

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Т.И. Кузнецова  
«29» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
(20032 АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ)  
специальность  
42.02.01 РЕКЛАМА**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
информационных технологий  
протокол № 11 от «09» 06 2023 г.  
Председатель ЦМК А.А. Комзолова

Саратов 2023

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510.

Разработчик: Гельмут Ю.А. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Комарова Е.А. – Генеральный директор «Дизайн студия - С»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный).

## 1.2. Место практики в структуре ППСЗ.

Учебная практика входит в Профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей
ПК 5.2.	Участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления в качестве посредника работы по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</li> <li>- участия в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач, соблюдая действующие этические нормы рекламирования товаров, услуг; <ul style="list-style-type: none"> <li>– информировать потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях, раскрывая (не присущие другим) их специфические особенности, о практическом использовании объекта рекламы, убеждение их, что именно этот товар (услуга, идея) ему нужны;</li> <li>– стимулировать потребителя повторно делать покупки товара и обращаться за услугами;</li> <li>– выделять объект рекламы из массы сообщений, циркулирующих в средствах массовой информации, характеристику его дополнительных отличительных потребительских качеств, преимуществ на рынке товаров и услуг, создать спрос и побудить покупателей и потребителей к заключению сделки;</li> <li>– принимать меры по обеспечению участия потенциальных покупателей и потребителей в презентациях товаров и услуг, а также проводимых ярмарках, выставках, экскурсиях на предприятия, изготавливающие рекламируемую продукцию;</li> <li>– осуществлять работу по популяризации предприятия-изготовителя, его коммерческих связей, принципов, положенных в основу его деятельности, направленную на формирование благожелательного отношения покупателей и потребителей и обеспечение престижа рекламодача;</li> <li>– проводить разъяснительную работу среди покупателей и потребителей товаров о гарантиях, правах и способах защиты их интересов;</li> <li>– самостоятельно изучать передовой отечественный и зарубежный опыт организации рекламной работы, освоение новых видов рекламы, обеспечивающих выделение и продвижение рекламируемого объекта на внутреннем и внешнем рынке товаров и услуг;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с другими агентами по рекламе;</li> <li>– составлять и заключать договоры или соглашения на</li> </ul> </li> </ul>

	<p>осуществление работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы с учетом характера спроса (равномерного или сезонного) на товары (услуги);</li> <li>– устанавливать связи со средствами массовой информации, иными каналами коммуникаций по вопросам размещения и распространения рекламы;</li> <li>– составлять отчеты о результатах выполненных работ по продвижению товаров, услуг, коммерческих идей;</li> <li>– проводить презентацию результатов выполненных работ;</li> </ul> <p>- –участвовать в работе по повышению эффективности рекламы и снижению затрат, связанных с рекламой</p>
--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего: 144 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес т во часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК5.1-5.2 ОК 01-11	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)	144	Инструктаж	<b>6</b>
			МДК 05.01. Технологии разработки рекламных проектов	<b>126</b>
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	<b>6</b>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>6</b>

## 2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Инструктаж</b>	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК1-10
<b>Тема 1</b> Маркетинг в рекламе.	1. Проведение маркетинговых исследований рекламного рынка. 2. Поиск клиентов. 3. Выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи. 4. Выполнение работ по поиску рекламных идей	78	3	ОК 01, ОК 03-06 ОК 08-10 ПК 5.1, ПК 5.2
<b>Тема 2</b> Рекламное обращение	5. Составление и оформление текстов рекламных объявлений	24	3	ОК 01, ОК 03-06 ОК 08-10 ПК 5.2
<b>Тема 3</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	6. Изучение нормативных и руководящих документов по выполнению работ по профессии «Рекламный агент».	24	3	ОК 01, ОК 03-06 ОК 08-10 ПК 5.1
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>		6	3	ОК1-11 ПК 5.1-5.2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		6	3	ОК1-11 ПК 5.1-5.2
<b>Всего:</b>		<b>144</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Основная учебные издания**

1. Суслова, Ю.Ю. Маркетинг: учебное пособие / Ю. Ю. Суслова, Е. В. Щербенко, О. С. Веремеенко, О. Г. Алёшина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 380 с. — [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84227.html>
2. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 326 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85171>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
4. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
5. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-

5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>

6. Смотров, Т.И. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотров Т.И., Слинкова Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

#### **Дополнительные учебные издания**

7. Цахаев, Р. К. Маркетинг: учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 550 с. — ISBN 978-5-394-02954-7. — [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85167.html>
8. Акопов А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для СПО /А.С. Акопов.- М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 389с.- (Профессиональное образование). В пер.
9. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для СПО /В.Н. Аверин.- М.: Академия, 2018.- 256с. В пер.

#### **Интернет ресурсы:**

10. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004>
11. Закон РФ от 07.02.1992 n 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>
12. Федеральный закон от 24.11.2014 N 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_171228/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171228/)

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный) и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП 05.01 реализуется в 4 семестре на 2 курсе (в соответствии с учебным планом) после МДК 05.01. Технологии разработки рекламных проектов.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации программы Производственной (по профилю специальности) (по профилю специальности) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;	<b>Текущий контроль:</b> собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. <b>Промежуточная аттестация:</b> выполнение письменной работы "Отчет по практике") <b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.
ПК 5.2. Участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы	- редактировать любые виды текстов;	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий своей будущей профессии; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - нахождение и анализ информации о профессиональной деятельности	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- распознавание задач в профессиональном контексте; - анализ задач, выделение её составных частей, определение этапов решения задачи; - нахождение, необходимой для решения задачи информации; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ ситуации, описание, выявление причинно-следственных связей; - нахождение путей решения ситуации; - несение ответственности за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	- определение задач для поиска информации; - определение необходимых источников информации;	

<p>профессиональных задач, и профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и хранения информации, решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение задач в рамках задания команды;</li> <li>- анализ и верное оценивание собственной деятельности и деятельности коллег по команде;</li> <li>- позиционирование себя в команде и презентация собственных идеи;</li> <li>- эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- распределение ресурсов;</li> <li>- координирование деятельности подчиненных;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью;</li> <li>- несение ответственности за результат выполненного задания</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности;</li> <li>- определение условий и результатов успешного применения технологий</li> </ul>	
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрация способностей понимать сущность предпринимательской деятельности в</li> </ul>	

		сфере рекламы; - владение основными навыками предпринимательской культуры	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке		- проявление эффективности, бесконфликтности, этичности норм общения при взаимодействии с людьми; - владение иностранным языком для профессионального общения; - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства**

**для проведения промежуточной аттестации по практике**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (4 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### **1.3. Контрольно-оценочные средства**

#### **Задание Производственной (по профилю специальности) практики**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы</b>
<b>Подготовительный этап производственной практики (по профилю специальности)</b>	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта</i>	6	ОК 01 ОК 04

	<i>практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д).</i>		
<b>1. Маркетинг в рекламе</b>	<b>Вид работ: проведение маркетинговых исследований рекламного рынка.</b> <b>Задание 1.</b> Проанализировать рекламные продукты, используемые на рекламном рынке (на выбранной территории). <i>В отчете предоставить перечень и описание рекламных продуктов существующих и используемых на рекламном рынке (на выбранной территории).</i>	12	
	<b>Вид работ: поиск клиентов.</b> <b>Задание 2.</b> Выявить потенциальных клиентов организации и составить клиентскую базу. <b>Задание 3.</b> Составить анкету клиента организации. <i>В отчете предоставить клиентскую базу и анкету клиента.</i>	6	
		6	
	<b>Вид работ: выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи.</b> <b>Задание 4.</b> Проанализировать и описать виды рекламы и рекламных средств, которые используются на выбранной территории. <i>В отчете предоставить описание видов рекламы и рекламных средств, используемых на выбранной территории.</i> <b>Задание 5.</b> Составить предварительную оценку потребности в рекламе в разных направлениях бизнеса. <i>В отчете предоставить оценку потребности в рекламе в разных направлениях бизнеса.</i>	6	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 5.1 ПК 5.2
	<b>Задание 6.</b> Осуществить выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи и обосновать свой выбор.	6	
	<b>Задание 7.</b> Осуществить сбор информации о ценовой политике подрядчиков, провести сравнительный анализ прайс-листов, найти оптимальный вариант цены в зависимости от объема заказа и выбранного вида рекламы для реализации рекламной идеи. <i>В отчете предоставить описание предложенного вида рекламы с обоснованием выбора.</i>	6	
	<b>Вид работ: выполнение работ по поиску рекламных идей.</b> <b>Задание 8.</b> Определить и описать нехватку или отсутствие рекламных носителей на выбранной территории. <b>Задание 9.</b> Определить оптимальный рекламный носитель для предприятия на выбранной территории. <b>Задание 10.</b> Проанализировать	6	

	<p>преимущества выбранного рекламного носителя (носителей), и какой совокупностью полезностей для организации они явно отличаются от других используемых носителей.</p> <p><b>Задание 11.</b> Проанализировать недостатки выбранного рекламного носителя (носителей) и возможные угрозы для предприятия при его (их) использовании.</p> <p><b>Задание 12.</b> Определить цель рекламной компании с учетом выбранного вида рекламы для реализации рекламной идеи.</p> <p><b>Задание 13.</b> Осуществить поиск рекламных идей (3-5 штук) с учетом выбранного вида рекламы.</p> <p><i>В отчете описать поэтапное осуществление поиска рекламной идеи.</i></p>	6	
		2	
		4	
<b>2. Рекламное обращение</b>	<p><b>Вид работ: составление и оформление текстов рекламных объявлений.</b></p> <p><b>Задание 14.</b> Разработать план комплекса рекламных мероприятий с учетом выбранного вида рекламы для реализации рекламной идеи.</p> <p><b>Задание 15.</b> Составить текст рекламного объявления.</p> <p><i>В отчете план комплекса рекламных мероприятий и рекламное объявление.</i></p>	12	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 5.2
		12	
<b>3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<p><b>Вид работ: изучение нормативных и руководящих документов по выполнению работ по профессии «Рекламный агент».</b></p> <p><b>Задание 16.</b> Провести анализ документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p> <p><i>В отчете предоставить перечень документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.</i></p> <p><b>Задание 17.</b> Проанализировать должностную инструкцию (рекламный агент).</p> <p><i>Оформить должностную инструкцию (рекламный агент) в виде приложения к отчету.</i></p> <p><b>Задание 18.</b> Проанализировать принципы построения организационной структуры управления; описать функции и полномочия органов управления.</p> <p><b>Задание 19.</b> Описать численность работников по категориям, квалификационный уровень и соответствие их требованиям должностной инструкции.</p> <p><i>В отчете предоставить организационную структуру управления, описать функции органов управления, перечень и численность работников по категориям с оценкой их квалификационного уровня.</i></p>	6	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ПК 5.1
		6	
		6	

Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 1-11 ПК 5.1-5.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	ОК 1-11 ПК 5.1-5.2
<b>Итого</b>		<b>144</b>	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно ( <i>либо под руководством руководителя практики</i> ) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно ( <i>либо под руководством руководителя практики</i> ) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно ( <i>либо под руководством руководителя практики</i> ) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 "отлично"
2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в лаборатории Информационных и коммуникационных технологий.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Основные учебные издания**

1. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
2. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>
3. Смотровая, Т.И. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотровая Т.И., Слинькова Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

##### **Дополнительные учебные издания**

4. Акопов А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для СПО /А.С. Акопов.- М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 389с.- (Профессиональное образование). В пер.
5. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для СПО /В.Н. Аверин.- М.: Академия, 2018.- 256с. В пер.
6. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.html>

##### **Интернет-ресурсы:**

7. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

1. Методические указания по выполнению заданий практики.