

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
правовых специальностей и дисциплин
протокол № 12 от « 10 » июня 2021 г.
Председатель МК _____ А.В. Агапова

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508.

Разработчик программы – Агапова А.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Завадько О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Смирнова Н.Б. – преподаватель высшей квалификационной категории Саратовского колледжа машиностроения и энергетики ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
-работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами;

- различать основные понятия в сфере юриспруденции;
- анализировать и решать юридические проблемы;
- давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям;
- правильно оформлять и составлять юридические документы;
- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;
- анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения.
- владеть навыками профессиональной речи юриста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов;
- историю становления и развития профессии юриста;
- основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы;
- основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- приемы составления письменных документов юридического содержания;
- юридическую технику в профессиональной деятельности юриста;
- сферы профессиональной юридической деятельности;
- юридическую терминологию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	9
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме: Другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) - I семестр дифференцированного зачета – II семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1 семестр			
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста		14		
Тема 1. Профессия юриста в обществе. Предпосылки становления профессии.	Содержание учебного материала	2		ОК 1-12
	Место профессии юриста в правовой системе. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста.	2	1	
Тема 2. История становления и развития профессии юриста	Содержание учебного материала	4		
	Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии.	2	1	
	Практическое занятие № 1. Составление хронологической таблицы по теме: «История становления и развития профессии юриста».	2	2	
Тема 3. Социальные требования к качеству юридической деятельности	Содержание учебного материала	2		
	Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста. Точность и надежность результатов. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.	2	1	
Тема 4. Личность юриста в обществе. Профессия юриста в общественном сознании.	Содержание учебного материала	6		
	Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Профессиональная подготовленность юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.	2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Выдача индивидуального задания для индивидуального проекта.	4	3	
Раздел 2. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста.		23		
Тема 5. Правовая культура и этика юриста.	Содержание учебного материала	2		ОК 1-12
	Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.	2	1	
Тема 6. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	6		
	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности. Достаточность и избыточность информации. Поиск информации. Роль информации в деятельности юриста	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Обзор литературы и постановка задачи исследования для индивидуального проекта.	4	3	
Тема 7. Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста.	Содержание учебного материала	3		
	Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста. Обновление знаний и навыков юриста и правовая наука. Организация научной деятельности в России.	3	1	
Промежуточная аттестация - Другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
2 семестр				
Тема 8. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности. Классификация методов и средств.	Содержание учебного материала	8		ОК 1-12
	Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации. Классификация методов и средств. Процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности. Понятие правовых средств.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Оформление пояснительной записки индивидуального проекта.	6	3	
Тема 9. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.	Содержание учебного материала	4		
	Проблема языка и речи в профессиональной деятельности юриста. Соотношение языка и речи. Термин в языке права.	2	1	

	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений по теме: «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста».	2	2	
Раздел 3. Общественная и профессиональная деятельность юриста.		19		
Тема 10. Общественная деятельность юриста.	Содержание учебного материала	2		ОК 1-12
	Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Национальный и иностранный опыт участия юристов в общественной деятельности.	2	1	
Тема 11. Сфера деятельности государственных органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала	6		
	Понятие социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.	4	1	
	Практическое занятие № 3. Написание эссе на тему: «Моя будущая профессия».	2	2	
Тема 12. Профессиональные навыки юриста.	Содержание учебного материала	9		
	Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела	2	1	
	Практическое занятие № 4. Составление тематического кроссворда.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Подготовка к защите индивидуального проекта.	5	3	
Тема 13. Понятие юридических документов и их виды.	Содержание учебного материала	2		
	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Составление юридических документов. Понятие юридических документов и их виды	1	1	
	Практическое занятие № 5. Составление различных юридических документов.	1	2	
Индивидуальный проект	1. Роль и значение права в современной России. 2. Возникновение профессии юриста и юридической деятельности 3. История юридического образования в России. 4. Выдающиеся российские юристы 5. Роль юристов на различных этапах развития России.			

	6. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы. 7. Понятие и формы юридической деятельности. 8. Место юриста в правовой системе государства. 9. Понятие и содержание личности юриста. 10. Уровни профессиональной деятельности юриста. 11. Положение юриста в социальной структуре общества. 12. Профессиональное поведение и профессиональный долг юриста. 13. Профессиональная этика юриста. 14. Профессиональная речь юриста. 15. Основные профессиональные навыки, которыми должен обладать юрист 16. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста 17. Общая характеристика юридических специальностей. 18. Юридическое письмо: виды и формы, особенности составления. 19. Виды юридических документов и их значение в практической деятельности юриста. 20. Бесплатная юридическая помощь в Российской Федерации. 21. Самостоятельность и независимость юридической работы. 22. Понятие и система социальной защиты населения в РФ. 23. Правовое регулирование государственной социальной помощи. 24. Негосударственные пенсионные фонды. 25. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации. 26. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации. 27. Российская система социального обеспечения, современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития. 28. Пенсионная реформа в Российской Федерации 29. Суд: понятие, функции и система. 30. Статус суда в правовом государстве. Гарантии независимости судей. 31. Прокуратура: понятие и основные направления деятельности. 32. История возникновения и развития органов прокуратуры в России.			
--	---	--	--	--

	33. Возникновение адвокатуры и основные этапы ее развития в России. 34. Адвокатура: понятие и основные направления деятельности. 35. Адвокат: права и обязанности. Порядок приобретения статуса адвоката. 36. Место нотариата в правовой системе России. 37. Нотариат в РФ: общая характеристика. Принципы и функции нотариальной деятельности. 38. Юрисконсульт: права, обязанности, общая характеристика. 39. Система органов внутренних дел. Права и обязанности сотрудников полиции. 40. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.			
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует кабинета введения в специальность для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13937-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);

6. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. уметь: -работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами; -различать основные понятия в сфере юриспруденции; -анализировать и решать юридические проблемы; -давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям; -правильно оформлять и составлять юридические документы; -осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм; -анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения. -владеть навыками профессиональной речи юриста. знать:	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Метод проведения промежуточной аттестации 2 семестра: защита индивидуального проекта

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; -нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов; -историю становления и развития профессии юриста; -основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы; - основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; -приемы составления письменных документов юридического содержания; -юридическую технику в профессиональной деятельности юриста; -сферы профессиональной юридической деятельности; -юридическую терминологию.	
---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
УД.01 Введение в специальность**

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (2 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Подготовить доклад с презентацией по теме индивидуального проекта.
2. Защитить проект (время выступления не более 5 мин)

Примерные темы индивидуальных проектов:

1. Роль и значение права в современной России.
2. Возникновение профессии юриста и юридической деятельности
3. История юридического образования в России.
4. Выдающиеся российские юристы
5. Роль юристов на различных этапах развития России.
6. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
7. Понятие и формы юридической деятельности.
8. Место юриста в правовой системе государства.
9. Понятие и содержание личности юриста.
10. Уровни профессиональной деятельности юриста.
11. Положение юриста в социальной структуре общества.
12. Профессиональное поведение и профессиональный долг юриста.
13. Профессиональная этика юриста.
14. Профессиональная речь юриста.
15. Основные профессиональные навыки, которыми должен обладать юрист
16. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста
17. Общая характеристика юридических специальностей.
18. Юридическое письмо: виды и формы, особенности составления.
19. Виды юридических документов и их значение в практической деятельности юриста.
20. Бесплатная юридическая помощь в Российской Федерации.
21. Самостоятельность и независимость юридической работы.
22. Понятие и система социальной защиты населения в РФ.
23. Правовое регулирование государственной социальной помощи.
24. Негосударственные пенсионные фонды.
25. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации.
26. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
27. Российская система социального обеспечения, современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
28. Пенсионная реформа в Российской Федерации
29. Суд: понятие, функции и система.
30. Статус суда в правовом государстве. Гарантии независимости судей.
31. Прокуратура: понятие и основные направления деятельности.
32. История возникновения и развития органов прокуратуры в России.
33. Возникновение адвокатуры и основные этапы ее развития в России.
34. Адвокатура: понятие и основные направления деятельности.
35. Адвокат: права и обязанности. Порядок приобретения статуса адвоката.
36. Место нотариата в правовой системе России.
37. Нотариат в РФ: общая характеристика. Принципы и функции нотариальной деятельности.
38. Юрисконсульт: права, обязанности, общая характеристика.
39. Система органов внутренних дел. Права и обязанности сотрудников полиции.
40. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

1.3.2. Критерии оценки

№	Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
---	---	--

1	Информационная составляющая индивидуального проекта	
1.1	Актуальность темы	Максимальный балл – 0,2 балла
	аргументировано обоснована актуальность темы проекта, способствующая осознанию обучающимся необходимости знать историю создания системы качества	0,2
	не достаточно аргументировано обоснована актуальность темы, способствующая осознанию обучающимся необходимости знать историю создания системы качества	0,1
	аргументы, обосновывающие актуальность темы, отсутствуют	0
1.2	Цель, задачи проекта	Максимальный балл – 0,2 балла
	верно сформулирована цель исследования, в полном объеме представлены задачи исследования	0,2
	верно сформулирована цель исследования, не полностью сформулированы задачи исследования	0,1
	цель и задачи не сформулированы или задачи не соответствуют цели исследования	0
1.3	Предмет и объект исследования	Максимальный балл – 0,2 балл
	верно определены предмет и объект исследования	0,2
	неверно определены объект и предмет исследования или не указаны вообще	0
1.4	Использование источников информации	Максимальный балл – 0,4 балла
	автор дает ссылки более чем на 5 источников информации, включающих в себя все разделы; используются разные возможности информационных технологий для поиска, обработки информации;	0,4
	автор дает ссылки на 3-4 источника информации, включающих в себя все разделы; используются информационные технологии для поиска, обработки информации;	0,2
	автор дает ссылки на 2-4 источника информации, среди которых преобладают интернет источники; ограниченно используются возможности информационных технологий для поиска, обработки информации;	0,1
	в работе не представлены источники информации; не используются возможности информационных технологий для поиска, обработки информации;	0
1.5	Практическая значимость работы	Максимальный балл – 0,4 балла
	информация, содержащаяся в работе, имеет практическую значимость	0,4
	информация, содержащаяся в работе, носит информационный характер	0
1.6	Оригинальность позиции автора	Максимальный балл – 0,2 балла

	представлена оригинальная авторская позиция и точка зрения: при работе с проектом наблюдается собственная позиция; дается собственная оценка исследуемой проблемы, приводятся примеры, раскрываются возможные противоречия, формулируются верные выводы на основе личных убеждений.	0,2
	представлена оригинальная авторская позиция и точка зрения: при работе с проектом наблюдается собственная позиция; дается собственная оценка исследуемой проблемы, приводятся примеры, раскрываются возможные противоречия, отдельные выводы и предложения по решению проблемы нельзя считать верными.	0,1
	авторская позиция не оригинальна, основана на мнении других авторов	0
1.7	Выводы	Максимальный балл –0,2 балла
	выводы верные, логичные, сформулированы на основе самостоятельного глубокого анализа данных	0,2
	выводы сформулированы, но отдельные выводы нельзя считать верными, логичными	0,1
	выводы отсутствуют	0
1.8	Самостоятельность автора при работе над проектом	Максимальный балл –0,4 балла
	самостоятельно осуществлялся поиск, анализ и интерпретация информации	0,4
	при осуществлении поиска, анализа и интерпретации информации проявлялась самостоятельность частично	0,2
	поиск, анализ и интерпретация информации происходил при помощи преподавателя	0
2	Оформление печатной части проекта	Максимальный балл – 0,8 балла
	печатный вариант проекта выполнен в соответствии со всеми требованиями к оформлению проекта; проект имеет полную структуру и достаточный объем; присутствует разнообразная многообразная наглядная информация: графики, гистограммы, схемы, фотографии, таблицы	0,8
	печатный вариант проекта выполнен в соответствии со всеми требованиями к оформлению проекта; проект имеет неполную структуру, недостаточный объем; присутствует наглядная информация в ограниченном виде	0,6
	печатный вариант проекта выполнен с отклонениями от требований к оформлению проекта; проект имеет неполную структуру, недостаточный объем; присутствует наглядная информация в ограниченном виде	0,4
	печатный вариант проекта выполнен с отклонениями от требований к оформлению проекта; проект имеет неполную структуру, недостаточный объем; наглядная информация отсутствует.	0,2

	печатный вариант проекта имеет грубые отклонения от требований к оформлению проекта; проект имеет неполную структуру и недостаточный объем; отсутствует наглядная информация	0
3	Защита индивидуального проекта	
3.1	Доклад	Максимальный балл – 1,0 балл
	при защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; использует правильные формулировки определений понятий, основных положений; раскрывает полностью содержание вопроса; доклад структурирован, обеспечивает понимание содержания проекта; прослеживаются внутрипредметные и межпредметные связи; доклад делается без обращения к тексту; наблюдается правильность и четкость ответа, отсутствие ошибок, оговорок, грамотность речи, выразительность выступления; поддерживается внимание аудитории; соблюдается регламент выступления	1
	при защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; в формулировках определений понятий, основных положений допускает несущественные ошибки; раскрывает содержание вопроса в достаточной мере; доклад структурирован, обеспечивает понимание содержания проекта; прослеживаются внутрипредметные связи; доклад делается с обращением к тексту; наблюдаются в речи незначительные ошибки, оговорки; выразительность выступления; поддерживается внимание аудитории; соблюдается регламент выступления	0,6
	при защите проекта студент показывает недостаточно глубокие знания вопросов темы, испытывает трудности при оперировании данными исследования в формулировках определений понятий, основных положений допускает несущественные ошибки; раскрывает содержание вопроса не полностью; доклад недостаточно структурирован, что вызывает трудности в понимании содержания проекта; не прослеживаются внутрипредметные связи; доклад делается по написанному тексту; наблюдаются в речи незначительные ошибки, оговорки; выступление невыразительное; внимания аудитории поддерживается с трудом; регламент выступления нарушен	0,3
	при защите проекта студент показывает неглубокие знания вопросов темы, допускает грубые ошибки при оперировании данными; в формулировках определений понятий, основных положений	0

	допускает грубые ошибки; не раскрывает содержание вопроса; доклад не структурирован, что вызывает трудности в понимание содержания проекта; не прослеживаются внутрипредметные связи; наблюдаются в речи значительные ошибки и оговорки; выступление невыразительное; внимания аудитории не поддерживается; регламент выступления нарушен	
3.2	Электронная презентация	Максимальный балл – 0,6 баллов
	презентация отражает содержание проекта; соблюдаются требования к структуре, объему; презентация содержит в большей мере наглядную информацию, визуально легко воспринимается	0,6
	презентация отражает содержание проекта; содержит незначительные ошибки в структуре, недостаточный объем (8-10 слайдов); презентация содержит в большей мере наглядную информацию, визуально легко воспринимается	0,4
	презентация отражает содержание проекта; содержит незначительные ошибки в структуре, недостаточный объем (4-7 слайдов); презентация содержит в текстовую информацию, визуально трудно воспринимается	0,2
	презентация отсутствует или состоит из 3 и менее слайдов, не отражает содержание проекта	0
3.3	Ответы на вопросы	Максимальный балл - 0,4 балла
	студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	0,4
	студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.	0,2
	студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.	0
	ИТОГО	5

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете введения в специальность.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13937-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);

6. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.