АННОТАЦИЯ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;

- правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства;

- стандарты, нормы и правила ведения документации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающихся	6

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Промежуточная аттестация – экзамен в 4 семестре