

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ООО «КУПИР-ПРОЕКТ»



Г.А. Савельева  
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
д.и.н., профессор



С.Ю. Наумов  
2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(базовой подготовки)**

Специальность

**42.02.01 РЕКЛАМА**

Квалификация - специалист по рекламе

Форма обучения - очная

Саратов 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.
5. Оценка результатов освоения ППССЗ.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## 1.2. Присваиваемая квалификация: специалист по рекламе.

## 1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:

|  |   |
|--|---|
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| Основное общее образование                                       | 3 года 10 месяцев   |

## 1.4. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения составляет:

| Учебные циклы  | Количество недель | Количество часов |
|--|-------------------|------------------|
| Обязательная часть учебных циклов                    | 125               | 4500             |
| Самостоятельная работа                               | -                 | 2250             |
| Учебная практика                                     | 23                | 828              |
| Производственная практика (по профилю специальности) |                   |                  |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4                 | -                |
| Промежуточная аттестация                             | 7                 | -                |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6                 | -                |
| Каникулярное время                                   | 34                | -                |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>199</b>        | <b>6750</b>      |

### **1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламная видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;

- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный).

## 2.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции   | Результат освоения   |
|------------------------------------|-----------------|---|--|
| <b>Общие компетенции</b>           |                 |   |  |
| -                                  | ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <p><b>уметь:</b> определять социальную значимость профессиональной деятельности; определять и характеризовать задачи и виды трудовых действий своей будущей профессии; уметь аргументировать свой профессиональный выбор; находить и анализировать информацию о профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b> характерные черты профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; значение профессии в современном мире, экономике региона и страны.</p> |
|                                    | ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <p><b>уметь:</b> распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу, выделять её составные части, определять этапы решения задачи; находить, необходимую для решения задачи информацию;</p> <p>планировать деятельность; определять необходимые ресурсы; контролировать деятельность; проводить оценку результатов собственных действий</p> <p><b>знать:</b> принципы и методы организации деятельности; основные источники информации и ресурсы</p>   |

| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции   | Результат освоения   |
|------------------------------------|-----------------|---|--|
|                                    |                 |   | для решения профессиональных задач; типовые методы и способы решения профессиональных задач; методы оценки качества и эффективности  |
|                                    | ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | <p><b>уметь:</b> анализировать ситуацию, описывать, выявлять причинно-следственные связи; находить пути решения ситуации; нести ответственность за принятое решение</p> <p><b>знать:</b> методы анализа ситуации, выявления причин и определения возможных последствий; алгоритм принятия решения; виды ответственности.</p>   |
|                                    | ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p><b>уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
|                                    | ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | <p><b>уметь:</b> применять средства информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и хранения информации, решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>знать:</b> современные средства и устройства информатизации; правила применения средств и устройств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности</p>  |
|                                    | ОК 6            | Работать в коллективе и команде,  | <b>уметь:</b> выполнять задачу в рамках задания команды; анализировать и   |

| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции  | Результат освоения  |
|------------------------------------|-----------------|--|---|
|                                    |                 | эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | верно оценивать собственную деятельность и деятельность коллег по команде; позиционировать себя в команде и презентовать собственные идеи; эффективно взаимодействовать посредством письменных и устных коммуникаций.<br><b>знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила построения эффективного делового общения.   |
|                                    | ОК 7            | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   | <b>уметь:</b> определять цели; планировать деятельность; распределять ресурсы; координировать деятельность подчиненных; осуществлять контроль за деятельностью; нести ответственность за результат выполнения задания<br><b>знать:</b> целеполагание и планирование деятельности; контроль за деятельностью; принципы и методы мотивации сотрудников; сферы ответственности.  |
|                                    | ОК 8            | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <b>уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br><b>знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
|                                    | ОК 9            | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | <b>уметь:</b> определять технологии, используемые в профессиональной деятельности; определять источники информации о технологиях профессиональной деятельности; определять условия и результаты   |

| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции   | Результат освоения   |
|------------------------------------|-----------------|---|--|
|                                    |                 |   | успешного применения технологий<br><b>знать:</b> технологии, используемые в профессиональной деятельности; международные стандарты в профессиональной деятельности; инновации в профессиональной деятельности  |
|                                    | ОК 10           | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности | <b>уметь:</b><br>владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности; демонстрировать способности понимать сущность предпринимательской деятельности в сфере рекламы; владеть основными навыками предпринимательской культуры<br><b>знать:</b><br>основы предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности  |
|                                    | ОК 11           | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке    | <b>уметь:</b> проявлять эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с людьми; владеть иностранным языком для профессионального общения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br><b>знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы |

| Виды профессиональной деятельности                                | Код компетенции | Компетенции   | Результат освоения   |
|---|-----------------|---|--|
|   |                 |   | (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                               |                 |   |  |
| <b>ВПД 1</b><br>Разработка и создание дизайна рекламной продукции | ПК 1.1          | Осуществлять поиск рекламных идей   | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>выбора художественной формы реализации рекламной идеи; создания визуального образа с рекламными функциями; художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</p> <p><b>уметь:</b><br/>осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты;</p> <p><b>знать:</b><br/>выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; приемы и принципы составления рекламного текста; композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; методы проектирования рекламного продукта; методы психологического воздействия на потребителя.</p> |
|   | ПК 1.2          | Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы   |  |
|   | ПК 1.3          | Разрабатывать авторские рекламные проекты   |  |
|   | ПК 1.4          | Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений  |  |
|   | ПК 1.5          | Создавать визуальные образы с рекламными функциями  |  |
| <b>ВПД 2</b><br>Производство рекламной продукции                  | ПК 2.1          | Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; подготовки к производству</p>  |
|   | ПК 2.2          | Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом  |  |

| Виды профессиональной деятельности   | Код компетенции | Компетенции   | Результат освоения   |
|--|-----------------|---|--|
|  | ПК 2.3          | <p>выбранной технологии</p> <p>Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</p> | <p>рекламного продукта;<br/>производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p> <p><b>уметь:</b><br/>осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;<br/>осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;<br/>использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;<br/>разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;<br/>использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;<br/>использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p> <p><b>знать:</b><br/>технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;<br/>технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;<br/>технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;<br/>технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;<br/>технологии создания Интернет-рекламы;<br/>аппаратное и программное обеспечение.</p> |
| ВПД 3<br>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | ПК 3.1          | Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка                            | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>выявления требований целевых групп потребителей;<br/>разработки средств продвижения рекламного продукта;</p>  |
|  | ПК 3.2          | Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта  | <p>разработки маркетинговой части бизнес-плана;</p> <p><b>уметь:</b><br/>проводить исследования предпочтений целевых групп</p>   |

| Виды профессиональной деятельности  | Код компетенции | Компетенции   | Результат освоения  |
|---|-----------------|---|---|
|   |                 |   | <p>потребителей;<br/>анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;<br/>проводить сегментирование рынка;<br/>принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;<br/><b>знать:</b><br/>задачи, цели и общие требования к рекламе;<br/>основные направления рекламной деятельности;<br/>виды рекламной деятельности;<br/>структуру рекламного рынка.</p>  |
| <p><b>ВПД 4</b><br/>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</p> | ПК 4.1          | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей                                  | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</p>   |
|   | ПК 4.2          | Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее | <p>контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;<br/>взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;<br/>подготовки документации для регистрации авторских прав;</p>  |
|   | ПК 4.3          | Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт                          | <p><b>уметь:</b><br/>составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;<br/>работать с рекламой в средствах массовой информации;<br/>проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;<br/>проводить презентацию рекламного продукта;<br/>подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;<br/><b>знать:</b><br/>экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;<br/>основные принципы работы организаций в условиях рыночной</p> |

| Виды профессиональной деятельности   | Код компетенции | Компетенции   | Результат освоения   |
|--|-----------------|---|--|
|  |                 |   | <p>экономики;<br/>пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;<br/>основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;<br/>аспекты планирования рекламы;<br/>этапы принятия и реализации управленческих решений;<br/>классификацию целей менеджмента.</p>   |
| <p><b>ВПД 5</b><br/>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)</p> | ПК 5.1          | <p>Осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</p> | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>осуществления в качестве посредника работы по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей участия в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы</p> <p><b>уметь:</b><br/>осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач, соблюдая действующие этические нормы рекламирования товаров, услуг;<br/>информировать потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях, раскрывая (не присущие другим) их специфические особенности, о практическом использовании объекта рекламы, убеждение их, что именно этот товар (услуга, идея) ему нужны;<br/>стимулировать потребителя повторно делать покупки товара и обращаться за услугами;<br/>выделять объект рекламы из массы сообщений, циркулирующих в средствах массовой информации, характеристику его дополнительных отличительных потребительских</p> |
|  | ПК 5.2          | <p>Участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы</p>                              |  |

| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции | Результат освоения   |
|------------------------------------|-----------------|-------------|--|
|                                    |                 |             | <p>качеств, преимуществ на рынке товаров и услуг, создать спрос и побудить покупателей и потребителей к заключению сделки; принимать меры по обеспечению участия потенциальных покупателей и потребителей в презентациях товаров и услуг, а также проводимых ярмарках, выставках, экскурсиях на предприятия, изготавливающие рекламируемую продукцию (5); осуществлять работу по популяризации предприятия-изготовителя, его коммерческих связей, принципов, положенных в основу его деятельности, направленную на формирование благожелательного отношения покупателей и потребителей и обеспечение престижа рекламодача; проводить разъяснительную работу среди покупателей и потребителей товаров о гарантиях, правах и способах защиты их интересов; самостоятельно изучать передовой отечественный и зарубежный опыт организации рекламной работы, освоение новых видов рекламы, обеспечивающих выделение и продвижение рекламируемого объекта на внутреннем и внешнем рынке товаров и услуг; осуществлять взаимодействие с другими агентами по рекламе; составлять и заключать договоры или соглашения на осуществление работ; участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы с учетом характера спроса (равномерного или сезонного) на товары (услуги); устанавливать связи со средствами массовой информации, иными каналами коммуникаций по вопросам размещения и распространения рекламы; составлять отчеты о результатах</p> |

| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции | Результат освоения   |
|------------------------------------|-----------------|-------------|--|
|                                    |                 |             | <p>выполненных работ по продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; проводить презентацию результатов выполненных работ; участвовать в работе по повышению эффективности рекламы и снижению затрат, связанных с рекламой</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся торговой деятельности, деятельности агента рекламного; законодательство о рекламе, правах потребителей; систему маркетинговых коммуникаций; виды рекламы; основы организации рекламной деятельности; перспективы развития отрасли, предприятия, учреждения, организации, производящих рекламируемую продукцию и оказывающих услуги; номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции и выполняемых услуг, основные их характеристики; действующие ценники и прейскуранты; методику выявления требований потенциальных покупателей (заказчиков) к производимой продукции, оказываемым услугам; основы психологии; технологии изготовления рекламных продуктов; методику расчета стандартных затрат на изготовление и размещение рекламной продукции; правила распространения рекламы; основы организации связи со средствами массовой информации, иными каналами распространения рекламы; методы расчета эффективности</p> |

| Виды профессиональной деятельности | Код компетенции | Компетенции | Результат освоения  |
|------------------------------------|-----------------|-------------|---|
|                                    |                 |             | затрат на рекламу;<br>методы совершенствования продвижения товаров, услуг, коммерческих идей;<br>правила создания презентации с применением прикладных компьютерных программ;<br>гражданское законодательство Российской Федерации;<br>приемы и методы делового общения и ведения переговоров;<br>корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность агента рекламного;<br>правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. |

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Учебный план (приложение 1).**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

### **3.2. Календарный учебный график (приложение 2).**

**3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3).**

#### **Общеобразовательная подготовка:**

##### **3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:**

Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 Иностранный язык
- ОУД.04 Математика
- ОУД.05 История
- ОУД.06 Физическая культура
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.08 Астрономия
- ОУД.09 Информатика
- ОУД.10 Экономика
- ОУД.11 Право
- ОУД.12 Естествознание

Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору:

- УД.01 Введение в специальность/Технология
- УД.02 Обществознание / Россия в мире
- УД.03 География/Экология

#### **Профессиональная подготовка**

##### **3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:**

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ОГСЭ.05. Иностранный язык для профессионального общения
- ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.07 Стилистика и литературное редактирование;
- ОГСЭ.08 Психология и этика делового общения.

##### **3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:**

- ЕН.01. Математика;
- ЕН.02. Экологические основы природопользования;
- ЕН.03. Информатика.

#### 3.3.4. Профессиональная подготовка:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Рисунок с основами перспективы;
- ОП.02. Живопись с основами цветоведения;
- ОП.03. История изобразительного искусства;
- ОП.04. Экономика организации;
- ОП.05. Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.06 Интернет-технологии
- ОП.07. Основы теории коммуникации;
- ОП.08. Основы предпринимательства;
- ОП.09. Интернет-маркетинг

#### **3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 4):**

- ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- ПМ.02. Производство рекламной продукции;
- ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:
- ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный):

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании методических комиссий колледжа и утверждены директором Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

#### **3.5. Программы практик (приложение 5).**

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик рассмотрены на заседании методической комиссии рекламы, информационной безопасности и компьютерных сетей и утверждены Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

#### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 6).**

Программа государственной итоговой аттестации разработана методической комиссией методической комиссии рекламы, информационной безопасности и компьютерных сетей и утверждена Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

### **3.7. Рабочая программа воспитания (приложение 7)**

### **3.8. Календарный план воспитательной работы (приложение 8)**

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические указания для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ, методические указания для обучающихся по выполнению заданий семинаров, методические указания по выполнению заданий практик). Карта обеспеченности дисциплин учебного плана учебно-методической документацией представлена в приложении 9.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ППСЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ППСЗ, согласно требованиям ФГОС.

### **4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ производится педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППССЗ:

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка (лингвфонные кабинеты);  
математики и информатики;  
истории изобразительных искусств;  
рисунка и живописи;  
экологии и безопасности жизнедеятельности;  
экономики и менеджмента;  
шрифтовой и художественной графики;  
цветоведения;  
проектирования рекламного продукта;  
методический.

##### **Лаборатории:**

информатики и вычислительной техники;  
компьютерного дизайна;  
информационных и коммуникационных технологий;  
компьютерной графики и видеомонтажа;  
фотолаборатория.

##### **Мастерские:**

багетная.

##### **Полигоны:**

мини-типография.

##### **Студии:**

видеостудия;  
фотостудия.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса

обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам составе профессиональных модулей разрабатываются соответствующей МК и утверждаются заместителем директора, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются соответствующей МК и утверждаются заместителем директора после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса)

в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменами квалификационными, квалификационным экзаменом, который проводит квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с:

- пяти бальной шкалой оценки;
- сто бальной шкалой оценки.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| <b>Оценка</b>                  | <b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания</b> |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично»             | 90-100   |
| Оценка 4 «хорошо»              | 76-89  |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 50-75  |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 49   |

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| <b>Оценка</b>                  | <b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b> |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5   |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5   |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5   |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9   |

## **5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и проводится в соответствии с программой ГИА. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются методической комиссией рекламы, информационной безопасности и компьютерных сетей, согласовываются с работодателями. Программа ГИА разрабатывается методической комиссией рекламы, информационной безопасности и компьютерных сетей и утверждается директором колледжа

после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА и фонд оценочных средств представлены в приложениях 10 и 11 соответственно.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности**  
**42.02.01 РЕКЛАМА**  
**Профессионально - педагогического колледжа**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Саратовский государственный**  
**технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 42.02.01 Реклама разработана колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, с учетом получаемой специальности.

ППССЗ ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, методические материалы, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, используются активные и интерактивные формы проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама разработана при содействии и с учетом требований работодателей.

ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована для подготовки выпускников квалификации «специалист по рекламе».

Директор  
ООО «КУПИР-ПРОЕКТ»  
МП



*Handwritten signature*

Г.А. Савельева