МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«29» июня _____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
специальность
42.02.01 РЕКЛАМА

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
иностранных языков
протокол № 10 от «16» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ М.В. Москаленко

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510

Разработчик: Кабардина Марина Владимировна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Москаленко М.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Полянина Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории СТЖТ - филиал СамГупс

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.**16**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 294 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 200 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 94 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**294**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**200**
в том числе:	
практические занятия	**200**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**94**
Промежуточная аттестация: 3,4 семестр другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости), 5 семестр дифференцированный зачет.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формировани ю которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР				
Раздел 1 Вводно-коррективный курс				
	Содержание учебного материала	**6**	2	ОК 1-10
Тема 1.1 Фонетика. Основы произношения	Специфика артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи. Понятие о нормативном литературном произношении. Системы гласных и согласных звуков. Долгие и краткие звуки. Словесное ударение (ударные гласные полнозначных слов и редукция гласных). Одноударные и двуударные слова. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Транскрипция ударных звуков как средство выражения ритмики. Интонация стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос).	2		
Тема 1.2 Основы элементарной грамматики	Существительные: множественное число, притяжательный падеж, артикль. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, some, any). Числительные: количественные, порядковые, дробные. Прилагательные: степени сравнения. Оборот there is / are.	4	2	
Раздел 2 Грамматика				
Тема 2.1 Глагол. Времена глагола в активном залоге	**Содержание учебного материала**	**6**	2	ОК 1-10
	Видовременные формы глаголаSimple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous: Present, Past, Future. Построение форм. Случаи употребления. Неправильные глаголы.	6		
Тема 2.2 Модальные глаголы	**Содержание учебного материала**	**4**	2	ОК 1-10
	Употребление и перевод модальных глаголов can, may, must, have to, should и их эквивалентов.	4		
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**4**	2	ОК 1-10

Структура простого Предложения	Структура безличного предложения. Отрицание. Образование вопросов. Место главных и второстепенных членов предложения в простом предложении. Особенности структуры безличного предложения, его перевод на русский язык. Построение отрицательных предложений различных видовременных форм глаголов. Образование вопросов, порядок слов, типы вопросов в английском языке.	4		
Раздел 3 Лексика и фразеология				
Тема 3.1 Понятие о словаре и слове	**Содержание учебного материала**	**1**	2	ОК 1-10
	Понятие о словарях и слове. Знакомство с основными двуязычными словарями. Структура словарной статьи. Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.	1		
Тема 3.2 Сочетаемость слов	**Содержание учебного материала**	**1**	2	ОК 1-10
	Устойчивые выражения. Наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, прощание, благодарность, извинение и т. д.)	1		
Раздел 4 Основы общения на иностранном языке. Повседневные темы.				
Тема 4.1 О себе и своей семье	**Содержание учебного материала**	**8**	2	ОК 1-10
	Биография, хобби, увлечения (спорт, музыка, театр, пр.). Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему. Описание семейного дерева. Проблемы семьи в России и за рубежом. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Внеаудиторное чтение	4	3	
Тема 4.2 Внешность, черты характера	**Содержание учебного материала**	**8**	2	ОК 1-10
	Описание внешности человека, одежды, характера. Лексика по теме. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Внеаудиторное чтение	4		
Тема 4.3 Образование	**Содержание учебного материала**	**8**	2	
	Образование в России в странах изучаемого языка. Проблемы образования.	4		ОК 1-10

	Лексика по теме. Тексты на заданную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.			
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Внеаудиторное чтение	4	3	ОК 1-10
Раздел 5 Профессиональное общение				
Тема 5.1 Что такое реклама	**Содержание учебного материала**	**8**	2	
	Лексический материал по теме. Тексты на заданную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся №4 внеаудиторное чтение, сообщение по теме, составление терминологического словаря	4	3	
Раздел 6 Грамматика				
Тема 6.1 Глагол. Времена глагола в активном залоге	**Содержание учебного материала**	**4**	2	
	Видовременные формы английского глагола: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Perfect Continuous. Строение глагольных форм, употребление. Сравнительная характеристика английских времен.	4		
Тема 6.2 Глагол. Времена глагола в пассивном залоге	**Содержание учебного материала**	**4**	2	
	Видо-временные формы глагола в пассивном залоге. Особенности перевода из действительного залога в страдательный и наоборот. Перевод страдательных конструкций с деятелем и без него на русский язык. Перевод предложений на английский язык с использованием страдательного залога.	4		
Тема 6.3 Прямая и косвенная речь	**Содержание учебного материала**	**4**	2	
	Согласование времен. Перевод из прямой речи в косвенную. Особенности употребления времен глагола при переводе из прямой речи в косвенную.	4		
Раздел 7 Лексика и фразеология				
Тема 7.1 Дифференциация лексики по сферам применения	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 1-10
	Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).	2		
Тема 7.2 Словосочетания	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 1-10
	Свободные и устойчивые словосочетания. Фразеологические единицы.	2		
Раздел 8 Основы общения на иностранном языке. Повседневные темы				

Тема 8.1 Город	**Содержание учебного материала**	**6**	2	
	Поездка по городу, ориентация в городе. Мой родной город: история, достопримечательности. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №5 внеаудиторное чтение	4	3	
Тема 8.2 Покупки	**Содержание учебного материала**	**8**	2	
	В универмаге. Посещение кафе, ресторана, еда. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся №6 внеаудиторное чтение	4	3	
Раздел 9 Профессиональное общение				
Тема 9.1 Реклама на радио и телевидении	**Содержание учебного материала**	**8**	2	
	Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему	4		
	Самостоятельная работа обучающихся №7 Внеаудиторное чтение, сообщение по теме, составление терминологического словаря.	4	3	
Раздел 10 Основы корреспонденции и публичной речи				
Тема 10.1 Деловые и частные письма	**Содержание учебного материала**	**6**	2	ОК 1-10
	Оформление, особенности стиля, составление резюме. Структура делового и частного письма, клише, использующиеся при написании письма. Переписка с коллегами и клиентами по электронной почте.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №8 подготовка образца делового и частного письма	4	3	
Тема 10.2 Устное сообщение. Доклад	**Содержание учебного материала**	**2**	2	
	Структура доклада, особенности стиля доклада. **Другие формы контроля** (средний балл по текущим оценкам успеваемости)	2		
	ЧЕТВЁРТЫЙ СЕМЕСТР			
	Раздел 11 Грамматика			
Тема 11.1 Причастие	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1-10
	Формы и функции причастия. Место причастия в предложении. Особенности употребления и перевода причастий.	6	2	

Тема 11.2 Герундий	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Формы и особенности употребления. Глаголы, требующие после себя герундия. Способы перевода герундия.	6	2	
Тема 11.3 Инфинитив	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Формы и функции инфинитива. Употребление инфинитива для выражения цели. Глаголы, требующие после себя инфинитива. Оборот с инфинитивом «Complex Object». Инфинитив с частицей и без частицы to.	6	2	
Раздел 12 Основы общения на иностранном языке. Повседневные темы				
Тема 12.1 Погода, времена года	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1-10
	Прогноз погоды, времена года в России и в странах изучаемого языка. Разговор о погоде. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №9 внеаудиторное чтение	4	3	
Тема 12.2 Компьютер	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Устройство компьютера. Терминология. Роль компьютера в жизни современного человека. Интернет. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №10 внеаудиторное чтение	4	3	
Раздел 13 Профессиональное общение				
Тема 13.1 Сильные и слабые стороны рекламы	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1-10
	Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему. Тексты для аннотирования и пересказа	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №11 внеаудиторное чтение текста по специальности объемом 5 тыс. п. знаков, составление терминологического словаря	4	3	
Раздел 14 Основы корреспонденции и публичной речи				
Тема 14.1 Устное сообщение. Доклад	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Устное сообщение. Доклад. Резюме курсовой работы. Аннотации текста по специальности (стихийные или техногенные бедствия, их предотвращение, меры, предпринимаемые в случае катастроф).	4	2	

	Самостоятельная работа обучающихся №12 подготовка образца сообщения (доклада) по широкой специальной тематике	4	3	
Раздел 15 Грамматика				
Тема 15.1 Неличные формы глагола	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1-10
	Обороты с инфинитивом (Complex Subject, For-to-infinitive Construction, Complex Object), независимый причастный оборот, герундиальный оборот.	6	2	
Тема 15.2 Условные предложения	**Содержание учебного материала**	**4**	3	
	Три типа условных предложений. Сослагательное наклонение. Особенности употребления глагольных форм в разных типах условных предложений. Их перевод на русский язык.	4		
Раздел 16 Основы общения на иностранном языке. Страноведческие темы				
Тема 16.1 Россия	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1-10
	Российская Федерация. Географическое положение, природные ресурсы. Политический строй. Рыночная экономика. Культура, традиции, праздники. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №13 внеаудиторное чтение	4	3	
Тема 16.2Великобритания	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1-10
	Великобритания. Географическое положение, политический строй, экономика. Города, культура, традиции. Персоналии, музыка, театр, литература. Лондон. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №14 внеаудиторное чтение	4	3	
Тема 16.3 США	**Содержание учебного материала**	**8**		
	США. Географическое положение, политическое устройство, экономика. Культура, традиции, города. Известные люди, музыка, кино, литература. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4	2	ОК 1-10
	Самостоятельная работа обучающихся №15 внеаудиторное чтение	4	3	ОК 1-10
Тема 16.4 Английский	**Содержание учебного материала**	**6**		

язык в мире	Распространение английского языка в мире. Английский – язык международного общения. Англоязычные страны: общая характеристика Канады, Австралии, Новой Зеландии. Тексты на данную тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №16 внеаудиторное чтение	2	3	
Раздел 17 Профессиональное общение				
Тема 17.1 Рекламные щиты	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1-10
	Терминология, связанная с данной тематикой. Тексты для аннотирования, пересказа и перевода	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №17 внеаудиторное чтение текста по специальности объемом 5 тыс. п. знаков, составление терминологического словаря **Другие формы контроля** (средний балл по текущим оценкам успеваемости)	4	3	
ПЯТЫЙ СЕМЕСТР				
Раздел 18 Грамматика				
Тема 18.1 Многозначные глаголы	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 1-10
	Многозначные глаголы, способы перевода на русский язык	4	2	
Тема 18.2 Составные предлоги	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Составные предлоги, способы перевода на русский язык	4	2	
Тема 18.3 Составные союзы	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Составные союзы, способы перевода на русский язык	4	2	
Тема 18.4 Функции и перевод слова one (ones), that (those)	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Слова one (ones), that (those), способы их перевода на русский язык	4	2	
Тема 18.5 Фразовые глаголы	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Фразовые глаголы in / out, on / off, up / down, away / back, способы их перевода на русский язык	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №18 выполнение грамматических упражнений	4	3	
Раздел 19 Основы общения на иностранном языке. Повседневные темы				
Тема 19.1 Моя специальность	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1-10
	Проблема выбора профессии. Профессия спасателя. Тексты на данную	6	2	

	тематику для чтения, аудирования, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) на данную тему. Тексты для аннотирования и пересказа.			
	Самостоятельная работа обучающихся №19 внеаудиторное чтение	4	3	
Раздел 20 Профессиональное общение				
Тема 20.1 Рекламный бизнес как составляющая нашего времени	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 1-10
	Терминология, связанная с данной тематикой. Тексты для аннотирования, пересказа и перевода	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №20 внеаудиторное чтение текста по специальности объемом 5 тыс. п. знаков, составление терминологического словаря	4	3	
Тема 20.2 Рекламные объявления	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Терминология, связанная с данной тематикой. Тексты для аннотирования, пересказа и перевода	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №21 внеаудиторное чтение текста по специальности объемом 5 тыс. п. знаков, составление терминологического словаря	4	3	
Раздел 21 Грамматика				
Тема 21.1 Грамматические явления, характерные для профессиональной речи	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 1-10
	Систематизация и обобщение грамматики, характерной для технических текстов.	4	2	
Раздел 22 Лексика и фразеология				
Тема 22.1 Широкая и узкая терминология	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 1-10
	Лексика и фразеология, отражающие основные направления широкой специальности и узкую специализацию студента.	2	2	
Тема 22.2 Отраслевые словари и справочники	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Периодические издания на английском языке по специальности. Работа с отраслевыми словарями.	2	2	
Раздел 23 Основы перевода литературы профессиональной направленности				
Тема 23.1 Стратегии и единицы перевода	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1-10
	Виды и способы перевода. Единицы перевода и членение предложения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №22 чтение и перевод текстов по	4	3	

	узкой специальности с анализом переводческих трансформаций			
Тема 23.2 Приемы перевода	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Лексические (транскрипция, калькирование) и грамматические (морфологические, синтаксические) преобразования. Перевод слов и словосочетаний терминологического характера.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №23 чтение и перевод текстов по узкой специальности с анализом переводческих трансформаций	4	3	
Раздел 24 Приемы компрессирования содержания				
Тема 24.1 Виды речевых произведений	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1-10
	Аннотация, тезисы, сообщения.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №24 аннотирование, реферирование текстов по специальности	4	3	
Тема 24.2 Основы реферирования литературы по специальности	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Реферат. Основные приемы аналитико-синтетической переработки информации в сфере профессиональной коммуникации.	2	2	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине		**294**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (лингафонные кабинеты) для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

4. Соколова Н.И. Planet ofEnglish. Humanities Practice Book=Английский язык: Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО : учеб.
пособие / Н.И. Соколова. - 4-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.: ил. ISBN 978-5-4468-9235-8

Интернет-ресурсы

5. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.hello-online.ru

6. Образовательный портал кембриджского университета. Форма доступа: www.cambridge.org

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - подготовка сообщения, публичного выступления, ведение диалога; -анализ текста; -работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых). - оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: в 3-4 семестр другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости), 5 семестр дифференцированный зачет. Метод проведения промежуточной аттестации 5 семестра: выполнение комплексного задания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	
Уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
Знать:	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОГСЭ.03. Иностранный язык (Английский)

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используются пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Прочитать и письменно перевести текст (статью) на русский язык
2. Пересказать текст (статью) на английском языке

Примерные практические задания:

Вариант 1

1. Прочитайте и письменно переведите текст (статью) на русский язык
2. Перескажите текст (статью) на английском языке

ABOUT MY STAY IN THE "MAJESTIC" HOTEL IN NEW YORK

https://obuchalka.org/2015042884386/angliiskii-yazik-v-sfere-obslujivaniya-english-for-students-in-service-sector-tourism-and-hospitality-agabekyan-i-p-2013.html

This hotel is right around the corner from the Carnegie Deli and a short walk from Times Square, Central Park and the Theater District. It's good to ask for a room in the back that doesn't face 55th street to avoid the traffic noise. Rooms are small but very comfortable. Our rooms must have been recently renovated because we had brand new bathroom fixtures. The heater/air conditioner was a little noisy but we get used to it. The rates were really reasonable — for Manhattan anyway. There is a good restaurant inside the hotel but there are plenty of them right around the corner on 7th Avenue or Broadway. (My favorite is the Carnegie Deli!) In the hotel lobby there is usually some unusual music and video playing. The desk staff wasn't the friendliest but the bellmen were really great

Hotel guests have different tastes and needs. To cater to and serve those needs hotels have many different facilities, such as restaurants, business centers, fitness centers, swimming pools, saunas, tennis courts, gift stores, cafes and more.

Some hotels offer butler service, that is, there is a person on each floor whose job is to specifically serve guests by running errands, taking or leaving messages, arranging for dry cleaning and providing for any other extra needs.

A registration card is a form with a name, contact information and in some cases passport number and other information. Depending on the country some hotels may ask to fill in home

address and the name of the country from where the guest arrived. Sometimes they ask you to fill in your visa number

"How may I help you?" is one of several expressions that people in service occupations can use to greet clients or customers and is also a common telephone greeting

When a guest checks out, someone from the hotel's maid service, also known as housekeeping, would check the room to see if anything is damaged or missing. The maid will also see if the guest has used anything from the room, so these products can be added to the final bill.

A mini bar is usually a refrigerator or cupboard in a hotel room where snacks and bottled drinks are stored. Guests can help themselves without ordering room service. When a guest checks out the hotel's housekeeping staff will check to see if any mini bar items have been used and this will be added to the bill.

An itemized bill contains detailed information about each charge or item.

Вариант 2

1. Прочитайте и письменно переведите текст (статью) на русский язык

2. Перескажите текст (статью) на английском языке

THE GOLDEN RING

https://obuchalka.org/2015042884386/angliiskii-yazik-v-sfere-obslujivaniya-english-for-students-in-service-sector-tourism-and-hospitality-agabekyan-i-p-2013.html

Moscow is the capital of Russia and the largest city in our country. A visit to Moscow always makes unforgettable impression on the people who come there for the first time. It will become more

remarkable if you choose to stay at the "Golden Ring" hotel.

The "Golden Ring" hotel is located in the very heart of the city. The hotel has a modem building downtown Moscow in the historical center only minutes away from the Red Square and Kremlin museums. It is not far from foreign embassies and foreign companies' offices, from the Exhibitions Center and just across the road from the Ministry of Foreign Affairs.

Friendly staff, high international standards of service and unique interior design will make your stay in the "Golden Ring" hotel pleasant and enjoyable.

The hotel has 247 spacious comfortably furnished apartments including double and single rooms, 80 Suites and 2 luxurious Presidential Suites. You will feel at home while staying in the "Golden Ring" hotel.

The hotel offers 24-hour room service and the most sophisticated security system. The guests are provided with in-room safety-deposit boxes, satellite TV and telephone lines, air conditioners. Comfortable furniture and unique design of the suites give you the atmosphere of luxury, comfort and style.

The "Golden Ring" hotel offers the best views of Moscow. The hotel restaurant located on the 23rd floor offers exquisite Mediterranean cuisine and luxurious atmosphere for its guests.

You can spend a pleasant evening and see Moscow from the height while enjoying the culinary art of the restaurant Chef.

The hotel restaurant is the best place to taste various dishes of Russian cuisine and experience genuine Russian traditions of dining. It is an ideal place for birthday parties and banquets.

There are 6 banquet rooms and a theatre-style Conference Hall in the hotel. They provide services for 10 to 250 persons.

The Health Club and saunas are the best way to relax. There the guests can have a relaxing massage. They can use, dry saunas and gym. The hotel has also a hairdresser's shop, a

service bureau, a currency-exchange desk, barber's and beauty saloon, a laundry, shoes repairs and dry cleaning.

At the service bureau you can order a taxi or rent a car, book train and air tickets in advance.

Hotel restaurants have a Room Service department for the guests. Room service is the service of food or beverages in guests' rooms. The Room Service department works together with the kitchen of the restaurant. Hotels are often judged by the standard of the room service they provide. Five-star hotels provide room service for at least 18 hours of the day, but more often they provide 24-hour service, and that service must at all times be friendly, quick and efficient. Welcometothe "GoldenRing" Hotel!

Вариант 3

1. Прочитайте и письменно переведите текст (статью) на русский язык

2. Перескажите текст (статью) на английском языке

THE UNION SQUARE

https://obuchalka.org/2015042884386/angliiskii-yazik-v-sfere-obslujivaniya-english-for-students-in-service-sector-tourism-and-hospitality-agabekyan-i-p-2013.html

The "Union Square" hotel is one of the historic hotels of America. It was built in San Francisco at the beginning of the last century. This luxury hotel is a true masterpiece. Hotel guests enter a large hotel lobby with classic chandeliers, gilded ceilings, and a marble staircase leading to the lounge looking at Union Square. From hotel rooms you can see spectacular views of the city. The "Union Square" hotel is located at Union Square in downtown San Francisco, near the best shopping center in the city, theater, and some of the finest restaurants in California.

The hotel's atmosphere is created by its guests, who come from all around the world for business and entertainment. By day, the guests can shop in Union Square, go to Chinatown, or go sightseeing. Business travelers go downtown, to the Financial District.The Hotel has 417 rooms with spectacular views of the City of San Francisco Bay, including 5 suites, such as the Presidential Suite with sauna and balcony. By night, the hotel has the best nightclub in San Francisco.

EXAMPLE OF HOTEL RULES

If you stay in a hotel or motel, you should know some typical hotel rules that will make your hotel stay more comfortable.

- No loud music or noise is allowed in guest rooms.
- All children must be accompanied by an adult at all times. No running or playing is permitted in the hallways.
- Long-distance telephone calls, bar bills and room service are included in your hotel bill. You may need to ask the hotel front desk to activate your telephone.
- No pets or animals are allowed inside or outside of the hotel.
- Cooking or food preparation is not allowed inside hotel rooms. Hot plates and microwave ovens are not permitted.
- Please, do not smoke in non-smoking rooms.
- Housekeeping service is provided daily and you must allow the housekeeping attendant to enter the room to clean and provide fresh linens.
- Please leave wet towels and dirty bed linens in your hotel room. Do not place them in the hallway. The housekeeping service will pick them up daily during their rounds.
- You are responsible for any damage in your room such as broken furniture or staining of carpets or linens. The hotel charges a replacementfee for these items.
- Please put litter in appropriate trash containers. Leave trash in the wastebasket in your room. Do not leave it in the hallway.

• At the end of your stay you must check out of the hotel. On the day that you leave, go to the front desk and inform the clerk that you are checking out. Give the desk clerk the keys to all rooms used by you.

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к практическому заданию	**Баллы за критерии оценки**
1	2	3
1	**Перевод текста (письменный перевод)**	**Максимальный балл – 3 балла**
	Полный перевод адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст грамматически корректен, все синтаксические структуры и лексические единицы, включая профессиональные термины, переведены адекватно. Переведено 100% объёма текста.	3
	Полный перевод. Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем. Переведено 100%-90% объёма текста.	2
	Полный перевод текста с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста. Переведено 90%-50% объёма текста.	1
	Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок. Переведено менее 50% объёма текста.	0
2	**Пересказ текста**	**Максимальный балл – 2балла**
	Речь грамотная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются студентом самостоятельно. Объем высказывания соответствует требованиям. Студент понимает и адекватно отвечает на вопросы.	2
	При высказывании встречаются грамматические ошибки, в том числе очень серьезные. Объем высказывания составляет не более 50% необходимого объёма. Студент испытывает затруднения при ответах на вопросы преподавателя.	1
	При высказывании встречаются грамматические и лексические ошибки, в том числе очень серьезные. Объем высказывания составляет менее 50% необходимого объёма. Студент испытывает серьёзные затруднения при ответах на вопросы преподавателя.	0
	Итого	**5**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в кабинете (лингафонные кабинеты)

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

4. Соколова Н.И. Planet ofEnglish. Humanities Practice Book=Английский язык: Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО : учеб.
пособие / Н.И. Соколова. - 4-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.: ил. ISBN 978-5-4468-9235-8

Интернет-ресурсы

5. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.hello-online.ru

6. Образовательный портал кембриджского университета. Форма доступа: www.cambridge.org

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.