить нормативно-правовую базу организации образовательного процесса, требования ФГОС и ФОТ, научиться анализировать учебную документацию на соответствие стандартам.

Задание 1

1.1. Нормативные документы образовательного процесса

1. Дайте определение следующим понятиям:
   - Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)
   - Федеральные образовательные требования (ФОТ)
   - Основная образовательная программа (ООП)

- Учебный план

2. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс в РФ:

- Конституция РФ (ст. 43)
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 2, 11, 12)
- Приказы Минпросвещения/Минобрнауки о ФГОС
- СанПиН для образовательных организаций

3. Назовите уровни образования в РФ, к которым применяются ФГОС.

1.2. Структура ФГОС

1. Из каких разделов состоит ФГОС? (целевой, содержательный, организационный)
2. Какие требования включает ФГОС? (к условиям, результатам, структуре программ)
3. Чем отличаются ФГОС и ФОТ?

Задание 2

2.1. Анализ ФГОС для своей специальности

1. Для 44.02.06 «Профессиональное обучение» выпишите:

- Код и название профессии/специальности
- Срок обучения
- Ключевые компетенции (навыки) выпускника
- Требования к материально-технической базе

Задание 3.

Разработать фрагмент рабочей программы дисциплины по ФГОС:

1. Выберите предмет из учебного плана (например, «Педагогика»).
2. Оформите разделы:

- Цели и задачи дисциплины
- Планируемые результаты (знания, умения)
- Тематический план (3-4 темы)
- Формы контроля

Задание 4

1. Какие проблемы возникают при реализации ФГОС в вашем колледже?
2. Почему важно соблюдать федеральные требования?
3. Предложите способы улучшения образовательного процесса на основе ФГОС.

Практическая работа № 9

Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании

Цель работы: Изучить виды образовательных программ, правила приема в учебные заведения, систему аттестации и ЕГЭ, а также документы об образовании. Научиться анализировать нормативные акты и применять знания на практике.

Задание 1.

1.1. Образовательные программы

1. Дайте определение:
   - Основная образовательная программа (ООП)
   - Адаптированная образовательная программа
   - Дополнительная образовательная программа
2. Перечислите уровни образования в РФ и виды программ для каждого.
3. Какие документы регламентируют разработку ООП? (ФЗ № 273-ФЗ, ст. 12)

1.2. Прием в образовательные учреждения

1. Назовите основные принципы приема:
   - Общедоступность
   - Конкурсный отбор
2. Какие документы нужны для поступления:
   - В колледж после 9 класса
   - В вуз после 11 класса
3. Сравните прием в государственные и частные образовательные организации.

1.3. Аттестация обучающихся и Единый государственный экзамен

1. Виды аттестации:
   - Текущая
   - Промежуточная
   - Итоговая (ГИА, ЕГЭ)
2. Кто устанавливает порядок проведения ЕГЭ? (Приказ Минпросвещения № 190/1512)
3. Какие предметы обязательны для ЕГЭ?

1.4. Документы об образовании

1. Виды документов:
   - Аттестат (9 и 11 классов)
   - Диплом СПО
   - Диплом вуза
2. Какая информация указывается в документе?
3. Что делать при утере документа?

Задание 2

2.1. Сравните условия приема в колледж и вуз:

Критерий	**Колледж (СПО)**	**Вуз (ВО)**
Основание приема		
Вступительные		

испытания		
Срок подачи документов		
Срок обучения		
Форма обучения		
Документ об окончании		
Стоимость обучения		
Перспективы		

2.2. Анализ образовательной программы

1. Возьмите учебный план вашей специальности.
2. Определите:
   - Какие дисциплины относятся к обязательной части?
   - Сколько часов отведено на практику?
   - Как проводится итоговая аттестация?

Задание3. **Разработать памятку для абитуриентов**

1. Правила приема в ваш колледж.
2. Перечень документов.
3. Сроки подачи заявлений.

Задание 4. Ответить на вопросы

1. Какие проблемы могут возникнуть при приеме в ОУ?
2. Почему ЕГЭ считается объективной формой оценки знаний?
3. Как можно улучшить систему аттестации?

Эталон выполнения Задания 2.1.

Критерий	**Колледж (СПО)**	**Вуз (ВО)**
Основание приема	*Средний балл аттестата (конкурс аттестатов)*	*Результаты ЕГЭ (минимальные баллы устанавливает вуз)*
Вступительные испытания	*Возможны творческие/профессиональные испытания для некоторых специальностей*	*ЕГЭ по профильным предметам + дополнительные вступительные испытания (для некоторых вузов)*
Срок подачи документов	*Обычно с 20 июня по 15 августа*	*С 20 июня по 26 июля (на бюджет)*
Срок обучения	*2 года 10 месяцев (на базе 9 классов) или 1 год 10*	*4 года (бакалавриат), 5 лет (специалитет)*

	месяцев (на базе 11 классов)	
Форма обучения	*Очная, заочная, очно-заочная*	*Очная, заочная, вечерняя, дистанционная*
Документ об окончании	*Диплом о среднем профессиональном образовании*	*Диплом бакалавра/специалиста/магистра*
Стоимость обучения	*В среднем 30-70 тыс. руб. в год*	*В среднем 70-500 тыс. руб. в год (зависит от вуза и специальности)*
Перспективы	*Трудоустройство по профессии или продолжение обучения в вузе (часто по сокращенной программе)*	*Возможность поступления в магистратуру или трудоустройство на более квалифицированные должности*

Практическая работа №10
Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы

Цель работы:

1. Изучить международные и российские нормативно-правовые акты, защищающие права детей.
2. Проанализировать проблемы несовершеннолетних в обществе и семье.
3. Рассмотреть механизмы реализации прав ребенка в профессиональном образовании.

Задание 1.

1.1. Международные документы о правах ребенка

- Дайте определение **Декларации прав ребенка ООН (1959 г.)**. Какие основные принципы она закрепляет?
- Охарактеризуйте **Конвенцию ООН о правах ребенка (1989 г.)**. В чем ее отличие от Декларации?
- Какие механизмы защиты прав детей предусмотрены международным правом?

1.2. Российское законодательство о правах ребенка

- Перечислите основные законы РФ, защищающие права детей (укажите не менее 3-х: Семейный кодекс, ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»).
- Как **Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 гг.** повлияла на систему защиты детства в России?
- Какие проблемы несовершеннолетних в семье и обществе были выделены в этом документе?

1.3. Права ребенка в сфере профессионального образования

- Какие права имеют несовершеннолетние обучающиеся в профессиональных образовательных организациях?
- Как обеспечивается защита прав студентов-подростков в колледжах и техникумах?
- Какие локальные акты образовательной организации регулируют права обучающихся?

Задание 2

2.1. Рассмотрите ситуации и ответьте на вопросы:

Ситуация 1

16-летний студент колледжа подвергается травле со стороны одногруппников. Администрация колледжа не принимает мер.

- Какие права ребенка нарушены? (укажите статьи Конвенции и российских законов)
- Какие действия должен предпринять педагог?
- Куда может обратиться студент за защитой?

Ситуация 2:

17-летняя студентка колледжа беременна. Преподаватели угрожают отчислением, если она не сделает аборт.

- Какие нормы международного и российского права нарушены?
- Какие меры поддержки предусмотрены для несовершеннолетних матерей?
- Как должна действовать администрация колледжа?

2.2. Заполните сравнительную таблицу:

Право ребенка	**Декларация 1959 г. (Принципы)**	**Конвенция 1989 г. (Статьи)**	**Российское законодательство (Нормативн акты)**
Право на образование			
Защита от дискриминации			
Защита от насилия			
Право на профессиональное обучение			
Право на медицинскую помощь			
Право на отдых и досуг			

Задние 3 (по выбору)

Вариант 1.
Напишите эссе (1–2 страницы) на тему: **«Роль профессионального образования в защите прав несовершеннолетних обучающихся»**
Вариант 2.
Разработайте **памятку для педагогов** «Как защитить права студентов-подростков в колледже?» (в виде инфографики или буклета).
Вариант 3.
Подготовьте презентацию (5–7 слайдов) на тему: **«Современные проблемы защиты прав детей в профессиональном образовании»**.
Правильный разбор ситуаций
Ситуация 1:
Текст: 16-летний студент колледжа подвергается травле со стороны одногруппников. Администрация колледжа не принимает мер.
1. Какие права ребенка нарушены?
Право на защиту от насилия и жестокого обращения (ст. 19 Конвенции ООН о правах ребенка, ст. 56 Семейного кодекса РФ).
Право на образование в безопасной среде (ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»).
Право на уважение человеческого достоинства (ст. 50 ФЗ «Об образовании»).
2. Какие действия должен предпринять педагог?
Немедленно сообщить о ситуации социальному педагогу, психологу и администрации.
Провести беседу с агрессорами и пострадавшим (при необходимости — с привлечением родителей).
Инициировать рассмотрение случая на совете по профилактике.
3. Куда может обратиться студент за защитой?
Комиссия по делам несовершеннолетних (КДН).
Прокуратура (если администрация бездействует).
Уполномоченный по правам ребенка в регионе.
Ситуация 2:
Текст: 17-летняя студентка колледжа беременна. Преподаватели угрожают отчислением, если она не сделает аборт.
1. Какие нормы международного и российского права нарушены?
Право на образование без дискриминации (ст. 28 Конвенции ООН, ст. 5 ФЗ «Об образовании»).
Запрет принуждения к аборту (ст. 56 Семейного кодекса РФ).
Право на охрану здоровья (ст. 41 Конституции РФ).
2. Какие меры поддержки предусмотрены для несовершеннолетних матерей?
Академический отпуск по беременности (ст. 34 ФЗ «Об образовании»).
Социальные пособия и льготы (ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).
Психологическая и юридическая помощь (через центры поддержки семьи).
3. Как должна действовать администрация колледжа?

Прекратить давление на студентку и провести разъяснительную работу с педагогами.
Предоставить право на индивидуальный учебный план или академический отпуск.
Обеспечить консультацию соцработника и медицинского психолога.

Эталон заполнения таблицы Задания 2.2.

Право ребенка	**Декларация 1959 г. (Принципы)**	**Конвенция 1989 г. (Статьи)**	**Российское законодательство (Но акты)**
Право на образование	*Принцип 7: Право на бесплатное обязательное начальное образование*	*Ст. 28: Государства обеспечивают доступность и бесплатность начального образования*	*Ст. 43 Конституции Р ФЗ "Об образовании"*
Защита от дискриминации	*Принцип 1: Все права без исключений*	*Ст. 2: Запрет дискриминации по любым признакам*	*Ст. 19 Конституции Р ФЗ "Об образовании"*
Защита от насилия	*Принцип 9: Защита от жестокости и эксплуатации*	*Ст. 19: Меры защиты от всех форм насилия*	*Ст. 56 Семейного коде ФЗ "Об образовании"*
Право на профессиональное обучение	*Принцип 7: Право на образование, включая профессиональную подготовку*	*Ст. 28: Право на профессионально-техническое образование*	*Ст. 68 ФЗ "Об образов (профобразование)*
Право на медицинскую помощь	*Принцип 4: Право на здоровый рост и развитие*	*Ст. 24: Право на медицинскую помощь*	*Ст. 41 Конституции Р ФЗ "Об основах охрань*
Право на отдых и досуг	*Принцип 7: Право на игры и развлечения Ст. 37 Конституции РФ (для работающих подростков)*	*Ст. 31: Право на отдых и культурную жизнь*	*Ст. 37 Конституции Р работающих подростк*

Практическая работа №11
Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей

Цель работы:

1. Изучить правовые нормы, регулирующие семейные, гражданские, жилищные и имущественные права несовершеннолетних.
2. Проанализировать механизмы защиты прав детей в различных сферах.
3. Развить навыки применения законодательства на практике.

Задание 1

1.1. Семейно-правовые отношения

- Какие права ребенка закреплены в **Семейном кодексе РФ**? (ст. 54–60)
- Как регулируются вопросы **установления происхождения детей**?
- Каковы **права и обязанности родителей** по отношению к детям?

1.2. Гражданские права детей

- С какого возраста ребенок может совершать **мелкие бытовые сделки**? (ст. 28 ГК РФ)
- Каковы особенности **дееспособности несовершеннолетних** 14–18 лет?
- Как осуществляется **эмансипация несовершеннолетнего**?

1.3. Жилищные права детей

- Какие права имеет ребенок на **жилое помещение**, если родители в разводе?
- Как защищаются жилищные права детей-сирот?
- Может ли ребенок быть **выписан из квартиры** без предоставления другого жилья?

1.4. Имущественные права детей

- Какие права имеет ребенок на **имущество родителей**?
- Как регулируется **распоряжение доходами несовершеннолетнего**?
- Каковы особенности **наследования имущества** несовершеннолетними?

Задание 2. Выполнить анализ ситуаций.

Ситуация 1:

Родители 15-летнего подростка разводятся. Отец хочет выписать ребенка из своей квартиры, чтобы продать ее.

- Какие **жилищные права** ребенка нарушены?
- Какие **документы** нужны для защиты его прав?
- В какие **органы** можно обратиться?

Ситуация 2:

16-летний подросток подрабатывает и хочет открыть вклад в банке, но родители против.

- Может ли он **самостоятельно распоряжаться своими доходами**?
- Какие **гражданские права** здесь затронуты?
- Нужно ли **согласие родителей**?

Ситуация 3:

После смерти дедушки 12-летний ребенок должен получить наследство, но другие родственники хотят его оспорить.

- Какие **имущественные права** ребенка нарушены?
- Кто будет **представлять его интересы** в суде?
- Как защитить его права?

Задание 3. (по выбору)

Вариант 1.

Напишите **эссе** (1–2 страницы) на тему:

«Как защитить имущественные права ребенка при разводе родителей?»

Вариант 2.

Разработайте **памятку для родителей**:

«Какие права имеет ребенок в семье: семейные, гражданские, жилищные и имущественные»

Вариант 3.

Подготовьте **презентацию** (5–7 слайдов) на тему:

«Особенности защиты прав детей-сирот в жилищной сфере».

Пример анализа ситуаций задания 2

Ситуация 1: Жилищные права ребенка при разводе родителей

Правовой анализ:

1. Нарушенные права:
- Право на жилище (ст. 40 Конституции РФ)
- Право ребенка на пользование жилым помещением родителей (ст. 20 ГК РФ, ст. 31 ЖК РФ)
- Запрет на ухудшение жилищных условий ребенка (ст. 65 СК РФ)
2. Документы для защиты:
- Свидетельство о рождении ребенка
- Выписка из домовой книги
- Справка о составе семьи
- Свидетельство о праве собственности на квартиру
3. Органы защиты:
- Органы опеки и попечительства (обязательное согласование сделки)
- Прокуратура (в случае явного нарушения прав)
- Суд (если отец пытается продать квартиру без учета интересов ребенка)

Рекомендации:

- Подать заявление в органы опеки для запрета сделки
- Обратиться в суд с иском о сохранении права пользования жильем
- Требовать выделения доли ребенку при продаже квартиры

Ситуация 2: Гражданские права несовершеннолетнего при распоряжении доходами

Правовой анализ:

1. Правовое регулирование:
- Частичная дееспособность с 14 лет (ст. 26 ГК РФ)
- Право самостоятельно распоряжаться заработком (п. 2 ст. 26 ГК РФ)
- Ограничения: родители могут ходатайствовать об ограничении прав (ст. 26 ГК РФ)
2. Возможные действия подростка:
- Открытие вклада без согласия родителей (на основании паспорта и ИНН)
- Распоряжение своими доходами (при наличии подтверждающих документов)

3. Процедурные вопросы:
- Банк может потребовать подтверждение законности доходов
- При крупных суммах возможно вмешательство органов опеки

Рекомендации:
- Подготовить документы, подтверждающие законность доходов
- Обратиться в банк с паспортом и документами о доходах
- В случае отказа - жалоба в Центробанк РФ

Ситуация 3: Имущественные права несовершеннолетнего наследника

Правовой анализ:
1. Нарушенные права:
- Право на обязательную долю в наследстве (ст. 1149 ГК РФ)
- Право на защиту имущественных интересов (ст. 64 СК РФ)
- Право на законного представителя (ст. 64 СК РФ)
2. Процедура защиты:
- Обращение к нотариусу с заявлением о принятии наследства
- Участие законного представителя (родителя или опекуна)
- Возможность судебного оспаривания незаконных действий родственников
3. Особенности:
- Срок принятия наследства - 6 месяцев
- Обязательное участие органов опеки в сделках с имуществом ребенка
- Запрет на отказ от наследства без согласия опеки

Рекомендации:
1. Немедленно обратиться к нотариусу
2. Подать заявление о принятии наследства
3. При необходимости - иск о признании права на обязательную долю
4. Ходатайствовать о назначении независимого управляющего наследством

Выводы по анализу ситуаций:
1. Во всех случаях присутствует нарушение имущественных прав несовершеннолетних
2. Основные механизмы защиты:
- Обращение в органы опеки
- Судебная защита
- Нотариальное удостоверение прав
3. Особое значение имеет своевременность действий (сроки исковой давности, принятия наследства)
4. Обязательно участие законных представителей и органов опеки

Дополнительные рекомендации:
- Составлять алгоритм действий по каждой ситуации
- Указывать точные ссылки на нормативные акты
- Предусматривать альтернативные варианты защиты прав

Практическая работа №12
Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями

учащихся. Права и свободы учащихся, закрепленные в ФЗ «Об образовании в РФ». Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы социального педагога по реализации образовательных прав учащихся.

Цель работы: Изучить нормативно-правовые основы защиты прав учащихся, их обязанности и ответственность, а также роль социального педагога в обеспечении образовательных прав.

Задание 1

1. Анализ нормативно-правовых документов

Изучите следующие документы и заполните таблицу:

Нормативный акт	**Основные положения, касающиеся прав учащихся**	**Обязанности учащихся**	**Социальные гарантии**
Конституция РФ (ст. 38, 41, 43)			
ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34, 43)			
Конвенция о правах ребенка (ст. 28, 29)			
СанПиН 2.4.2.2821-10 (требования к условиям обучения)			

Вопросы для обсуждения:

- Какие права учащихся закреплены в Конституции РФ?
- Какие обязанности возлагаются на учащихся согласно ФЗ «Об образовании в РФ»?
- Как Конвенция о правах ребенка защищает образовательные права?

2. Сравнительный анализ прав человека, прав ребенка и прав учащихся

Заполните таблицу, сравнив права человека, права ребенка и права учащихся.

Права человека (Всеобщая декларация прав человека)	**Права ребенка (Конвенция о правах ребенка)**	**Права учащихся (ФЗ «Об образовании в РФ»)**
Право на образование (ст. 26)		
Право на защиту от дискриминации (ст. 2)		
Право на отдых (ст. 24)		

Право на медицинскую помощь (ст. 25)		

Вопросы:

- В чем сходство и различие между правами человека и правами учащихся?
- Какие дополнительные гарантии предоставляются детям в сфере образования?

Задание 3. Выполнить разбор ситуаций.

Ситуация 1:

Ученик 9 класса систематически пропускает занятия без уважительной причины. Родители не реагируют на замечания школы.

Вопросы:

- Какие права нарушены? (ученика, школы, других учащихся)
- Какие меры может принять социальный педагог?
- Какие статьи закона регулируют эту ситуацию?

Ситуация 2:

Учащемуся отказали в приеме в школу из-за отсутствия регистрации.

Вопросы:

- Правомерен ли отказ?
- Какие нормы закона защищают право на образование?
- Как должен действовать социальный педагог?

Задание 4. Разработать памятки «Права и обязанности учащихся»

Создайте информационную памятку для учащихся, включающую:

- Основные права (на образование, охрану здоровья, уважение человеческого достоинства и др.).
- Обязанности (соблюдать устав школы, добросовестно учиться и т. д.).
- Ответственность (дисциплинарная, административная).

Задание 5. Составьте план работы социального педагога по защите прав учащихся, включающий:

1. Профилактические беседы (о правах, обязанностях, буллинге).
2. Взаимодействие с родителями и педагогами.
3. Правовое просвещение (лекции, разбор ситуаций).
4. Помощь в конфликтных ситуациях.

Эталон заполнения таблиц

1. Анализ нормативно-правовых документов

Нормативный акт	**Основные положения, касающиеся прав учащихся**	**Обязанности учащихся**	**Социальные гарантии**
Конституция РФ (ст. 38, 41, 43)	- Ст. 43: Право на бесплатное образование. - Ст. 41: Право на	Не указаны напрямую, но подразумевается обязанность	- Бесплатность образования. - Доступность медицинской

	охрану здоровья. - Ст. 38: Защита материнства и детства.	получения общего образования.	помощи.
ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34, 43)	- Ст. 34: Право на выбор образовательной организации, уважение человеческого достоинства. - Право на перевод в другую школу.	- Ст. 43: Добросовестно учиться, соблюдать устав школы, уважать честь и достоинство других.	- Бесплатное обучение в госучреждениях. - Льготы для отдельных категорий (инвалиды, сироты).
Конвенция о правах ребенка (ст. 28, 29)	- Ст. 28: Право на доступное образование. - Ст. 29: Цели образования (развитие личности, уважение прав человека).	Не указаны, но подразумевается соблюдение школьных правил.	- Равные возможности для всех детей. - Защита от дискриминации.
СанПиН 2.4.2.2821-10	- Безопасные условия обучения. - Оптимальная нагрузка, температурный режим.	Соблюдать правила гигиены и безопасности.	- Охрана здоровья учащихся. - Профилактика переутомления.

2. Сравнительный анализ прав человека, прав ребенка и прав учащихся

Права человека (Всеобщая декларация прав человека)	**Права ребенка (Конвенция о правах ребенка)**	**Права учащихся (ФЗ «Об образовании в РФ»)**
Право на образование (ст. 26)	Право на доступное образование (ст. 28)	Право на выбор школы (ст. 34)
Право на защиту от дискриминации (ст. 2)	Защита от насилия и эксплуатации (ст. 19, 32)	Право на уважение человеческого достоинства (ст. 34)
Право на отдых (ст. 24)	Право на досуг и игры (ст. 31)	Право на каникулы (ст. 34)
Право на медицинскую помощь (ст. 25)	Право на здоровье и медобслуживание (ст. 24)	Охрана здоровья в школе (ст. 41 Конституции)

Вывод:

- Права учащихся конкретизируют общие права человека и ребенка применительно к образовательной сфере.
- Дети имеют дополнительные гарантии (например, защита от насилия, право на игру).
- ФЗ «Об образовании» детализирует академические права и обязанности.

Пример анализа ситуаций

Ситуация 1: Прогулы ученика

- **Нарушены права:**
  - Право школы на обеспечение дисциплины (ст. 43 ФЗ «Об образовании»).
  - Право других учащихся на качественное обучение.
- **Меры соцпедагога:**
  - Беседа с учеником и родителями.
  - Подключение комиссии по делам несовершеннолетних (при систематических нарушениях).
- **Правовые основания:**
  - Ст. 43 ФЗ «Об образовании» (обязанности ученика).
  - Ст. 5.35 КоАП (ответственность родителей).

Ситуация 2: Отказ в приеме в школу

- **Правомерность отказа:** Нет, если есть свободные места (ст. 67 ФЗ «Об образовании»).
- **Нормы закона:**
  - Ст. 43 Конституции (право на образование).
  - Ст. 5 ФЗ «Об образовании» (равный доступ).
- **Действия соцпедагога:**
  - Разъяснить родителям порядок приема.
  - Помочь с подачей жалобы в управление образования.

Образец памятки

«Права и обязанности учащихся»

 Права:

- Бесплатно учиться в школе.
- Выбирать учебное заведение.
- На уважение и защиту от буллинга.

 Обязанности:

- Соблюдать устав школы.
- Учиться добросовестно.
- Беречь школьное имущество.

 Ответственность:

- Замечание, выговор (за нарушения).
- Постановка на учет в КДН (за систематические прогулы).

План работы социального педагога

1. **Профилактика:**
   - Классные часы о правах учеников.

- Тренинги по противодействию буллингу.

2. **Работа с родителями:**
- Консультации по вопросам образования.
- Совместные встречи с учителями.

3. **Правовое просвещение:**
- Разбор статей ФЗ «Об образовании».
- Встречи с юристами.

4. **Конфликтные ситуации:**
- Посредничество в спорах.
- Связь с органами опеки (в сложных случаях).
-

Практическая работа №13
«Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения»

Цель работы: Изучить систему локальных нормативных актов (ЛНА) образовательной организации, их виды, статус и порядок принятия. Научиться анализировать основные документы, регулирующие деятельность школы.

Задание 1. Классификация локальных нормативных актов образовательной организации

Заполните таблицу, распределив документы по видам:

Вид ЛНА	**Примеры документов**	**Назначение**	**Основание (ФЗ «Об образовании», ТК РФ и др.)**
Уставные	Устав колледжа	Определяет основные принципы работы ОО	Ст. 25 ФЗ «Об образовании»
Распорядительные	Приказы директора	Регулируют текущую деятельность	Ст. 28 ФЗ «Об образовании»
Организационные	Правила внутреннего распорядка	Устанавливают режим работы	Ст. 30 ТК РФ
Кадровые	Должностные инструкции	Регламентируют обязанности сотрудников	Ст. 57 ТК РФ
Учебно-методические	Рабочие программы	Обеспечивают образовательный процесс	Ст. 12 ФЗ «Об образовании»

Иные	Положение о стимулирующих выплатах	Регулирует выплаты персоналу	Ст. 135 ТК РФ

Вопросы для обсуждения:

- Чем отличается устав от положения?
- Какие документы обязательны для всех образовательных организаций?
- Как принимаются и изменяются ЛНА?

Задание2. Анализ устава образовательной организации

Изучите устав колледжа и ответьте на вопросы:

1. Какие разделы включает устав?
2. Какие права и обязанности есть у участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, родителей)?
3. Как прописаны вопросы охраны здоровья обучающихся?
4. Каков порядок внесения изменений в устав?

Примерная структура устава:

- Общие положения.
- Цели и виды деятельности.
- Права и обязанности участников.
- Управление школой.
- Финансовая и хозяйственная деятельность.
- Реорганизация и ликвидация.

Задание 3. Выберите один из вариантов и разработайте проект документа:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о конфликтной комиссии.

Требования к проекту:

1. Преамбула (на каком основании создается документ).
2. Основные разделы (права, обязанности, ответственность).
3. Порядок вступления в силу и изменения.

Задание 4. Сравнительный анализ приказов и распоряжений

Изучите примеры приказов (о зачислении, о проведении педсовета) и распоряжений (о дежурстве, о графике уборки). Заполните таблицу:

Тип документа	**Пример**	**Кто издает?**	**Срок действия**	**Юридическая сила**
Приказ	О зачислении на 1 курс	Директор	Бессрочный	Обязателен для исполнения
Распоряжение	О проведении субботника	Заместитель директора	До исполнения	Носит рекомендательный характер

Вопросы:

- В чем разница между приказом и распоряжением?
- Какие приказы относятся к кадровым?

Задание 5. Анализ учебно-методической документации

Изучите пример рабочей программы по дисциплине, предложенной преподавателем, и определите:

1. Соответствует ли она ФГОС?
2. Какие разделы включает (цели, содержание, критерии оценки)?
3. Как утверждается программа?

Критерии оценки программы:

- Наличие пояснительной записки.
- Соответствие учебному плану.
- Прописаны ли методы контроля.

Практическая работа №14

Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений

Цель работы: Изучить виды и структуру документации социального педагога, научиться оформлять основные документы, связанные с профессиональной деятельностью, включая должностные инструкции, планы работы и учетные формы.

Задание 1. Анализ должностной инструкции социального педагога

Изучите типовую должностную инструкцию социального педагога (можно взять из нормативных источников или интернета) и заполните таблицу:

Раздел инструкции	**Основное содержание**	**Нормативная база (ФЗ, приказы Минобрнауки и др.)**
Общие положения	Цели и задачи деятельности, подчиненность	Ст. 46 ФЗ «Об образовании», Профстандарт «Специалист в области воспитания»
Функции	Основные направления работы (профилактика, консультирование и др.)	ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности»
Должностные обязанности	Конкретные действия (работа с детьми группы риска, взаимодействие с органами опеки)	Приказ Минтруда № 10н от 10.01.2017
Права	Право запрашивать информацию, участвовать в педсоветах	ТК РФ, ст. 21, 22
Ответственность	За неисполнение обязанностей, нарушение	КоАП РФ, ТК РФ

	конфиденциальности	

Вопросы для обсуждения:

- Какие ключевые обязанности социального педагога?
- Какими нормативными актами регулируется его работа?
- Какие права необходимы социальному педагогу для эффективной работы?

Задние 2. Разработка плана работы социального педагога

Составьте годовой план работы социального педагога, включив в него:

1. Профилактические мероприятия (беседы, тренинги, родительские собрания).
2. Индивидуальную работу (с детьми группы риска, семьями в трудной ситуации).
3. Взаимодействие с органами системы профилактики (КДН, опека, полиция).

Примерная структура плана:

Направление работы	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
Профилактика правонарушений	Классный час «Права и обязанности учащихся»	Сентябрь	Соцпедагог, классные руководители	Повышение правовой грамотности
Работа с семьями группы риска	Посещение семей, составление актов ЖБУ	В течение года	Соцпедагог, КДН	Выявление и помощь неблагополуч семьям
Взаимодействие с КДН	Участие в заседаниях Совета по профилактике	Ежеквартально	Соцпедагог, инспектор ПДН	Снижение уро правонаруше

Вопросы:

- Какие документы могут потребоваться для обоснования плана?
- Как оценить эффективность выполнения плана?

Задание 3. Оформление учетной документации

Изучите и заполните **образцы учетных документов** социального педагога:

1. **Журнал учета индивидуальных консультаций**
   - Дата, ФИО обучающегося/родителя, тема обращения, рекомендации.
2. **Карта социального сопровождения семьи**
   - Состав семьи, социальный статус, проблемы, план работы.
3. **Акт обследования жилищно-бытовых условий (ЖБУ)**
   - Описание условий проживания, выводы, рекомендации.

Пример заполнения акта ЖБУ:

Параметр	**Описание**
Состав семьи	Мать, отец, 2 детей (10 и 14 лет)
Санитарное состояние	Удовлетворительное, требуется ремонт

Выводы	Семья нуждается в материальной помощи

Вопросы:

- Какие еще учетные документы ведет социальный педагог?
- Как обеспечивается конфиденциальность данных?

Задание 4. Документы Совета по профилактике правонарушений

Изучите структуру протокола заседания Совета по профилактике и заполните шаблон:

Протокол №1 заседания Совета по профилактике

Дата: 15.10.2024

Присутствовали: Директор, соцпедагог, инспектор ПДН, классные руководители.

Вопрос	**Решение**	**Срок исполнения**	**Ответственный**
О повышении уровня прогулов в группе НГМ 12	Провести беседы с родителями, усилить контроль	До 30.10.2024	Классный руководитель Иванова А.П.

Вопросы:

- Кто входит в состав Совета по профилактике?
- Какие еще документы оформляются на заседаниях? (Приказы, справки, отчеты).

Задание 5. Разработка должностной инструкции

На основе изученных материалов **составьте фрагмент должностной инструкции** социального педагога (раздел «Обязанности»).

Пример:

- Проводить диагностику социальной адаптации учащихся.
- Взаимодействовать с органами опеки и КДН.
- Вести учет семей группы риска.