МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА
специальность
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № 12 от «06» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Разработчик: Ермак Татьяна Леонидовна - преподаватель первой квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Испенова Оксана Владимировна - преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Елена Викторовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКМиЭ СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство**.**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать	– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; – методы и формы оплаты труда; – виды и формы стимулирования труда; – тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

	– принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; – принципы управления материально-производственными запасами; – содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг; – основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд; – принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; – методы управления доходами; – методы определения эффективности работы структурных подразделений; – основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; – виды отчетности по продажам; – учет и порядок ведения кассовых операций; – формы безналичных расчетов; – хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; – содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
уметь	– определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; – планировать и прогнозировать продажи; – выстраивать систему стимулирования работников; – управлять материально-производственными запасами;
	– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; – применять методы максимизации доходов; – анализировать результаты деятельности структурных подразделений; – применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; – вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; – вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 91 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 91 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**91**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**91**
в том числе:	
лекции, уроки	**55**
практические занятия	**36**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		**14**		
Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	1	ОК 01-05 ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2		
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	1	ОК 01-05 ОК 09
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.	2		
Тема 1.3 Экономические основы функционирования предприятий сферы	**Содержание учебного материала**	**10**	1	ОК 01-05 ОК 09
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2		
	Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход	2		

туризма и гостеприимства	предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		1	
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2	1	
	Практическое занятие №1 Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	2	
	Практическое занятие №2 Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		**22**		
Тема 2.1 Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01-05 ОК 09
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Показатели состояния и использования основных средств. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга.	2	1	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Оценка деловой репутации предприятия. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	1	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	1	
	Практическое занятие № 3. Расчет среднегодовой стоимости основных средств, показателей состояния и использования основных средств. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	2	

	Практическое занятие № 4. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	2	
Тема 2.2 **Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01 - 05 ОК 09
	Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда. Нормирование труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы. Система организации оплаты труда различных категорий работников. Формы и системы оплаты труда.	2	1	
	Практическое занятие № 6. Расчет заработной платы работников, находящихся на различных формах оплаты труда	2	2	
	Практическое занятие № 7. Планирование фонда заработной платы, фонда рабочего времени и численности персонала	2	2	
Тема 2.3 **Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01 - 05 ОК 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	1	
	Практическое занятие № 8. Расчет себестоимости услуг. Определение величины прямых и косвенных расходов.	2	2	

Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		**15**		
Тема 3.1 Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01 - 05 ОК 09
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	1	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	1	
	Практическое занятие № 9. Расчет цены на услуги предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	2	
Тема 3.2 Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**9**		ОК 01-05 ОК 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Рентабельность.	2	1	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	1	1	
	Практическое занятие № 10. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.	2	2	
	Практическое занятие № 11. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыли с гостя или клиента, нормы прибыли номерного фонда, ресторанов и баров	2	2	
	Практическое занятие № 12. Расчет нормы прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг Другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости	2	2	

Раздел 4. Основы бухгалтерского учета на предприятиях туризма и гостиничного дела		**40**		
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01 - 05 ОК 09
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета. Учётная политика и правила документооборота. Виды учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете	2	1	
	План счетов бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды баланса и их классификация	2	1	
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Бухгалтерские проводки, двойная запись. Виды записей бухгалтерских проводок их оформление. Синтетический и аналитический учет	4	1	
	Практическое занятие №13 Составление бухгалтерского баланса и определение типа изменений под влиянием хозяйственных операций	2	2	
	Практическое занятие №14 Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости	2	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский учет денежных средств, собственного и заемного капитала, учет финансовых вложений	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01 - 05 ОК 09
	Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление кассовых операций. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам.	2	1	
	Учет уставного, добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений.	2	1	

Тема 4.3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Документальное оформление операций с основными средствами. Учет поступления, выбытия, переоценки основных средств. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет нематериальных активов.	2	1	
Тема 4.4. Бухгалтерский учет заработной платы	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Учет расчетов по страховым взносам, налогам и сборам	2	1	
Тема 4.5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01 - 05 ОК 09
	Виды и порядок учета доходов туристической фирмы. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2	1	
	Виды и порядок учета доходов в гостиничном деле. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки и внереализационных доходов предприятия.	2	1	
	Практическое занятие №15 Учёт выручки, учет внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	2	2	
	Практическое занятие №16 Учет финансовых результатов на предприятии в сфере туризма и гостиничного дела	2	2	
Тема 4.6. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01 - 05 ОК 09
	Виды и порядок учета расходов туристической фирмы. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на производство и реализацию туристического продукта. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. Страхование туристов. Расходы на новые туры. Методы признания расходов.	2	1	
	Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию услуг в гостиничном деле. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение.	2	1	

	Практическое занятие №17 Учёт постельного белья, моющих средств, специальной и форменной одежды. Учет расходов на ремонт, рекламу, благоустройство в гостиничном деле.	2	2	
	Практическое занятие №18 Учет расходов туристической фирмы	2	2	
Тема 4.7 Технология составления бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 01 - 05 ОК 09
	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Всего:		**91**		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета «Экономики и бухгалтерского учета» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудования учебного кабинета:

– специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
– рабочее место преподавателя;
– доска ученическая;
– учебно-методическое обеспечение;
– раздаточный, демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

– компьютер (ноутбук);
– мультимедийный проектор, экран.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2,3,4); [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (действующая редакция)
4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (действующая редакция)
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ «Запасы» ПБУ 5/01» : офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www. consultant.ru/document/cons_doc_LAW_ 348523/
6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 2020 «Основные

средства» и ФСБУ 26/20 «Капитальные вложения» : офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_ 365338/

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (действующая редакция)

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (действующая редакция)

Основные источники

9. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413449

10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

11. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306

12. Магомедов, А.М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454740

13. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10193-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429507

14. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597

15. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. —

312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266735

16.

17. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455300

Дополнительные источники

18. Захожий, А.В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

19. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433531

20. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433533

21. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433778

22. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809

Интернет-ресурсы

23. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

24. Электронный ресурс «Экономический портал». – Режим доступа: www.economicus.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ***Умения:*** – определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; – планировать и прогнозировать продажи; – выстраивать систему стимулирования работников; – управлять материально-производственными запасами; – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; – применять методы максимизации доходов; – анализировать результаты деятельности структурных подразделений; – применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; – вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы). Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета.

документооборота; – вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; – разработать план самообразования. ***Знания:*** – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; – методы и формы оплаты труда; – виды и формы стимулирования труда; – тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; – номенклатуру основных и дополнительных услуг; – принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; – принципы управления материально-производственными запасами; – содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг; – основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд; – принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; – методы управления доходами; – методы определения эффективности работы структурных подразделений; – основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; – виды отчетности по продажам; – учет и порядок ведения кассовых операций; – формы безналичных расчетов; – хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; – содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.	

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.01 Экономика организации

1.1 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (
3 семестр).

1.2 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

– надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;
– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3 Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.
2. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.
3. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе
4. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.
5. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.
6. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия
7. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
8. Основные фонды предприятия: структура и классификация.
9. Показатели состояния и использования основных средств.
10. Амортизация основных фондов.
11. Нематериальные активы: структура и классификация.
12. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.
13. Инвестиционная деятельность предприятия сферы туризма и гостеприимства.
14. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств.
15. Источники формирования оборотных средств и показатели использования оборотных средств, оценка потребности в оборотных средствах.
16. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
17. Производительность труда. Нормирование труда.
18. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих.
19. Система организации оплаты труда различных категорий работников. Формы и системы оплаты труда.
20. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.
21. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.
22. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.
23. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства.
24. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства.
25. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.
26. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия.
27. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
28. Рентабельность: понятие, показатели рентабельности.

29. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

30. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.

31. Учётная политика и правила документооборота.

32. План счетов бухгалтерского учета.

33. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание.

34. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.

35. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.

36. Учет операций по расчетным счетам.

37. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.

38. Учет кредитов и займов.

39. Учет финансовых вложений.

40. Учет поступления, выбытия, переоценки основных средств.

41. Учет нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

42. Учет расчетов по страховым взносам, налогам и сборам

43. Виды и порядок учета доходов туристической фирмы.

44. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг.

45. Виды и порядок учета доходов в гостиничном деле. Виды и порядок учета расходов туристической фирмы.

46. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета.

47. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию услуг в гостиничном деле.

48. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение.

49. Формы бухгалтерской отчетности.

50. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Примерные практические задания:

Задача №1

Распределите пропорционально постоянные затраты за плановый период деятельности туроператора при условии, что:

– плановый годовой объем постоянных затрат составляет 1 000 000 руб.;
– количество видов организуемых туров — 4.

Тур № 1: переменные затраты 200 000 руб., объем продаж 100 путевок

Тур № 2: переменные затраты 70 000 руб., объем продаж 40 путевок.

Тур № 3: переменные затраты 500 000 руб., объем продаж 20 путевок.

Тур № 4: переменные затраты 300 000 руб., объем продаж 50 путевок.

Задача №2

Определите суммы оплаты труда администратора гостиницы к начислению и к получению за март 2022 г. при условии, что им отработано 10 смен, продолжительность каждой смены 12 часов.

Условия оплаты: повременно-премиальная оплата, оклад согласно штатному расписанию составляет 35 000 руб., доплата за стаж работы 15%, при оплате учитываются дальневосточный коэффициент и надбавка.

Общий премиальный фонд гостиницы за месяц составляет 500 000 руб., из которого на долю администратора (личный вклад в результаты гостиницы) приходится 10%. Рассчитайте общие затраты на оплату труда администратора с учетом оплаты страховых взносов.

Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы, начислению и уплате страховых взносов.

Задача №3

Предложите политику ценообразования для туристской фирмы, если:
- темпы развития отраслевого рынка снижаются;
- существуют определенные барьеры входа на рынок;
- тип конкуренции — несовершенная конкуренция;
- высокая эластичность спроса на туруслуги;
- доля рынка услуг фирмы 10%;
- продажи на рынке подвержены сезонным колебаниям;
- себестоимость услуг на 60% зависит от уровня цен поставщиков услуг.

Задача №4

Сформируйте план товарных запасов в ресторане, если стоимость используемого сырья в день 70 тыс. руб., частота поставки 5 дней, время нахождения товара в пути 1 день, выставочный запас в баре 140 тыс. руб. Определите объем пополнения товарных запасов, средний совокупный товарный запас. Как изменится товарный запас, если срок использования 20% сырья составит 2 дня?

Задача №5

Туристская фирма специализируется на реализации услуг въездного туризма. Предприятие находится на общей системе налогообложения.

Как изменится рентабельность продаж услуг туристской фирмы, если средняя цена за одну путевку возрастет на 10%, число проданных путевок снизится до 200 единиц, себестоимость останется неизменной?

Исходные данные: количество реализованных путевок в предшествующем периоде 230 ед., средняя цена одной путевки 25 000 руб., полная себестоимость тура 88 000 руб.

1.3.2 Критерии оценки

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос		**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл - 2
1	– демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; – последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; – выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; – четко и верно даны определения понятий и научных терминов – дает верные, самостоятельные ответы на вопросы	**2**
2	– демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала;	**1,5**

	– недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; – выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; – недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; – при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	
3	– демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала; – излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; – допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; – при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	**1,0**
4	– студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; – основное содержание учебного материала не раскрыто; – допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; – не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	**0**
ИТОГО		**2**

	Критерии оценки к практическим заданиям	**Баллы за критерии оценки**
1	**Соблюдение алгоритма решения**	**Максимальный балл – 1 балл**
	- соблюдается алгоритм решения	1,0
	- в алгоритме решения допущены неточности	0,5
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
2	**Использование единиц измерения**	**Максимальный балл –0,3 балл**
	- верно указаны единицы измерения	0,3
	- допущены неточности в указанных единицах измерения	0,15
	- не указаны единицы измерения	0
3	**Использование формул для решения задачи**	**Максимальный балл – 1 балл**
	- верно и последовательно записаны все формулы	1,0
	- верно, но непоследовательно записаны формулы	0,7
	- некоторые формулы записаны неверно	0,3
	- неверно произведены все математические расчеты	0

4	**Ответ после решения задачи**	**Максимальный балл – 0,2 балла**
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,2
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
5	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 0,5 балла**
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,5
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,25
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
ИТОГО:		**3,0**

1.4 Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономики организации.

1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2,3,4); [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (действующая редакция)
4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (действующая редакция)
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ «Запасы» ПБУ 5/01» : офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www. consultant.ru/document/cons_doc_LAW_ 348523/
6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/20 «Капитальные вложения» : офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_ 365338/
7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (действующая редакция)

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (действующая редакция)

Основные источники

9. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413449

10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

11. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306

12. Магомедов, А.М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454740

13. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10193-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429507

14. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597

15. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266735

16. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455300

Дополнительные источники

17. Захожий, А.В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

18. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433531

19. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433533

20. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433778

21. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809

Интернет-ресурсы

22. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

23. Электронный ресурс «Экономический портал». – Режим доступа: www.economicus.ru.