

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
М.Ю. Захарченко  
29.06.2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.18 НОТАРИАТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Разработчик рабочей программы – Шайдуллов Айнур Азатович, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Лопашенко В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Лайченкова Н.Н. – к.ю.н., доцент кафедры «Публичного права» Саратовского социально-экономического института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

**1**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 НОТАРИАТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цели:** получение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для решения практических вопросов, связанных с организацией нотариата и его деятельностью по оказанию квалифицированной нотариальной помощи в осуществлении и защите прав и свобод граждан и организаций.

### **Задачи:**

- приобретение знаний, позволяющих осознать значимость нотариата как одной из эффективных форм охраны прав и свобод граждан и организации;
- овладение логическими, социологическими и статистическими приемами и методами исследования судебной практики по делам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью, решения научных проблем;
- закрепление умений и навыков использования Интернета, современных справочных электронных информационных систем, других электронных ресурсов для получения информации и решения познавательных и исследовательских задач в процессе обучения и в дальнейшей профессиональной деятельности;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву в целом, к нормам, регулирующим нотариат и нотариальную деятельность, а также к правилам профессиональной этики нотариусов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;
- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;
- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия системы нотариата;
- значение основных нотариальных действий и правил их совершения;
- методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	10
теоретические занятия	50
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.</b>	История развития нотариата. Возникновение нотариата в России. Развитие нотариата в 1866-1917 годы. Нотариат в советский период. Понятие нотариата, его задачи и функции в российской правовой системе. Источники нотариата, законодательства нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности.	8	1
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История развития нотариата. 2. Возникновение нотариата в России. 3. Развитие российского нотариата в 1866-1917 годы. 4. Нотариат в советский период.	2	2-3
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
<b>Организационные основы нотариальной деятельности.</b>	Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	8	1-2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение практических ситуаций и задач по теме 2. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Частный и государственный нотариат. 2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). 3. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. 4. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.	2	2-3
<b>РАЗДЕЛ 2. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
<b>Нотариальное делопроизводство.</b>	Нотариальное производство: понятие и содержание. Понятие и правила совершения нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Правила	8	1-2

<b>Общие правила совершения нотариальных действий.</b>	установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения и приостановления нотариального действия.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение практических ситуаций и задач по теме 3. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. 2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. 3. Проверка полномочий представителя. 4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявления и иных документов. 5. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия. 6. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. 7. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. 8. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.	6	2-3
<b>Тема 4. Удостоверение сделок.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Удостоверение закрытого совещания.	8	1-2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение практических ситуаций и задач по теме 4. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних. 2. Виды доверенностей. 3. Срок доверенности. 4. Передоверие.	8	2-3

	<p>5. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.</p> <p>6. Требования к доверенности на совершение дарения.</p> <p>7. Свобода завещания.</p> <p>8. Тайна завещания.</p> <p>9. Нотариально удостоверенные завещания.</p> <p>10. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям.</p> <p>11. Закрытые завещания.</p> <p>12. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.</p> <p>13. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>14. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение.</p> <p>15. Порядок отмены и изменения завещания.</p> <p>16. Недействительность завещания. Толкование завещания.</p>		
<b>Тема 5. Удостоверение беспорных фактов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Виды беспорных фактов. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.	4	1-2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение практических ситуаций и задач по теме 5. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. 2. Свидетельствование подлинности перевода. 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение времени предъявления документов.	2	2-3
<b>Тема 6. Удостоверение беспорного права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Общие условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	6	1-2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение практических ситуаций и задач по теме 6. Анализ нормативно-правовых актов.	2	2-3

	<p><b>Самостоятельная работа № 6.</b> Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение брачного договора.</li> <li>2. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором.</li> <li>3. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов.</li> <li>4. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем.</li> <li>5. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства.</li> <li>6. Определение супругами размера долей в совместном имуществе.</li> <li>7. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу.</li> <li>8. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей.</li> <li>9. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов.</li> <li>10. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту.</li> <li>11. Содержание акта о протесте векселя.</li> <li>12. Последствия протеста.</li> <li>13. Законодательное регулирование расчетов чеками.</li> </ol>	8	2-3
<p><b>Тема 7.</b> <b>Охранительные нотариальные действия.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>6</b>	
	<p>Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управления им. Принятие документов на хранение. Обеспечение доказательств.</p>	4	1-2
	<p><b>Самостоятельная работа № 7.</b> Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наложение запрещение на отчуждение жилого дома.</li> <li>2. Принятие документов на хранение.</li> <li>3. Обеспечение доказательств.</li> <li>4. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.</li> </ol>	2	2-3
<p><b>РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАТ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО</b></p>		<b>4</b>	
<p><b>Тема 8.</b> <b>Нотариат в международном гражданском обороте.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	
	<p>Применение нотариусами норм международного права. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса.</p>	2	1
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		<b>2</b>	
<p><b>Итого по дисциплине (всего):</b></p>		<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:** наличие тематических стендов, мультимедийный комплекс, интерактивная доска.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Сучкова Н.В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н.В. Сучкова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 377 с.
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8102>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Интернет-ресурсы

2. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru) Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
3. [www.lawlibrary/izdanie.html](http://www.lawlibrary/izdanie.html) Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК».
4. [www.okpravo.info/field](http://www.okpravo.info/field) Все отрасли права.
5. [www.uceba.ru](http://www.uceba.ru) Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы.
6. [www.for-expert.ru](http://www.for-expert.ru) Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста
7. [www.mega-law.ru](http://www.mega-law.ru) Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов. Юридические статьи.
8. [www.lex-pravo.ru](http://www.lex-pravo.ru) Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.
9. [www.lawyer-war.ru](http://www.lawyer-war.ru) Центр судебных процедур.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>	Наблюдение за ходом решения ситуационных задач и оценка результата в соответствии с действующим законодательством
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия системы нотариата;</li> <li>• значение основных нотариальных действий и правил их совершения;</li> </ul>	Проведение устного опроса и оценка результатов в соответствии с учебным материалом и трудовым законодательством
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.</li> </ul>	Наблюдение за составлением нотариальных актов, оценка результатов в соответствии с действующим законодательством
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<b>уметь:</b>	Проведение письменного опроса и оценка результатов в соответствии с учебным материалом и действующим законодательством
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;</li> </ul>	Наблюдение за ходом решения ситуационных задач и оценка результата в соответствии с действующим законодательством
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;</li> <li>• составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их</li> </ul>	Проведение устного опроса и оценка результатов в соответствии с учебным материалом действующим законодательством
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты,		Проведение письменного опроса и оценка результатов

события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	правовое значение.	в соответствии с учебным материалом и действующим законодательством Проведение тестирования и оценка результата, в соответствии с действующим законодательством Проведение устного опроса и оценка результатов в соответствии с учебным материалом действующим законодательством
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ. (Приложение2)

## **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине Нотариат**

1. Понятие нотариата. Принципы нотариальной деятельности.
2. Основные нормативные и судебные акты по нотариату.
3. Общая характеристика Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.
4. История российского нотариата и перспективы его развития.
5. Нотариат как институт превентивного (предупредительного) правосудия.
6. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта.
7. Роль и содержание деятельности Международного союза латинского нотариата.
8. Государственный и частный нотариат: сходство и различие.
9. Лица, совершающие нотариальные действия, и их компетенция. Лица, совершающие действия, приравненные к нотариальным.
10. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
11. Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации и Федеральная нотариальная палата как органы нотариального самоуправления, их структура и полномочия.
12. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями.
13. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
14. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссии.
15. Лицензирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.
16. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
17. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
18. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов.
20. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности.
21. Контроль за деятельностью нотариусов и его виды (судебный, административный, профессиональный, налоговый).
22. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
23. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.

24. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
25. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.
26. Основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
27. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
28. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
29. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
30. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
31. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
32. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
33. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
34. Нотариальное удостоверение договоров, направленных на отчуждение недвижимого имущества.
35. Нотариат и регистрация недвижимости, разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.
36. Удостоверение договора залога и нотариальный порядок прекращения договора залога.
37. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
38. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
39. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
40. Удостоверение доверенностей. Основания и порядок отмены доверенностей.
41. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
42. Форма завещаний. Виды завещаний.
43. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и установление нотариусом круга лиц, имеющих право на ее получение.
44. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
45. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.
46. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом.

47. Порядок и сроки выдачи свидетельств о нраве на наследство.
48. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.
49. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.
50. Принятие нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер.
51. Составление описи имущества и передача его на хранение.
52. Доверительное управление наследственным имуществом.
53. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя.
54. Особенности оформления нотариусом наследственных прав на недвижимое имущество.
55. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинность подписи и верности перевода.
56. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте.
57. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
58. Удостоверение времени предъявления документов.
59. Передача заявлений физических и юридических лиц.
60. Совершение исполнительных надписей.
61. Перечень документов по которым взыскание задолженности производится в бесспорно порядке.
62. Протест векселя.
63. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
64. Принятие на хранение документов.
65. Обеспечение доказательств в нотариальном порядке. Сходств и различие нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств.
66. Совершение морских протестов.
67. Применение норм иностранного и международного права нотариусом.