

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «МВМ-про»
В.А. Макарычева
«25» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
М.Б. Бровкова
«25» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(базовой подготовки)**

Специальность

42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация

Специалист по рекламе

Форма обучения

Очная

г. Саратов 2018

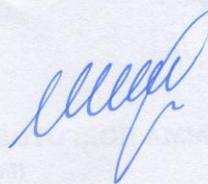
Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510.

Разработчик: Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Директор

Профессионально-педагогического

колледжа имени Гагарина Ю.А.



М.Ю. Захарченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.
5. Оценка результатов освоения ППССЗ.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.2. Присваиваемая квалификация: специалист по рекламе.

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	3 года 10 месяцев

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения составляет:

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Обязательная часть учебных циклов	125	4500
Самостоятельная работа	-	2250
Учебная практика	23	828
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	7	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	34	-
ИТОГО	199	6750

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламная видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;

- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный).

2.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
-	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>уметь: определять социальную значимость профессиональной деятельности; определять и характеризовать задачи и виды трудовых действий своей будущей профессии; уметь аргументировать свой профессиональный выбор; находить и анализировать информацию о профессиональной деятельности.</p> <p>знать: характерные черты профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; значение профессии в современном мире, экономике региона и страны.</p>
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>уметь: распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу, выделять её составные части, определять этапы решения задачи; находить, необходимую для решения задачи информацию;</p> <p>планировать деятельность; определять необходимые ресурсы; контролировать деятельность; проводить оценку результатов собственных действий</p> <p>знать: принципы и методы организации деятельности; основные источники информации и ресурсы</p>

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			для решения профессиональных задач; типовые методы и способы решения профессиональных задач; методы оценки качества и эффективности
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	уметь: анализировать ситуацию, описывать, выявлять причинно-следственные связи; находить пути решения ситуации; нести ответственность за принятое решение знать: методы анализа ситуации, выявления причин и определения возможных последствий; алгоритм принятия решения; виды ответственности.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: применять средства информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и хранения информации, решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение знать: современные средства и устройства информатизации; правила применения средств и устройств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности
	ОК 6	Работать в коллективе и команде,	уметь: выполнять задачу в рамках задания команды; анализировать и

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	верно оценивать собственную деятельность и деятельность коллег по команде; позиционировать себя в команде и презентовать собственные идеи; эффективно взаимодействовать посредством письменных и устных коммуникаций. знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила построения эффективного делового общения.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	уметь: определять цели; планировать деятельность; распределять ресурсы; координировать деятельность подчиненных; осуществлять контроль за деятельностью; нести ответственность за результат выполнения задания знать: целеполагание и планирование деятельности; контроль за деятельностью; принципы и методы мотивации сотрудников; сферы ответственности.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	уметь: определять технологии, используемые в профессиональной деятельности; определять источники информации о технологиях профессиональной деятельности; определять условия и результаты

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			успешного применения технологий знать: технологии, используемые в профессиональной деятельности; международные стандарты в профессиональной деятельности; инновации в профессиональной деятельности
	ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	уметь: владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности; демонстрировать способности понимать сущность предпринимательской деятельности в сфере рекламы; владеть основными навыками предпринимательской культуры знать: основы предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
	ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	уметь: проявлять эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с людьми; владеть иностранным языком для профессионального общения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции			
ВПД 1 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей	<p>иметь практический опыт: выбора художественной формы реализации рекламной идеи; создания визуального образа с рекламными функциями; художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</p> <p>уметь: осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты;</p> <p>знать: выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; приемы и принципы составления рекламного текста; композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; методы проектирования рекламного продукта; методы психологического воздействия на потребителя.</p>
	ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	
	ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты	
	ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	
	ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	
ВПД 2 Производство рекламной продукции	ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	<p>иметь практический опыт: выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; подготовки к производству</p>
	ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом	

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ПК 2.3	<p>выбранной технологии</p> <p>Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</p>	<p>рекламного продукта;</p> <p>производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</p> <p>осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</p> <p>использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</p> <p>разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</p> <p>использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</p> <p>использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p> <p>знать:</p> <p>технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</p> <p>технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</p> <p>технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</p> <p>технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</p> <p>технологии создания Интернет-рекламы;</p> <p>аппаратное и программное обеспечение.</p>
<p>ВПД 3</p> <p>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</p>	ПК 3.1	<p>Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>выявления требований целевых групп потребителей;</p> <p>разработки средств продвижения рекламного продукта;</p> <p>разработки маркетинговой части бизнес-плана;</p> <p>уметь:</p> <p>проводить исследования предпочтений целевых групп</p>
	ПК 3.2	<p>Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</p>	

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; проводить сегментирование рынка; принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; знать: задачи, цели и общие требования к рекламе; основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка.</p>
<p>ВПД 4 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</p>	ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<p>иметь практический опыт: планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</p>
	ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<p>контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав;</p>
	ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	<p>уметь: составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта; подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав; знать: экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной</p>

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы; этапы принятия и реализации управленческих решений; классификацию целей менеджмента.</p>
<p>ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)</p>	ПК 5.1	<p>Осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</p>	<p>иметь практический опыт: осуществления в качестве посредника работы по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей участия в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы</p> <p>уметь: осуществлять в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач, соблюдая действующие этические нормы рекламирования товаров, услуг; информировать потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях, раскрывая (не присущие другим) их специфические особенности, о практическом использовании объекта рекламы, убеждение их, что именно этот товар (услуга, идея) ему нужны; стимулировать потребителя повторно делать покупки товара и обращаться за услугами; выделять объект рекламы из массы сообщений, циркулирующих в средствах массовой информации, характеристику его дополнительных отличительных потребительских</p>
	ПК 5.2	<p>Участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы</p>	

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>качеств, преимуществ на рынке товаров и услуг, создать спрос и побудить покупателей и потребителей к заключению сделки; принимать меры по обеспечению участия потенциальных покупателей и потребителей в презентациях товаров и услуг, а также проводимых ярмарках, выставках, экскурсиях на предприятия, изготавливающие рекламируемую продукцию (5); осуществлять работу по популяризации предприятия-изготовителя, его коммерческих связей, принципов, положенных в основу его деятельности, направленную на формирование благожелательного отношения покупателей и потребителей и обеспечение престижа рекламодача; проводить разъяснительную работу среди покупателей и потребителей товаров о гарантиях, правах и способах защиты их интересов; самостоятельно изучать передовой отечественный и зарубежный опыт организации рекламной работы, освоение новых видов рекламы, обеспечивающих выделение и продвижение рекламируемого объекта на внутреннем и внешнем рынке товаров и услуг; осуществлять взаимодействие с другими агентами по рекламе; составлять и заключать договоры или соглашения на осуществление работ; участвовать в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы с учетом характера спроса (равномерного или сезонного) на товары (услуги); устанавливать связи со средствами массовой информации, иными каналами коммуникаций по вопросам размещения и распространения рекламы; составлять отчеты о результатах</p>

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>выполненных работ по продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; проводить презентацию результатов выполненных работ; участвовать в работе по повышению эффективности рекламы и снижению затрат, связанных с рекламой</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся торговой деятельности, деятельности агента рекламного; законодательство о рекламе, правах потребителей; систему маркетинговых коммуникаций; виды рекламы; основы организации рекламной деятельности; перспективы развития отрасли, предприятия, учреждения, организации, производящих рекламируемую продукцию и оказывающих услуги; номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции и выполняемых услуг, основные их характеристики; действующие ценники и прейскуранты; методику выявления требований потенциальных покупателей (заказчиков) к производимой продукции, оказываемым услугам; основы психологии; технологии изготовления рекламных продуктов; методику расчета стандартных затрат на изготовление и размещение рекламной продукции; правила распространения рекламы; основы организации связи со средствами массовой информации, иными каналами распространения рекламы; методы расчета эффективности</p>

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			затрат на рекламу; методы совершенствования продвижения товаров, услуг, коммерческих идей; правила создания презентации с применением прикладных компьютерных программ; гражданское законодательство Российской Федерации; приемы и методы делового общения и ведения переговоров; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность агента рекламного; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

3.1. Учебный план (приложение 1).

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

3.2. Календарный учебный график (приложение 2).

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3).

Общеобразовательная подготовка:

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 Иностранный язык
- ОУД.04 Математика
- ОУД.05 История
- ОУД.06 Физическая культура
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.08 Астрономия
- ОУД.09 Информатика
- ОУД.10 Обществознание
- ОУД.11 Экономика
- ОУД.12 Право
- ОУД.13 Естествознание
- ОУД.14 География
- ОУД.15 Экология

Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору:

- УД.01 Введение в специальность/Технология

Профессиональная подготовка

3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.06 Основы права

3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

- ЕН.01. Математика;
- ЕН.02. Экологические основы природопользования;

- ЕН.03. Информатика.

3.3.4. Профессиональная подготовка:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Рисунок с основами перспективы;
- ОП.02. Живопись с основами цветоведения;
- ОП.03. История изобразительного искусства;
- ОП.04. Экономика организации;
- ОП.05. Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.06 Основы маркетинга;
- ОП.07. Документационное обеспечение управления;
- ОП.08. Основы предпринимательской деятельности;
- ОП.09. Организация рекламной деятельности
- ОП.10 Психология общения с тренингом

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 4):

- ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- ПМ.02. Производство рекламной продукции;
- ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:
- ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный):

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании методических комиссий колледжа и утверждены директором Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.5. Программы практик (приложение 5).

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик рассмотрены на заседании методической комиссии Декоративно-прикладного искусства, дизайна и сервиса, и утверждены Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 6).

Программа государственной итоговой аттестации разработана методической комиссией методической комиссии Декоративно-прикладного искусства, дизайна и сервиса, и утверждена Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические указания для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ, методические указания для обучающихся по выполнению заданий семинаров, методические указания по выполнению заданий практик). Карта обеспеченности дисциплин учебного плана учебно-методической документацией представлена в приложении 7.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ППСЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ППСЗ, согласно требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ производится педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППССЗ:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка (лингафонные кабинеты);
математики и информатики;
истории изобразительных искусств;
рисунка и живописи;
экологии и безопасности жизнедеятельности;
экономики и менеджмента;
шрифтовой и художественной графики;
цветоведения;
проектирования рекламного продукта;
методический.

Лаборатории:

информатики и вычислительной техники;
компьютерного дизайна;
информационных и коммуникационных технологий;
компьютерной графики и видеомонтажа;
фотолаборатория.

Мастерские:

багетная.

Полигоны:

мини-типография.

Студии:

видеостудия;
фотостудия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППСЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатываются соответствующей МК и утверждаются заместителем директора, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются соответствующей МК и утверждаются заместителем директора после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменами квалификационными, квалификационным экзаменом, который проводит

квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с:

- пяти бальной шкалой оценки;
- сто бальной шкалой оценки.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и проводится в соответствии с программой ГИА. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются методической комиссией Декоративно-прикладного искусства, дизайна и сервиса, согласовываются с работодателями. Программа ГИА разрабатывается методической комиссией Декоративно-прикладного искусства, дизайна и сервиса и утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК. Программа ГИА и фонд оценочных средств представлены в приложениях 8 и 9 соответственно.