МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«11» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

специальность
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № 10 от «09» апреля 2025 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100.

Разработчик: Синаторов С.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- обеспечивать информационную безопасность;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятий автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**62**
в том числе:	
теоретические занятия	**32**
практические работы	**30**
Промежуточная аттестация в форме: 5 семестр – другие формы контроля (средний балл по итогам текущей успеваемости) 6 семестр – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	5 семестр			
Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной сфере				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятия информации, информационные технологии, информационные системы. Сущность и задачи информационно-коммуникационных технологий в сфере туризма и гостеприимства. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов.	2	1	ОК 01,02,03,09 ПК 1.1 - 1.4
	Практическое занятие № 1. Подготовка проекта по проблемным вопросам учебного материала: - Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг согласно единому реестру российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. - Информационные ресурсы. - Нормативно-правовая база информационных технологий в сфере туризма и гостеприимства.	2	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий. Устройство ПК.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Архитектура персонального компьютера. Основные узлы ПК и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Классификация и состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	1	
	Практическое занятие № 2. Составление блок – схемы «Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности специалиста в сфере туризма и гостеприимства, интерактивная структура.»	2	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение ПК. Классификация	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Программное обеспечение в профессиональной сфере. Классификация программного обеспечения, функциональная характеристика. Тенденции развития современного программного обеспечения профессиональной	4	1	

программного обеспечения.	направленности согласно единому реестру российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.			
	Практическое занятие № 3. Организация автоматизированного рабочего места специалиста сферы туризма и гостеприимства. Подготовка макета по сбору аппаратного обеспечения ПК, проектное описание процесса инсталляции базового и прикладного программного обеспечения.	2	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	1	
	Практическое занятие № 4. Анализ степеней защиты и работы комплексных средств защиты от компаний: Kaspersky, Eset и Dr. Web. Составление практического пособия по установке антивирусной программы. Организация антивирусной защиты.	2	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Текстовые редакторы как программный продукт, обеспечивающий пользователя ПК средствами создания, обработки и хранения документов. Создание и обработка текстовых документов средствами текстового редактора. Классификация программ для работы с текстом. Назначение и общая характеристика текстового редактора, его функциональные возможности.	2	1	ОК 01,02,03,09 ПК 1.1 - 1.4
	Практическое занятие № 5. Текстовый редактор. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста и абзацев. Таблицы в документе. Добавление формулы. Построение диаграммы.	2	2	
	Практическое занятие № 6. Текстовый редактор. Средства автоматизации подготовки документов. Стили, колонтитулы, номера страниц, сноски, ссылки, оглавление. **Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)**	2		

6 семестр				
Тема 2.2. Создание и обработка электронных документов средствами табличного процессора.	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01,02,03,09 ПК 1.1 - 1.4
	Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрация.	2	1	
	Практическое занятие № 7. Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности. Решение профессиональных задач в табличном процессоре.	2	2	
	Практическое занятие № 8. Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в табличном процессоре. Табличный способ организации обработки данных.	2	2	
Тема 2.3. Системы управления базами данных. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01,02,03,09 ПК 1.1 - 1.4
	Системы управления базами данных. Назначение, основные объекты, атрибуты и связи. Виды моделей данных, системы управления базами данных (СУБД), этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД). Формирование запроса-выборки.	2	1	
	Практическое занятие № 9. Создание базы данных профессиональной направленности.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Программы для туроператоров и турагентств способные решить задачи, которые связаны с документооборотом, сделками и клиентской базой.	2	2	
Тема 2.4. Технологии создания и обработки графической информации.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	2	1	
	Практическое занятие № 11. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности специалиста рекламно-информационной деятельности туриндустрии. Место и роль средств визуальных коммуникаций.	2	2	
Тема 2.5. Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	**1**	
	Практическое занятие № 12. Создание презентации, оформление	2	2	

	слайдов презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, дизайн презентации, анимация объектов, добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, интеграция музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.			
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Компьютерные сети, сетевые технологии, информационная безопасность.	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01,02,03,09 ПК 1.1 - 1.4
	Компьютерные сети. Локальная сеть. Топология локальной сети. Интернет. Информационная безопасность. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности. IP-телефония. Системы биллинга. Навигационные спутниковые системы.	2	1	
	Практическое занятие № 13. Компьютерные сети, среда передачи данных, типы компьютерных сетей, всемирная сеть Интернет, современная структура интернета, основные сервисы.	2	2	
Тема 3.2. Представления о технических и программных средствах.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Интернет-технологии. Способы подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	4	1	
	Практическое занятие № 14. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций.	2	2	
Тема 3.3. Информационно-поисковые, справочные и правовые системы.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Информационно-поисковые, справочные и правовые системы. Информационно-справочные правовые системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс: экранный интерфейс, организация поиска документов, работа с текстом найденного документа, анализ документов	2	1	
	Практическое занятие№ 15. Информационно-справочная правовая система КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс: экранный интерфейс, организация поиска документов, работа с текстом найденного документа, анализ документов.	2	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**2**		
Всего по дисциплине		**62**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

Основные учебные издания

1. Воронцова, А. В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для СПО / А. В. Воронцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/143492. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/150790. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания

1. Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник/ А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 340 с. – Режим доступа https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-512929 - ЭБС «Юрайт».

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/142224. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование : [сайт] – URL: https://profspo.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru
4. Министерство экономического развития Российской Федерации - https://economy.gov.ru/
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: https://rosstat.gov.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации. В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:** - основные понятий автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Промежуточная аттестация в форме средний балл по итогам текущей успеваемости (другие формы контроля) и в форме дифференцированного зачета

вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Собеседование по вопросам.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Информационные технологии. Эволюция информационных технологий. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Правовое обеспечение информационных технологий. Правовое обеспечение этапов разработки ИС. Правовое обеспечение этапов функционирования ИС.

3.Информационные системы и технологии. Классификация информационных систем. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

4. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы по характеру взаимодействия с пользователями.

5. Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Специализированные ПК.

6. Технология автоматизированных рабочих мест (АРМ). Предметно-ориентированная АС.

7. Аппаратное обеспечение. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.

8. Аппаратное обеспечение. Периферийные устройства персонального компьютера.

9. Операционные системы. Организация работы в среде операционной системы.

10. Пакет офисных приложений. Стандартные программы. Профессиональные программы. Бизнес-приложения.

11. Обработка текстовой информации. Основы работы текстового процессора. Классификация и возможности текстовых редакторов. Текстовый процессор Word: понятие, назначение, возможности. Окно программы. Правила ввода, оформления и редактирование текста.

12. Текстовый процессор Word: интерфейс текстового процессора Word, создание и сохранение документа, отображение документа на экране, масштаб документа, технология ввода символов текста.

13. Табличный процессор Excel: ввод и редактирование текстовых и числовых данных, создание числовой последовательности. Копирование данных, сортировка и фильтрация данных.

14. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги, активная ячейка, абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы и функции.

15. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. Понятия базы данных и систем управления базами данных.

16. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных Функциональные возможности.

17. Системы клиент-сервер и файл-сервер, виды инфологических моделей, технология работы с базами данных.

18. СУБД: проектирование БД, таблицы, заполнение полей таблиц, связь между таблицами, запросы и отчеты, макросы и модули.

19. Электронные презентации. Современные программы для организации презентации. Создание презентации: запуск программы, экранный интерфейс.

20. Электронные презентации: создание презентации, оформление слайдов презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, диаграмм, настройка транслирования презентации.

21. Редакторы обработки графической информации. Растровые и векторные графические редакторы.

22. Информационно-справочные системы. Компьютерные справочные правовые системы. Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс.

23. Компьютерные сети. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии, или архитектуре.

24. Безопасность в информационной среде. Программно-технический уровень защиты.

25. Классификация мер защиты информации, программно-технический уровень безопасности, защита информации от вирусных атак.

Практические задачи

Задача 1. Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал, выполнить построение и заполнение таблицы “Анализ рынка специализированных информационных систем”. Основные разделы: наименование информационной технологии (системы), функциональное назначение, скриншот интерфейса, разработчик.

Задача 2. Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал выполнить создание информативной презентации на тему «Информационные процессы в профессиональной сфере».

Задача 3. Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал выполнить составление блок – схемы “Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности”.

Задача 4. Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал, ресурсы электронных дискаунтеров спроектировать рабочее место, учитывая особенности ведения профессиональной деятельности специалиста. Основные разделы:

- подбор аппаратного обеспечения
- организовать расчет затрат
- обоснование выбранного комплекта аппаратного обеспечения

Задача 5. Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал, ресурсы электронных дискаунтеров спроектировать рабочее место, учитывая особенности ведения профессиональной деятельности специалиста. Основные разделы:

- подбор программного обеспечения
- организовать расчет затрат
- обоснование выбранного комплекта программного обеспечения

Задача 6. Выполнить анализ сайта http://1c.ru/ выполнить исследовательский проект программного обеспечения платформы 1С. Составление практического пособия по использованию программного обеспечения платформы 1С.

Задача 7. Восстановить информационную базу из резервной копии, формат расширения. dt. Выполнить создание организации: выбрать форму собственности организации, систему налогообложения, ввести реквизиты организации, заполнить справочники настройки учетной политики организации.

Задача 8. Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал выполнить составление практического пособия по установке операционной систем.

Задача 9. Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал выполнить составление практического пособия по ознакомлению с интерфейсом пакета офисных приложений.

Задача 10. Выполнить создание и оформление документа в текстовом процессоре Word, с применением базовых операций редактирования текста: вставка, замена и удаление символов, поиск и замена фрагментов текста, перенос текста, проверка правописания, стилевые настройки текста, вставка графического объекта.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Собеседование по вопросам»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

Таблица - Критерии оценивания теоретического задания «Собеседование по вопросам»

	Критерии оценки к теоретическому заданию	**Баллы за критерии оценки**
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного	2

	материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически верно излагает материал; - дает точное определение и истолкование основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы.	
2	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути грамотно и логически верно излагает материал; - допускает несущественные неточности при определении и истолковании основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, верно, но с незначительными ошибками делает выводы; - правильно, но совершая незначительные ошибки, отвечает на сопутствующие вопросы.	1,5
3	- раскрывает основное содержание учебного материала, но обнаруживаются существенные пробелы в понимании программного материала; - неполно, нарушая последовательность излагает материал; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы.	1
4	- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий; - не может привести верные аргументы, делает неправильные выводы; - неверно отвечает на сопутствующие вопросы.	0
	Итого	**2**

Критерии оценки практического задания

Максимальное количество баллов за выполненное практическое задание – 3 балла.

Задача 1. Анализ рынка специализированных информационных систем

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Таблица полностью заполнена, логически структурирована; использованы современные и релевантные системы; представлены качественные скриншоты интерфейсов; указаны точные данные о разработчиках.
2 балла	Таблица частично заполнена, присутствуют ошибки или недостаток информации; скриншоты имеются, но низкого качества или не соответствуют содержанию.
1 балл	Таблица заполнена минимально или отсутствует; предоставлены некорректные данные; скриншоты отсутствуют или не соответствуют теме.

Задача 2. Презентация «Информационные процессы в профессиональной сфере»

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Презентация содержит 8–10 слайдов, логична по структуре, красочно оформлена, содержит графические элементы и достоверную информацию.
2 балла	Презентация содержит недостаточное количество слайдов (менее 6), информация частично раскрыта, дизайн простой, есть мелкие ошибки.
1 балл	Презентация выполнена поверхностно, мало информации, нарушена логическая последовательность, нет визуального оформления.

Задача 3. Блок-схема «Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности»

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Блок-схема составлена корректно, отражает основные компоненты ПК, четко структурирована, выполнена с использованием графических инструментов.
2 балла	Блок-схема имеет структурные недочеты, некоторые компоненты отсутствуют или добавлены лишние; оформление выполнено, но без достаточной детализации.
1 балл	Блок-схема выполнена некорректно, не соответствует теме, либо отсутствует.

Задача 4. Проектирование рабочего места: аппаратное обеспечение

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Подбор оборудования обоснован, расчет затрат полный и реалистичный, объяснение выбора комплектующих логичное и аргументированное.
2 балла	Подбор оборудования выполнен, но не все позиции обоснованы; расчет затрат частичный; обоснование выбора не всегда убедительное.
1 балл	Подбор оборудования не соответствует требованиям профессии; расчет затрат отсутствует или неверен; обоснование отсутствует.

Задача 5. Проектирование рабочего места: программное обеспечение

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Подбор программного обеспечения рациональный, расчет затрат полный, обоснование выбора программного обеспечения логичное и подробное.
2 балла	Подбор ПО частично соответствует требованиям, расчет затрат не до конца обоснован, некоторые программы выбраны без должного объяснения.
1 балл	Подбор ПО не соответствует профессии, расчет затрат отсутствует или необоснован, обоснование отсутствует.

Задача 6. Исследовательский проект платформы 1С

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Отчет содержит анализ сайта, описание функционала платформы 1С, практическое пособие с пошаговым руководством, оформлено аккуратно и понятно.
2 балла	Отчет содержит базовый анализ сайта и описание функционала, пособие не полностью раскрывает возможности платформы.
1 балл	Отчет не соответствует заданию, описание платформы поверхностное, пособие отсутствует или некорректно.

Задача 7. Восстановление информационной базы и настройка учетной политики

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Все этапы выполнены корректно: восстановление базы, создание организации, выбор формы собственности и системы налогообложения, заполнение справочников и настроек учетной политики.

2 балла	Некоторые этапы выполнены с ошибками или частично; есть недочеты в заполнении реквизитов или справочников.
1 балл	Задание выполнено некорректно или не выполнено совсем.

Задача 8. Практическое пособие по установке операционной системы

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Пособие содержит пошаговое описание установки ОС, включая подготовку носителя, настройку BIOS/UEFI, раздел диска и завершающие шаги. Форматирование текста и структура понятны.
2 балла	Пособие содержит описание установки, но некоторые шаги опущены или изложены недостаточно ясно.
1 балл	Пособие выполнено некорректно, содержит грубые ошибки или отсутствует.

Задача 9. Практическое пособие по интерфейсу офисного пакета

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Пособие содержит подробное описание элементов интерфейса, назначения меню и инструментов, даны примеры использования, возможно — с иллюстрациями.
2 балла	Пособие выполнено, но описание интерфейса неполное или недостаточно структурированное.
1 балл	Пособие отсутствует или не соответствует теме.

Задача 10. Создание документа в Word с базовыми операциями

Уровень	Критерий оценки
3 балла	Документ создан, выполнены все указанные операции: вставка, замена, удаление, поиск, проверка правописания, стилевые настройки, вставлен графический объект.
2 балла	Документ создан, но некоторые операции выполнены частично или допущены небольшие ошибки.
1 балл	Документ не соответствует заданию, часть операций не выполнена или выполнена некорректно.

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

Основные учебные издания

1. Воронцова, А. В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для СПО / А. В. Воронцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/143492. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/150790. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания

1. Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник/ А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 340 с. – Режим доступа https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-512929 - ЭБС «Юрайт».

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/142224. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование : [сайт] – URL: https://profspo.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru
4. Министерство экономического развития Российской Федерации - https://economy.gov.ru/
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: https://rosstat.gov.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.