

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Т.И. Кузнецова  
2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ**  
**ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**  
специальность  
**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
Экономических специальностей  
протокол № 10 от «09» сентября 2025 г.  
Председатель ЦМК Т.Л. Ермак Т.Л. Ермак

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Разработчик: Ермак Татьяна Леонидовна - преподаватель первой квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

### 1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</li> <li>– методы и формы оплаты труда;</li> <li>– виды и формы стимулирования труда;</li> <li>– тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</li> <li>– принципы управления материально-производственными запасами;</li> <li>– содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>– основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд;</li> <li>– принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</li> <li>– методы управления доходами;</li> <li>– методы определения эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>– основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>– виды отчетности по продажам;</li> <li>– учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>– формы безналичных расчетов;</li> <li>– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</li> <li>– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</li> <li>– планировать и прогнозировать продажи;</li> <li>– выстраивать систему стимулирования работников;</li> <li>– управлять материально-производственными запасами;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>– применять методы максимизации доходов;</li> <li>– анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>– вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>– вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</li> </ul>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 91 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 91 час.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>91</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>91</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<b>55</b>
практические занятия	<b>36</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1	ОК 01-05 ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2		
<b>Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1	ОК 01-05 ОК 09
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.	2		
<b>Тема 1.3 Экономические основы функционирования предприятий сферы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1	ОК 01-05 ОК 09
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2		
	Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход	2		

<b>туризма и гостеприимства</b>	предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		1	
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2	1	
	<b>Практическое занятие №1</b> Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	2	
<b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 2.1 Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01-05 ОК 09
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Показатели состояния и использования основных средств. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга.	2	1	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Оценка деловой репутации предприятия. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	1	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет среднегодовой стоимости основных средств, показателей состояния и использования основных средств. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	2	

	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	2	
<b>Тема 2.2 Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 01 - 05 ОК 09
	Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда. Нормирование труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы. Система организации оплаты труда различных категорий работников. Формы и системы оплаты труда.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет заработной платы работников, находящихся на различных формах оплаты труда	2	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Планирование фонда заработной платы, фонда рабочего времени и численности персонала	2	2	
<b>Тема 2.3 Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01 - 05 ОК 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	1	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет себестоимости услуг. Определение величины прямых и косвенных расходов.	2	2	

<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>15</b>		
<b>Тема 3.1 Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 01 - 05 ОК 09
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	1	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет цены на услуги предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	2	
<b>Тема 3.2 Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		ОК 01-05 ОК 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Рентабельность.	2	1	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	1	1	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыли с гостя или клиента, нормы прибыли номерного фонда, ресторанов и баров	2	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет нормы прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг Другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)	2	2	

<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского учета на предприятиях туризма и гостиничного дела</b>		<b>40</b>		
<b>Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 01 - 05 ОК 09
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета. Учётная политика и правила документооборота. Виды учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете	2	1	
	План счетов бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды баланса и их классификация	2	1	
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Бухгалтерские проводки, двойная запись. Виды записей бухгалтерских проводок их оформление. Синтетический и аналитический учет	4	1	
	<b>Практическое занятие №13</b> Составление бухгалтерского баланса и определение типа изменений под влиянием хозяйственных операций	2	2	
	<b>Практическое занятие №14</b> Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости	2	2	
<b>Тема 4.2. Бухгалтерский учет денежных средств, собственного и заемного капитала, учет финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01 - 05 ОК 09
	Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление кассовых операций. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам.	2	1	
	Учет уставного, добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений.	2	1	

<b>Тема 4.3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Документальное оформление операций с основными средствами. Учет поступления, выбытия, переоценки основных средств. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет нематериальных активов.	2	1	
<b>Тема 4.4. Бухгалтерский учет заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Учет расчетов по страховым взносам, налогам и сборам	2	1	
<b>Тема 4.5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 01 - 05 ОК 09
	Виды и порядок учета доходов туристической фирмы. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2	1	
	Виды и порядок учета доходов в гостиничном деле. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки и внереализационных доходов предприятия.	2	1	
	<b>Практическое занятие №15</b> Учёт выручки, учет внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	2	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> Учет финансовых результатов на предприятии в сфере туризма и гостиничного дела	2	2	
<b>Тема 4.6. Бухгалтерский и налоговый учет расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 01 - 05 ОК 09
	Виды и порядок учета расходов туристической фирмы. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на производство и реализацию туристического продукта. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. Страхование туристов. Расходы на новые туры. Методы признания расходов.	2	1	
	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию услуг в гостиничном деле. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение.	2	1	

	<b>Практическое занятие №17</b> Учёт постельного белья, моющих средств, специальной и форменной одежды. Учет расходов на ремонт, рекламу, благоустройство в гостиничном деле.	2	2	
	<b>Практическое занятие №18</b> Учет расходов туристической фирмы	2	2	
<b>Тема 4.7</b> Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1	ОК 01 - 05 ОК 09
	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	4		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				
<b>Всего:</b>		<b>91</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета «Экономики и бухгалтерского учета» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудования учебного кабинета:

- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- учебно-методическое обеспечение;
- раздаточный, демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2,3,4); [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (действующая редакция)

4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (действующая редакция)

5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ «Запасы» ПБУ 5/01» : офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_348523/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/)

6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 2020 «Основные

средства» и ФСБУ 26/20 «Капитальные вложения» : офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_365338/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/)

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (действующая редакция)

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (действующая редакция)

### **Основные источники**

9. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413449>

10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

11. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

12. Магомедов, А.М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454740>

13. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429507>

14. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

15. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. —

312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>  
16.

17. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Кольшкин [и др.]; под редакцией А.В. Кольшкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

### **Дополнительные источники**

18. Захожий, А.В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103263>

19. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433531>

20. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433533>

21. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433778>

22. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

### **Интернет-ресурсы**

23. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

24. Электронный ресурс «Экономический портал». — Режим доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие компетенции</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</li> <li>– планировать и прогнозировать продажи;</li> <li>– выстраивать систему стимулирования работников;</li> <li>– управлять материально-производственными запасами;</li> <li>– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>– применять методы максимизации доходов;</li> <li>– анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>– вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий контроль:          - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный);          - тестирование;          - выполнение письменной работы;          - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы).</p> <p>Межсессионная аттестация – тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета.</p>

документооборота;

- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;
- разработать план самообразования.

**Знания:**

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
- методы и формы оплаты труда;
- виды и формы стимулирования труда;
- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд;
- принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.01 Экономика организации**

**1.1 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (3 семестр).**

**1.2 Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3 Контрольно-оценочные средства**

### 1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

### Примерные вопросы для собеседования

1. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.
2. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.
3. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе
4. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.
5. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.
6. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия
7. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
8. Основные фонды предприятия: структура и классификация.
9. Показатели состояния и использования основных средств.
10. Амортизация основных фондов.
11. Нематериальные активы: структура и классификация.
12. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.
13. Инвестиционная деятельность предприятия сферы туризма и гостеприимства.
14. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств.
15. Источники формирования оборотных средств и показатели использования оборотных средств, оценка потребности в оборотных средствах.
16. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
17. Производительность труда. Нормирование труда.
18. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих.
19. Система организации оплаты труда различных категорий работников. Формы и системы оплаты труда.
20. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.
21. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.
22. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.
23. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства.
24. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства.
25. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.
26. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия.
27. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
28. Рентабельность: понятие, показатели рентабельности.

29. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
30. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.
31. Учётная политика и правила документооборота.
32. План счетов бухгалтерского учета.
33. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание.
34. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.
35. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.
36. Учет операций по расчетным счетам.
37. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
38. Учет кредитов и займов.
39. Учет финансовых вложений.
40. Учет поступления, выбытия, переоценки основных средств.
41. Учет нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Учет расчетов по страховым взносам, налогам и сборам
43. Виды и порядок учета доходов туристической фирмы.
44. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг.
45. Виды и порядок учета доходов в гостиничном деле. Виды и порядок учета расходов туристической фирмы.
46. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета.
47. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию услуг в гостиничном деле.
48. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение.
49. Формы бухгалтерской отчетности.
50. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

### **Примерные практические задания:**

#### **Задача №1**

Распределите пропорционально постоянные затраты за плановый период деятельности туроператора при условии, что:

- плановый годовой объем постоянных затрат составляет 1 000 000 руб.;
- количество видов организуемых туров — 4.

Тур № 1: переменные затраты 200 000 руб., объем продаж 100 путевок

Тур № 2: переменные затраты 70 000 руб., объем продаж 40 путевок.

Тур № 3: переменные затраты 500 000 руб., объем продаж 20 путевок.

Тур № 4: переменные затраты 300 000 руб., объем продаж 50 путевок.

#### **Задача №2**

Определите суммы оплаты труда администратора гостиницы к начислению и к получению за март 2022 г. при условии, что им отработано 10 смен, продолжительность каждой смены 12 часов.

Условия оплаты: повременно-премиальная оплата, оклад согласно штатному расписанию составляет 35 000 руб., доплата за стаж работы 15%, при оплате учитываются дальневосточный коэффициент и надбавка.

Общий премиальный фонд гостиницы за месяц составляет 500 000 руб., из которого на долю администратора (личный вклад в результаты гостиницы) приходится 10%. Рассчитайте общие затраты на оплату труда администратора с учетом оплаты страховых взносов.

Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы, начислению и уплате страховых взносов.

### Задача №3

Предложите политику ценообразования для туристской фирмы, если:

- темпы развития отраслевого рынка снижаются;
- существуют определенные барьеры входа на рынок;
- тип конкуренции — несовершенная конкуренция;
- высокая эластичность спроса на туруслуги;
- доля рынка услуг фирмы 10%;
- продажи на рынке подвержены сезонным колебаниям;
- себестоимость услуг на 60% зависит от уровня цен поставщиков услуг.

### Задача №4

Сформируйте план товарных запасов в ресторане, если стоимость используемого сырья в день 70 тыс. руб., частота поставки 5 дней, время нахождения товара в пути 1 день, выставочный запас в баре 140 тыс. руб. Определите объем пополнения товарных запасов, средний совокупный товарный запас. Как изменится товарный запас, если срок использования 20% сырья составит 2 дня?

### Задача №5

Туристская фирма специализируется на реализации услуг въездного туризма. Предприятие находится на общей системе налогообложения.

Как изменится рентабельность продаж услуг туристской фирмы, если средняя цена за одну путевку возрастет на 10%, число проданных путевок снизится до 200 единиц, себестоимость останется неизменной?

Исходные данные: количество реализованных путевок в предшествующем периоде 230 ед., средняя цена одной путевки 25 000 руб., полная себестоимость тура 88 000 руб.

## 1.3.2 Критерии оценки

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос		Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - 2
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;</li> <li>– последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса;</li> <li>– выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт;</li> <li>– четко и верно даны определения понятий и научных терминов</li> <li>– дает верные, самостоятельные ответы на вопросы</li> </ul>	<b>2</b>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала;</li> </ul>	<b>1,5</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса;</li> <li>– выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт;</li> <li>– недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов;</li> <li>– при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно</li> </ul>	
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала;</li> <li>– излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя;</li> <li>– допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии;</li> <li>– при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности</li> </ul>	<b>1,0</b>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала;</li> <li>– основное содержание учебного материала не раскрыто;</li> <li>– допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии;</li> <li>– не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя</li> </ul>	<b>0</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>

	<b>Критерии оценки к практическим заданиям</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>Соблюдение алгоритма решения</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- соблюдается алгоритм решения	1,0
	- в алгоритме решения допущены неточности	0,5
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
<b>2</b>	<b>Использование единиц измерения</b>	<b>Максимальный балл – 0,3 балл</b>
	- верно указаны единицы измерения	0,3
	- допущены неточности в указанных единицах измерения	0,15
	- не указаны единицы измерения	0
<b>3</b>	<b>Использование формул для решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- верно и последовательно записаны все формулы	1,0
	- верно, но непоследовательно записаны формулы	0,7
	- некоторые формулы записаны неверно	0,3
	- неверно произведены все математические расчеты	0

<b>4</b>	<b>Ответ после решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,2 балла</b>
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,2
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
<b>5</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,5 балла</b>
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопросы (вопросы)	0,5
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,25
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
<b>ИТОГО:</b>		<b>3,0</b>

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете экономики организации.

#### **1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2,3,4); [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (действующая редакция)

4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (действующая редакция)

5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ «Запасы» ПБУ 5/01»: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_348523/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/)

6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/20 «Капитальные вложения»: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_365338/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/)

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (действующая редакция)

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (действующая редакция)

#### **Основные источники**

9. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413449>

10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

11. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

12. Магомедов, А.М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454740>

13. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429507>

14. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

15. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>

16. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Кольшкин [и др.]; под редакцией А.В. Кольшкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

#### **Дополнительные источники**

17. Захожий, А.В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103263>

18. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433531>

19. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433533>

20. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433778>

21. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

#### **Интернет-ресурсы**

22. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

23. Электронный ресурс «Экономический портал». — Режим доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru).