

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Саратов 2020

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчики:

Косыгина Т.В. - преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Агапова А.В. - преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Чепурной А.В. – начальник управления МВД РФ по городу Саратову, полковник полиции

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися профессиональных модулей: ПМ.01 «Оперативно - служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная (преддипломная) практика входит в Профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

#### Углубить практический опыт в:

– выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного

положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего: 144 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

<b>Код (ПК, ОК)</b>	<b>Количество часов практики</b>	<b>Наименования разделов практики</b>	<b>Количество во часов по разделам</b>
1	2	3	4
ПК 1.1-1.13 ПК 2.1-2.2 ОК 1-14	144	Инструктаж	<b>6</b>
		ПМ.01 «Оперативно - служебная деятельность»	<b>126</b>
		ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»	
		Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	<b>6</b>
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>6</b>

## 2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Инструктаж</b>	- Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. - Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 1-4
<b>Тема 1.</b> Тактико-специальная подготовка	1. Выполнение оперативно-служебных задач в условиях повседневной служебной деятельности 2. Выполнение оперативно-служебных задач в условиях чрезвычайной ситуации	54	3	ОК 1-14 ПК 1.1 -1.6, 1.8-1.11
<b>Тема 2.</b> Основы управления в правоохранительных органах	3. Организационно-управленческая деятельность	24	3	ОК 1-14 ПК 2.1, 2.2
<b>Тема 3.</b> Сбор и подготовка материалов для дипломной работы	4. Сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.	48	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1,2.2
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>		6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1, 2.2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		6	3	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1, 2.2
<b>Всего:</b>		<b>144</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>
5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

##### **Основные учебные издания**

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8
7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>

8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>

9. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2

10. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

11. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

12. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

13. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю.Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Дополнительные учебные издания**

14. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

16. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

18. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет – ресурсы**

19. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>

20. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

21. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

### **Методические указания по выполнению заданий практики**

22. Методические указания по выполнению заданий практики.

## **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессиональных модулей организуется в форме практической подготовки путем проведения всех видов практик, предусматривающих непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная(преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися всех разделов, входящих в профессиональные модули и реализуется концентрированно. Производственная (преддипломная) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

## **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации программы Производственной (преддипломной) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий, выполнение письменной работы «Отчет по практике»</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>                      отчет по практике.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка</li> </ul>	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка;</li> <li>- охрана общественного порядка</li> </ul>	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка;</li> <li>- охрана общественного порядка</li> </ul>	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> <li>- использование средств индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- чтение топографических карт;</li> <li>- проведение измерений и ориентирования по карте и на местности;</li> </ul>	

	- составление служебных графических документов	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка; - использование огнестрельного оружия	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - чтение топографических карт; - проведение измерений и ориентирования по карте и на местности; - составление служебных графических документов; - обеспечение личной безопасности, безопасности подчиненных и граждан; - обеспечение законности и правопорядка	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - обеспечение законности и правопорядка; - охрана общественного порядка; - выбор средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - тактически правильное применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; - документальное оформление применения средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - использование средств индивидуальной и коллективной защиты;	

<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности</li> </ul>	
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования, в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности</li> </ul>	
<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка;</li> </ul>	
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оперативно – служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</li> <li>- решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие оптимальных управленческих решений в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;</li> <li>- организация работы подчиненных в условиях повседневной служебной</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b>          собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы «Отчет по практике»</p>

условиях, экстремальных ситуациях.	деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	- разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; - осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	

<b>Код, наименование общих компетенций</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности; - анализ информации о профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный; - выполнение заданий по практике. Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- ориентация в историческом прошлом России; - понимание вопросов ценностно – мотивационной сферы; - анализ вопросов ценностно – мотивационной сферы.	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных	- анализировать ситуацию, описывать, выявлять причинно-	

ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	следственные связи; - находить пути решения ситуации; - нести ответственность за принятое решение	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий; - решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий; - использование современного программного обеспечения.	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	- корректное поведение в коллективе; - правильное построение взаимоотношений с различными категориями граждан, в том числе с представителями разных национальностей и конфессий	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	- организация личного и профессионального общения и поведения в соответствии с моральными нормами.	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии;	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задач профессионального и личного развития; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- осуществление профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- использование физкультурно - оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельное поддержание собственной общей и специальной физической подготовки; - применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально - прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.	

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по практике**

**1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за
--------	---------------------------------

	<b>выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### Задание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Подготовительный этап производственной (преддипломной) практики</b>	<p>- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.</p> <p>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p><i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д)</i></p>	6	<b>ОК 1-4</b>
<b>ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»</b>			
<b>Тема 1. Тактико-специальная подготовка</b>	<p><b>Вид работ: Выполнение оперативно-служебных задач в условиях повседневной служебной деятельности</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Разработать план мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений.</p> <p><i>План мероприятий приложить к отчету по практике.</i></p> <p><b>Задание 2.</b> Совместно с сотрудниками ОВД принять участие в осуществлении мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению преступлений и иных правонарушений.</p> <p><i>Приложить к отчету по практике образец рапорта о проведенном мероприятии.</i></p> <p><b>Задание 3.</b> Принять участие в оказании помощи следователям и оперативным сотрудникам ОВД в раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования.</p> <p><i>Оформить и приложить к отчету по практике образцы протоколов допроса свидетеля, осмотра места происшествия, допроса</i></p>	54	ОК 1-14 ПК 1.1 -1.6, 1.8-1.11

	<p><i>подозреваемого.</i></p> <p><b>Вид работ: Выполнение оперативно-служебных задач в условиях чрезвычайной ситуации</b></p> <p>Задание 4. Разработать и оформить план тактико-специального мероприятия подразделения полиции. Наложить на топографическую карту маршрут тактико-специального мероприятия. Отметить на маршруте потенциально опасные места скопления людей.</p> <p>Приложить к отчету по практике план и карту тактико-специального мероприятия.</p> <p>Задание 5. В составе служебного наряда принять участие в проведении мероприятиях в условиях чрезвычайной ситуации с использованием специальной техники и вооружения.</p> <p>В отчете по практике перечислить порядок действий осуществляемых сотрудниками ОВД в условиях чрезвычайной ситуации; перечислить виды оружия применяемого сотрудниками ОВД при проведении тактико-специального мероприятия, указать в каких случаях допустимо его применение; перечислить виды специальных технических средств используемых при осуществлении тактико-специального мероприятия; указать в отчете случаи, в которых сотрудник ОВД может оказывать первую помощь.</p>		
<b>ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»</b>			
<p><b>Тема 2. Основы управления в правоохранительных органах</b></p>	<p><b>Вид работ: Организационно-управленческая деятельность</b></p> <p>Задание 6. Составить план работы структурного подразделения на полугодие.</p> <p>План приложить к отчету по практике.</p> <p>Задание 7. Разработать план взаимодействия параллельных структур организации – базы практики.</p> <p>План взаимодействия приложить к отчету по практике.</p> <p>Задание 8. Разработать схему оповещения личного состава при объявлении операции специального назначения.</p> <p>Схему приложить к отчету по практике.</p> <p>Задание 9. Принять участие в подготовке к передаче документов в вышестоящую инстанцию или суд. Приложить к отчету по практике образец заключения о направлении уголовного дела в вышестоящую инстанцию или суд.</p>	24	<p>ОК 1-14 ПК 2.1, 2.2</p>
<p><b>Тема 3.</b> Сбор и подготовка материалов для дипломной работы</p>	<p><b>Вид работ: Сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.</b></p> <p>Выполнение работ, в соответствии с заданием научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Индивидуальное задание по преддипломной практике студента</b></p>	48	<p>ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1,2.2</p>

Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13, 2.1, 2.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		144	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 «отлично»
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 «хорошо»
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 «удовлетворительно»

4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 «неудовлетворительно»
---	--	----------------------------

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла «неудовлетворительно», практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 «отлично»
2	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «отлично», либо «хорошо».	4 «хорошо»
3	При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных	3 «удовлетворительно»

	<p>действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «удовлетворительно».</p>	
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».</p>	2 «неудовлетворительно»

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в полигонах для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ <http://www.consultant.ru>

5. Приказ МВД России от 29.01.2008 N 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции» (вместе с "Уставом патрульно-постовой службы полиции") (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2008 N 11290) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

### **Основные учебные издания**

6. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие /Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 254с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3190-8

7. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 215 с. <https://book.ru/>

8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. <https://urait.ru/>

9. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учеб. пособие /Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин.- 2-е изд., стер.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 252с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-3189-2

10. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник /А.Н. Книжникова.- Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019.- 162с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-4365-2838-0

11. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

12. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

13. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю.Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Дополнительные учебные издания**

14. Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва: Юстиция, 2020. — 233 с. <https://book.ru/>

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. <https://urait.ru/>

16. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

18. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет – ресурсы**

19. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Режим доступа: <https://мвд.рф>

20. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

21. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

### **Методические указания по выполнению заданий практики**

22. Методические указания по выполнению заданий практики.