МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«11» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА
специальность
42.02.01 РЕКЛАМА

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 3 от «22» октября 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н. Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510.

Разработчик программы: Нихо Рузалия Назымовна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Курдюкова Т.И. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Комарова Е.А. – Генеральный директор «Дизайн студия - С»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **4**

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **11**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида деятельности Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственной (по профилю специальности) практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственной (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; - контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; - взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; - подготовки документации для регистрации авторских прав;
уметь	- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; - работать с рекламой в средствах массовой информации; - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; - проводить презентацию рекламного продукта; - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов практики	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК4.1-4.3 ОК 1-10	ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	72	Инструктаж	**6**
			МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности. МДК 04.02. Рекламная деятельность.	**54**
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	**6**
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**6**

2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК1-4
Тема 1 Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений	1. Анализ деятельности рекламного предприятия	6	3	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 2 Проведение инструктажа работников	2. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	6	3	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 3 Анализ основных экономических и рекламно-маркетинговых направлений	3. Анализ основных экономических и рекламно-маркетинговых направлений деятельности предприятия.	6	3	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 4 Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)	4. Ознакомление с данными управленческого и бухгалтерского отчетов о деятельности предприятия (подразделения).	12	3	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 5 Разработать примерную рекламную компанию	5. Создание клиентской базы.	12		ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 6 Проведение презентаций	6. Разработка и проведение презентации	12		ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	3	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Всего:		***72***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные учебные издания

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Дробышева — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24845.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Драчева Е.Л. / Менеджмент (2-е изд., стер.) учебник.- М.: Академия, 2018
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (2-е изд., стер.) учеб. пособие.- М.: Академия, 2018
4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособ. для СПО-М.: Феникс, 2018

Дополнительные учебные издания

5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (14-е изд.) учебник.- М.: Академия, 2017
6. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: Практикум (5-е изд.) учеб. пособие.- М.: Академия, 2018
7. Носова С.С. Основы экономики: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019

8. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019
9. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018
10.Куликов Л.М. Основы экономической теории: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019
11.Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019
12.Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019

Интернет-ресурсы

13. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38 «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004
14.Закон РФ от 07.02.1992 n 2300-1 «О защите прав потребителей».). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775

Методические указания по выполнению заданий практики

1. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведении практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственной (по профилю специальности)практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственной (по профилю специальности) практика ПП 04.01 реализуется в 6 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности, МДК 04.02. Рекламная деятельность.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной (по профилю специальности) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;	**Текущий контроль:** собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы "Отчет по практике") **Промежуточная аттестация**: отчет по практике.
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	- работать с рекламой в средствах массовой информации; - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	- проводить презентацию рекламного продукта; - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;	

Код, наименование общих компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий своей будущей профессии; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - нахождение и анализ информации о профессиональной деятельности	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- распознание задач в профессиональном контексте; - анализ задач, выделение её составных частей, определение этапов решения задачи; - нахождение, необходимой для решения задачи информации; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ ситуации, описание, выявление причинно-следственных связей; - нахождение путей решения ситуации;	

	- несение ответственности за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- определение задач для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимое в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение средств информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и хранения информации, решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- выполнение задач в рамках задания команды; - анализ и верное оценивание собственной деятельности и деятельности коллег по команде; - позиционирование себя в команде и презентация собственных идеи; - эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- определение цели; - планирование деятельности; - распределение ресурсов; - координирование деятельности подчиненных; - осуществление контроля за деятельностью; - несение ответственности за результат выполненного задания	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; - определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения технологий	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 2.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по практике

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»(оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

Задание Производственной (по профилю специальности) практики

Содержание практики		**Кол-во часов**	**ПК, ОК**
Темы	**Задания практики**		
Подготовительный этап производственной практики	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка колледжа. *Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу Приложение Ж.*	**6**	ОК 1,4
Тема 1 Сбор информации о	Анализ деятельности рекламного предприятия. Изучение нормативных документов,	6	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2

деятельности организации и отдельных ее подразделений	регулирующих профессиональную деятельность рекламных предприятия: изучение основных положений устава, изучение внутренних документов. Ознакомление с миссией предприятия, целями, задачами, стратегическим и тактическим направлениями деятельности предприятия (РА, рекламного, маркетингового, ПР-отдела) Ознакомление с предоставляемыми услугами и продуктами. Описание организационной структуры управления туристским предприятием. Составление схемы управления предприятием. Выявление функциональных подразделений организации. Определение целей и задач подразделения. Определение категорий работников подразделения. корпоративная и маркетинговая стратегия; общие показатели экономической деятельности.		
Тема 2. Проведение инструктажа работников	Анализ основных экономических и рекламно-маркетинговых направлений деятельности предприятия, (компании, организации, учреждения, структурного подразделения). Маркетинговые показатели, такие как: продажи, доля рынка предприятия, компании, организации; число клиентов и количество лояльных клиентов; распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб; планирование и контроль рекламно- 9 маркетинговой деятельности; анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий.	6	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 3. Анализ основных экономических и рекламно-маркетинговых направлений	Анализ основных экономических и рекламно-маркетинговых направлений деятельности предприятия, (компании, организации, учреждения, структурного подразделения). Маркетинговые показатели, такие как: продажи, доля рынка предприятия, компании, организации; число клиентов и количество лояльных клиентов; распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб; планирование и контроль рекламно- 9 маркетинговой деятельности; анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий.	6	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 4. Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)	Ознакомление с данными управленческого и бухгалтерского отчетов о деятельности предприятия (подразделения). Расчет себестоимости услуг, базовых налогов, прибыли, рентабельности. Составление отчета о работе функционального подразделения за	12	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2

	текущий период. Составление плана работы подразделения на следующий отчетный период.		
Тема 5. Разработать примерную рекламную компанию	Создать клиентскую базу (не менее 10 контрагентов). Разработать медиаплан и смету рекламных расходов рекламной кампании, с использованием не менее четырех рекламоносителей и одного PR-мероприятия (по выбору): – Промо-акцию – PR-акция – Сценарий мероприятия – Флешмоб	12	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Тема 6. Проведение презентаций	Разработка и проведение презентации отчета о работе и плана работы подразделения.	12	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике	Обобщить материала, полученного при прохождении практики.	**6**	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
Всего		72	

1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно *(либо под руководством руководителя практики)* выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно*(либо под руководством руководителя практики)* выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно*(либо под руководством руководителя практики)*выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном

объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 "отлично"
2	При защите практики:студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике"; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно,с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".	4 "хорошо"
3	При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике"; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".	3 "удовлетворительно"
4	При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы. На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	**4,6-5**
Оценка 4 «хорошо»	**3,6-4,5**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**3-3,5**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 2,9**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории Информационных и коммуникационных технологий.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Дробышева — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24845.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Драчева Е.Л. / Менеджмент (2-е изд., стер.) учебник.- М.: Академия, 2018
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (2-е изд., стер.) учеб. пособие.- М.: Академия, 2018
4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособ. для СПО-М.: Феникс, 2018

Дополнительные учебные издания

5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (14-е изд.) учебник.- М.: Академия, 2017
6. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: Практикум (5-е изд.) учеб. пособие.- М.: Академия, 2018
7. Носова С.С. Основы экономики: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019
8. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019
9. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018
10.Куликов Л.М. Основы экономической теории: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019
11.Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019
12.Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019

Интернет-ресурсы

13. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38 «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004
14.Закон РФ от 07.02.1992 n 2300-1 «О защите прав потребителей».). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775

Методические указания по выполнению заданий практики

2. Методические указания по выполнению заданий практики.