

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчик программы – Шайдуллова Татьяна Александровна, Шайдуллов Айнур Азатович преподаватели ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**Рецензенты:**

Внутренний Панкратова И.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Еремин В.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПОО.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, общие учебные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цели:** ознакомление обучающихся с их будущей специальностью, получение ими специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности юриста.

**Задачи:** изучение правового регулирования и практики профессиональной деятельности юристов, обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами;
- различать основные понятия в сфере юриспруденции;
- анализировать и решать юридические проблемы;
- давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям;
- правильно оформлять и составлять юридические документы;
- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;
- анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения.
- владеть навыками профессиональной речи юриста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов;
- историю становления и развития профессии юриста;
- основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы;

- основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- приемы составления письменных документов юридического содержания;
- юридическую технику в профессиональной деятельности юриста;
- сферы профессиональной юридической деятельности;
- юридическую терминологию.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень

физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

-самостоятельной работы (написания индивидуального проекта) обучающегося 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>30</b>
практические занятия	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>19</b>
<b>в виде:</b>	
Написания индивидуального проекта	<b>19</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1. Профессия юриста в обществе. Предпосылки становления профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Место профессии юриста в правовой системе. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста.	2	1
<b>Тема 2. История становления и развития профессии юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии.	2	1
	<b>Практическая работа № 1.</b> Составление хронологической таблицы по теме: «История становления и развития профессии юриста».	2	2
<b>Тема 3. Социальные требования к качеству юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста. Точность и надежность результатов. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.	2	1
<b>Тема 4. Личность юриста в обществе. Профессия юриста в общественном сознании.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Профессиональная подготовленность юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.	2	1
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Выдача индивидуального задания для индивидуального проекта.	4	3
<b>Раздел 2. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5. Правовая культура и этика юриста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Понятие этики профессиональной юридической деятельности.	2	1

	Этические основы общегражданского поведения юриста.		
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составление тематического кроссворда.	<b>2</b>	<i>2</i>
<b>Тема 6. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности. Достаточность и избыточность информации. Поиск информации. Роль информации в деятельности юриста	<b>2</b>	<i>1</i>
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Обзор литературы и постановка задачи исследования для индивидуального проекта.	<b>4</b>	<i>3</i>
<b>Тема 7. Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста. Обновление знаний и навыков юриста и правовая наука. Организация научной деятельности в России.	<b>2</b>	<i>1</i>
<b>Тема 8. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности. Классификация методов и средств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации. Классификация методов и средств. Процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности. Понятие правовых средств.	<b>2</b>	<i>1</i>
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Оформление пояснительной записки индивидуального проекта.	<b>6</b>	<i>3</i>
<b>Тема 9. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Проблема языка и речи в профессиональной деятельности юриста. Соотношение языка и речи. Термин в языке права.	<b>2</b>	<i>1</i>
	<b>Практическая работа № 3.</b> Выполнение упражнений по теме: «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста».	<b>2</b>	<i>2</i>
<b>Раздел 3. Общественная и профессиональная деятельность юриста.</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 10. Общественная деятельность юриста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Национальный и иностранный опыт участия юристов в общественной деятельности.	<b>2</b>	<i>1</i>
<b>Тема 11. Сферы профессиональной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Общая характеристика профессий: «судья», «прокурор», «следователь»,	<b>4</b>	<i>1</i>

<b>юридической деятельности.</b>	«адвокат», «нотариус», «эксперт».		
	<b>Практическая работа № 4.</b> Написание эссе на тему: «Моя будущая профессия».	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 12. Профессиональные навыки юриста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Подготовка к защите индивидуального проекта.	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Тема 13. Юридическая техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Правотворческая техника. Правоприменительная техника. Интерпретация (толкование) права. Правила юридической техники. Приемы юридической техники.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 14. Понятие юридических документов и их виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие правовых документов. Значение юридических документов. Признаки юридических документов. Нормативные документы. Интерпретационные акты. Документы, фиксирующие юридические факты. Документы, содержащие решения индивидуального характера.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая работа № 5.</b> Составление различных юридических документов.	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Индивидуальный проект</b> 1. Роль и значение права в современной России. 2. Возникновение профессии юриста и юридической деятельности 3. История юридического образования в России. 4. Выдающиеся российские юристы 5. Роль юристов на различных этапах развития России. 6. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы. 7. Понятие и формы юридической деятельности. 8. Место юриста в правовой системе государства. 9. Понятие и содержание личности юриста. 10. Уровни профессиональной деятельности юриста. 11. Положение юриста в социальной структуре общества.			

<p>12. Профессиональное поведение и профессиональный долг юриста.</p> <p>13. Профессиональная этика юриста.</p> <p>14. Профессиональная речь юриста.</p> <p>15. Основные профессиональные навыки, которыми должен обладать юрист</p> <p>16. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста</p> <p>17. Общая характеристика юридических специальностей.</p> <p>18. Юридическое письмо: виды и формы, особенности составления.</p> <p>19. Виды юридических документов и их значение в практической деятельности юриста.</p> <p>20. Бесплатная юридическая помощь в Российской Федерации.</p> <p>21. Самостоятельность и независимость юридической работы.</p> <p>22. Понятие и система социальной защиты населения в РФ.</p> <p>23. Правовое регулирование государственной социальной помощи.</p> <p>24. Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>25. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации.</p> <p>26. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.</p> <p>27. Российская система социального обеспечения, современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.</p> <p>28. Пенсионная реформа в Российской Федерации</p> <p>29. Суд: понятие, функции и система.</p> <p>30. Статус суда в правовом государстве. Гарантии независимости судей.</p> <p>31. Прокуратура: понятие и основные направления деятельности.</p> <p>32. История возникновения и развития органов прокуратуры в России.</p> <p>33. Возникновение адвокатуры и основные этапы ее развития в России.</p> <p>34. Адвокатура: понятие и основные направления деятельности.</p> <p>35. Адвокат: права и обязанности. Порядок приобретения статуса адвоката.</p> <p>36. Место нотариата в правовой системе России.</p> <p>37. Нотариат в РФ: общая характеристика. Принципы и функции нотариальной деятельности.</p> <p>38. Юрисконсульт: права, обязанности, общая характеристика.</p> <p>39. Система органов внутренних дел. Права и обязанности сотрудников полиции.</p> <p>40. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.</p>		
<b>Итого по дисциплине (всего):</b>	<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебн. Пособие для сред. проф. образования.- 15-е изд.- Ростов н /Д: Феникс, 2015. – 376 с.
2. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие для высш. учеб. заведений.- М.: ИНФРА-М, 2015.- 304 с.
3. Гриценко М.В. Теория государства и права: Учебник дл сред. проф. образования.- 10-е изд., стер.- М.: Академия, 2015.- 224 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Иванова Е.В Гражданское право. Общая часть: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата.- М.: Юрайт, 2016.- 279 с.
6. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Румынина В.В. Основы права: Учебник для СПО. -М.: Форум : ИНФРА - М, 2011. - 256 с.
8. Смоленский М.Б. Основы права: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 7-е изд., стер.-Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 413с.

##### **Дополнительная литература**

9. Правоведение: учеб. пособие для бакалавров /Н.Н.Апарина, Ю.В. Барзилова; под ред. Г.Н.Комковой.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект,

2014.- 344 с.

**10.**Кашанина Т.В. Право: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2014.- 510 с.

**11.**Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие для бакалавров.- 2-е изд.- М.: Юрайт,2013.- 382 с.

**12.**Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России: Учебник для академического бакалавриата.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 510 с.

**13.**Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – М.: Форум, 2014. – 272 с.

**14.**Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и особенная части: Базовый курс: Учебник для бакалавров.- 3-е изд.- М.: Юрайт, 2014.- 589 с.

#### **Информационно-справочные системы**

**15.** Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);

**16.** Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Уметь:</b> различать основные понятия в сфере юриспруденции; давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям.</p> <p><b>Знать:</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии; нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; историю становления и развития профессии юриста.</p>	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<p><b>Уметь:</b> анализировать и решать юридические проблемы; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами.</p>	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Уметь:</b> анализировать и решать юридические проблемы; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами.</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; сферы профессиональной юридической деятельности.</p>	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения; анализировать и решать юридические проблемы; давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям. <b>Знать:</b> юридическую терминологию; сферы профессиональной юридической деятельности; приемы составления письменных документов юридического содержания.</p>	<p>Устные опросы, анализ судебной практики</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать и решать юридические проблемы; анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения. <b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p>	<p>Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов, деловые игры</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами. <b>Знать:</b> нормативно-правовые акты,</p>	<p>Устные опросы, практические работы, подготовка докладов, анализ НПА.</p>

	регулирующие профессиональную деятельность юристов.	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<b>Уметь:</b> владеть навыками профессиональной речи юриста. <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; юридическую терминологию.	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций, деловые игры.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<b>Уметь:</b> владеть навыками профессиональной речи юриста. <b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; юридическую терминологию.	Устные опросы, деловые игры.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям. <b>Знать:</b> основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы; сферы профессиональной юридической деятельности.	Устные опросы, деловые игры
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уметь:</b> анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами; различать основные понятия в сфере юриспруденции.	Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов, подготовка докладов и презентаций, деловые игры.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<b>Знать:</b> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной	Устные опросы, подготовка докладов.

	системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p><b>Уметь:</b> анализировать и решать юридические проблемы; правильно оформлять и составлять юридические документы; анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения.</p> <p><b>Знать:</b> основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы; основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.</p>	Устные опросы, подготовка докладов.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<p><b>Уметь:</b> работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами; анализировать и решать юридические проблемы; правильно оформлять и составлять юридические документы; анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения.</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы; приемы составления письменных документов юридического содержания; юридическую технику в</p>	Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов, подготовка докладов и презентаций, деловые игры.

	профессиональной деятельности юриста.	
--	--	--

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

##### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

##### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)