

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПКК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
М.Ю. Захарченко
29 06 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509.

Разработчик рабочей программы – Барсукова Елена Владиславовна преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Комзолова Анна Александровна – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Малышева Галина Львовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКСМГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
2.	СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
3.	УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями об информации и информатике, о роле информатики в будущей профессии при изучении других дисциплин приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации..

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	40
в том числе:	
Подготовка рефератов, докладов на заданную тему	24
Выполнение заданий по темам	16
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины “Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	14	
Тема 1	Содержание учебного материала	6	
Основные понятия, методы, средства поиска, систематизации, передачи и обработки информации	Введение. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Автоматизированная обработка информации	2	1
	Самостоятельная работа №1 Поиск информации о вкладе учёных в развитие информатики(сообщение)	4	3
Тема 2	Содержание учебного материала	8	
Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения ЭВМ	Основные устройства компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Функциональная схема компьютера (периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Понятие аппаратного и программного обеспечения ЭВМ.	2	1
	Самостоятельная работа № 2 Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК, подготовка доклада	6	3
Раздел 2.	Прикладное программное обеспечение специального значения	88	
Тема 3	Содержание учебного материала	28	
Обработка текстовой информации в редакторе Microsoft Word	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакеты Microsoft Word, OpenOfficeWriter. Приемы подготовки материалов. Создание и сохранение документов с различным шрифтовым оформлением. Приемы работы с таблицами, шрифтами, изображениями. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология:	2	1-2

	Практическая работа № 1 « Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Word для обработки текстовой информации»	2	
	Практическая работа № 2 «Ввод и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев» Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для сред.проф. образования/ Елена Викторовна Михеева. – 9-е изд., -М.: Издательский центр «Академия», 2011 – Раздел 3, стр. 48-83	2	
	Практическая работа № 3 «Использование программного продукта Microsoft Office Word для обработки текстовой информации»	2	
	Практическая работа № 4 Создание и форматирование таблиц в MS WORD	4	
	Практическая работа № 5 «Ввод и форматирование текстового документа. Создание списков в текстовых документах »	2	
	Практическая работа № 6 «Ввод и форматирование текстового документа, содержащие графические объекты, формулы.»	6	
	Практическая работа № 7 Комплексное использование возможностей Word	2	
	Самостоятельная работа № 3-4 Отработка команд Работы с текстом «Набрать таблицу в MS Word по образцу. Принтер/сканер/копир HP OffisJet R65»	6	3
Тема 4 Обработка числовой и табличной информации в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel	Содержание учебного материала	32	
	Практическая работа № 8 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel» Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.	8	1-2
	Практическая работа № 9 Построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel	2	
	Практическая работа № 10 Построение графиков функций в Microsoft Office Exel	4	
	Практическая работа № 11 Использование математических и статистических функций в MS Excel	2	
	Практическая работа № 12 Расчет в электронной таблице с использованием логических функций.	2	
	Практическая работа № 13 Вычисление определителей. Решение систем линейных	4	

	уравнений		
	Практическая работа № 14 «Использование возможностей Microsoft Office Excel для решения различных служебных задач.»	2	
	Самостоятельная работа № 4-6 Выполнение теста «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word.» Организация и представление данных в ПК (сообщение). Выполнение теста «Работа в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.»	8	3
Тема 5 Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	10	
	Понятие о базе данных. Возможности применения. Экспорт данных в Microsoft Access	2	1-2
	Практическая работа № 15 Создание таблиц базы данных с использованием программного продукта СУБД MS Access.	2	
	Практическая работа № 16 Создание многотабличной базы данных.	6	
Тема 6 Обработка графической информации в программе Microsoft Power Point.	Содержание учебного материала	12	
	Создание презентаций для использования демонстрационных и наглядных пособий в работе специалиста. Овладение приемами создания презентаций в программе MS Power Point.	2	1-2
	Практическая работа № 17 Прикладное программное обеспечение Microsoft Power Point для обработки графической информации.	2	
	Практическая работа № 18 Применение специальных эффектов при разработке презентаций по профилю специальности	2	
	Самостоятельная работа № 7 Составление кроссворда , в программе MS Power Point по аппаратному и программному обеспечению ПК.	6	
Тема 7 Возможности справочных информационно-правовых информационно-поисковых систем	Содержание учебного материала	6	
	Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно-экспертных исследований. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы.	2	
	Практическая работа № 19 Знакомство с СПС «Гарант» и «Консультант +»	4	

Раздел 3.	Прикладные программные средства. Компьютерные сети	18	
Тема 8 Интернет. Информационная сеть	Содержание учебного материала	6	
	Практическая работа № 20 Работа в локальной и глобальной компьютерных сетях. Интернет и электронная почта. Глобальная сеть Интернет. Поисковые системы Интернета. Электронная почта. Понятие почтового ящика и почтового адреса.	2	1-2
	Самостоятельная работа № 8 Поиск информации об информационно-поисковых системах, подготовка сообщения	4	3
Тема 9 Защита компьютерной правовой информации	Содержание учебного материала	12	
	Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны. Правовое обеспечение информационной безопасности.	2	1-2
	Практическая работа № 21 Предотвращение ситуаций в служебной деятельности, связанные с утратой служебной информации	2	
	Самостоятельная работа № 9 Антивирусные средства защиты информации.(сообщения или презентация)	6	3
Дифференцированный зачет		2	
Итого по дисциплине (всего):		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. наличие мультимедийного оборудования для демонстрации наглядного материала во время чтения лекции;
2. компьютеры, конфигурация которых обеспечивает возможности видеоизображения,
3. принтер черно – белый;
4. устройства, обеспечивающие подключение к локальной сети и сети Интернет;
5. устройство вывода звуковой информации, включая колонки для работы со звуковой информацией;
6. сканер, для записи и ввода визуальной информации;
7. программные средства.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ Учебник.- 5-е изд.- Академия, 2013.- 352 с.

Дополнительная литература:

2. Информатика: Учебник для студ. эконом, спец. высш. учеб.заведений.- 3-е изд., перераб. / Под ред. Н.В. Макаровой.- М.: Финансы и статистика, 2009.- 768 с.
3. Информатика: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Под общ. Ред. И. А. Черноскутовой.- СПб.: Питер, 2005.- 272 с. CD
4. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики: Учебник.- 5-е изд.- Ростов н/Д.: Феникс. 2005.- 704 с.
5. Колмыкова Е.А. Информатика: Учеб. пособие для студ. сред. проф.образования.- М.: Академия, 2005.-416 с.
6. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учеб.пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2004.- 192 с.

7. Андреев А.В., Бекерман Б.И., Гриднев В.И. Основы информатики и вычислительной техники: Учеб.пособие для студ. сред. проф. образования.- Ростов н/Д: Феникс, 2002.- 256 с.
8. Симонович СВ., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учеб.пособие для сред, школы.- М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001.- 592 с.

Интернет – ресурсы:

9. Издание о высоких технологиях // cnews.ru
10. Сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме /<http://www.ege.ru/>
11. Российский сайт корпорации Microsoft // www.microsoft.com/rus
12. Поисковый сервер Rambler // www.rambler.ru
13. Поисковый сервер Yandex // www.yandex.ru
14. Поисковый сервер / www.google.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..</p>	<p>Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях</p> <p>Знать: состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения</p>	<p>Практическая работа Подготовка сообщений Выполнение задание</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации</p> <p>Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	<p>Практическая работа Подготовка сообщений Выполнение задание</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных</p>	<p>Практическая работа</p>

	сетях;	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Устные опросы Практическая работа Подготовка сообщений по темам
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Уметь: -использовать базовые системные программные продукты;	Практическая работа Подготовка сообщений Выполнение задание

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)