

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦТК СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
М.Ю. Захарченко  
2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
42.02.01 РЕКЛАМА**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 510.

Разработчик: Бахрах С.А.– преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Таланова Юлия Валерьевна – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Шубина Анжелика Владимировна - преподаватель высшей категории, ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

## 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать изученные прикладные программные средства;

- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 169 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 115 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	<b>169</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>115</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<b>31</b>
практические занятия	<b>84</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> 3 семестр другие формы контроля, 4 семестр экзамен	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Информация и информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		ОК 1-9,11
	Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.	4	1	
	<b>Практическое занятие № 1</b> .«Настройка пользовательского интерфейса Windows. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папки ярлыков»	4	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Подключение периферийных устройств к ПК.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Работа файлами и папками в операционной системе Windows.	4	2	
<b>Тема 2. Технология обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>50</b>		
	1. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор MS Word: назначение и	4	1	

	функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.	6	2	OK 1-9,11
	<b>Практическое занятие № 5</b> Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора.	6	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Создание и форматирование таблиц. Работа со списками.	6	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Проверка на правописание. Печать документов.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Вставка объектов из файлов и других приложений.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> «Комплексное использование возможностей MS Word»	6	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b> Сообщение по теме «Текстовый редактор: назначение и основные функции. Ввод и редактирование текста, заполнение и форматирование таблиц».	4	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося № 2.</b> Подготовить презентацию по теме: «История развития ОС».	6		
<b>Тема 3. Основы работы с электронными таблицами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Интерфейс MS Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул.	6	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося № 3.</b> Подготовить презентацию по теме: «Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка.	10		

	Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках»		3	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося № 4</b> Подготовить презентацию по теме: Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.	10		
<b>Промежуточная аттестация: другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)</b>				
<b>Тема 3. Основы работы с электронными таблицами.</b>	<b>Практическое занятие № 12</b> Использование стандартных функций.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Создание сложных формул с использованием стандартных функций.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Построение диаграмм и графиков.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Фильтрация данных. Формат ячеек.	2	2	
<b>Тема 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>		ОК 1-9,11
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.	6		
	Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с AdobePhotoshop. Компьютерная и инженерная графика.	6	1	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Понятие объекта в CorelDraw. Создание простых фигур в CorelDraw.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 19</b> Основы работы с текстом. Преобразование текста в CorelDraw.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Создание основных фигур в AdobePhotoshop.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Слои. Управление цветом в	2	2	

	AdobePhotoshop.			
	<b>Практическое занятие № 22</b> Средства ретуши. Сканирование графических объектов.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b> Сообщение по теме «Теоретические основы представления графической информации».	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b> Подготовить презентацию по теме: Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с AdobePhotoshop. Компьютерная и инженерная графика.	8	3	
<b>Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		ОК 1-9,11
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотобличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей.	6	1	
	Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	3		
	<b>Практическое занятие № 23</b> Создание и заполнение базы данных.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> Связи между таблицами и ввод данных.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 25</b> Использование мастера подстановок.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 26</b> Сортировка данных. Формирование отчетов. Запросы базы данных.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> Подготовить презентацию по теме: Проектирование однотобличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей.	12		
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>				
<b>Итого по дисциплине (всего):</b>		<b>169</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики и информатики»; учебной лаборатории «Информатики и вычислительной техники» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429633>

2. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Серия : Профессиональное образование.

3. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; ответственный редактор В. Д. Элькин. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03749-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/404884>

#### Дополнительные учебные издания

4. Информатика. Лабораторный практикум : учеб. пособие для СПО / А. Ю. Дёмин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с.

#### Интернет-ресурсы:

5. Издание о высоких технологиях // [cnews.ru](http://cnews.ru)
6. Сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме/<http://www.ege.ru/>
7. Российский сайт корпорации Microsoft // [www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus)
8. Поисковый сервер Rambler // [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
9. Поисковый сервер Yandex // [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
10. Поисковый сервер [www.google.ru](http://www.google.ru)

#### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.
12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Общие и профессиональные компетенции:</i>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. - выполнение лабораторной работы  Оценка результатов выполнения самостоятельной работы  Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр – экзамен

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;</li> <li>– виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информатика

### 1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (4 семестр).

### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

### **1.3.1 Задание:**

1. Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

#### **Примерные вопросы для собеседования**

1. Основные понятия и определения информационных систем.
2. Классификация автоматизированных информационных технологий.
3. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Технические средства: архитектура ПК.
5. Основные устройства компьютера.
6. Дополнительные устройства компьютера.
7. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
8. Текстовый редактор Microsoft Word
9. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах Microsoft Excel.
10. Виды и структура базы данных.
11. Создание презентаций в программе Microsoft Power Point.
12. Компьютерные сети, их виды.
13. Основные компоненты компьютерных сетей.
14. Принципы пакетной передачи данных.
15. Организация межсетевого взаимодействия.
16. Основы защиты компьютерной информации.
17. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
18. Основы работы и организация поиска в Интернет.
19. По каким параметрам необходимо производить выбор сканера.
20. Что позволяет делать плоттер.
21. Как работать с Мастером формул.
22. Математические, статистические и финансовые функции используются в расчётах.
23. Последовательность действий при создании документа.
24. Преимущества работы в локальных сетях.
25. Что представляет собой структура Интернет.
26. Какие протоколы используются в Интернете.
27. Программы просмотра WWW (браузеры).
28. Законы, регулирующие сферу информационных технологий
29. Классификация компьютерных вирусов
30. Основные способы усиления паролевой защиты

#### **Примерные практические задания:**

Задание №1. Создать текстовый документ в MS Word по образцу.

**Компьютер**

- ❖ По своему назначению *компьютер* – это ПРОГРАММИРУЕМОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.
- ❖ По принципам устройства *компьютер* – модель человека, работающего с информацией.

Задание №2. Создать текстовый документ в MS Word с формулами по образцу.

А)  $R = \sqrt{0,64 \cdot F_s}$     Б)  $i = \frac{2\delta_n}{\delta_n + \delta_{ст}}$     В)  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n}{n+1}$     Г)  $\begin{cases} 2x_1 + x_2 \leq 20 \\ x_1 + x_2 \leq 12 \\ x_1 + 3x_2 \leq 30 \\ x_1, x_2 \geq 0 \end{cases}$     Д)  $\int_0^5 (x+5)^2 dx$

Задание №3. С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Выполнение плана». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения.

Сводка о выполнении плана				
	Наименование	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана
4	Задача №1	3455	2270	?
5	Задача №2	4231	4587	?
6	Задача №3	3430	2706	?
7	Задача №4	1354	1490	?
8	Задача №5	2795	3270	?
9	Задача №6	5436	4587	?
10	Задача №7	35187	2706	?
11	Задача №8	2577	1490	?
12	<b>Всего</b>	?	?	?

Расчетные формулы:

- 1) % выполнения плана = Фактически выпущено/План выпуска;
- 2) Всего = сумма значений по каждой колонке.

Задание №4. При помощи программы MS Excel построить график функции  $y = \sin(x)$  на отрезке  $[-8; 8]$  с шагом 0,5.

Задание №5. В СУБД Microsoft Access создать базу данных «Группа» по образцу.

1) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая – следующая запись», «Добавить запись», «Закреть форму».

2) Для нее построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг.
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П.

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Вес	Рост
1	Пучков	Евгений	Петрович	12.02.89	83	174
2	Сидорова	Елена	Васильевна	3.04.91	56	170
3	Леонтьев	Евгений	Николаевич	3.09.90	60	154
4	Кочнева	Виктория	Леонидовна	15.10.91	80	182
5	Петров	Николай	Александрович	20.05.90	78	180

Время, отводимое на выполнение задания – 60 минут

Задание №2. Создать текстовый документ в MS Word с формулами по образцу.

1)  $y(x) = \begin{cases} x^2, & \text{если } x \geq 0 \\ x - 1, & \text{если } x < 0 \end{cases}$ ;    2)  $S = \frac{4}{3} + \frac{8}{9} + \frac{16}{27} + \dots$ ;    3)  $Z = 2 \sin\left(\frac{x}{3} - \frac{\pi}{6}\right)$

**Задание №3.** С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить гистограмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Расчет удельного веса». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения. Расчетные формулы: А) Удельный вес = Число проверенных организаций/Общее число плательщиков.

№	Вид организаций	Общее число плательщиков на 01.01.2018г.	Число документально проверенных организаций за 2018г.	Удельный вес (в %)
1	Государственных	426	36	?
2	Муниципальных	3686	1253	?
3	Частных	10245	812	?
	Всего:	?	?	?
	В том числе:	?	?	?

ФИО	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подходящий налог 13%	Итого к выдаче
Баранова Л.В.	15000	?	?	?	?
Васина Г.С.	8000	?	?	?	?
Иванов Е.К.	11000	?	?	?	?

### 1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		<b>Максимальный балл – 2,0</b>
<b>1</b>	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Аргументы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	2,0
<b>2</b>	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала.	1

	<p>Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы.</p> <p>Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p>	
3	<p>Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	0,5
4	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0
	<b>Итого</b>	<b>2</b>

	<b>Критерии оценки к практическому заданию</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Применение опции форматирования текста:</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	Шрифт (Times New Roman, обычный)	<b>1</b>
	Размер шрифта (12, 14)	
	Применение различных видов шрифтов (зачеркнутый, подстрочный)	
	Межстрочный интервал по образцу, выравнивание текста по ширине	
	Абзацный отступ	
	Использование регистра	
	Цвет шрифта, граница текста	
	Оформление параметров страницы (колонок)	
Правильно применен объект WordArt (имеется заливка текста, текстовые эффекты)		
<b>2</b>	<b>Объекты MS Word</b>	<b>Максимальный балл – 0,5 балла</b>
	<b>Наличие и оформление формулы:</b> - Верно, и последовательно выстроены значения	<b>0,25</b>
	<b>Наличие и оформление списка данных:</b> - Правильно выбраны и оформлены маркеры	<b>0,25</b>

	<b>Объекты MS Excel</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
<b>3</b>	<b>Наличие и оформление таблицы:</b> - Оформление границ таблицы выполнено; - Проведено форматирование посередине и по центру; - Проведено автосуммирование; - Произведены верные расчёты с помощью введённых формул; - Указаны типы данных; - Скрыть формулы и защитить лист; - Приведена и правильно оформлена диаграмма или график соответствующий заданию (категория данных; название; диаграммы; границы и заливки); - Существует переименование листа электронной таблицы.	<b>1</b>
	<b>Объекты СУБД MS Access</b>	<b>Максимальный балл – 0,3 баллов</b>
<b>4</b>	<b>Наличие и оформление таблицы:</b> - Правильно заданы данные в таблице; - Верно, подобраны типы данных; - Использовалась маска ввода (по значению); - Сохранение и переименование таблицы в базе данных; - Верно, оформлены кнопки на форме (4 кнопки); - Верно, выполнены запросы соответственно заданию.	<b>0,3</b>
	<b>Графические объекты</b>	<b>Максимальный балл – 0,1 балла</b>
<b>5</b>	<b>Наличие и оформление рисунка:</b> - Верная подстановка изображения; - Правильный поворот рисунка; - Выполнено правильно обтекание рисунка за текстом; - Применены цвет и коррекция рисунка.	<b>0,1</b>
<b>6</b>	<b>Сохранение и оформление документа</b>	<b>0,1</b>
	<b>Итого:</b>	<b>3</b>

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете Математики и информатики.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Основные учебные издания**

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429633>

2. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Серия : Профессиональное образование.

3. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; ответственный редактор В. Д. Элькин. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03749-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404884>

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Информатика. Лабораторный практикум : учеб. пособие для СПО / А. Ю. Дёмин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

5. Издание о высоких технологиях // [cnews.ru](http://cnews.ru)

6. Сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме/<http://www.ege.ru/>

7. Российский сайт корпорации Microsoft // [www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus)

8. Поисковый сервер Rambler // [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

9. Поисковый сервер Yandex // [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

10. Поисковый сервер [www.google.ru](http://www.google.ru)

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

11. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.