МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«10» ноября 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность
42.02.01 РЕКЛАМА

г. Саратов 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510.

Разработчик программы – Ястребова Мария Александровна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании педагогического совета колледжа
«30» ноября 2022 г., протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела брендов и рекламы
Общества с ограниченной ответственностью
«Много мебели» _____ К.С. Шигаев

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ О.В. Зимкова

Начальник учебно-методического отдела _____ Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением
«Информационных технологий» _____ Ю.В. Таланова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии Информационных технологий
«01» 11 20 22 г., протокол № 3

Председатель цикловой
методической комиссии _____ А.А. Комзолова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже	4
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама	6
2. Процедура проведения ГИА	6
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	6
2.2 Сроки защиты дипломных работ/проектов	7
2.3 Темы дипломных работ/проектов	7
2.4 Порядок защиты дипломных работ/проектов	8
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	9
3.1 Требования к дипломной работе/проекту	9
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА	12
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
5.2 Порядок пересдачи ГИА	15
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	16
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	19
Приложение 3 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ	23
Приложение 4 Тематика дипломных работ/проектов	24
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы/проекту	27
Приложение 6 Календарный график выполнения ВКР	29
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР	30
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР	31
Приложение 9 Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы/проекта	32
Приложение 10 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы/проекта	37
Приложение 11 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	40

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2014 № 510.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по рекламе.

База приема на образовательную программу: основное общее образование, среднее общее образование.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе/проекту), а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2014 № 510, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении

высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510.

1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ОВД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ОВД 1 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ОВД 2 Производство рекламной продукции

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ОВД 3 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ОВД 4 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 510.

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 42.02.01 Реклама, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ/проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1),* который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии *(приложение 2).* Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

2.2 Сроки защиты дипломных работ/проектов

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 28 июня 2023 г.

Сроки подготовки ВКР: 18 мая – 14 июня 2023 г.

Сроки защиты ВКР: 15 июня - 28 июня 2023 г.

2.3 Темы дипломных работ/проектов

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии информационной безопасности и компьютерных систем с участием председателей ГЭК. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа *(приложение 3)*.

В *приложении 4* представлена тематика ВКР для специальности 42.02.01 Реклама.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа.

2.4 Порядок защиты дипломной работы/проекта

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики ВКР по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- ВКР с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Требования к дипломной работе/проекту

Содержание дипломной работы/проекта может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 5.*

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы/проекта представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы дипломной работы, разрабатываемых Колледжем по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для подготовки дипломной работы/проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР входит:

– разработка задания для выполнения ВКР;

– разработка календарного графика выполнения ВКР (форма графика представлена *в приложении 6)* и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР;

– консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы/проекта и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;

– координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы/проекта~~;~~

– предоставление письменного отзыва на дипломную работу/проект *(приложение 7)*.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите дипломной работы/проекта с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломной работы/проекта входит:

– руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

– консультирование студента в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;

– контроль за ходом выполнения дипломной работы/проекта в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы/проекта;

– проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы/проекта. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав ВКР;
- заключение о практической значимости ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8.*

Рецензент передает рецензию на дипломную работу/проект председателю ЦМК информационных дисциплин.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы/проекта.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа/проект, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск дипломной работы/проекта к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы/проекта.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные работы/проекты после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

3.2 Фонд оценочных средств для ГИА

Задания для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задания на ВКР обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии информационных технологий и утверждаются заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения ВКР представлена *в приложении 9*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР представлены в *приложении 10.*

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего

рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом *(приложение 11),* который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Приложение 1

Форма протокола заседания ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) и присвоения квалификации по специальности

_____код и наименование специальности _____

Форма обучения _____
Дата заседания _____
Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту выпускной квалификационной работы _____
_____
фамилия, имя, отчество студента
*на тему:*_____
_____
наименование темы

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломной работы		
Рецензент		

Отзыв руководителя:_____

Заключение рецензента:_____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности

_____

нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, требованиями к оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности _____(код, наименование)_____, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

В ГЭК были представлены:

– выпускная квалификационная работа на _____ листах,
– сводная ведомость успеваемости студента,
– отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
– рецензия на выпускную квалификационную работу
– зачётная книжка студента.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы были заданы следующие вопросы:

1) _____

2) _____

3) _____

Общая характеристика ответов: _____

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против -
воздержались - ____

1. _____ фамилия, имя, отчество студента _____ _

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. _____ фамилия, имя, отчество студента _____ _

присвоить квалификацию _____

3. _____ фамилия, имя, отчество студента _____ _

выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности _____

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:_____

Председатель	_____	ФИО
Заместитель председателя	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
Секретарь	_____	ФИО

Приложение 2

Форма отчета ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования

_____
(код, название)

групп _____

г. Саратов 202__г.

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора колледжа от_____№ _____

Председатель ГЭК утвержден _____
_____
(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)
_____ _____от _____№ _____.

Форма государственной итоговой аттестации: _____
_____

Показатели защиты выпускной квалификационной работы *(дипломной работы/проекта)*

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные работы (кол-во/число участников)						
8		кол-во работ, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работ/проектов *(качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество дипломных работ/проектов, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных работах/проектах, иное*;

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Состав руководителей и рецензентов, участвующих в подготовке и защите выпускной квалификационной работы:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК:_____
по защите выпускных квалификационных работ на очном обучении___

Председатель государственной
экзаменационной комиссии ___ _____И.О. Фамилия

Приложение 3

Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____
_____
от «_____» _____20___ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«_____» _____20___ г.
М.П.

Тематика выпускных квалификационных работ

специальности _____
код специальности, специальность

для групп (ы) _____

(выпуск _____ года)

_____
(код, наименование профессионального модуля/профессиональных модулей)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ/проектов):

1.
2.
3.
и т.д.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ О.В. Зимкова
подпись

Рассмотрено на заседании ЦМК _____
наименование ЦМК

Протокол №_____ от_____
Председатель ЦМК _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заведующий отделением _____
название отделения

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Тематика ВКР дипломных проектов

по специальности 42.02.01 Реклама

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка и производство рекламной продукции для агентства недвижимости	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
2	Разработка комплекса печатной продукции для мебельного магазина	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
3	Разработка и производство рекламного радиоролика для медицинской клиники	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
4	Разработка и производство наружной рекламы для книжного магазина	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
5	Разработка и производство рекламного видеоролика для сети магазинов бытовой техники	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
6	Разработка фирменного стиля для дизайнерского агентства	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного

		продукта
7	Разработка брендбука для гостиницы	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
8	Разработка каталога для круизной компании	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
9	Разработка и производство POS - материалов для магазина здорового питания	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
10	Разработка и производство полиграфической продукции для премьерной постановки академического театра	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
11	Разработка и производство комплекса рекламной продукции для продвижения спортивного клуба в сети Интернет	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
12	Разработка фирменного стиля для компании, специализирующейся в области IT-технологий.	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
13	Разработка рекламного каталога для производственной компании, производящей тестомесильное оборудование.	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое

		обеспечение реализации рекламного продукта
14	Разработка и производство сувенирной продукции для страховой компании.	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
15	Разработка и производство серии рекламных видеороликов о туристической привлекательности нашего региона для участия в Международной туристической выставке в Москве	ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции ПМ 02 Производство рекламной продукции ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

Приложение 5

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы/проекта

Дипломная работа/проект должен соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы/проекта используются информационные технологии. Оформление дипломной работы/проекта должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломной работы/проекта заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломной работы/проекта проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломная работа/проект должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа/проект представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы/проекта являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К дипломной работе/проекту прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК ВКР.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы/проекта, формулировки цели, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы/проекта. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы/проекта может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы/проекта должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы/проекта содержатся теоретические и

методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы/проекта (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы/проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы/проекта должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Приложение 6

Календарный график выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
информационной безопасности
и компьютерных систем
_____М.А. Ястребова
(подпись, И.О. Фамилия)
«____» _____ 20___ г.

Календарный график выполнения ВКР дипломной работы/проекта

_____

студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководителя о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	…					

Руководитель _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«___» _____ 20____ г.

Ознакомлен студент _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«___» _____ 20____ г.

Приложение 7

Форма отзыва на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на дипломную работу/проект студента
__ курса _____ группы
специальности _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

по теме: «_____»

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР дипломной работы/проекта

_____ _____ _____
уч. степень, звание, должность, место работы личная подпись расшифровка подписи
«___»_____20___г.

Приложение 8

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР дипломную работу/проект студента

__ курса _____ группы _____

специальности _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

по теме:

«_____»

(название дипломной работы/проекта)

Актуальность, практическая значимость_____

_____

Оценка содержания ВКР дипломной работы/проекта _____

_____

Отличительные положительные ВКР дипломной работы/проекта _____

_____

Недостатки и замечания по ВКР дипломной работе/проекта_____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР дипломной работы/проекта_____

Рецензент

_____ _____

уч. степень, звание, должность, место работы личная подпись расшифровка подписи

«___» _____20___г.

МП

Приложение 9

Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы

Общая форма задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.В. Зимкова
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ВКР ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ/ПРОЕКТ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
Специальность _____
(код, наименование специальности)
Группа _____
Тема:_____
_____
Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании ЦМК _____
(наименование цикловой методической комиссии)
_____
Протокол №_____ от _____
Председатель ЦМК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности _____
(код, наименование специальности)
при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: _____
(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения ВКР дипломной работы/проект:

1. …

2. …

2) Пояснения по структуре ВКР дипломной работы/проекта:
Дипломная работа/проект должна включать:
Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть: главы (разделы, параграфы)
Заключение
Список использованных источников
Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:
Нормативно-правовые акты
Учебники и учебные пособия
Дополнительные издания
Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии ВКР дипломной работы/проекта, презентации.
Презентация выступления и ВКР дипломная работа/проект записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20____г.

Дата окончания работы _____ 20____г.

Руководитель ВКР_____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Типовая форма задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.В. Зимкова
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ВКР ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ/ПРОЕКТ

Студента Вагаповой Елизаветы Львовны

Специальность 42.02.01 Реклама

Группа РКЛ-941

Тема Разработка и производство серии рекламных видеороликов для социальных медиа регионального театра

Руководитель ВКР Гельмут Ю.А., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК «Информационной технологий»

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦМК _____ А.А. Комзолова
(подпись)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 42.02.01 Реклама при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-11, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения ВКР дипломной работы/проекта:

1. Фирменный стиль компании
2. Нормативно-правовые документы компании
3. Бриф на разработку рекламной продукции для компании

Пояснительная записка ВКР дипломной работа/проекта должна включать:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть:
Глава 1. Теоретические основы разработки и производства рекламной продукции
1.1 Понятие и особенности рекламной продукции
1.2 Этапы разработки и создания творческой художественной концепции рекламной продукции
1.3 Технология производства рекламной продукции
1.4 Правовые и маркетинговые особенности разработки и реализации рекламного продукта
Глава 2. Маркетинговая и правовая характеристика компании
2.1 Характеристика деятельности компании и анализ коммуникационной политики
2.2 Анализ целевых групп потребителей услуг компании
2.3 Анализ целевого рынка и конкурентной среды компании с использованием SWOT- и STEP-методик
2.4 Разработка стратегии и определение средств продвижения рекламной продукции для компании
Глава 3. Практические аспекты разработки творческой концепции и производства рекламной продукции
3.1 Разработка творческой концепции рекламной продукции
3.2 Художественное проектирование рекламной продукции
3.3 Технология производства рекламной продукции
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1 Фирменный стиль компании
Приложение 2 Нормативно-правовые документы компании
Приложение 3 Бриф на разработку рекламного продукта

Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015). [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004
2. Закон РФ от 07.02.1992 n 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей».).[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775
3. Федеральный закон от 24.11.2014 N 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Об информации, информационных технологиях и о защите информации и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации». [Электронный ресурс]. –Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171228/

Учебники и учебные пособия:

4. Поляков, В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Поляков, А.А. Романов.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 514с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-10539-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456737

Дополнительные издания:

5. Карпова, С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.В. Карпова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 431с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-11216-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/450914
6. Алексеев, А.Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.Г. Алексеев.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 90с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456785
7. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е.Э. Павловская.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 119с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-11671-7. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/456065

Интернет-ресурсы:

8. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.garant.ru

Презентация выступления и дипломная работа/проект записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания «___» _____ 202_ г.

Дата окончания работы над дипломной работой/проектом «__» _____ 202_ г.

Руководитель ВКР _____ Ю.А. Гельмут

(подпись)

Студент _____ Е.Л. Вагапова

(подпись)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Приложение 10

Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР дипломной работы/проекта

1. Оценивание выполнения ВКР дипломной работы/проекта осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР дипломной работы/проекта должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы/проекта;
- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы/проекта должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения ВКР дипломной работы/проекта;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения ВКР дипломной работы/проекта должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения ВКР дипломной работы/проекта должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР дипломной работы/проекта используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР дипломной работы/проекта оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы/проекта	Оценка
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики	5 «отлично»

и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	4 «хорошо»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы. При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.	3 «удовлетворительно»
Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические	2 «неудовлетворительно»

замечания. При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	

Приложение 11

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол №
заседания апелляционной комиссии

Дата заседания
Присутствовали
:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:
Рассмотрение апелляционного заявления _*фамилия, имя, отчество студента*
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности наименование специальности
Дата соответствующего заседания ГЭК:_____20__ ____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:
- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:
На основании результатов голосования с количеством голосов за -
против -
воздержались -
апелляцию *фамилия, имя, отчество студента* отклонить (удовлетворить).
С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«___» _____201 _г. _____

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления *фамилия, имя, отчество студента* о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, по специальности *наименование специальности*.

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____202 г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за –
против -
воздержались -

апелляцию *фамилия, имя, отчество студента* отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы __.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку _.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____» _____202 _г._____

(подпись студента или законного представителя)

Председатель _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.