

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

М.Ю. Захарченко

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Саратов 2019

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчики:

Косыгина Т.В. - преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Агапова А.В. - преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Чепурной А.В. – начальник управления МВД РФ по городу Саратову, полковник полиции

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися профессиональных модулей: ПМ.01 «Оперативно - служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная (преддипломная) практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Углубить практический опыт в:

- выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного

положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Количество часов практики	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4
ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2 ОК 1-14	144	Инструктаж	6
		ПМ.01 «Оперативно - служебная деятельность»	126
		ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»	
		Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	- Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. - Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 1-4
Тема 1. Тактико-специальная подготовка	1. Выполнение оперативно-служебных задач в условиях повседневной служебной деятельности 2. Выполнение оперативно-служебных задач в условиях чрезвычайной ситуации	54	3	ОК 1-14 ПК 1.1 -1.6, 1.8-1.11
Тема 2. Основы управления в правоохранительных органах	3. Организационно-управленческая деятельность	24	3	ОК 1-14 ПК 2.1, 2.2
Тема 3. Сбор и подготовка материалов для дипломной работы	4. Сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.	48	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1,2.2
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1, 2.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1, 2.2
Всего:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основные учебные издания

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8
7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>

8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>

9. Быстрыков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстрыков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2

10. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

11. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

12. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

13. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю.Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

14. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

16. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

18. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет – ресурсы

19. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>

20. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

21. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

Методические указания по выполнению заданий практики

22. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессиональных модулей организуется в форме практической подготовки путем проведения всех видов практик, предусматривающих непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися всех разделов, входящих в профессиональные модули и реализуется концентрированно. Производственная (преддипломная) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной (преддипломной) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий, выполнение письменной работы «Отчет по практике» Промежуточная аттестация: отчет по практике.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - обеспечение законности и правопорядка	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использование средств индивидуальной и коллективной защиты; - чтение топографических карт; - проведение измерений и ориентирования по карте и на местности;	

	- составление служебных графических документов	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка; - использование огнестрельного оружия	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - чтение топографических карт; - проведение измерений и ориентирования по карте и на местности; - составление служебных графических документов; - обеспечение личной безопасности, безопасности подчиненных и граждан; - обеспечение законности и правопорядка	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка; - выбор средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - документальное оформление применения средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - использование средств индивидуальной и коллективной защиты;	

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства; - выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства; - выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - обеспечение законности и правопорядка;	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;	
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных	- принятие оптимальных управленческих решений в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; - организация работы подчиненных в условиях повседневной служебной	Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы «Отчет по практике»

условиях, экстремальных ситуациях.	деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Промежуточная аттестация: отчет по практике.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	- разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; - осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности; - анализ информации о профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- ориентация в историческом прошлом России; - понимание вопросов ценностно – мотивационной сферы; - анализ вопросов ценностно – мотивационной сферы.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных	- анализировать ситуацию, описывать, выявлять причинно-	

ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	следственные связи; - находить пути решения ситуации; - нести ответственность за принятое решение	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий; - решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий; -использование современного программного обеспечения.	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	- корректное поведение в коллективе; - правильное построение взаимоотношений с различными категориями граждан, в том числе с представителями разных национальностей и конфессий	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	- организация личного и профессионального общения и поведения в соответствии с моральными нормами.	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии;	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задач профессионального и личностного развития; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- осуществление профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- использование физкультурно - оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельное поддержание собственной общей и специальной физической подготовки; - применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально - прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 2.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за
--------	---------------------------------

	выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

Задание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы
Подготовительный этап производственной (преддипломной) практики	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д)</i>	6	ОК 1-4
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»			
Тема 1. Тактико-специальная подготовка	Вид работ: Выполнение оперативно-служебных задач в условиях повседневной служебной деятельности Задание 1. Разработать план мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений. <i>План мероприятий приложить к отчету по практике.</i> Задание 2. Совместно с сотрудниками ОВД принять участие в осуществлении мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению преступлений и иных правонарушений. <i>Приложить к отчету по практике образец рапорта о проведенном мероприятии.</i> Задание 3. Принять участие в оказании помощи следователям и оперативным сотрудникам ОВД в раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования. <i>Оформить и приложить к отчету по практике образцы протоколов допроса свидетеля, осмотра места происшествия, допроса</i>	54	ОК 1-14 ПК 1.1 -1.6, 1.8- 1.11

	<i>подозреваемого.</i> Вид работ: Выполнение оперативно-служебных задач в условиях чрезвычайной ситуации Задание 4. Разработать и оформить план тактико-специального мероприятия подразделения полиции. Наложить на топографическую карту маршрут тактико-специального мероприятия. Отметить на маршруте потенциально опасные места скопления людей. Приложить к отчету по практике план и карту тактико-специального мероприятия. Задание 5. В составе служебного наряда принять участие в проведении мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации с использованием специальной техники и вооружения. В отчете по практике перечислить порядок действий осуществляемых сотрудниками ОВД в условиях чрезвычайной ситуации; перечислить виды оружия применяемого сотрудниками ОВД при проведении тактико-специального мероприятия, указать в каких случаях допустимо его применение; перечислить виды специальных технических средств используемых при осуществлении тактико-специального мероприятия; указать в отчете случаи, в которых сотрудник ОВД может оказывать первую помощь.		
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»			
Тема 2. Основы управления в правоохранительных органах	Вид работ: Организационно-управленческая деятельность Задание 6. Составить план работы структурного подразделения на полугодие. План приложить к отчету по практике. Задание 7. Разработать план взаимодействия параллельных структур организации – базы практики. План взаимодействия приложить к отчету по практике. Задание 8. Разработать схему оповещения личного состава при объявлении операции специального назначения. Схему приложить к отчету по практике. Задание 9. Принять участие в подготовке к передаче документов в вышестоящую инстанцию или суд. Приложить к отчету по практике образец заключения о направлении уголовного дела в вышестоящую инстанцию или суд.	24	ОК 1-14 ПК 2.1, 2.2
Тема 3. Сбор и подготовка материалов для дипломной работы	Вид работ: Сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы. Выполнение работ, в соответствии с заданием научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание по преддипломной практике студента	48	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1,2.2

Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1, 2.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		144	

1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 «отлично»
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 «хорошо»
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 «удовлетворительно»

4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 «неудовлетворительно»
---	--	----------------------------

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла «неудовлетворительно», практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 «отлично»
2	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «отлично», либо «хорошо».	4 «хорошо»
3	При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных	3 «удовлетворительно»

	действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «удовлетворительно».	
4	При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы. На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».	2 «неудовлетворительно»

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в полигонах для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>

5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Основные учебные издания

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8

7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>

8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>

9. Быстрыков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстрыков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2

10. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

11. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

12. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

13. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю.Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

14. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

16. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

18. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет – ресурсы

19. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>

20. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

21. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

Методические указания по выполнению заданий практики

22. Методические указания по выполнению заданий практики.