

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ТПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**Л.И. Рожкова**

**2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Саратов 2020

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчик: Агапова А.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А

Рецензенты:

Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Чепурной А.В. – начальник управления МВД РФ по городу Саратову, полковник полиции

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                     | <i>Стр.</i> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>                        | <b>4</b>    |
| <b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>                   | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>8</b>    |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> | <b>12</b>   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности Организационно-управленческая деятельность.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

### 1.2. Место практик в структуре ППССЗ.

Производственная (по профилю специальности) практика входит в Профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                    |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы                                                                                           |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность                                   |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и                       |

|        |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | личностного развития                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 7.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                                       |
| ОК 8.  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий                                                                               |
| ОК 9.  | Устанавливать психологический контакт с окружающими                                                                                                                                                                          |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности                                                                                                                                                           |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                                                         |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета                                                                                                               |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону                                                                                                                                   |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование профессиональных компетенций                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях |
| ПК 2.2. | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности                                                                                                                |

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт | - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.                                                                                                                                                                                             |
| уметь                   | - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;<br>- принимать оптимальные управленческие решения;<br>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);<br>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей |

### 1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 108 часов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

| <b>Код<br/>(ПК, ОК)</b> | <b>Код и<br/>наименование<br/>профессионал<br/>ьного модуля</b> | <b>Количе<br/>ство<br/>часов<br/>практи<br/>ки</b> | <b>Наименования разделов практики</b>                          | <b>Количес<br/>тво часов<br/>по<br/>разделам,<br/>МДК</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                       | 2                                                               | 3                                                  | 4                                                              | 5                                                         |
| ПК 2.1-2.2<br>ОК 1-14   | ПМ.02<br>Организацион-<br>но-<br>управленческая<br>деятельность | 108                                                | Инструктаж                                                     | <b>6</b>                                                  |
|                         |                                                                 |                                                    | МДК 02.01. Основы<br>управления в правоохранительных органах   | <b>90</b>                                                 |
|                         |                                                                 |                                                    | Обобщениематериалов, оформление дневника и отчета по практике. | <b>6</b>                                                  |
|                         |                                                                 |                                                    | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета    | <b>6</b>                                                  |

## 2.2. Содержание практики

| Наименование разделов,<br>тем практики                                                                                          | Виды работ                                                                                                                                                                                           | Объем<br>часов | Уровень<br>освоения | Коды<br>компетенций,<br>формированию<br>которых<br>способствует<br>элемент<br>программы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                    | 3              | 4                   | 5                                                                                       |
| <b>Инструктаж</b>                                                                                                               | 1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа.<br>2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности     | 6              | 1                   | ОК 1, ОК 3-7                                                                            |
| <b>Тема 1</b> Общая характеристика управления в правоохранительных органах, основные компоненты управления. Системы управления. | 1. Организация работы подчиненных в рамках малых групп в условиях повседневной ситуации.<br>2. Организация работы подчиненных в рамках малых групп в экстремальных условиях, нестандартной ситуации. | 60             | 3                   | ОК 1-14<br>ПК 2.1-2.2                                                                   |
| <b>Тема 2</b> Организация документационного обеспечения управления в Правоохранительных органах.                                | 3. Документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                                                                                         | 30             | 3                   | ОК 1-14<br>ПК 2.1-2.2                                                                   |
| <b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                      | 6              | 3                   | ОК 1-14<br>ПК 2.1-2.2                                                                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                      | 6              | 3                   | ОК 1-14<br>ПК 2.1-2.2                                                                   |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | <b>108</b>     |                     |                                                                                         |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

##### **Основные учебные издания**

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

8. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю.Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

9. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

10. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

11. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

12. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>

13. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

12. Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП 02.01 реализуется в 6 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации программы Производственной (по профилю специальности) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Код, наименование профессиональных компетенций                                                                                                                                               | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие оптимальных управленческих решений в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;</li> <li>- организация работы подчиненных в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</li> </ul>                                                                | <p><b>Текущий контроль:</b> собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий.</p> <p>выполнение письменной работы "Отчет по практике")</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.</p> |
| ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;</li> <li>- осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Код, наименование общих компетенций                                                                         | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</li> <li>- определение и характеристика задач и видов трудовых действий;</li> <li>- умение аргументировать свой профессиональный выбор;</li> <li>- поиск информации о профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ информации о</li> </ul> | <p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- выполнение заданий по практике.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.</p> |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                | профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация в историческом прошлом России;</li> <li>- понимание вопросов ценностно – мотивационной сферы;</li> <li>- анализ вопросов ценностно – мотивационной сферы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление задачи в профессиональном контексте;</li> <li>- анализ задачи, выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- поиск информации необходимой для решения задачи;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- контроль деятельности;</li> <li>- проведение оценки результатов собственных действий</li> </ul> |  |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуацию, описывать, выявлять причинно-следственные связи;</li> <li>- находить пути решения ситуации;</li> <li>- нести ответственность за принятое решение</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задачи для поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимого в перечне информации;</li> <li>- оценка практической</li> </ul>                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                    | <p>значимости результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- использование современного программного обеспечения.</li> </ul> |  |
| <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное поведение в коллективе;</li> <li>- правильное построение взаимоотношений с различными категориями граждан, в том числе с представителями разных национальностей и конфессий</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |  |
| <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация личного и профессионального общения и поведения в соответствии с моральными нормами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- определение и выстраивание</li> </ul>                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                     | траектории профессионального развития и самообразования;<br>- планирование повышения своей квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета                                                                                                               | - осуществление профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону                                                                                                                                   | - осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | - использование физкультурно - оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>- самостоятельное поддержание собственной общей и специальной физической подготовки;<br>- применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;<br>- владение навыками профессионально - прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности. |  |

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (6 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5                                                                                                                |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5                                                                                                              |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5                                                                                                                |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9                                                                                                                |

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### Задание производственной (по профилю специальности) практики

| Наименование разделов, тем                                                                                                 | Содержание задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Объем часов                | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап производственной практики (по профилю специальности)</b>                                          | <p>- Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.</p> <p>- Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p><i>Представить характеристику объекта практики. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д).</i></p>                                                                                                                                                       | 6                          | ОК 1-14                                                               |
| <b>1 Общая характеристика управления в правоохранительных органах, основные компоненты управления. Системы управления.</b> | <p><b>Вид работ: Организация работы подчиненных в рамках малых групп в условиях повседневной ситуации</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Составить организационную структуру организации по месту прохождения практики.</p> <p><i>Схему приложить к отчету</i></p> <p><b>Задание 2.</b> Проанализировать положение о структурном подразделении места прохождения практики описать подчиненность отдела в общей структуре ведомства, права отдела, функции отдела, взаимоотношение с другими отделами, структуру отдела.</p> <p><b>Задание 3.</b> Проанализировать должностные инструкции сотрудников отдела: описать</p> | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | ОК 1-14<br>ПК 2.1-2.2                                                 |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                             | <p>функции и обязанности сотрудников.</p> <p><b>Задание 4.</b> Проанализировать раздел должностной инструкции и его содержание.</p> <p><i>Оформить результаты анализа в таблицу, приложить к отчету.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                             |                               |
|                                                                                             | <p><b>Вид работ: Организация работы подчиненных в рамках малых групп в экстремальных условиях, нестандартной ситуации</b></p> <p><b>Задание 5.</b> Привести перечень нестандартных ситуаций, возникающих в деятельности подразделения места прохождения практики в ОВД.</p> <p><i>Составленный документ приложить к отчету</i></p> <p><b>Задание 6.</b> Провести анализ статистической отчетности по возникновению нестандартных ситуаций за последние три года по месту практики.</p> <p><i>Составленный документ приложить к отчету</i></p> <p><b>Задание 7.</b> Составить перечень мероприятий по подготовке сотрудника отдела полиции по месту прохождения практики к действиям в экстремальных ситуациях.</p> <p><i>Составленный перечень приложить к отчету</i></p> | <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> | <p>ОК 1-14<br/>ПК 2.1-2.2</p> |
| <b>2. Организация документационного обеспечения управления в Правоохранительных органах</b> | <p><b>Вид работ: Документационное обеспечение управленческой деятельности</b></p> <p><b>Задание 8.</b> Составить перечень организационно-распорядительной, информационно-справочной документации в соответствии с местом прохождения практики.</p> <p><i>Составленный перечень приложить к отчету</i></p> <p><b>Задание 9.</b> Рассмотреть приказы по личному составу о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий (<i>образцы документов с необходимыми реквизитами представить в приложении</i>)</p> <p><b>Задание 10.</b> Оформить рапорт о действии сотрудника во внештатной ситуации</p> <p><i>Составленный документ приложить к отчету</i></p>                                                                                                                 | <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p>  | <p>ОК 1-14<br/>ПК 2.1-2.2</p> |
| Обобщение материалов и оформление отчета по практике                                        | Обобщение материала, полученного при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                             | ОК 1-14                       |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                             | ОК 1-14<br>ПК 2.1-ПК 2.2      |
| <b>Итого</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>108</b>                    |                               |

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

|   | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.                                                                                                                                                                                                     | 5 "отлично"                |
| 2 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены незначительные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены незначительные ошибки.                                                                                                                                                      | 4 "хорошо"                 |
| 3 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены незначительные ошибки. | 3<br>"удовлетворительно"   |
| 4 | Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.                                                                                                                                                                                                                    | 2<br>"неудовлетворительно" |

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к.

обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

|   | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оценка                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | <p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>                                                                                                                                                      | 5 "отлично"              |
| 2 | <p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>                           | 4 "хорошо"               |
| 3 | <p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p> | 3<br>"удовлетворительно" |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 4 | <p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p> | 2<br>"неудовлетворительно" |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5                                                                                                  |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5                                                                                                |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5                                                                                                  |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9                                                                                                  |

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в полигонах для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

##### **Основные учебные издания**

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
7. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
8. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю.Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

9. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
10. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>
11. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

12. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>
13. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

12. Методические указания по выполнению заданий практики.