МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Л.И. Рожкова
30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
правовых специальностей и дисциплин
протокол № 12 от « 10 » июня 2021 г.
Председатель МК _____ А.В. Агапова

Саратов 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: Агапова А.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Данилова О. В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **8**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **22**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **27**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации.

1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.3.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан,

	нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
уметь	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования: - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
знать	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного

	фонда РФ; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 398 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 94 часа;

производственной (по профилю специальности) практики – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.***(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**								**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации**		
			Всего часов	**в т.ч. лаборат. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов		**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ПК 2.1-2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**290**	**196**	**-**	66	**20**	**-**	**94**	**-**	**-**		

	ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика	**108**										**108**
	Всего:	**398**	**196**	**-**	**66**	**20**	**-**	**94**	**-**	**-**	**-**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программ
1	2	3	4	5
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения		**36**		
Тема 1.1 Социальная защита населения как государственная система	**Содержание учебного материала**	**10**		ПК 2.3
	Организация управления социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты населения РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.	4	1	
	Практическое занятие № 1 Определить правовое положение учреждения социального обслуживания населения, их цели, задачи.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Изучить вопросы по теме: Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы социальной защиты населения	4	3	
Тема 1.2 Органы социальной защиты населения в субъектах РФ	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура .	2	1	
	Практическое занятие № 2 Подготовка систематизированной таблицы:	2	2	

	социальные функции института социального обеспечения. Общая характеристика нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Анализ нормативных актов, регулирующих социальное обеспечение в Саратовской области			
Тема 1.3 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Основные задачи, функции федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы Состав, назначение и характеристика документации учреждений медико-социальной ээкспертизы	4	1	
	Практическое занятие №3 Понятие организации работы и общая характеристика государственных учреждений медико-социальной экспертизы.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Изучение основных документов учреждений медико-социальной ээкспертизы	4	3	
Тема 1.4. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти**,** органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России.	2	1	
	Практическое занятие №4 Порядок участия общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2	2	
Тема 1.5. Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Формы участия профсоюзных органов в социальной защите и обслуживании граждан.	2	1	
	Практическое занятие №5 Деятельность профсоюзной организации по защите социально-трудовых, профессиональных прав.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Законспектировать функции профсоюзных органов в области СЗН	4	3	
Раздел 2. Пенсионная система России		**124**		
Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ.	**Содержание учебного материала**	**14**		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда.	4	1	
	Практическое занятие №6 Организация работы органов ПФР.	6	2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Нормативно-правовая база пенсионной системы. История развития пенсионной системы в Российской Федерации. Перспективы совершенствования пенсионной системы РФ.	4	3	
Тема 2.2 Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Структура доходов и расходов бюджета ПФ РФ	2	1	
	Практическое занятие № 7 Основные характеристики бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	2	2	
Тема 2.3 Функции пенсионного фонда РФ, его структура	**Содержание учебного материала**	**6**		
	ПФР и подчиненные ему органы. Правление ПФР и его исполнительный орган — исполнительная дирекция. Региональные отделения ПФР. Местный уровень пенсионной системы.	2	1	
	Практическое занятие № 8 ПФР и система подведомственных ему органов	4	2	
Тема 2.4 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.	4	1	
	Практическое занятие № 9 Анализ структуры ПФР по Саратовской области	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Организационно-управленческие функции должностных лиц управлений ПФР	4	3	
Тема 2.5 Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Взаимодействие с Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.	2	1	
	Практическое занятие № 10 Взаимодействие ПФР с участниками СМЭВ	4	2	
Тема 2.6 Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Понятие, цели, функции и значение индивидуального (персонифицированного) учета. Органы, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.	4	1	
	Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач по теме	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Изучить правовую основу индивидуального (персонифицированного) учета	4	3	

Тема 2.7. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонд а РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.	4	1	
	Практическое занятие № 12 Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность работников территориального органа Пенсионного фонд а РФ	2	2	
Тема 2.8. Права и обязанности Работников ПФР	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений	4	1	
	Практическое занятие № 13 Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Изучить Документооборот в системе органов ПФР. Формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	4	3	
Тема 2.9 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Этапы подготовки пенсионного дела: - организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат; - проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам. - проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки. - определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты. - ввод информации в компьютер. - оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты. - проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные выплаты, дополнительные	4	1	

	и порядок его подписания. - порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат.			
	Практическое занятие № 14 Проведение деловой игры: «Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан»	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Изучить основные вопросы Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002 г. «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости»	4	3	
Тема 2.10 Организация работы по перерасчету пенсии	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Дата поступления дела из группы приема и дата принятия решения о перерасчете проставляются автоматически. Информация по представленным документам заносится в БД. По ней рассчитываются основной размер пенсии, общий размер пенсии с повышениями и надбавками, сумма назначенной пенсии с компенсациями, а затем выдается бланк распоряжения. При перерасчете пенсии распечатываются формы документов по исчислению стажа и (или) заработка.	4	1	
	Практическое занятие № 15 Создание и использование информационной базы для назначения (перерасчета) пенсий Документы, подтверждающие стаж и заработок застрахованного лица	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 9 законспектировать случаи прекращения и восстановления выплаты пенсии	4	3	
Тема 2.11 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операции по выплате пенсии и дополнительных выплат.	2	1	
	Практическое занятие № 16 Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10 документооборот выплатных операций	4	3	
Тема 2.12	**Содержание учебного материала**	**12**		

Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский семейный капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки	4	1	
	Практическое занятие № 17 Подготовка документов для выдачи сертификата на материнский капитал	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 11 законспектировать направления расходования средств материнского материала	4	3	
Тема 2.13 Негосударственные пенсионные фонды	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 12 составить схему «структура НПФ»	4	3	
Раздел 3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан		**24**		
Тема 3.1 Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан.	**Содержание учебного материала**	**12**		ПК 2.1 ПК 2.3
	Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.	4	1	
	Практическое занятие № 18 Организация работы с обращениями граждан	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 13 Анализ писем граждан	4	3	
Тема 3.2 Организация работы с устными обращениями граждан	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан	**2**	1	

Тема 3.3 Анализ письменных и устных обращений граждан	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 14 Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.	6	3	
Раздел 4. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и социальную защиту		**84**		
Тема 4.1. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	**Содержание учебного материала**	**4**		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	ФСС России, территориальные отделения ФСС. Органы, осуществляющие обеспечение граждан пособиями на предприятиях.	4	1	
Тема 4.2 Планирование работы органов социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Структура и содержание планов, контроль за выполнением планов.	4	1	
	Практическое занятие № 19 Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 15 составить структуру плана органа социального обеспечения	6	3	
Тема 4.3. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно кодификационной работы Основные формы систематизации законодательства и их характеристика Правила ведения хронологических и тематических подшивок контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства материально бытового и социального обслуживания населения	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 16 Составить таблицу другие формы справочно-кодификационной работы	4	3	

Тема 4.4. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 17 подготовка рефератов «организация работы специалистов по вопросам семьи»	6	3	
Тема 4.5 Система социальных служб.	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, представляемые в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 18 Порядок предоставления платных и бесплатных услуг	4	3	
Тема 4.6. Стационарные учреждения социального обслуживания	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях	4	1	
	Практическое занятие № 20 Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях	2	3	
Тема 4.7 Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.	4	1	
	Практическое занятие № 21 Прием посетителей, организация работы и	2	2	

	контроль подчиненного ему аппарата.			
	Самостоятельная работа обучающихся № 19 законспектировать порядок распределения обязанностей между руководителями структурных подразделений	6	3	
Тема 4.8 Подготовка личных дел получателей пособий	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 20 составить перечень документов, необходимых для назначения пособий	4	3	
Тема 4.9 Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Порядок приема и обработки документов Формы первичных у четно-отчетных документов и бланков строгой отчетности.	4	1	
	Практическое занятие № 22 Оформление отказа в назначении пособия.	2	2	
Тема 4.10 Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	**Содержание учебного материала**	**12**		
	медицинская реабилитация. профессиональная реабилитация инвалидов социальная реабилитация инвалида Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов	4	1	
	Практическое занятие № 23 Организация работы по материально бытовому и социальному обслуживанию инвалидов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 21 Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства,	6	3	
Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		**6**		
Тема 5.1 Организация работы	**Содержание учебного материала**	6		ПК 2.3
	Общая характеристика МС. Организация работы ФФМС и ТФОМС.	4	1	

по обязательному медицинскому страхованию	**Практическое занятие № 24** Организация работы учреждений, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	2	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		**2**		
Курсовая работа		**20**		
Примерная тематика курсовой работы: 1. Организация работы бюро медико – социальной экспертизы по признанию гражданина инвалидом 2. Организация работы по выплате государственных пенсий в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации 3. Организация работы Домов ночного пребывания 4. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан 5. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов 6. Организация работы органов опеки и попечительства по созданию детских домов семейного типа в Российской Федерации 7. Организация работы органов опеки и попечительства по созданию приемной семьи 8. Организация работы органов опеки и попечительства по установлению опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами 9. Организация работы органов социальной защиты населения по выплате социальных пособий в связи с рождением ребенка 10. Организация работы органов социальной защиты населения по назначению и выплате ежемесячных пособий на детей 11. Организация работы комплексного цента социального обслуживания населения по предоставлению социально-педагогических услуг 12. Организация работы органов социальной защиты населения по обеспечению граждан документами, дающими право пользования льготами 13. Организация работы органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами 14. Организация работы органов социальной защиты населения по организации отдыха и оздоровления детей 15. Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению мер социальной защиты семей с детьми – инвалидами				

16. Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению мер социальной поддержки опекунов и попечителей 17. Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг 18. Организация работы органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов 19. Организация работы органов социальной защиты населения по социальной реабилитации инвалидов 20. Организация работы органов социальной защиты населения по социальной профилактике в работе с семьей и детьми 21. Организация работы органов социальной защиты населения по социальной поддержке выпускников школ-интернатов, не имеющих родителей или оставшихся без попечения, на начальном этапе их самостоятельной жизни 22. Организация работы органов социальной защиты населения с малообеспеченными гражданами 23. Организация работы органов социальной защиты по назначению компенсационных выплат льготным категориям граждан 24. Организация работы органов социальной защиты по предоставлению технических средств реабилитации для инвалидов 25. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации по распоряжению средствами материнского (семейного) капитала 26. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации по выдаче сертификатов на материнский (семейный) капитал 27. Организация работы реабилитационно - кризисного отделения помощи женщинам и детям в «Центре социальной помощи семье и детям» г. Саратова 28. Организация работы реабилитационных учреждений для инвалидов в системе социального обслуживания в Российской Федерации 29. Организация работы социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних 30. Организация работы учреждений срочного социального обслуживания по содействию в получении экстренной психологической помощи			

Производственная (по профилю специальности) практика ПП.02.01 **Примерные виды работ:** Организация работы по поддержанию в актуальном состоянии баз данных Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат отдельным категориями граждан Организация приема и консультирования граждан в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда Участие в организационно-управленческой работе учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации	**108**		
Промежуточная аттестация (всего):	**398**		
Промежуточная аттестация по МДК.02.01 дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета профессиональных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет профессиональных дисциплин

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
3. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
8. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
14. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 № 360-ФЗ «О страховых пенсиях»
19. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 20.04.2015 № 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала»
21. Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан»

Основные учебные издания

22. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. https://book.ru/
23. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. https://urait.ru/

24. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: https://book.ru/ — Текст: электронный.

Дополнительные учебные издания

25. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. https://urait.ru/
26. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. https://urait.ru/
27. Социальное страхование: учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

28.Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. Режим доступа: http://www.fss.ru
29. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Режим доступа: http://www.pfrf.ru
30.Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Режим доступа: http://www.law.edu.ru
31.Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

32. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
33. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
34. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов)
35. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр,

разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), производственной (по профилю специальности) практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 5 семестре 3 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: ЕН.02 Информатика, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.05 Трудовое право, ОП.08 Страховое дело, ОП.11 Экономика организации, ОП.13 Документационное обеспечение управления, МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально – правовой деятельности, ОП.07 Семейное право, ОП.10 Статистика.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, производственной (по профилю специальности) практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - собор и анализ информации для статистической и другой отчетности;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме экзамена. Промежуточная аттестация по ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена квалификационного.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите; - осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений	

	органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq$ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

1. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:
а) беженцы и вынужденные переселенцы;
б) Министерство финансов РФ;
в) Министерство труда и социального развития РФ;
г) органы ЗАГС

2. Основные цели социальной защиты населения — это:
А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;
Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;
В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;
Г) избавление от абсолютной нищеты.

3. Управление по социальной защите населения:
А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;
Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;
В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;
Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

4. Министерство труда и социального развития РФ осуществляет свою деятельность:
А) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы;
Б) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
В) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
Г) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти.

5. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:
А) реализация государственной политики социальной поддержки семей, имеющих детей;
Б) реализация государственной политики социальных гарантий семей, имеющих детей;
В) реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;
Г) выплата пособий.

6. Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая ### гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

7. Пенсионный фонд РФ является:
А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением;
Г) кооперативом.

8. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:
А) первичный прием представляемых документов;
Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;
В) проверка полноты пакета представляемых документов;
Г) прием граждан.

9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:
А) Правительством РФ;
Б) Президентом РФ;
В) с органами социальной защиты населения;
Г) ФМС РФ.

10. Пенсионный фонд РФ имеет право:
А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по

состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
Б) проводить у страхователей проверки документов;
В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

11. Заявление о назначении пенсии подается:
А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;
Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.
Выберите один вариант правильного ответа

12. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:
А) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
Б) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов;
В) финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
Г) аккумуляцию страховых взносов.

13. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:
А) печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
Б) формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
В) обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
Г) обработка документов персонифицированного учета.

14. Застрахованным является:
А) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;
Б) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;
В) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;
Г) любое лицо.

15. Установите соответствие между типами пенсионных систем и их характеристикой

1. страховая пенсионная система 2. бюджетная пенсионная система	А. меры создаваемые государством и направленные на возмещение гражданам заработка, получаемого до пенсии

Б. меры создаваемые государством и направленные на компенсацию гражданам заработка, утраченною в связи с прекращением госслужбы

16. Какая дата определяет начало отсчета срока исполнения обращения?
а)Дата поступления
б) Дата регистрации
в) Дата на конверте

17. Как регистрируются повторные обращения?
а)Под новым номером и с отметкой повторно
б) Под старым номером и с отметкой повторно
в) Под старым номером и через дефис проставляют порядковый номер обращения

18. Бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания каждый гражданин вправе получить в следующих органах:
1) в ЖЭКе;
2) по месту работы;
3) в государственной системе социальных служб;
4) в отделе кадров

19. Министр труда и социального развития назначается на должность и освобождается от должности:
А) Президентом по представлению Председателя Правительства РФ
Б) Президентом
В) Правительством

20.Выбрать правильный ответ
Обеспечение граждан социальными страховыми пособиями в РФ возложено на:
А) Федеральное Правительство
Б) общественные организации
В) фонд социального страхования
21. В регистрационный индекс обращения включают …
а) начальную букву фамилии автора обращения
б) начальную букву наименования организации
в) начальную букву вида обращения
г) начальную букву темы обращения

22. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало:
а) не позднее 6 месяцев со дня смерти;
б) не позднее 6 рабочих дней со дня смерти;
в) не позднее 6 календарных дней со дня смерти;
г) не позднее 7 календарных дней со дня смерти.

23. Органы социальной зашиты населения области, края находятся в двойном подчинении:

А) подчиняются администрации области, края, а также Министерству финансов РФ;
Б) подчиняются администрации области, края, а также Министерству труда и социального развития РФ;
В) подчиняются администрации области, края, а также Министерству обороны РФ;
Г) Президента РФ.

24. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:
а) обеспечение различных форм социальной защиты;
б) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи;
в) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;
г) обеспечение различных форм правовой защиты.

25. Пособие по безработице - это денежная выплата гражданам, признанным в установленном порядке безработными, с целью возмещения утраченного заработка или социальной их поддержки за счет средств государственного ###

26. Застрахованное лицо это работающий ###, с которого взимаются страховые взносы, в системе обязательного медицинского страхования.

27. Установить соответствие понятий с характеристиками:

1.социальное обслуживание	а) бесплатная социально-консультативная помощь; б) временный приют;
2.социальная реабилитация	в) трудовое устройство инвалидов; г) обеспечение инвалидов средствами передвижения; д) медицинская реабилитация инвалидов;

28. Кто подлежит обязательному медицинскому страхованию
а) дети
б) инвалиды
в) неработающее население
г) все население
д) работающее население

29. По определению ВОЗ Здоровье — это
а) состояние оптимального функционирования организма, позволяющее ему ни и лучшим образом выполнять свои видоспецифические социальные функции
б) состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов
в) состояние организма, при котором он функционирует оптимально без признаков заболевания или какого-либо нарушения

30.Выбрать правильный ответ
Не являются видами социального обеспечения
а) система социальной помощи
б) система медицинской помощи и лечения
в) срочное социальное обслуживание

Примерное практическое задание:

Ситуация 1

Одиноко проживающий пенсионер Сидоров Борис Викторович (80 лет) обратился в ГБУ НСО Дом ветеранов Саратовской области для получения консультации по поводу зачисления его в данное государственное учреждение.

Задачи:

1. Выявите заявителей, имеющих право на меры государственной поддержки поставьте на учет, сформировав карточку с использованием базы данных.

2. Определите порядок и сроки предоставления мер государственной поддержки

3. Перечислите пакет документов, необходимый для предоставления мер государственной поддержки

4. Составьте алгоритм действия специалиста по предоставлению государственной услуги

5. В письменной форме сформируйте ответ на обращение с применением норм законодательства по предложенной ситуации о праве гражданина на получение данного вида социальной помощи.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **30 баллов**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

-при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

-при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

	Критерии оценки задания	**Балл за критерий оценки**
1	2	3
1	**Задача 1. Выявите заявителей, имеющих право на меры государственной поддержки**	**Максимальный балл за задание -15 баллов**
	- Количество лиц в списке определено верно - Обоснование составленного списка лиц соответствует заданным условиям и имеет ссылку на действующие	5 5

	нормативные документы - данные в базу введены в соответствии с заданной ситуацией	5
2	**Задача 2. Определите порядок и сроки предоставления мер государственной поддержки**	**Максимальный балл за задание -15 баллов**
	- верно определен орган государственной власти, предоставляющий меры поддержки; - верно определен первый этап - подача заявления; - приведены сроки рассмотрения документов; - выявлены основания для отказа; - основания права в предложенной ситуации определены в соответствии с действующим законодательством и заданными условиями	3 3 3 3 3
3	**Задача 3. Перечислите пакет документов, необходимый для предоставления мер государственной поддержки**	**Максимальный балл за задание -10 баллов**
	- документы выбраны в соответствии с заданной ситуацией - верно указаны требования, предъявляемые к документам	5 5
4	**Задача 4. Составьте алгоритм действия специалиста по предоставлению государственной услуги**	**Максимальный балл за задание -20 баллов**
	- алгоритм содержит все основные мероприятия (административные процедуры) в соответствии с предложенной ситуацией - последовательность действий верна	10 10
5	**Задача 5. В письменной форме сформируйте ответ на обращение с применением норм законодательства по предложенной ситуации о праве гражданина на получение данного вида социальной помощи**	**Максимальный балл за задание - 10 баллов**
	- ответ дан верный в соответствии с действующим законодательством; - разъяснение соответствует существу вопроса обратившегося	5 5
	ИТОГО	**70**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете профессиональных дисциплин.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
3. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
8. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
14. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 № 360-ФЗ «О страховых пенсиях»
19. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 20.04.2015 № 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала»
21. Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан»

Основные учебные издания

22. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. https://book.ru/
23. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. https://urait.ru/

24. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: https://book.ru/ — Текст: электронный.

Дополнительные учебные издания

25. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. https://urait.ru/
26. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. https://urait.ru/
27. Социальное страхование: учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

28.Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. Режим доступа: http://www.fss.ru
29. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Режим доступа: http://www.pfrf.ru
30.Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Режим доступа: http://www.law.edu.ru
31.Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

32. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
33. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
34. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов)
35. Методические указания по выполнению заданий практики.