

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

26 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
специальность  
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
правовых специальностей и дисциплин  
протокол № 12 от «10» июля 2021 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ А.В. Агапова

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: Вавилова Э.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Смирнова Н.Б. – преподаватель высшей квалификационной категории Саратовского колледжа машиностроения и энергетики ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	46
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) , иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общие положения трудового права</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия законодательства о труде. Метод и система трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 1-9 ПК 1.1
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Предмет трудового права. Трудовые и связанные с ними отношения. Понятие и значение трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства. Предмет и система трудового права как науки.	2	1	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1.</b> Подготовка докладов по темам: История становления и развития отрасли и науки трудового права России. Основные научные школы трудового права. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.	2	3	
<b>Тема 2. Основные принципы трудового права. Принципы институтов трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. Международные принципы трудового права. Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права.	2	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2.</b> Подготовка докладов по темам: Принципы свободы труда и свободы трудового договора. Принцип запрещения принудительного труда. Понятие принудительного труда. Равенство трудовых прав и возможностей. Запрещение дискриминации в сфере труда. Дискриминационные ограничения, предпочтения, различия. Юридические гарантии права на труд. Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. Международные принципы трудового права. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права.	2	2	
<b>Тема 3. Формы, система и особенности источников трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие и формы (способы) правового регулирования труда. Общая характеристика системы источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3.</b> Подготовка докладов по темам: Особенности нормотворчества в сфере труда. Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права. Международно-правовые акты в системе трудового права России. Законодательные акты о труде РФ. Федеральные конституционные законы. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права. Иные федеральные законы в трудовом праве РФ. Система и характеристика подзаконных актов, содержащих нормы трудового права. Понятие, значение и правила локального правового регулирования труда. Локальное трудовое право. Роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений	2	3	
<b>Тема 4. Субъекты трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. Работодатели как субъекты трудового права. Профсоюзные органы и иные субъекты трудового права.	2	1	
<b>Тема 5. Социальное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		

<b>партнерство в сфере труда.</b>	Понятие, принципы, стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения, срок действия.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4.</b> Подготовка докладов по темам: Понятие коллективного трудового права. Источники коллективного трудового права. Неиндивидуальные субъекты трудового права РФ. Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора в системе правового регулирования труда.	2	3	
<b>Раздел 2. Особенная часть трудового права.</b>		<b>44</b>		
<b>Тема 6. Правовое регулирование занятости населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2
	Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов, соглашений о занятости населения. Структура, функции и полномочия государственной службы занятости населения. Участие работодателей, профессиональных союзов, органов местного самоуправления в обеспечении занятости населения. Обязанности работодателей по информированию служб занятости о потребности в кадрах и высвобождении работников.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5.</b> Подготовка докладов по темам: Основные правовые понятия в сфере занятости. Государственные гарантии занятости населения. Система и компетенция органов содействия занятости Безработные граждане: понятие, регистрация, правовое положение. Меры социальной защиты незанятых и безработных граждан.	2	3	
<b>Тема 7. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Отдельные виды трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на	4	1	

	другую постоянную работу и перемещение. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил, предусмотренных трудовым договором.			
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6.</b> Подготовка докладов по темам: Трудовые договоры в государственных и муниципальных учреждениях (эффективный контракт). Проблемные аспекты расторжения трудового договора по инициативе работника или работодателя. Проблемы действующего законодательства о сроках трудового договора. Проекты новых норм ТК РФ о сроках трудового договора. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Сохранение заработка на период трудоустройства. Отстранение от работы: понятие, основания, сроки и правила отстранения. Практические трудности отстранения и оформления отстранения по действующим правилам. Содержание и перспективы законодательства о трудовых книжках работников. Правовая защита персональных данных работника.	4	3	
<b>Тема 8. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Режим рабочего времени. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.	2	1	
<b>Тема 9. Заработная плата и нормирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и	4	1	

<b>труда.</b>	функции. Структура оплаты труда по нормам ТК РФ. Методы правового регулирования заработной платы: государственное (централизованное) и локальное, нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Нормирование труда: понятие и значение. Нормы труда, их разработка, введение, замена и пересмотр. Последствия невыполнения работником установленных норм труда.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №7.</b> Подготовка докладов по темам: Место заработной платы в системе распределительных отношений. Понятие, структура заработной платы в РФ. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение правил оплаты труда. Локальное нормативное и договорное регулирование оплаты труда. Централизованное и локальное регулирование выплат стимулирующего характера. Формы и системы оплаты труда в организации. Отраслевые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений. Средний заработок по трудовому праву. Ограничение удержаний из оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Региональные соглашения о Минимальной заработной плате.	2	3	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение практических задач.	2	2	
<b>Тема 10. Гарантийные и компенсационные выплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. Гарантийные выплаты: понятие, назначение, отличие от заработной платы, случаи предоставления. Виды гарантийных выплат по источникам финансирования, по основополагающим правам и обязанностям, реализации которых они служат. Гарантийные доплаты: понятие, случаи предоставления. Компенсационные выплаты: понятие, общий правовой режим, основания, размеры и порядок предоставления по законодательству РФ. Локальное регулирование компенсационных выплат: возможности и правовое значение.	2	1	
<b>Тема 11. Дисциплина труда и трудовой распорядок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие, значение трудовой дисциплины. Дисциплина труда как объект правового регулирования, как институт трудового права, как	2	1	

	<p>элемент трудового правоотношения, как фактическое поведение работников. Трудовой распорядок как основа дисциплины труда: понятие и правовые средства установления ВТР. Правила внутреннего трудового распорядка, их структура, примерное содержание, порядок принятия. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву: понятие и юридическое основание применения. Дисциплинарный проступок, его состав, отличие от административного правонарушения и преступления. Виды дисциплинарной ответственности работников по нормам трудового права РФ. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников: нормативное обоснование, сфера и особенности применения. Специальная дисциплинарная ответственность работников прокуратуры РФ, судей, работников транспорта. Общая дисциплинарная ответственность по ТК РФ: дисциплинарные взыскания, сроки и порядок применения и оформления дисциплинарных взысканий, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.</p>			
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление сравнительных и решение практических задач.	2	2	
<b>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи применения. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю, их характеристика. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8.</b> Подготовка докладов по темам: Институт материальной ответственности в трудовом праве России, его значение. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по	2	2	

	делам о материальной ответственности работников. Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях: нормативное основание, практика Верховного Суда РФ. Понятие и случаи применения ограниченной и полной ответственности работника. Полная материальная ответственность несовершеннолетних работников. Письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности: случаи (круг работников, работ) и порядок их применения.			
<b>Тема 13. Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда, инструкции по безопасности, государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1	
<b>Тема 14. Защита трудовых прав работников. Ответственность работодателей в сфере труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде (дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная). Самозащита работниками трудовых прав: понятие, случаи и формы реализации. Понятие и способы защиты трудовых прав, предусмотренные нормами трудового права.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №9.</b> Подготовка докладов по темам: Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	2	3	

	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Функциональные государственные надзоры в сфере труда. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность организаций-работодателей и должностных лиц за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства. Дисквалификация руководителей.			
<b>Тема 15. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и виды. Стороны коллективного трудового спора.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме. Решение практических задач.	2	2	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>66</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинетатрудового права для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине**

##### **Нормативно – правовые акты**

1. Декларация МОТ от 18 июня 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда // Российская газета. 1998. 16 декабря.

2. Конвенция МОТ № 29 (28 июня 1930 г.) о принудительном или обязательном труде, ратиф. 23 июня 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

3. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) о дискриминации в области труда и занятий, ратиф. 4мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

4. Конвенция МОТ № 100 (29 июня 1951 г.) о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности, ратиф. 30 апреля 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

5. Конвенция МОТ № 156 (3 июня 1981 г.) о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями, ратиф. 30 октября 1997 г.// Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

6. Конвенция МОТ № 95 (1 июля 1949 г.) об охране заработной платы, ратиф. 31 января 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1961. № 44. Ст. 447.

7. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с последними изменениями и дополнениями)

9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 в ред. от 20 апреля 1996 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 565; СЗ РФ. 1996. № 17, Ст. 1915; 2010. № 31. Ст. 4196.

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148; 2011. № 1. Ст. 16.

11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; 2010. № 40. Ст. 4969.

12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

13. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

14. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4904; 2009. № 30. Ст. 3739.

15. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.

#### **Основные учебные издания**

16. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

18. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Дополнительные учебные издания**

19. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

20. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет ресурсы**

21. Информационно-правовой портал ГАРАНТ Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

22. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

23. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

24. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный (фронтальный);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение письменной работы;</li> <li>- выполнение практической работы (индивидуальная форма работы);</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания для дифференцированного зачета.</p>

<p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>-содержание российского трудового права;</li> <li>-права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>-виды трудовых договоров;</li> <li>-содержание трудовой дисциплины;</li> <li>-порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>-виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>-формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>-основы охраны труда;</li> <li>-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	
--	--

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.05 Трудовое право**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** Дифференцированный зачет (4 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1. Собеседование по вопросам.
2. Решение задачи.

**Примерные вопросы для собеседования**

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ.

2. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие, значение и характеристика основных принципов трудового права.
4. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
5. Субъекты трудового права.
6. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
7. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
8. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
9. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Недействительность условий трудового договора.
10. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.
11. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
12. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Законность и обоснованность увольнения работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Прекращение трудового договора по инициативе работодателя, по соглашению сторон.
14. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.
15. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда.
16. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
17. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра.
18. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.
19. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Законодательное регулирование минимального размера оплаты труда.
20. Дисциплина труда, значение и методы ее обеспечения. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности работников.
21. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, взыскания и порядок их применения.

### **Примерные практические задания:**

**1.** 16-летний Даниил пришел устраиваться на работу в мини-маркет «Колобок» подсобным рабочим. Кроме необходимых документов для трудоустройства директор мини-маркета потребовал от Даниила предоставить письменное согласие на трудоустройство органа опеки и попечительства, поскольку работа будет сопряжена с тяжелым физическим трудом.

Даниил обратился за юридической консультацией к вам.

*Дайте ответ. Определите правовой статус Даниила, если директор мини-маркета возьмет его на работу подсобным рабочим.* Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.

**2.** Дьячкова работала музыкальным работником в детском комбинате «Флажок». Во время прохождения медицинского осмотра всеми работниками комбината она находилась в учебном отпуске в связи с очередной сессией в СГУ. После выхода на работу Дьячковой было предложено пройти медицинское освидетельствование самостоятельно. Дьячкова отказалась, мотивируя отказ тем, что медицинский осмотр проводится на платной основе,

а у неё после отпуска нет денежных средств. Заведующая детским комбинатом издала распоряжение об отстранении Дьячковой от работы без оплаты до тех пор, пока она не представит справку о медицинском осмотре. Дьячкова возражала.

*Правомерны ли действия заведующей? Правомерны ли возражения Дьячковой?* Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ

**3.** За два часа до окончания смены рабочий цеха Болотов стал вытаскивать на токарном станке детали инвентаря, используемого на садовом участке. В процессе работы Болотов сломал станок.

*Есть ли основания для привлечения Болотова к материальной ответственности?* Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.

**4.** На завод обратились с заявлениями о приеме на работу: Клёнкин – бывший член производственного кооператива; Воробьёв – подросток 15 лет, окончивший 9 классов; Никитин – демобилизованный из Вооруженных Сил; Ягудинов – выпускник вуза. Все они ранее по трудовому договору не работали.

*Какие документы должны представить названные лица при поступлении на работу? Как оформляется прием на работу? Когда должна быть оформлена трудовая книжка на работника, где она должна храниться и какие сведения в нее вносятся?* Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.

**5.** Работник-донор после дня сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательству, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет присоединен к ежегодному отпуску.

*Правомерны ли действия директора?* Решите задачу с помощью действующего законодательства РФ.

### 1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

	<b>Критерии оценки к теоретическому заданию</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
		<b>Максимальный балл – 2 балла</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически верно излагает материал;</li> <li>- дает точное определение и истолкование основных юридических понятий;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;</li> <li>- правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	2
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;</li> <li>- в основном правильно, без изменения основной сути грамотно и логически верно излагает материал;</li> </ul>	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные неточности при определении и истолковании основных юридических понятий;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, верно, но с незначительными ошибками делает выводы;</li> <li>- правильно, но совершая незначительные ошибки, отвечает на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-раскрывает основное содержание учебного материала, но обнаруживаются существенные пробелы в понимании программного материала</li> <li>- неполно, нарушая последовательность излагает материал;</li> <li>- допускает ошибки в определении и истолковании основных юридических понятий;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными;</li> <li>- студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	0,5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</li> <li>- не знает или дает неверное определение и истолкование основных юридических понятий</li> <li>- не может привести верные аргументы, делает неправильные выводы;</li> <li>- неверно отвечает на сопутствующие вопросы.</li> </ul>	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 3 балла.

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов);</li> <li>- использовано действующее законодательство</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей;</li> <li>- использовано действующее законодательство.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы;</li> <li>- используется не актуальное законодательство</li> </ul>	0
<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией;</li> <li>- вывод верный, обоснованный</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией;</li> <li>- вывод верный, частично обоснованный</li> </ul>	0,6

	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
<b>3</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,9 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
<b>4</b>	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,1 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-балльной системой оценки:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания</b>
Оценка 5 «отлично»	<b>4,6-5</b>
Оценка 4 «хорошо»	<b>3,6-4,5</b>
Оценка 3 «удовлетворительно»	<b>3-3,5</b>
Оценка 2 «неудовлетворительно»	<b>≤ 2,9</b>

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете трудового права.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:**

##### **Нормативно – правовые акты**

1. Декларация МОТ от 18 июня 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда // Российская газета. 1998. 16 декабря.

2. Конвенция МОТ № 29 (28 июня 1930 г.) о принудительном или обязательном труде, ратиф. 23 июня 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

3. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) о дискриминации в области труда и занятий, ратиф. 4 мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

4. Конвенция МОТ № 100 (29 июня 1951 г.) о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности, ратиф. 30 апреля 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

5. Конвенция МОТ № 156 (3 июня 1981 г.) о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями, ратиф. 30 октября 1997 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

6. Конвенция МОТ № 95 (1 июля 1949 г.) об охране заработной платы, ратиф. 31 января 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1961. № 44. Ст. 447.

7. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с последними изменениями и дополнениями)

9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 в ред. от 20 апреля 1996 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 565; СЗ РФ. 1996. № 17, Ст. 1915; 2010. № 31. Ст. 4196.

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148; 2011. № 1. Ст. 16.

11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; 2010. № 40. Ст. 4969.

12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

13. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

14. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4904; 2009. № 30. Ст. 3739.

15. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.\

##### **Основные учебные издания**

16. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

17. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

18. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

19. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

20. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет ресурсы**

21. Информационно-правовой портал ГАРАНТ Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

22. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

23. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

24. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.