

Профессионально-педагогический колледж

2022 г.



42.02.01 РЕКЛАМА

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «12» июня 2022 г.
Председатель МК  Р.Н. Нихо

Саратов 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510.

Разработчик: Курдюкова Т.И. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Е.В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Саратовской области;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
теоретические занятия	19
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1-10 ПК 4.1, 4.3
	Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность: гражданский кодекс РФ (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения), Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями).			
	Практические занятия №1 Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	2	2	
	Практическое занятие №2 Основные положения Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 209-ФЗ	2		
	Практическое занятие №3 Составление миссии и определение целей вновь создаваемого предприятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Конспект основных положений ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Конспект основных положений ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Составить «Словарь молодого предпринимателя»	2		
	Тема 1.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок подачи заявления о государственной регистрации. Порядок открытия расчётного счёта в банке.				
Практическое занятие №4 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности		2	2	

	Практическое занятие №5 Расчет основных финансовых показателей деятельности организации.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Подготовить сообщение на тему «Порядок регистрации юридических лиц».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Оформить таблицу «Характеристика учредительных документов юридического лица»	2		
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1	
	Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.			
	Практическое занятие № 6,7 Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД	4	2	
	Практическое занятие № 8 Анализ показателей финансовой отчетности организации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Подготовить сообщение на тему «Налогообложение предпринимательской деятельности».	3	3	
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-10 ПК 4.1, 4.3
	Понятия и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц. Способы создания и учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).			
	Практическое занятие № 9 Деловая игра «Создание юридического лица».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Оформление учредительных документов юридического лица по образцу.	3	3	
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала	2	1	
	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя			
	Практическое занятие № 10 Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя	2	2	
Практическое занятие № 11 Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики	2			
Раздел 3 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1-10

Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда. Основные действия по подбору кадров. Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация». Повременная и сдельная формы оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы.			ПК 4.1, 4.3
	Практическое занятие № 12 Расчёт заработной платы	2	2	
	Практическое занятие № 13 Оформление трудового договора	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Сообщение по теме: «принципы трудового законодательства»	2	3	
Раздел 4. Договора в предпринимательстве				ОК 1-10 ПК 4.1, 4.3
Тема 4.1. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1	
	Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.			
	Практическое занятие № 14 Составление типовой формы гражданско-правового договора.	2	2	
	Практическое занятие № 15 Оформление договоров купли-продажи и аренды	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 9 Рассмотреть виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.	3	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10 Составление договора гражданско-правового характера	2		
Раздел 5. Риск предпринимательской деятельности				ОК 1-10 ПК 4.1, 4.3
Тема 5.1. Риск в деятельности предпринимателя	Содержание учебного материала	2	2	
	Виды рисков. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.			
	Практическое занятие №16 Анализ и определение рисков предпринимательской деятельности	2	2	
	Практическое занятие №17 Расчет рисков предпринимательской деятельности	2		
Тема 5.2 Претензионно - исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве.	Содержание учебного материала	2	2	
	Претензионный порядок урегулирования споров. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска			
	Практическое занятие № 18 Составление исковых документов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 11 Конспект статей Федерального закона "О	2	3	

	несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ			
Дифференцированный зачет		1		
Всего по дисциплине		82		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 209-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Основные учебные издания:

5. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

6. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

7. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

Дополнительные учебные издания:

8. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466648>

9. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>

10. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13590-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466054>

11. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>

12. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

Интернет-ресурсы:

13. Электронный ресурс Банка России. Режим доступа <http://www.cbr.ru>

14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие документы: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции: ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт. Уметь: - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - принимать управленческие решения; - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках -осуществлять планирование производственной деятельности; -проводить презентации. Знать: -алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; -нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; -состояние экономики и предпринимательства в Саратовской области; -потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме 6 семестр – дифференцированный зачет. Метод проведения промежуточной аттестации 6 семестра: выполнение комплексного задания

среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; -теоретические и методологические основы организации собственного дела.	
---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательства

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
2. Порядок подачи заявления о государственной регистрации.
3. Порядок открытия расчётного счёта в банке.

4. Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
5. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН).
6. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
7. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.
8. Понятия и признаки юридического лица.
9. Классификации юридических лиц.
10. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.
11. Правоспособность юридических лиц.
12. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.
13. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).
14. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
15. Гражданская правоспособность и дееспособность.
16. Утрата статуса индивидуального предпринимателя
17. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
18. Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды.
19. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда.
20. Основные действия по подбору кадров.
21. Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация»
22. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
23. Тарифная система и её основные элементы
24. Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта.
25. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.
26. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.
27. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
28. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.
29. Виды рисков. Риски при финансировании проекта.
30. Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
31. Претензионный порядок урегулирования споров.
32. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.
33. Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска.

Примерные практические задания:

Задание № 1

Проведите анализ основных методов расчета предпринимательского риска, на основании данных заполните таблицу.

Методы расчета	Отличительные черты

Задание № 2

Заполнить таблицу:

Виды риска	Способы уменьшения отрицательных последствий
1) низкие объемы реализации товаров	
2) неэффективная работа сбытовой сети	
3) неудачный выход на рынок нового товара	
4) ненадлежащее исполнение контрагентом условий договора	

5) противодействие конкурентов	
6) риск неплатежа за поставленный по контракту товара	
7) риск утечки коммерческой и научно технической информации	

Задание № 3

Рассчитайте сумму ЕНВД за налоговый период по следующим данным:

Предприятие занимается розничной торговлей через стационарные места торговли (магазин, имеющий зал обслуживания) – площадь магазина составляет 250 кв. м. (из них 120 кв.м. торговая площадь, 80 кв.м. складские помещения, 50 кв.м. офисные помещения).

Базовая доходность – 1200 руб., коэффициент вида деятельности 0.8, коэффициент расположения магазина – 1.

Проработал магазин в 1 месяце 20 дней, 2 месяц – 18 дней, 3 месяц – 25 дней. Общее количество дней в месяце 30.

Уплачены страховые взносы в Пенсионный фонд за текущий налоговый период в размере 17 350 руб.

Задание № 4

Рассчитайте сумму ЕНВД за налоговый период по следующим данным:

ИП занимается розничной торговлей продовольственными товарами. Имеется магазин, находящийся на территории Ворошиловского района общей площадью 200 кв.м. (из них 145 кв.м. торговая площадь, 40 кв.м. складские помещения, 15 кв.м. офисные помещения).

Базовая доходность – 1200 руб., коэффициент вида деятельности 0.8, коэффициент расположения магазина – 1.

Также имеется 2 магазин находящийся на территории г.Батайска общей площадью 160 кв.м. (из них 115 кв.м. торговая площадь, 35 кв.м. складские помещения, 10 кв.м. офисные помещения).

Базовая доходность – 1200 руб., коэффициент вида деятельности 0.8, коэффициент расположения магазина – 0.6.

Уплачены страховые взносы в Пенсионный фонд за текущий налоговый период в размере 24 800 руб.

Сумма выручки 1 магазина составила – 2 500 000 руб. численность работников 5 чел.

Сумма розничной выручки составила – 1 350 000 руб. численность работников 3 чел.

Задание № 5

Рассчитайте налог при упрощенной системе налогообложения «Доход минус расход» для организации ООО «Салют» по представленным данным. Сумма доходов за 2017 год составила 270 000 рублей. Сумма расходов, подтвержденных документально, за отчетный период 225 000 рублей:

- зарплата работников — 60 000 рублей;
- обязательные страховые взносы — 21 300 рублей;
- расходы на рекламу — 20 000 рублей;
- расходы на канцелярские товары — 5 000 рублей;
- расходы на почтовые, телефонные услуги — 2 000 рублей;
- расходы на содержание служебного транспорта — 19 000 рублей;
- расходы на аренду помещения — 50 000 рублей;
- расходы по оплате стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации, уменьшенные на величину НДС по оплаченным товарам, приобретенным налогоплательщиком и подлежащим включению в состав расходов — 47 000 рублей.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос		Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл -2
1	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	2
2	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	1
3	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	0,5
4	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	0
ИТОГО		2

№	Критерии оценки к практическим заданиям № 1,2	Баллы за критерии оценки
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	3
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении	2,0

	нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Получен правильный ответ.	
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	0,5
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи.. Решение неверное или отсутствует.	0
	ИТОГО	3

№	Критерии оценки к практическому заданию №3,4,5	Баллы за критерии оценки
1	Оформление условия задания	Максимальный балл – 0,3 балла
	- верно оформлено условие задачи, представлены все обозначения	0,3
	- условие задания оформлено с незначительными неточностями, представлены обозначения	0,2
	- условие задания оформлено неверно	0
2	Использование символики	Максимальный балл – 0,4 балла
	- верно обозначены символы в условии задачи и в формулах, используемых в решении задачи	0,4
	- верно обозначены символы в условии задачи, допущена 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,3
	- допущена 1 неточность при обозначении символов в условии задачи , 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,2
	- допущено 2 и более неточности при обозначении символов в условии задачи , 2 и более неточностей в формулах, используемых в решении задачи	0
3	Соблюдение алгоритма решения	Максимальный балл – 0,4 балла
	- решение задачи осуществляется по алгоритму: запись необходимых формул; математический расчет по формуле	0,4
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
4	Использование единиц измерения	Максимальный балл – 0,5 балла
	- верно указаны единицы измерения	0,5
	- не указаны единицы измерения	0
5	Использование формул для решения задачи	Максимальный балл – 0,5 балла
	- верно и последовательно записаны все формулы;	0,5
	- верно произведены все математические расчеты	
	- верно, но непоследовательно записаны формулы ;	0,3
	- допущена 1 ошибка при произведении математических расчетов	
	- формулы записаны неверно;	0
	- неверно произведены все математические расчеты	
6	Ответ после решения задачи	Максимальный балл – 0,4 балла

	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,4
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
7	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,5 балла
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопросы (вопросы)	0,5
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономики и менеджмента.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 209-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Основные учебные издания:

5. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>
6. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>
7. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

Дополнительные учебные издания:

8. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466648>

9. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>

10. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13590-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466054>

11. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>

12. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

Интернет-ресурсы:

13. Электронный ресурс Банка России. Режим доступа <http://www.cbr.ru>

14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.