

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Саратов 2020

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчики:

Косыгина Т.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Агапова А.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сидорова Ю.А. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Уманец М.Д. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Мельников И.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Чепурной А.В. – начальник управления МВД РФ по городу Саратову, полковник полиции

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности Оперативно - служебная деятельность.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная (по профилю специальности) практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
уметь	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес тво часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.13 ОК 1-14	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность	144	Инструктаж	6
			МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка. МДК 01.02. Огневая подготовка. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность. МДК 01.04. Специальная техника. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности	126
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 1, ОК 3-7
Тема 1 Юридическая квалификация фактов, событий и обстоятельств.	1. Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3
Тема 2 Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Охрана общественного порядка.	2. Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.4
Тема 3 Осуществление оперативно-служебных мероприятий	3. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности. 4. Чтение топографических карт, проведение измерений и ориентирование по карте и на местности, составление служебных графических документов	18	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.5

Тема 4 Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.6
Тема 5 Обеспечение выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	6. Обеспечение законности и правопорядка.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.7
Тема 6 Осуществление технико-криминалистических и специальных средств технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	7. Выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.8
Тема 7 Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи	8. Выполнение работ по оказанию первой доврачебной помощи.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.9
Тема 8 Использование нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	9. Составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащие сведения ограниченного пользования.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.10
Тема 9 Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	10. Выполнение оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.11
Тема 10 Осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений	11. Выполнение работ по профилактике преступлений и других правонарушений.	12	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.12
Тема 11 Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с	12. Участие в подготовке мероприятий по охране общественного порядка	6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.3, ПК 1.13

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами				
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13
Всего:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основные учебные издания

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8

7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>
8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>
9. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2
7. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

Дополнительные учебные издания

8. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>
9. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

10. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>
11. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

Методические указания по выполнению заданий практики

12. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП 01.01 реализуется в 7 семестре на 4 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02. Огневая подготовка, МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК 01.04. Специальная техника, МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности практическая подготовка.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной (по профилю специальности) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп 	<p>Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы ("Отчет по практике")</p> <p>Промежуточная аттестация: отчет по практике.</p>
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - обеспечение законности и правопорядка 	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка 	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка 	

<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использование средств индивидуальной и коллективной защиты; - чтение топографических карт; - проведение измерений и ориентирования по карте и на местности; - составление служебных графических документов 	
<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка; - использование огнестрельного оружия 	
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - чтение топографических карт; - проведение измерений и ориентирования по карте и на местности; - составление служебных графических документов; - обеспечение личной безопасности, безопасности подчиненных и граждан; - обеспечение законности и правопорядка 	
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в 	

<p>криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка; - выбор средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - документальное оформление применения средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях 	
<p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - использование средств индивидуальной и коллективной защиты; 	
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства; - выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности 	
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - составление и оформление служебных документов, в том 	

охраняемых законом тайн	числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства; - выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - обеспечение законности и правопорядка;	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации:

	- анализ информации о профессиональной деятельности.	защита отчета по практике.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- ориентация в историческом прошлом России; - понимание вопросов ценностно – мотивационной сферы; - анализ вопросов ценностно – мотивационной сферы.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	- анализировать ситуацию, описывать, выявлять причинно-следственные связи; - находить пути решения ситуации; - нести ответственность за принятое решение	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации;	

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий; - решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий; - использование современного программного обеспечения. 	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<ul style="list-style-type: none"> - корректное поведение в коллективе; - правильное построение взаимоотношений с различными категориями граждан, в том числе с представителями разных национальностей и конфессий 	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<ul style="list-style-type: none"> - организация личного и профессионального общения и поведения в соответствии с моральными нормами. 	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы 	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение задач профессионального и личностного развития; 	

	- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- осуществление профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- использование физкультурно - оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельное поддержание собственной общей и специальной физической подготовки; - применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально - прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по практике
ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность**

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (7 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

Задание производственной (по профилю специальности) практики

Содержание практики		Кол-во часов	ОК, ПК
Темы	Задания практики		
Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики	<p>1. Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p>3. Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Е)</p>	6	ОК 1-14
Тема 1. Юридическая квалификация фактов, событий и обстоятельств.	<p>Вид работ: Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп</p> <p>Задание 1. Принять участие в возбуждении уголовного дела или дела об административном правонарушении</p> <p>1). В отчете описать основания и порядок возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении</p> <p>2). Составить и приложить к отчету документ Определение о возбуждении дела об административном правонарушении или определение о возбуждении уголовного дела. Принять участие в приеме и регистрации сообщений и заявлений о правонарушениях в органах внутренних дел</p> <p><i>К отчету приложить рапорт о мероприятиях, предпринятых при получении сообщения о совершаемом правонарушении.</i></p> <p>3). Рассмотреть жалобу гражданина о</p>	12	ПК 1.1 - 1.3 ОК 1-14

	неправомерных действиях совершенных в отношении него. Составить ответ на данную жалобу. <i>Ответ приложить к отчету.</i>		
Тема 2. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Охрана общественного порядка	Вид работ: Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан Задание 2. Принять участие в мероприятиях по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, осуществляемых сотрудниками ОВД. В отчете по практике перечислить мероприятия по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, в которых студент принимал участие. Составить и приложить к отчету план действий сотрудников правоохранительных органов при осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, обосновать его, сославшись на соответствующие законы и подзаконные нормативные акты.	12	ПК 1.1 - 1.4 ОК 1-14
Тема 3. Осуществление оперативно-служебных мероприятий	Вид работ: Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности Задание 3. Принять участие в работе следственно-оперативной группы ОВД при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Описать в отчете перечень мероприятий осуществляемых следственной группой при раскрытии преступления по горячим следам. Задание 4. Совместно с руководителем практики принять участие в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами ОВД. Документы приложить к отчету. Задание 5. Составить таблицу «Виды и формы содействия органам, осуществляющим ОРД», приложить таблицу к отчету. Задание 6. Разработать и оформить план тактико-специального мероприятия подразделения полиции на базе подразделения прохождения практики. <i>План мероприятия приложить к отчету</i> Вид работ: Чтение топографических карт, проведение измерений и ориентирование по карте и на местности, составление служебных графических документов Задание 7. При помощи топографической	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.5 ОК 1-14
		6	

	карты составить схему специального мероприятия. <i>Схему приложить к отчету по практике.</i>		
Тема 4. Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Вид работ: Использование средств индивидуальной и коллективной защиты Задание 8. На основании Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О полиции" составить перечень мер административного пресечения правонарушений применяемых сотрудниками ОВД Задание 9. В отчете описать порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД. Перечислить в отчете запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств и огнестрельного оружия. <i>В отчете по практике описать случаи применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств сотрудниками ОВД в период прохождения практики.</i>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.6 ОК 1-14
Тема 5. Обеспечение выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Вид работ: Обеспечение законности и правопорядка Задание 10. Совместно с руководителем практики принять участие в оказании помощи следователям и оперативным сотрудникам ОВД в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования. 1). Составить и приложить к отчету перечень неотложных следственных действий. 2). Приложить к отчету план расследования по уголовному делу. 3). Совместно с руководителем практики принять участие в допросе свидетеля. <i>Оформить и приложить к отчету протокол допроса свидетеля.</i>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.7 ОК 1-14
Тема 6. Осуществление технико-криминалистических и специальных технических обеспечения оперативно-служебной деятельности	Вид работ: Выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники Задание 11. Провести подготовку и использование под контролем сотрудника ОВД технико-криминалистических и специальных технических средств, в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности. 1). В отчете представить Схему	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.8 ОК 1-14

	<p>формирования документов для получения доказательственной информации с помощью средств оперативной криминалистической техники.</p> <p>2). Разработать таблицу соотношения видов спецтехники и правовых оснований их применения в подразделении прохождения практики.</p> <p>3). Разработать таблицу различий по видам средств специальной связи, обосновать правовые основания и порядок применения данных средств во время проведения спецопераций подразделением прохождения практики</p>		
<p>Тема 7. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи</p>	<p>Вид работ: Выполнение работ по оказанию первой доврачебной помощи. Задание 12. Составить перечень состояний, при которых может быть оказана первая помощь.</p> <p>1). Перечислить нормативные акты, содержащие нормы обязывающие сотрудников ОВД оказывать первую помощь.</p> <p>2). Составить перечень мероприятий по оказанию первой помощи.</p> <p>3). Составить алгоритм оказания первой помощи при кровотечении; перечислить правила наложения жгута, закрутки. Изобразить схематично на рисунке места пальцевого прижатия артерий с указанием названия артерий.</p> <p>4). Перечислить правила наложения иммобилизационной шины при переломе костей черепа, ребер, позвоночника, тазовых костей, плеча, бедра.</p> <p>5). Описать правила проведения сердечно-легочных мероприятий: нанесение прекардиального удара, искусственного дыхания, непрямого массажа сердца.</p> <p>6). Представить фотоотчет по наложению повязок: на предплечье, голову «Чепчик», крестовая повязка на грудь, на указательный палец; наложению жгута и закрутки на плече, наложению шины на бедро. Правила оформления фотоотчета указаны в приложении Ж</p>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.9 ОК 1-14
<p>Тема 8. Использование нормативных правовых актов и</p>	<p>Вид работ: Составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащие сведения ограниченного пользования</p>	12	ПК 1.1 - 1.3, 1.10 ОК 1-14

<p>документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>Задание 13. Разработать Памятку по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.</p> <p>Задание 14. Составить номенклатуру дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.</p> <p>Задание 15. Составить и приложить к отчету следующие процессуальные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление о принятии дела к производству, - о привлечении в качестве обвиняемого, - о признании участником процесса 		
<p>Тема 9. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Вид работ: Выполнение оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Задание 16. Перечислить нормативно-правовые документы, регулирующие обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p><i>Составить и приложить к отчету перечень видов охраняемой законом информации</i></p> <p>Задание 17. Под руководством дознавателя или следователя органов ОВД взять у участника следственных действий подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;</p> <p><i>Приложить к отчету копию Подписки о неразглашении данных предварительного расследования</i></p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.1 - 1.3, 1.11 ОК 1-14</p>
<p>Тема 10. Осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Вид работ: Выполнение работ по профилактике преступлений и других правонарушений.</p> <p>Задание 18. Составить и приложить к отчету перечень мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений</p> <p>Задание 19. Совместно с сотрудником ОВД провести подворный (поквартирный) обход с целью профилактики правонарушений.</p> <p><i>Составить и приложить к отчету рапорт о проведенном обходе.</i></p> <p>Задание 20. Совместно с сотрудником ОВД принять участие в профилактической беседе с несовершеннолетними обучающимися колледжа о предупреждении преступлений и</p>	<p>12</p>	<p>ПК 1.1 - 1.3, 1.12 ОК 1-14</p>

	иных правонарушений. <i>Составить и приложить к отчету план беседы.</i> В отчете по практике перечислить меры предупреждения преступлений и иных правонарушений проводимые сотрудниками ОВД в период прохождения практики.		
Тема 11. Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Вид работ: Участие в подготовке мероприятий по охране общественного порядка. Задание 21. На основании Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» составить перечень форм участия граждан в охране общественного порядка. Задание 22. Составить и приложить перечень прав и обязанностей народных дружинников при участии в охране общественного порядка.	6	ПК 1.1 - 1.3, 1.13 ОК 1-14
Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике.	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ПК 1.1- 1.13. ОК 1-9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		144	

1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся	4 "хорошо"

	действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно(либо под руководством руководителя практики)выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 "отлично"

2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в полигонах криминалистических.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основные учебные издания

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8
7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>
8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>
9. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2
7. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

Дополнительные учебные издания

8. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>
9. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

10. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа:
<https://мвд.рф>

11. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа:
<http://www.garant.ru>

12. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке:
<http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

Методические указания по выполнению заданий практики

12. Методические указания по выполнению заданий практики.