МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«11» апреля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Профессионально-педагогических специальностей
протокол № 9 от «03» апреля 2025 г.
Председатель ЦМК _____ И.В. Корнеева

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.09.2023 г. N 674.

.

Разработчик: Завадько Ольга Анатольевна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А., Горбовская О.Н., методист ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **17**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГО ССПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.**

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы
- Применять документацию систем качества
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством

- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере
- Организационно-правовые формы юридических лиц
- Основы трудового права
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
- Правила оплаты труда
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- Право социальной защиты граждан
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- Виды административных правонарушений и административной ответственности
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
Лекции, уроки	12
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		***6***		
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	**2**	ОК 01-06, 09
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.			
	Виды субъектов предпринимательского права.			
	Право собственности. Правомочия собственника.			
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.			
	Формы собственности по российскому законодательству.			
	Понятие юридического лица, его признаки.			
	Организационно-правовые формы юридических лиц.			
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.			
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.			
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.			
	Практическое занятие №1 «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	2	
	Практическое занятие №2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	2	2	
Раздел 2. Правовое регулирование отношений в сфере образования				
Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере образования	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Понятие, сущность, функции, источники образовательного права	2	1	ОК 01-06, 09
	Законодательство РФ в области образования			
	Государственная политика в сфере образования			
	Права и обязанности работников образовательных учреждений			
	Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических			

	работников			
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 2.1. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-06, 09
	Понятие трудового договора, его значение.	2	1	
	Стороны трудового договора.			
	Содержание учебного материала трудового договора.			
	Виды трудовых договоров.			
	Порядок заключения трудового договора.			
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.			
	Оформление на работу.			
	Испытания при приеме на работу.			
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.			
	Основания прекращения трудового договора.			
	Оформление увольнения работника.			
	Правовые последствия незаконного увольнения.			
	Практическое занятие №3 Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	2	2	
Тема 2.2. Основания и порядок прекращения трудового договора	**Содержание учебного материала**	4		
	Основания прекращения трудового договора.	2	1	ОК 01-06, 09
	Оформление увольнения работника.			
	Правовые последствия незаконного увольнения.			
	Практическое занятие №4 «Прекращение трудового договора» Решение ситуационных задач	2	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-06, 09
	Понятие рабочего времени, его виды.	2	1	
	Режим рабочего времени и порядок его установления.			
	Учет рабочего времени.			
	Понятие и виды времени отдыха.			
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.			
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.			
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
	Понятие заработной платы.			
	Социально-экономическое и правовое Содержание учебного материала			

	заработной платы.			
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.			
	Минимальная заработная плата.			
	Индексация заработной платы.			
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.			
	Оплата труда работников бюджетной сферы.			
	Единая тарифная сетка.			
	Порядок и условия выплаты заработной платы.			
	Ограничения удержаний из заработной платы.			
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.			
	Практическое занятие №5 Режим труда и отдыха. Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	2	2	
	Практическое занятие №6 «Рабочее время и время отдыха. Заработная плата». Решение ситуационных задач.	2		
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-06, 09
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	1	
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность»	2	2	

Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-06, 09
	Практическое занятие №8 Выступление с докладами по темам: • Классификация трудовых споров. • Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. • Порядок разрешения коллективных трудовых споров • Порядок проведения забастовки. • Незаконная забастовка и ее правовые последствия. • Понятие индивидуальных трудовых споров. • Комиссия по трудовым спорам • Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде	2	2	
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-06, 09
	Практическое занятие №9 Выступление с докладами по темам: • Административные правонарушения. • Понятие административной ответственности. • Виды административных взысканий. • Порядок наложения административных взысканий.	2	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине (всего):		**32**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ.ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ.ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ.редакции)
6. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I (в действ.ред.) «О защите прав потребителей»
7. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ.ред.) «Об акционерных обществах»
8. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ.ред.) «О некоммерческих организациях»

9. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ.ред.) «О производственных кооперативах»
10. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ.ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
11. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ.ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
12. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ.ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
13. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция)

Основные учебные издания

14. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138459. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов: учебник для СПО/Т.А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117622. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565381 .

Дополнительные учебные издания

17. Аникина, А. С. Правовое обеспечение профессиональной образовательной деятельности: практикум для СПО / А. С. Аникина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-2573-6, 978-5-4497-4494-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/152049. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562853

Интернет-ресурсы

19. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: http://base.garant.ru/

20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме: 8 семестр – дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации 8 семестра: выполнение комплексного задания
Уметь: Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Знать: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его	

прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1.Ответить на один вопрос.

2. Выполнить одно практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Конституция: понятие, структура, свойства.
2. Основы конституционного стоя: понятие, составляющие элементы.
3. Система органов государственной власти: понятие, принцип разделения властей.
4.Президент РФ: правовой статус, полномочия.
5.Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
6. Правительство РФ: структура, полномочия.
7. Суверенитет государства: понятие, способы защиты.
8. Правовой статус личности: понятие, структурные элементы, виды.
9. Личные права человека и гражданина.
10. Политические права человека и гражданина.
11. Экономические права человека и гражданина.
12. Социально-культурные права человека и гражданина.
13. Трудовой договор: понятие, форма, сроки.
14. Перечень основных и дополнительных условий трудового договора.
15. Причины изменения условий трудового договора.
16. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
17. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
18.Рабочее время: понятие, виды.
19. Заработная плата: понятие, виды.
20. Время отдыха: понятие, виды.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
22. Дисциплина труда: понятие, виды взысканий, порядок применения.
22. Материальная ответственность: понятие, виды.
23. Поощрения за успехи в работе и порядок их изменения.
24. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
25. Понятие трудового спора. Органы, рассматривающие трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.
26. Источники административного права.
27. Административное правонарушение: понятие, признаки.
28. Административная ответственность: понятие, виды взысканий.
29. Порядок наложения административных взысканий.
30. Понятие экономических споров и их виды.
31. Судебная система РФ: понятие, структура.
32. Претензия и её структура.
33. Апелляционная инстанция: понятие, компетенция, порядок обращения.
34. Кассационная инстанция: понятие, компетенция, порядок обращения.
35. Мировое соглашение.
36. Понятие возмездного изъятия орудия совершения административного правонарушения.
37. Административный арест.
38. Понятие правоохранительных органов. Основные функции
39. Дайте полный перечень негосударственных правоохранительных органов
40. Полномочия Прокуратуры

Примерные практические задания:

. Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный

суд.*Поясните,имеются ли основания для обращения в суд? Обоснуйте ответ положениями Конституции РФ?*

2. Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власти в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в т.ч. Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.
Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ, а не Правительство РФ. Обоснуйте ответ.

3. Свинофермой ООО «Заря коммунизма» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к частичному загрязнению водохранилища, используемого для питьевого водоснабжения соседнего города. В связи с этим в отношении ООО возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснение по делу, представитель ООО сообщил, что выброс отходов произведен в целях предотвращения гибели животных, что могло создать проблемы в обеспечении мясом населения и вывести из строя поточную производственную линию. С учетом этого представитель ООО настаивал на том, что правонарушение произошло в состоянии крайней необходимости.
Обоснованы ли доводы представителя свинофермы?

4. Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. *Оцените правомерность позиции суда. Обоснуйте ответ.*

5. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. *Какое решение должен вынести суд. Обоснуйте ответ.*

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 2,0
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	2,0
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	1,5
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	0,8
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	0
	Итого	**2**

№	**Критерии оценки к практическому заданию**	**Баллы за критерии оценки**
1	**Применение правовых норм**	**Максимальный балл – 1 балл**
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов);	1

	- использовано действующее законодательство	
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	0,5
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0
2	**Построение выводов**	**Максимальный балл – 1 балл**
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,6
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 0,9 балла**
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
4	**Логичность изложения решения**	**Максимальный балл – 0,1 балла**

	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Правового обеспечения профессиональной деятельности

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ.ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ.ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ.редакции)
6. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I (в действ.ред.) «О защите прав потребителей»
7. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ.ред.) «Об акционерных обществах»
8. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ.ред.) «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ.ред.) «О производственных кооперативах»
10. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ.ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
11. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ.ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
12. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ.ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
13. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция)

Основные учебные издания

14. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138459. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов: учебник для СПО/Т.А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117622. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565381 .

Дополнительные учебные издания

17. Аникина, А. С. Правовое обеспечение профессиональной образовательной деятельности: практикум для СПО / А. С. Аникина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-2573-6, 978-5-4497-4494-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/152049. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562853

Интернет-ресурсы

19. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: http://base.garant.ru/

20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.