МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«14» апреля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

специальность

44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Профессионально-педагогических специальностей
протокол № 9 от «03» апреля 2025 г.
Председатель ЦМК _____ И.В. Корнеева

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (по отраслям), утверждённого приказом Минпросвещения России от 12.09.2023 г. N 674.

Разработчик: Левкина М.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А., Горбовская О.Н., методист ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
	Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся;	Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

	Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 86 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
- промежуточной аттестации в форме экзамена 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**86**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**74**
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	**12**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		**32**	
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Информатизация образовательного процесса в современном обществе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
	Практическая работа 1. Создание информационного стенда по технике безопасности в современной учебной аудитории, используя различные средства ИКТ.	2	
Тема 1.2. Технология создания и обработки информационных объектов различного типа	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
	Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	2	
	Практическая работа 2. Приемы форматирования растровых изображений в графическом редакторе.	2	
		2	

	Практическая работа 3. Меню «Вставка». Графические изображения в текстовом редакторе. Создание и оформление таблиц в текстовом редакторе. Подготовка изображений для занятия; создание баннера.	2 2	
	Практическая работа 4. Создание и редактирование списков. Использование готовых шаблонов. Создание, оформление, сохранение информации в электронных таблицах. Команда «Формат ячейки». Построение диаграмм и графиков.	2 2	
	Практическая работа 5.Создание электронного журнала	2	
	Практическая работа 6. Создание презентации. Работа с макетами слайдов. Создания собственного макета. Форматирование объектов на слайде	2 2	
	Практическая работа 7. Настройка анимационных переходов на слайды презентации. Настройка эффектов в мастере презентации. Создание триггеров. Создание гиперссылок. Добавление на слайд аудио, видео. Сохранение презентации в различных форматах.	2 2	
	Практическая работа 8. Создание виртуальной экскурсии на основе редактора презентаций.	2	
	Практическая работа 9. Фотосъемка. Видеосъемка. Обработка видео. Монтаж видео.	2	
Раздел 2. ИКТ в профессиональной деятельности		**42**	
Тема 2.1. Ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта. Поиск информации в Интернете. Облачные технологии.	2	
	Практическая работа 10. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Разработка интерактивных приложений с помощью сервиса LearningApps.	2 2	
	Практическая работа 11. Конструктор сайтов Wix.com.Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2 2 2	
	Практическая работа 12. Сетевые формы создания презентационных материалов и проведения презентаций с помощью Googledocs (prezi-narusskom.ru)	2 2 2	
Тема 2.2. Электронные ресурсы для обеспечения образовательного	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Знакомство с программой SMART NoteBook. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	2	

процесса	**Практическая работа 13.** Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивного кроссворда.	2	
		2	
	Практическая работа 14. Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивной азбуки	2	
		2	
	Практическая работа 15. Разработка электронных материалов на основе интерактивной доски (по одной из учебных дисциплин)	2	
		2	
Тема 2.3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
	Современное аппаратное и программное обеспечение. Применение современного аппаратного и программного обеспечения в профессиональной деятельности	2	
	Практическая работа 16: Знакомство с Smart оборудованием. Интерактивная доска.	2	
	Практическая работа 17. Знакомство с Smart оборудованием. Документ-камера.	2	
	Практическая работа 18. Знакомство с Smart оборудованием. Система интерактивного голосования.	2	
	Практическая работа 19. Знакомство с интерактивным столом.	2	
	Промежуточная аттестация – экзамен	**12**	
	Всего	**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные учебные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449286

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2019.

4. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2019.

Электронные издания

1. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4203-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140773

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76992.html

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87074.html

Дополнительные источники

1. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дяминова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97411.html

2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99928.html (дата обращения: 22.09.2021).

3. Оганесян, Валерий Оганесович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник [для среднего профессионального образования] / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 222, [1] с. : ил., табл. - (Профессиональное образование) (Топ 50). - ISBN 978-5-4468-8428-5 (в пер.) : 648.56 р. - Текст : непосредственный.

4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

5. Цветкова, Марина Серафимовна. Информатика : учебник [для среднего профессионального образования] / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 349, [1] с. : ил., [4] л. цв. ил. - (Профессиональное образование) (Общеобразовательные дисциплины). – Текст : непосредственный

6. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – 2 изд. – М.: Издательский центр "Академия", 2018.

7. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф.оразования. – 2 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Интернет-ресурсы

1. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com http://znanium.com/
2. Компьютер для «чайников»http://www.chaynikam.info/foto.html
3. Электронные презентации http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm
4. Издание о высоких технологиях // cnews.ru
5. Российский сайт корпорации Microsoft //www.microsoft.com/rus
6. Поисковый сервер Yandex //www.yandex.ru
7. Поисковый сервер / www.google.ru
8. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
9. http://center.fio.ru/com/ - материалы по стандартам и учебникам
10. http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/ - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
11. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика
12. http://www.ctc.msiu.ru/ - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
13. http://www.km.ru/ - энциклопедия
14. http://www.ege.ru/ - тесты по информатике
15. http://comp-science.narod.ru/ - дидактические материалы по информатике

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Знание правил техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Решение тестовых заданий Письменный/устный опрос
Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Знание аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемое в профессиональной деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ
Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	
Существлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	Умение осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	

Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Знание правил техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Решение тестовых заданий Письменный/устный опрос
Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Знание аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемое в профессиональной деятельности	

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение

Уметь: – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; **Знать:** – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	комплексного задания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП 06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений общих компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

– надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений общих компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Тестирование.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные тестовые задания

Вариант№1

1. В тестовых заданиях **1-15**, **17-21**, **27-31** необходимо выбрать правильный ответ. Правильный ответ может быть только один.

2. В тестовых заданиях **16**, **33**, **34, 35**ответ необходимо записать в установленном для ответа поле. Ответом может быть, отдельное слово или словосочетание.

3. В тестовых заданиях **23-26** необходимо установить соответствие между значениями у групп. Ответ записывается в таблицу.

4. В тестовых заданиях **22**, **32** необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записывается в таблицу.

<u>30 вопросов, оцениваемых на 0,05 балла</u>

1) Информатизация общества - это процесс …

а) увеличения объема избыточной информации в социуме;

б) возрастания роли в социуме средств массовой информации;

в) более полного использования накопленной информации во всех областях человеческой деятельности за счет широкого применения средств информационных и коммуникационных технологий.

2) 3 байта – это …

а) 24 бита;

б) 30 бит;

в) 3.1 бит;

г) 3 бита.

3) Определите Систему Счисления …

а) способ определения любого числа с помощью латинского алфавита символов, называемых цифрами;

б) способ любого числа с помощью алфавита символов, называемых цифрами;

в) способ представления любого числа с помощью некоторого алфавита символов, называемых цифрами.

4) Информацию, отражающую истинное положение дел, называют …

а) понятной;

б) достоверной;

в) объективной;

г) полной.

5) Число 11_{10} (десятичной системы счисления) в двоичной системе счисления имеет вид…

а) $1011_{2;}$

б) $1000_{2;}$

в) $1100_{2;}$

г) $0100_{2.}$

6) Информационными процессами называются действия, связанные …
а) с работой средств массовой информации;
б) с получением, хранением, передачей, поиском, обработкой и использованием информации;
в) с созданием глобальных информационных систем;
г) с созданием персональных компьютеров.

7) … в компьютере служит для обработки информации.
а) процессор;
б) монитор;
в) клавиатура;
г) оперативная память.

8) Для долговременного хранения информации служит …
а)дисковод;
б) блок питания;
в) оперативная память;
г) процессор;
д) внешний носитель.

9) По расширению имени файла можно судить о …
а) дате создания этого файла;
б) о владельце этого файла;
в) о программе, с помощью которой создавался и должен обрабатываться этот файл;
г) о длине имени этого файла.

10) Операционная система – это …
а) компонент прикладного программного обеспечения;
б) основная, базовая составляющая программного обеспечения;
в) другое название оперативной памяти;
г) система безопасности компьютера.

11) Байт – это …
а) единица количества информации в системе СИ. Байт - десятиразрядный двоичный код, с помощью которого можно представить один символ;
б) единица количества информации в системе СИ. Байт - восьмиразрядный двоичный код, с помощью которого можно представить один символ;
в) единица количества информации в системе СИ. Байт – шестнадцатиразрядный двоичный код, с помощью которого можно представить один символ.

12) Устройства вывода информации …
а) монитор, проектор, принтер;
б) плоттер, клавиатура, световое перо;
в) графопостроитель, джойстик, мышь.

13) Клавиша Backspace используется для удаления …
а) символа, стоящего слева от курсора;
б) символа, стоящего справа от курсора;
в) всего текста;
г) всей строки.

14) Для организации доступа к файлам операционная система должна иметь сведения о …
а) о номерах кластера, где размещается каждый файл;
б) об объёме диска;
в) о содержании файла.

15) Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется…
а) глобальной компьютерной сетью;
б) локальной компьютерной сетью;
в) региональной компьютерной сетью;
г) информационной системой с гиперсвязями.

16) Сканирование документов по профилю специальности осуществляется с помощью, какой программы?
Ответ:

17) Компьютерные вирусы …
а) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера;
б) являются следствием ошибок в ОС;
в) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям компьютера.

18)С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?
а) Старт;
б) Запуск;
в) Марш;
г) Пуск.

19) Устройство для оптического ввода в компьютер и преобразования в компьютерную форму изображений и текстов…
а) Сканер;
б) Принтер;
в) Мышь.

20) Объединение компьютеров в сеть позволяет …
а) обеспечить более надежное хранение информации в компьютерах;
б) увеличить быстродействие компьютеров;
в) увеличить объем оперативной памяти компьютеров;
г) совместно использовать ресурсы компьютеров.

21) Какую классификацию имеет программное обеспечение?
а) Системное, сервисное, языки программирования;
б) Базовое, прикладное, системы программирования;
в) Системное, прикладное, инструментальное;
г) Базовое, общее, средства для создания приложений.

22) Установить правильную последовательность, ответ запишите в таблицу.

порядок работы с буфером обмена: копирование			
предложенный порядок		правильный порядок	
1	А – скопировать в буфер обмена	1	

2	Б – выделить копируемый объект	2	
3	В – вставить из буфера обмена	3	
4	Г – указать место вставки	4	

23) Установите соответствие между накопителями информации, их названиями и информационными объёмами, ответ запишите в таблицу.

А. Digital versatile disk; I. DVD; 1. 1,44 Мб;
Б. Compact Disk; II. гибкий магнитный диск; 2. 700 Мб;
В. Hard disk; III. оптический диск; 3. 2 Тб;
Г. Floppy disk. IV. жёсткий магнитный диск 4. 4,7 Гб

Ответ:

А	Б	В	Г

24) Установите соответствие между классами программного обеспечения и названиями относящихся к ним программных продуктов, ответ запишите в таблицу.

А. прикладное ПО; 1. AdobePhotoshop;
Б. системное ПО; 2. JavaScript;
В. инструментальное ПО. 3. WinRAR.

Ответ:

А	Б	В

25) Установить соответствие:
Некоторые компоненты MicrosoftOffice, ответ запишите в таблицу.

1	MicrosoftFrontPage	А	Графический редактор
2	MicrosoftPhotoDraw	Б	Система управления Web-узлами
3	MicrosoftPublisher	В	Система управления проектами
4	MicrosoftProject	Г	Настольная издательская система

Ответ:

1	2	3	4

26) Приведите в соответствие кнопки панелей инструментов окна MSWord и команды, выполняемые нажатием этих кнопок, ответ запишите в таблицу.

1. А. выбор цвета шрифта;
2. Б. выполнение выравнивания по ширине;
3. В. выполнение подчеркивания выделенного фрагмента текста;
4. Г. выделение цветом фрагмента текста.

Ответ:

1	2	3	4

27) Электронные таблицы MSExcel относятся к …
а) системам программирования;
б) прикладному программному обеспечению;
в) операционным системам;
г) системному программному обеспечению.

28) Вставить в текст MSWord знак, отсутствующий на клавиатуре, можно последовательностью команд …
а) Вставка, Объект;
б) Формат, Список;
в) Формат, Буквица;
г) Вставка, Символ.

29) Стандартное имя документа, созданного в программе PowerPoint называется …
а) Презентация 1;
б) Безымянный;
в) Документ 1;
г) Книга 1.

30) СУБД – это …
а) специальные программы для создания и обработки базы данных;
б) специальные устройства для создания и обработки базы данных;
в) набор данных, относящихся к определенной предметной области.

<u>5 вопросов, оцениваемых на 0,1 балл</u>

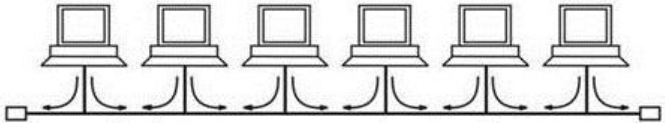
1) Что означает термин «Информационная система»?
а) система, построенная на базе компьютерной техники, предназначенная для хранения, поиска, обработки и передачи значительных объемов информации, имеющая определенную практическую сферу применения;
б) система, построенная и предназначенная для хранения, поиска, обработки и значительных объемов информации, имеющая определенную сферу применения;
в) система, построенная на базе компьютерной техники, для поиска и хранения, обработки и передачи объемов информации, имеющая определенную практическую сферу применения.

2) Установить правильный порядок, ответ запишите в таблицу.

порядок работы в сети Internet (на ПК, имеющем доступ в глобальную сеть)			
предложенный порядок		правильный порядок	
1	А – ввести адрес сайта/ключевые слова запроса	1	
2	Б– запустить программу-браузер	2	
3	В – нажать Enter/кнопку Найти	3	
4	Г – включить компьютер	4	

3) Базовый протокол Интернета для передачи данных является …
Ответ:

4) Какой вид топологии компьютерной сети представлен на рисунке?



Ответ:

5) Назовите, чем является автоматизированное рабочее место специалиста?
Ответ:

Примерные практические задания:

Практическое задание №1

1)

1.1.) На Рабочем столе создать каталог с названием «Фамилия_группа» *(«Фамилия» и «группа» указывается непосредственно того обучающегося, который(ая) сдаёт экзамен*), затем создать и сохранить (*присвоить имя файлу «Система Счисления_Формулы»*) файл текстового документа MSWord в созданной папке на Рабочем столе.

1.2.) Набранный текст правила перевода и само решение задачи отформатировать по требованию:

- шрифт – Times New Roman;
- размершрифта –14 пт;
- междустрочный интервал –1,5 строки;
- абзацный отступ –1,25 см;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста по ширине.

1.3.) Набранный текст правила перевода числа из десятичной Системы Счисления в двоичную Систему Счисления и само решение задачи выполнить по заданному образцу:

А) Написать текст правила перевода; Б) Пример: $\mathbf{47_{10} \rightarrow ?_2}$;

2) В созданном ранее файле в MSWord, оформить 3 (три) формулы по заданному образцу (форматирование заполнения записей математических выражений выполнить как в п.1.2.):

А) $X^5 - X + 1.8$; Б) $7.\ Z = \dfrac{|a^2| + |x| + 1}{|x|^4 + 3}$; В) $\sum_{n=0}^{\infty} (-1)^n \dfrac{(x-3)^n}{(2n+1)\sqrt{n+1}}$

3) С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Выполнение плана». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения. Расчетные формулы: А) % выполнения плана = Фактически выпущено/План выпуска; Б) Всего = сумма значений по каждой колонке.

Наименование	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана
Филиал №1	3155	3270	?
Филиал №2	4201	4587	?
Филиал №3	3190	2708	?

4) В СУБД MSAccess создать базу данных «Группа» по образцу:

А) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая запись», «Следующая запись», «Добавить запись», «Закрыть форму».

Б) Для неё построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг;
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П и С.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Вес	Рост
1	Пучков	Евгений	Петрович	12.02.2000	83	174
2	Сидорова	Елена	Васильевна	03.04.2001	56	164
3	Леонтьев	Олег	Иванович	06.09.2000	68	170

Практическое задание №2

1)

1.1.) На Рабочем столе создать каталог с названием «Фамилия_группа» *(«Фамилия» и «группа» указывается непосредственно того обучающегося, который(ая) сдаёт экзамен*), затем создать и сохранить (*присвоить имя файлу «Система Счисления_Формулы»*) файл текстового документа MSWord в созданной папке на Рабочем столе.

1.2.) Набранный текст правила перевода и само решение задачи отформатировать по требованию:

- шрифт – Times New Roman;
- размершрифта –14 пт;
- междустрочный интервал –1,5 строки;
- абзацный отступ –1,25 см;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста по ширине.

1.3.) Набранный текст правила перевода числа из десятичной Системы Счисления в шестнадцатеричную Систему Счисления и само решение задачи выполнить по заданному образцу:

А) Написать

Критерии оценки

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Содержание	Кол-во вопросов	Максимальный балл
Тема 1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.	25	25*0,05
Тема 2.Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств.	5	5*0,05
Тема 3. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	5	5*0,1
ИТОГО:	**35**	**2**

№	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы за критерии оценки
1	**2**	**3**
1	**Применение опции форматирования текста:**	**Максимальный балл – 0,8 баллов**
	Шрифт (Times New Roman, обычный)	0,1
	Размер шрифта (14 пт)	0,1
	Применение различных видов шрифтов (полужирный, подчеркнутый, курсив)	0,1
	Междустрочный интервал (1,5 строки)	0,1
	Абзацный отступ (1,25 см)	0,1

	Использование регистра	0,1
	Цвет шрифта (черный)	0,1
	Выравнивание текста по ширине	0,1
	Объекты MS Word	**Максимальный балл – 0,3 баллов**
	Наличие и оформление задачи: - Верно, и последовательно выбран способ решения задачи; - Само решение сопровождается необходимыми объяснениями (правило перевода единиц в системе счисления); - Решение записано последовательно, аккуратно и синтаксически верно по правилам перевода единиц в системе счисления.	 0,1 0,1 0,1
2	**Стилизованные объекты (рисунки) MSWord**	**Максимальный балл – 0,4 баллов**
	Наличие и оформление формулы с помощью редактора формул (MSEquation): - верная подстановка изображения формулы; - выполнено правильно заполнение записи математических выражений; Применены: - шрифт (TimesNewRoman, обычный); - размер шрифта (14 пт); - цвет шрифта (черный); - сохранение и оформление документа.	 0,1 0,1 0,05 0,05 0,05 0,05
3	**Объекты MS Excel**	**Максимальный балл – 0,8 баллов**
	Наличие и оформление таблицы: - Оформление границ таблицы выполнено; - Проведено форматирование посередине и по центру; - Проведено автосуммирование; - Произведены верные расчёты с помощью введённых формул; - Указаны типы данных; - Скрыть формулы и защитить лист; - Приведена и правильно оформлена диаграмма или график соответствующий заданию (категория данных; название; диаграммы; границы и заливки); - Существует переименование листа электронной таблицы.	 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1
4	**Объекты СУБД MS Access**	**Максимальный балл – 0,7 баллов**

	Наличие и оформление таблицы: - Правильно заданы данные в таблице; - Верно, подобраны типы данных; - Использовалась маска ввода (по значению); - Сохранение таблицы в базе данных; - Переименование таблицы в базе данных; - Верно, оформлены кнопки на форме (4 кнопки); - Верно, выполнены запросы соответственно заданию.	 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1
	Итого:	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете информатики

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449286
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.
3. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2019.
4. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2019.

Дополнительные учебные издания

5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – 2 изд. – М.: Издательский центр "Академия", 2018.
6. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф.оразования. – 2 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Интернет-ресурсы

7. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com http://znanium.com/
8. Компьютер для «чайников»http://www.chaynikam.info/foto.html
9. Электронные презентацииhttp://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm
10. Издание о высоких технологиях // cnews.ru
11. Российский сайт корпорации Microsoft //www.microsoft.com/rus
12. Поисковый сервер Rambler //www.rambler.ru
13. Поисковый сервер Yandex //www.yandex.ru
14. Поисковый сервер / www.google.ru
15. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
16. http://center.fio.ru/com/ - материалы по стандартам и учебникам

17. http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/ - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
18. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика
19. http://www.ctc.msiu.ru/ - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
20. http://www.km.ru/ - энциклопедия
21. http://www.ege.ru/ - тесты по информатике
22. http://comp-science.narod.ru/ - дидактические материалы по информатике

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

23. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
24. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.