

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчик: Генин Д.А. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Агапова А.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Лайченкова Н.Н. – к.ю.н., доцент кафедры «Таможенного, административного и финансового права» юридического факультета ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 НОТАРИАТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;
- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;
- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия системы нотариата;
- значение основных нотариальных действий и правил их совершения;
- методы юридической защиты о возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции, уроки	50
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата		22		
Тема 1. Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.	Содержание учебного материала	10		ОК 2,3,6,8,10,13 ПК 1.1-1.3
	История развития нотариата. Возникновение нотариата в России. Развитие нотариата в 1866-1917 годы. Нотариат в советский период. Понятие нотариата, его задачи и функции в российской правовой системе. Источники нотариата, законодательства нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности.	8	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История развития нотариата. 2. Возникновение нотариата в России. 3. Развитие российского нотариата в 1866-1917 годы. 4. Нотариат в советский период.	2	3	
Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности.	Содержание учебного материала	12		
	Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	8	1	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций и задач по теме 2. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Частный и государственный нотариат. 2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).	2	3	

	3. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. 4. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.			
Раздел 2. Нотариальные действия и основные правила их совершения		64		
Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.	Содержание учебного материала	16		ОК 2,3,6,8,10,13 ПК 1.1-1.3
	Нотариальное производство: понятие и содержание. Понятие и правила совершения нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения и приостановления нотариального действия.	8	1	
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций и задач по теме 3. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. 2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. 3. Проверка полномочий представителя. 4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявления и иных документов. 5. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия. 6. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. 7. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. 8. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.	6	3	
Тема 4. Удостоверение сделок.	Содержание учебного материала	18		
	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение	8	1	

	завещаний. Удостоверение закрытого совещания.			
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций и задач по теме 4. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних. 2. Виды доверенностей. 3. Срок доверенности. 4. Передоверие. 5. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц. 6. Требования к доверенности на совершение дарения. 7. Свобода завещания. 8. Тайна завещания. 9. Нотариально удостоверенные завещания. 10. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям. 11. Закрытые завещания. 12. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. 13. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах. 14. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение. 15. Порядок отмены и изменения завещания. 16. Недействительность завещания. Толкование завещания.	8	3	
Тема 5. Удостоверение беспорных фактов.	Содержание учебного материала	8		
	Виды бесспорных фактов. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.	4	1	
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций и задач по теме 5. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте.	2	3	

	<p>2. Свидетельствование подлинности перевода.</p> <p>3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>4. Удостоверение времени предъявления документов.</p>			
Тема 6. Удостоверение беспорного права.	Содержание учебного материала	16		
	Общие условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	6	1	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций и задач по теме 6. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №6. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Удостоверение брачного договора. 2. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. 3. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. 4. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем. 5. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. 6. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. 7. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. 8. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей. 9. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов. 10. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту. 11. Содержание акта о протесте векселя. 12. Последствия протеста. 13. Законодательное регулирование расчетов чеками.	8	3	
Тема 7. Охранительные нотариальные действия.	Содержание учебного материала	6		
	Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управления им. Принятие документов на хранение. Обеспечение доказательств.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №7. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Наложение запрещение на отчуждение жилого дома.	2	3	

	2. Принятие документов на хранение. 3. Обеспечение доказательств. 4. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.			
Раздел 3. Нотариат и международное право		4		
Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте.	Содержание учебного материала	4		ОК
	Применение нотариусами норм международного права. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса.	2	1	2,3,6,8,10,13 ПК 1.1-1.3
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными 01.07.2020) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>
2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020)

Основные учебные издания:

3. Сучкова Н.В. Нотариат: учебник для СПО /Н.В. Сучкова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Юрайт, 2019.- 377с.- (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02708-2
4. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470221> (дата обращения: 23.06.2021).

5. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания:

6. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

8. Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru

9. Справочно-правовая система «Консультант-плюс» www.consultant.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

11. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию; - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты; - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия системы нотариата; - значение основных нотариальных действий и правил их совершения; - методы юридической защиты о возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания</p>

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.18 Нотариат**

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Собеседование по вопросам.
2. Решение задачи.

Примерные вопросы для собеседования

1. Понятие нотариата, принципы нотариальной деятельности;
2. Основные нормативные и судебные акты по нотариату;
3. Общая характеристика основ законодательства РФ о нотариате;
4. История Российского нотариата и перспективы его развития;

5. Нотариат, как институт предупредительного правосудия;
6. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта;
7. Роль и содержание деятельности Международного союза латинского нотариата;
8. Государственный и частный нотариат. Сходства и различия.
9. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Лица, совершающие действия, приравненные к нотариальным.
10. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата;
11. Нотариальные палаты субъектов РФ и федеральная нотариальная палата, как органы нотариального самоуправления, их структуры и полномочия;
12. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями.
13. Требования, предъявляемые к лицам, назначенным на должность нотариуса.
14. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссии.
15. Лицензирование нотариальной деятельности. Страховая деятельность частнопрактикующего нотариуса.
16. Правовой статус нотариуса: Права, обязанности, ответственность.
17. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
18. Стажёр и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. Профессиональные кодексы нотариусов.
20. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности.
21. Контроль за деятельностью нотариусов и его виды (судебный, административный, профессиональный, налоговый).
22. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
23. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
24. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
25. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.
26. Основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
27. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
28. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
29. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
30. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
31. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
32. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
33. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
34. Нотариальное удостоверение договоров, направленных на отчуждение недвижимого имущества.
35. Нотариат и регистрация недвижимости, разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.
36. Удостоверение договора залога и нотариальный порядок прекращения договора залога.
37. Наложение и снятие запрещения отчуждения чужого имущества.
38. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
39. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
40. Удостоверение доверенностей. Основание и порядок отмены доверенностей.
41. Удостоверение завещаний. Основание изменений и отмены завещаний.

42. Форма завещаний. Виды завещаний.
43. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и установление нотариусом круга лиц, имеющих право на её получение.
44. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
45. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.
46. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом.
47. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство.
48. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.
49. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.
50. Принятие нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер.

Примерные практические задания:

1. Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишиться должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства? Обоснуйте ответ ссылкой на действующее законодательство РФ.

2. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились два лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клине кого района Московской области.

Каковы действия нотариуса? Обоснуйте ответ ссылкой на действующее законодательство РФ.

3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков Управление Федеральной регистрационной службы (ФРС) по Владимирской области освободило от полномочий нотариуса Александровского нотариального округа Владимирской области, занимающегося частной практикой.

Правильно ли поступило управление ФРС? Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.

4. Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.

Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае? Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ

5. Сеницына обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась на Украине и по состоянию здоровья не может выехать туда.

Каковы действия нотариуса? Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.

1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2 балла
1	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически верно излагает материал;- дает точное определение и истолкование основных юридических понятий;- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;- правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы.	2
2	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;- в основном правильно, без изменения основной сути грамотно и логически верно излагает материал;- допускает несущественные неточности при определении и истолковании основных юридических понятий;- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, верно, но с незначительными ошибками делает выводы;- правильно, но совершая незначительные ошибки, отвечает на сопутствующие вопросы.	1
3	<ul style="list-style-type: none">-раскрывает основное содержание учебного материала, но обнаруживаются существенные пробелы в понимании программного материала- неполно, нарушая последовательность излагает материал;- допускает ошибки в определении и истолковании основных юридических понятий;- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными;- студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы.	0,5
4	<ul style="list-style-type: none">- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;- не знает или дает неверное определение и истолкование основных юридических понятий- не может привести верные аргументы, делает неправильные выводы;- неверно отвечает на сопутствующие вопросы.	0
	ИТОГО	2

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 3 балла.

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	Применение правовых норм	Максимальный балл – 1 балл
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	1
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	0,5
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0
2	Построение выводов	Максимальный балл – 1 балл
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,6
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,9 балла
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3

	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
4	Логичность изложения решения	Максимальный балл – 0,1 балла
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	ИТОГО	3

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными 01.07.2020) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>

2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020)

Основные учебные издания:

3. Сучкова Н.В. Нотариат: учебник для СПО /Н.В. Сучкова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Юрайт, 2019.- 377с.- (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02708-2

4. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470221> (дата обращения: 23.06.2021).

5. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания:

6. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

8. Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru

9. Справочно-правовая система «Консультант-плюс» www.consultant.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

11. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.