МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

специальность
42.02.01 РЕКЛАМА

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от «14» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Е.Б. Данилова

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 42.02.01 РЕКЛАМА, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 510.

Разработчик: Данилова Е.В.- преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний Данилова Е.Б. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний Яникова О.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории КРЭ имени П.Н. Яблочкова СГУ имени Н.Г. Чернышевского.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь

– создавать связные письменные и устные монологические тексты в устной и письменной форме;
– анализировать семантику, смысл, значение рекламного текста;
– редактировать тексты.

знать

- теоретические основы стилистики и литературного редактирования;
- стилистические нормы современного русского литературного языка;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- особенности языка и стиля рекламы;
- основные приемы и принципы редакторской правки текста.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**132**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**88**
в том числе:	
лекции, уроки	**35**
практические занятия	**53**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
Промежуточная аттестация: 3 семестр другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости), 4 семестр экзамен.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Стилистика и литературное редактирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Глава 1. Введение в стилистику				
Тема 1.1. Стилистика как наука	**Содержание учебного материала**	**8**	1	ОК 1-9
	Предмет и объект стилистики как лингвистической дисциплины. Стилистика языка и стилистика речи. Стилистика и литературное редактирование	2		
	Практическое занятие № 1 Основные признаки литературного языка. Понятие языковой нормы.	2	2	
	Практическое занятие № 2 Стилистические недочеты как отклонение от нормы.	2		
	Практическое занятие № 3 Стилистические недочеты как отклонение от нормы.	2		
Глава 2. Функциональная стилистика				
Тема 2.1. Система функциональных стилей русского литературного языка	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1-9
	Основные понятия функциональной стилистики. Классификация функциональных стилей.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 тема «Основные признаки литературного языка».	4	3	
Тема 2.2. Научный стиль, его своеобразие, разновидности	**Содержание учебного материала**	**8**	1	
	Общая характеристика научного стиля. Стилевые черты: точность, логичность, ясность, обобщенность. Основные подстили.	2		
	Практическое занятие № 4 Лингвистические особенности научного стиля.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Составить схему уровней и единиц языка.	4	3	
Тема 2.3 Официально-деловой стиль	**Содержание учебного материала**	**8**	1	
	Особенности официально-делового стиля. Основные стилевые черты: точность, императивность, высокая степень стандартизированности. Лингвистические особенности официально-делового стиля.	2		

	Практическое занятие № 5 Правила составления разных видов деловых документов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Выявление и объяснение встречающихся в текстах разных видов стилистических ошибок.	4	3	
Тема 2.4. Публицистический стиль	**Содержание учебного материала**	**4**	1	
	Соединение экспрессии и стандарта как отличительная черта публицистического стиля. Основные подстили.	2		
	Практическое занятие № 6 жанровой дифференциации и отбора языковых средств в публицистическом стиле.	2	2	ОК 1-9
Тема 2.5. Язык и стиль рекламы	**Содержание учебного материала**	**6**	1	
	Понятие рекламы. Классификация рекламы. Особенности рекламного текста. Функции рекламного текста. Функционально-стилевой статус рекламного текста. Структура рекламного текста.	2		
	Практическое занятие № 7 Анализ строения рекламного текста.	2	2	
	Практическое занятие № 8 Особенности стилистики рекламного текста.	2		
Тема 2.6. Разговорный стиль	**Содержание учебного материала**	**7**	1	
	Специфика разговорного стиля в системе функциональных стилей. Характерные черты разговорного стиля.	2		
	Практическое занятие № 9 Лингвистические особенности разговорного стиля.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Подготовить сообщение на тему (на выбор): «Признаки литературного языка», «Нормы современного литературного языка», «Понятие о стилистике языка и стилистике речи», 2) Понятие о функциональных стилях» (с показом презентации в программе Power Point).	4	3	
Тема 2.7 Культура речевого общения	**Содержание учебного материала**	**3**	1	
	Речевой и этикет и его назначение. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете. Речевой этикет вопросов и ответов.	3		
Тема 2.8. Художественный стиль в системе функциональных стилей	**Содержание учебного материала**	**10**	1	
	Специфика художественного стиля в системе функциональных стилей. Эстетическая функция как ведущая функция художественного стиля. Характерные черты художественного стиля.	2		
	Практическое занятие № 10 Образность и эмоциональность художественного стиля.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Выполнение тестовых заданий по пройденным темам.	4	3	

Глава 3. Стилистика языковых ресурсов				ОК 1-9
Тема 3.1. Фонетико-графические средства стилистики	**Содержание учебного материала**	**2**	2	
	Понятие стилистической системы языка. Понятие стилистической парадигмы. Своеобразие норм произношения. Благозвучие русской речи.	2		
Тема 3.2. Стилистические ресурсы лексики	**Содержание учебного материала**	**8**	2	
	Средства словесной образности (лексические и синтаксические средства).	2		
	Практическое занятие № 11 Стилистические средства фразеологии.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Подготовить сообщение (доклад) на тему (на выбор): «Строение рекламного текста», «Особенности рационалистической стратегии», «Особенности стратегии позиционирования», «Особенности стратегии уникального торгового предложения», «Виды стратегий проекционного (эмоциональной) типа» «Язык рекламы» с показом презентации в программе Power Point.	4	3	
Тема 3.3. Стилистические ресурсы морфологии и словообразования	**Содержание учебного материала**	**10**	2	
	Стилистические возможности частей речи. Стилистический потенциал словообразования.	2		
	Практические занятия № 12 Стилистические возможности имен существительных и прилагательных и их форм, глаголов и их форм.	2	2	
	Практические занятия № 13 Словообразовательные средства выразительности речи.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Конспект учебника, словарной статьи на тему: «Стилистические ресурсы лексики».	4	3	
Тема 3.4. Стилистические ресурсы синтаксиса	**Содержание учебного материала**	**6**	1	
	Стилистические возможности средств синтаксиса. Использование ряда однородных членов, синонимия предлогов, употребление причастных и деепричастных оборотов.	2		
	Практическое занятие № 14 Стилистическое значение порядка слов, стилистически значимые структурно-семантические разновидности предложений.	2	2	
	Практическое занятие № 15 Анализ средств экспрессивного синтаксиса.	2		
Глава 4. Литературное редактирование				
Тема 4.1. Редактирование в	**Содержание учебного материала**	**12**	1	
	Понятие о литературном редактировании. Виды редактирования. Саморедактирование.	2		

процессе коммуникации. Методика анализа и правки текста	**Практическое занятие № 16** Этические основы редактирования.	2		ОК 1-9
	Практическое занятие № 17 Схемы работы редактора над текстом.	2		
	Практическое занятие № 18 Анализ и правка текста.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Подбор и анализ рекламных текстов разных типов из средств массовой информации.	4	3	
Тема 4.2. Работа редактора с логической основой текста	**Содержание учебного материала**	**16**	1	
	Логика изложения. Приемы анализа текста с логической стороны.	4		
	Практическое занятие № 19 Анализ основных логических законов, их соблюдение в тексте.	2	2	
	Практическое занятие № 20 Выявление и устранение смысловых ошибок.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 9 Правка текстов разных видов.	4	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10 Выявление и объяснение встречающихся в текстах разных видов лексических, фразеологических, грамматических и стилистических ошибок.	4	3	
Тема 4.3. Композиция текста как предмет работы редактора	**Содержание учебного материала**	**18**	1	
	Смысловая структура текста и ее редактирование.	2		
	Практическое занятие № 21 Элементы композиции, основных композиционных принципов и приемов.	2	2	
	Практическое занятие № 22 Основные принципы и критерий стилистической правки.	2		
	Практическое занятие № 23 Выявление и исправление речевых погрешностей.	2		
	Практическое занятие № 24 Редактирование рекламных текстов.	2		
	Практическое занятие № 25 Анализ типичных речевых ошибок, встречающихся в рекламных текстах	2		
	Практическое занятие № 26 Анализ и редактирование рекламного текста.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 11 Анализ структуры и содержания рекламного текста, его языковых и стилистических особенностей, видов приведенных аргументов.	4	3	
Промежуточная аттестация. экзамен				
Итого по дисциплине		**132**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Сергеев Е.В Русский язык и культура речи. Практикум: Учебно-практическое пособие для СПО.- М.: Кнорус, 2019

Дополнительные учебные издания

4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Интернет-ресурсы

5. Русские электронные словари и консультации по вопросам русского языка – Режим доступа: http://www.slovari.ru.

6. Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line. Правописание икультура речи. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка–Режим доступа: http://www.gramota.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - подготовка сообщения, публичного выступления, ведение диалога; -анализ текста; -работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых). - оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: 3 семестр другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости), 4 семестр экзамен Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания
Уметь:	
– создавать связные письменные и устные монологические тексты в устной и письменной форме; – анализировать семантику, смысл, значение рекламного текста; – редактировать тексты.	

Знать: – теоретические основы стилистики и литературного редактирования; – стилистические нормы современного русского литературного языка; – наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; – особенности языка и стиля рекламы; – основные приемы и принципы редакторской правки текста.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОГСЭ.07 Стилистика и литературное редактирование

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Ответить на вопросы (1 вопрос)

2. Выполнить практическое задание (1 задание)

Примерные вопросы для собеседования:

1. Стилистика как наука, её предмет и задачи.
2. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, подстиль, жанр, функционально-стилевая сфера.
3. Стилистическая окраска слов. Использование в речи стилистически окрашенной лексики.
4. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Смешение стилей. Канцеляризмы и речевые штампы.
5. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
6. Научный стиль. Общая характеристика.
7. Публицистический стиль. Общая характеристика.
8. Изменения языка и стиля современной публицистики. Язык и стиль рекламы.
9. Разговорный стиль. Общая характеристика.
10. Художественный стиль. Общая характеристика.
11. Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста.
12. Психологические предпосылки редактирования.
13. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом.
14. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора.
15. Виды редакторской правки.
16. Основы и методика редакторского анализа текста.
17. Применение основных логических законов логического мышления в работе редактора над текстом.
18. Работа редактора над композицией материала.
19. Основные справочные пособия, необходимые редактору.
20. Особенности редакторской правки-вычитки, ее отличия от корректорской вычитки.

Примерные практические задания:

1.

Письменная часть.

1. Определите вид речевой ошибки, сделайте стилистическую правку предложений.

1. Необходимо ускорить урегулирование кровопролития. 2. Случилась проблема: закрывают гостиницу «Москву». 3. Любая организация, ведущая доброкачественный бизнес, должна быть официально зарегистрирована. 4. Вчера вследствие внезапного отключения воды в доме №15 произошел переполох. Жильцы просят ОЖЭК оповестить о включении воды дополнительно. 5. На трехдневный семинар для обмена опытом съехались директоры всех российских школ-интернатов

2. Прочитайте приведенный фрагмент. Определите, какие особенности устной речи находят отражение в нем. Отредактируйте его для публикации в газете.

С третьего по десятое июля/ семьдесят пятого года/ в городе Ленинграде/ состоялся/ двенадцатый/ международный/ ботанический конгресс// Намечалось что этот конгресс/ последним/ среди ботанических конгрессов// Далее они уже проходить не будут/ а будут проходить конгрессы/ по/ таким/ направлениям/ как физиологический/ как/ фотосинтезу/ там симпозиумы// вот в таком/ э-э/ духе/ что бы было// Но/ следующий конгресс/ было решено созвать/ в Австралии/ и он остался/ ботаническим конгрессом// И И И это/ такая/ м-м задумка/ которая была сделана/ международным союзом биологических наук/ она оказалась не воплощенная в жизнь// От отдела защиты растений/ на нем были/ в качестве делегатов/ это/ кандидат биологических наук/ Н.Н.С./ и доктор биологических наук/ Ю.В.С.// (Текст из фонда Института русского языка им. А.С. Пушкина).

Устная часть.

3. Определите функциональный стиль и тип речи. Аргументируйте свой ответ

2.

Письменная часть.

1 Определите вид омонимов (омоформы, омофоны, омографы)

1. сток - стог
2. лечу (больного) – лечу (в самолёте)
3. изморозь – изморось
4. острова – острого
5. спица – спится
6. воробей – вора бей
7. с ели – съели
8. печь (пироги) – печь (сложили)
9. **у**же (сделать) – уж**е** (темно)
10. плачь - плач
11. стр**е**лки (часов) – стрелк**и** (меткие)
12. гриб - грипп
13. темы – те мы
14. отворила (дверь) – отварила (овощи)
15. выли – в иле
16. в лес - влез

2. Прочитайте отрывок из статьи А.Мокроусова «Морской упрямец» (В столице прошла X Международная книжная ярмарка)», опубликованной в журнале «Новое время» 1997. Найдите в нем элементы устной разговорной речи.

Двадцатилетний юбилей, который ярмарка отмечает в этом году, вполне с нынешним состоянием МКЯ. Словно исхудавший и изголодавший юноша, отслуживший где-нибудь в… Забайкалье, возвращается к нормальной жизни, ярмарка приобретает все более цивилизованный вид. ЮНЕСКО провел семинар для издателей, руководители крупнейших зарубежных ярмарок прибыли с визитом вежливости, журнал «Книжный бизнес» награждает своих лауреатов… Но главным на ярмарке остаются книги – и с этим у нас (как ни странно) наступает полный порядок. Прельщает, чарует и вдохновляет, прежде всего, стабильность. Уже который год «Евроадрес», например, презентует на ярмарке очередной синий том «Адрес Москвы» - самого удобного (сужу по собственному опыту) телефонного справочника по столице. Но интересно: помимо печатного варианта пробовали здесь в прошлом году и компакт-диск со всеми телефонами издать – и он пошел! (по крайней мере новая версия тоже появилась)

Устная часть

3. Определите функциональный стиль и тип речи. Аргументируйте свой ответ.

3.

Письменная часть.

1.Составьте словосочетания со следующими паронимами, учитывая их значение:

Эффектный – эффективный, дипломатический – дипломатичный, инженерный – инженерский, одеть – надеть, предоставить – представить.

2. Отредактируйте текст, исправив стилистические, лексические и синтаксические ошибки.

В дальнейшей экономической политике страны сегодня возможны три дилеммы. Первая, которая очень нежелательная, но теоретически возможна. Можно обесценить окончательно все обязательства государства по своим внутренним обязательствам, включая обязательства задолженность бюджета на зарплаты и пенсии. Могут быть ликвидированы, обесценив, все рублевые и валютные сбережения граждан, находящихся на хранении в банковской системе. В результате инфляции снизятся в несколько раз зарплаты и пенсии. При этом прекращается финансирование образования, здравоохранения, армии, а потом, на основе общего обнищания, начать строить новую систему финансирования социальных и общественных потребностей путем жесткой привязки рубля к доллару, о чем предусматривает экономический план. Только утрата чувства реальности могла подвигнуть ее авторов к подобной инициативе. К счастью, этот путь отвергнут в качестве утопического. Второй путь. Пойти к Западу за помощью. Но все инъекции денег мы проедим за год, а то и более раньше. А дальше. Третий путь. Использовать те средства, которые под рукой, не пытаясь совершать новые «чудодейственные» преобразования. Этот курс и намечается сегодня. Впервые за многие годы правительство осознает, что в экономике самое наиглавнейшее сегодня – доверие людей. Вот источники средств для преодоления нынешней ситуации: 1 – государственная монополия по производству и торговле спиртного. 2 – эмиссия, тем более она законная в условиях искусственного денежного голода в

стране. Но она должна быть ограничена, целевая, направлена на уплату долгов по зарплатам и пенсиям. 3 – технические средства: списание штрафов, отсрочка долгов, банкротство должников. 4 – как бы не было прискорбно, обесценение доходов и сбережений населения. Трудно рассчитывать о том, что новое правительство компенсирует людям весь ущерб, нанесенный им в последнее время всеми событиями. По прогнозу этот ущерб эквивалентен падения его реальных доходов на 25%. В нынешних условиях было бы удача, если бы можно было бы ограничиться только этим ущербом и уроном.

Устная часть.

3. Определите функциональный стиль и тип речи. Аргументируйте свой ответ.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки к теоретическому заданию		**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл -2 балла
1	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	**2**
2	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	**1,5**
3	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	**0.5**
4	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	**0**
	ИТОГО	**2**

№	Критерии оценки к письменной части задания	Баллы за критерии оценки
1	**Работа по проверке усвоения языковых норм; работу с текстом по определению орфографических и пунктуационных норм**	**Максимальный балл – 1,5 балл**
1.1	**Построение речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**	**Максимальный балл – 0,6 балла**
	Задание выполнено верно. Строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.	0,6
	Допускает 1 ошибку при определении языковых норм.	0,5
	Допускает 2 ошибки при определении языковых норм.	0,4
	Допускает 3 ошибки при определении языковых норм.	0,3
	Допускает 4 ошибки при определении языковых норм.	0,2
	Допускает 3-4 ошибки при определении языковых норм. Допускает ошибки при аргументации и формулировке ответа	0,1
	Допускает 5 и более ошибок при определении языковых норм. Не аргументирует свой ответ.	**0**
1.2	**Соблюдение в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.**	**Максимальный балл –0,9 балла**
	Верно вставил пропущенные буквы и недостающие знаки препинания. Применение орфографических и пунктуационных норм верно аргументирует. Допускает одну негрубую пунктуационную ошибку.	**0,9**
	Допускает 1 орфографическую ошибку.	**0,8**
	Допускает 1 грубую пунктуационную ошибку.	**0,7**
	Допускает 1 орфографическую и 1 пунктуационную ошибку.	**0,6**
	Допускает 2 орфографические ошибки.	**0,5**
	Допускает 2 орфографические и 1 пунктуационную ошибку.	**0,4**
	Допускает 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки.	**0,3**
	Допускает 2 орфографические и 3 пунктуационные ошибки.	**0,2**
	Допускает 3 орфографические и 2 пунктуационные ошибки.	**0,1**
	Допускает 3 орфографические, 3 пунктуационные и более ошибок.	**0**
2	**Критерии оценки к письменной части задания. Работа с текстом по определению стиля и типа речи**	**Максимальный балл – 1,5 балл**

2.1	**Применение в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.**	**Максимальный балл -0,3 балла**
	Осознанно применяет в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.	0.3
	Допускает 1 ошибку в практике речевого общения	0,2
	Допускает 2 ошибки в практике речевого общения	0.1
	Допускает 2 и более ошибок в практике речевого общения.	**0**
2.2	**Создание устных и письменных монологических и диалогических высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, деловой и социально-культурной сферах общения.**	**Максимальный балл –0,4 балла**
	Осознанно владеет монологической и диалогической формами речи в соответствии с различными типами и жанрами.	0,4
	Допускает 1 ошибку в построении монологической и диалогической форм речи.	0,3
	Допускает 2 ошибки в построении монологической и диалогической форм речи.	0,2
	Допускает 3 ошибки в построении монологической и диалогической форм речи в соответствии с различными типами и жанрами.	0,1
	Допускает более 3 ошибок в построении монологической и диалогической форм речи.0	**0**
2.3	**Лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и жанров.**	**Максимальный балл –0,8 балла**
	Верно определяет стиль и тип текста. Аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля. Верно определяет смысловые и композиционные особенности данного типа текста.	0,8
	Верно определяет стиль и тип текста. Аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля. Допускает при ответе 1 речевую ошибку.	0,7
	Верно определяет стиль и тип текста. Аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля. Допускает при ответе 1-2 речевые ошибки.	0,6
	Верно определяет стиль и тип текста. Аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля. Допускает при ответе 2 речевые ошибки.	0,5
	Верно определяет стиль и тип текста. Аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля. Допускает при ответе 3 речевые ошибки.	0,4
	Верно определяет стиль и тип текста. типа речи Недостаточно аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля . Допускает при	0,3

	ответе 3 речевые ошибки.	
	Верно определяет стиль и тип текста. Недостаточно аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля . Допускает при ответе 4 речевые ошибки.	0,2
	Верно определяет стиль и тип текста. Недостаточно аргументированно доказывает лексические, морфологические, синтаксические характеристики заявленного стиля. Допускает при ответе более 4 речевых ошибок.	0,1
	Неверно определяет стиль и тип текста. Допускает при ответе более 4 речевых ошибок. Испытывает затруднения в определении композиционных особенностей типа речи.	0
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в учебном кабинете

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Сергеев Е.В Русский язык и культура речи. Практикум: Учебно-практическое пособие для СПО.- М.: Кнорус, 2019

Дополнительные учебные издания

4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Интернет-ресурсы

5. Русские электронные словари и консультации по вопросам русского языка – Режим доступа: http://www.slovari.ru.

6. Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line. Правописание икультура речи. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка–Режим доступа: http://www.gramota.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельных работ.