

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 В.В. Ушакова
«11» ноября 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(20032 АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ)
специальность
42.02.01 РЕКЛАМА**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 3 от «22» октября 2021 г.
Председатель МК  Р.Н. Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510.

Разработчик: Гельмут Ю.А. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Комарова Е.А. – Генеральный директор «Дизайн студия - С»

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Учебная практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей
ПК 5.2.	Участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – осуществления в качестве посредника работы по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей – участия в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач, соблюдая действующие этические нормы рекламирования товаров, услуг; – информировать потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях, раскрывая (не присущие другим) их специфические особенности, о практическом использовании объекта рекламы, убеждение их, что именно этот товар (услуга, идея) ему нужны; – стимулировать потребителя повторно делать покупки товара и обращаться за услугами; – выделять объект рекламы из массы сообщений, циркулирующих в средствах массовой информации, характеристику его дополнительных отличительных потребительских качеств, преимуществ на рынке товаров и услуг, создать спрос и побудить покупателей и потребителей к заключению сделки; – принимать меры по обеспечению участия потенциальных покупателей и потребителей в презентациях товаров и услуг, а также проводимых ярмарках, выставках, экскурсиях на предприятия, изготавливающие рекламируемую продукцию; – осуществлять работу по популяризации предприятия-изготовителя, его коммерческих связей, принципов, положенных в основу его деятельности, направленную на формирование благожелательного отношения покупателей и потребителей и обеспечение престижа рекламодача; – проводить разъяснительную работу среди покупателей и потребителей товаров о гарантиях, правах и способах защиты их интересов; – самостоятельно изучать передовой отечественный и зарубежный опыт организации рекламной работы, освоение новых видов рекламы, обеспечивающих выделение и продвижение рекламируемого объекта на внутреннем и внешнем рынке товаров и услуг; – осуществлять взаимодействие с другими агентами по рекламе; – составлять и заключать договоры или соглашения на

	<p>осуществление работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы с учетом характера спроса (равномерного или сезонного) на товары (услуги); – устанавливать связи со средствами массовой информации, иными каналами коммуникаций по вопросам размещения и распространения рекламы; – составлять отчеты о результатах выполненных работ по продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; – проводить презентацию результатов выполненных работ; <p>– –участвовать в работе по повышению эффективности рекламы и снижению затрат, связанных с рекламой</p>
--	---

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес тво часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК5.1-5.2 ОК 01-11	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)	144	Инструктаж	6
			МДК 05.01. Технологии разработки рекламных проектов	126
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК1-10
Тема 1 Маркетинг в рекламе.	1. Проведение маркетинговых исследований рекламного рынка. 2. Поиск клиентов. 3. Выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи. 4. Выполнение работ по поиску рекламных идей	78	3	ОК 01, ОК 03-06 ОК 08-10 ПК 5.1, ПК 5.2
Тема 2 Рекламное обращение	5. Составление и оформление текстов рекламных объявлений	24	3	ОК 01, ОК 03-06 ОК 08-10 ПК 5.2
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	6. Изучение нормативных и руководящих документов по выполнению работ по профессии «Рекламный агент».	24	3	ОК 01, ОК 03-06 ОК 08-10 ПК 5.1
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК1-11 ПК 5.1-5.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	3	ОК1-11 ПК 5.1-5.2
Всего:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основная учебные издания

1. Сулова, Ю.Ю. Маркетинг: учебное пособие / Ю. Ю. Сулова, Е. В. Щербенко, О. С. Веремеенко, О. Г. Алёшина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 380 с. — [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84227.html>
2. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 326 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85171>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
4. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
5. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-

5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>

6. Смотров, Т.И. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотров Т.И., Слинькова Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

Дополнительные учебные издания

7. Цахаев, Р. К. Маркетинг: учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 550 с. — ISBN 978-5-394-02954-7. — [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85167.html>
8. Акопов А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для СПО /А.С. Акопов.- М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 389с.- (Профессиональное образование). В пер.
9. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для СПО /В.Н. Аверин.- М.: Академия, 2018.- 256с. В пер.

Интернет ресурсы:

10. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004>
11. Закон РФ от 07.02.1992 n 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>
12. Федеральный закон от 24.11.2014 N 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171228/

Методические указания по выполнению заданий практики

Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный) и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП 05.01 реализуется в 4 семестре на 2 курсе (в соответствии с учебным планом) после МДК 05.01. Технологии разработки рекламных проектов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной (по профилю специальности) (по профилю специальности) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;	Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы "Отчет по практике") Промежуточная аттестация: отчет по практике.
ПК 5.2. Участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы	- редактировать любые виды текстов;	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий своей будущей профессии; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - нахождение и анализ информации о профессиональной деятельности	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- распознавание задач в профессиональном контексте; - анализ задач, выделение её составных частей, определение этапов решения задачи; - нахождение, необходимой для решения задачи информации; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ ситуации, описание, выявление причинно-следственных связей; - нахождение путей решения ситуации; - несение ответственности за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- определение задач для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска;	

профессионального и личностного развития.	- структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимое в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	- применение средств информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и хранения информации, решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- выполнение задач в рамках задания команды; - анализ и верное оценивание собственной деятельности и деятельности коллег по команде; - позиционирование себя в команде и презентация собственных идеи; - эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- определение цели; - планирование деятельности; - распределение ресурсов; - координирование деятельности подчиненных; - осуществление контроля за деятельностью; - несение ответственности за результат выполненного задания	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; - определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения технологий	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства профессиональной деятельности	- владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности - демонстрация способностей понимать сущность предпринимательской деятельности в сфере рекламы;	

		- владение основными навыками предпринимательской культуры	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке		- проявление эффективности, бесконфликтности, этичности норм общения при взаимодействии с людьми; - владение иностранным языком для профессионального общения; - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по практике

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

Задание Производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Подготовительный этап производственной практики (по профилю специальности)	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике.</i>	6	ОК 01 ОК 04

	<i>Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д).</i>		
1. Маркетинг в рекламе	Вид работ: проведение маркетинговых исследований рекламного рынка. Задание 1. Проанализировать рекламные продукты, используемые на рекламном рынке (на выбранной территории). <i>В отчете предоставить перечень и описание рекламных продуктов существующих и используемых на рекламном рынке (на выбранной территории).</i>	12	
	Вид работ: поиск клиентов. Задание 2. Выявить потенциальных клиентов организации и составить клиентскую базу. Задание 3. Составить анкету клиента организации. <i>В отчете предоставить клиентскую базу и анкету клиента.</i>	6 6	
	Вид работ: выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи. Задание 4. Проанализировать и описать виды рекламы и рекламных средств, которые используются на выбранной территории. <i>В отчете предоставить описание видов рекламы и рекламных средств, используемых на выбранной территории.</i> Задание 5. Составить предварительную оценку потребности в рекламе в разных направлениях бизнеса. <i>В отчете предоставить оценку потребности в рекламе в разных направлениях бизнеса.</i> Задание 6. Осуществить выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи и обосновать свой выбор. Задание 7. Осуществить сбор информации о ценовой политике подрядчиков, провести сравнительный анализ прайс-листов, найти оптимальный вариант цены в зависимости от объема заказа и выбранного вида рекламы для реализации рекламной идеи. <i>В отчете предоставить описание предложенного вида рекламы с обоснованием выбора.</i>	6 6 6	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК 5.1 ПК 5.2
	Вид работ: выполнение работ по поиску рекламных идей. Задание 8. Определить и описать нехватку или отсутствие рекламных носителей на выбранной территории. Задание 9. Определить оптимальный рекламный носитель для предприятия на выбранной территории. Задание 10. Проанализировать преимущества выбранного рекламного носителя (носителей), и какой совокупностью полезностей для организации они явно отличаются от других	6 6 6	

	используемых носителей. Задание 11. Проанализировать недостатки выбранного рекламного носителя (носителей) и возможные угрозы для предприятия при его (их) использовании. Задание 12. Определить цель рекламной компании с учетом выбранного вида рекламы для реализации рекламной идеи. Задание 13. Осуществить поиск рекламных идей (3-5 штук) с учетом выбранного вида рекламы. <i>В отчете описать поэтапное осуществление поиска рекламной идеи.</i>	6 2 4	
2. Рекламное обращение	Вид работ: составление и оформление текстов рекламных объявлений. Задание 14. Разработать план комплекса рекламных мероприятий с учетом выбранного вида рекламы для реализации рекламной идеи. Задание 15. Составить текст рекламного объявления. <i>В отчете план комплекса рекламных мероприятий и рекламное объявление.</i>	12 12	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 5.2
3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Вид работ: изучение нормативных и руководящих документов по выполнению работ по профессии «Рекламный агент». Задание 16. Провести анализ документов для регистрации авторского права на рекламный продукт. <i>В отчете предоставить перечень документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.</i> Задание 17. Проанализировать должностную инструкцию (рекламный агент). <i>Оформить должностную инструкцию (рекламный агент) в виде приложения к отчету.</i> Задание 18. Проанализировать принципы построения организационной структуры управления; описать функции и полномочия органов управления. Задание 19. Описать численность работников по категориям, квалификационный уровень и соответствие их требованиям должностной инструкции. <i>В отчете предоставить организационную структуру управления, описать функции органов управления, перечень и численность работников по категориям с оценкой их квалификационного уровня.</i>	6 6 6 6	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ПК 5.1
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 1-11 ПК 5.1-5.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	ОК 1-11 ПК 5.1-5.2
Итого		144	

1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла

"неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 "отлично"
2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"

4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"
---	---	----------------------------

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории Информационных и коммуникационных технологий.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Поляков, В.А., Романов, А.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО /В.А. Поляков, А.А. Романов.- М.: Юрайт, 2019.- 502с.: [12]с. цв. вкл.- (Профессиональное образование). В пер.
2. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>
3. Смотровая, Т.И. Разработка и технология производства рекламной продукции: учебное пособие / Смотровая Т.И., Слинькова Н.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4365-4676-6. — URL: <https://book.ru/book/936012>

Дополнительные учебные издания

4. Акопов А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для СПО /А.С. Акопов.- М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 389с.- (Профессиональное образование). В пер.
5. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для СПО /В.Н. Аверин.- М.: Академия, 2018.- 256с. В пер.

6. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.html>

Интернет-ресурсы:

7. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

Методические указания по выполнению заданий практики

1. Методические указания по выполнению заданий практики.