

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

*В.В. Ушакова* В.В. Ушакова

«10» ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
правовых специальностей и дисциплин  
протокол № 3 от «10» ноября 2021 г.  
Председатель МК *А.В. Агапова* А.В. Агапова

Саратов 2021

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: Агапова А.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А

Рецензенты:

Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Данилова О. В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <i>Стр.</i> |
|---|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>                        | <b>4</b>    |
| <b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>                   | <b>7</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>10</b>   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> | <b>14</b>   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная (по профилю специальности) практика входит в Профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для   |

|       |  |
|-------|--|
|       | эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития           |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями      |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы                                     |
| ОК 9. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность           |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения     |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование профессиональных компетенций  |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.        |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии                            |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>  |
| уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми,</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li><li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li><li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li><li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li></ul> |
|--|---|

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего: 108 часов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

| Код<br>(ПК, ОК)                              | Код и<br>наименование<br>профессионал<br>ьного модуля   | Количе<br>ство<br>часов<br>практи<br>ки | Наименования разделов практики   | Количес<br>тво часов<br>по<br>разделам,<br>МДК |
|--|---|---|--|--|
| 1  | 2   | 3                                       | 4  | 5  |
| ПК 2.1-2.3<br>ОК 1-4,<br>ОК 6-9,<br>ОК 11-12 | ПМ.02<br>Организационно<br>е обеспечение<br>деятельности<br>учреждений<br>социальной<br>защиты<br>населения и<br>органов<br>пенсионного<br>фонда<br>Российской<br>Федерации | 108                                     | Инструктаж   | <b>6</b>                                       |
|  |   |   | МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | <b>90</b>                                      |
|  |   |   | Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.  | <b>6</b>                                       |
|  |   |   | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета  | <b>6</b>                                       |

## 2.2. Содержание практики

| Наименование разделов, тем практики  | Виды работ  | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|------------------|---|
| 1  | 2   | 3           | 4                | 5   |
| <b>Инструктаж</b>  | 1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа.<br>2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности  | 6           | 1                | ОК 1, ОК 3-7  |
| <b>Тема 1</b> Организация работы по поддержанию в актуальном состоянии баз данных.   | 1. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.<br>2. Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.  | 18          | 3                | ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК9<br>ПК 2.1   |
| <b>Тема 2</b> Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.  | 5. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, с применением компьютерных технологий.<br>6. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите.  | 18          | 3                | ОК2-ОК4, ОК6-ОК9<br>ПК 2.2  |
| <b>Тема 3</b> Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат отдельным категориями граждан | 7. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.   | 24          | 3                | ОК1-ОК 4, ОК 12,<br>ПК 2.3  |
| <b>Тема 4.</b> Организация приема и консультирования граждан в органах социальной защиты населения и Пенсионного           | 8. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.<br>9. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, | 30          | 3                | ОК1-4,6-9,11,12<br>ПК 2.3   |

|  |   |            |   |                                  |
|--|---|------------|---|----------------------------------|
| фонда  | органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |            |   |                                  |
| <b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b> |   | 6          | 3 | ОК1-4,6-9,11,12<br>ПК 2.1-ПК 2.3 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>     |   | 6          | 3 | ОК1-4,6-9,11,12<br>ПК 2.1-ПК 2.3 |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>108</b> |   |                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
3. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
8. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
14. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 № 360-ФЗ «О страховых пенсиях»
19. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 20.04.2015 № 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала»
21. Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан»

#### **Основные учебные издания**

22. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. <https://book.ru/>
23. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. <https://urait.ru/>
24. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/> — Текст: электронный.

#### **Дополнительные учебные издания**

25. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. <https://urait.ru/>
26. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. <https://urait.ru/>
27. Социальное страхование: учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет-ресурсы**

28. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.fss.ru>
29. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
30. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
31. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

### **Методические указания по выполнению заданий практики**

Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная (по профилю специальности) практика ПП 02.01 реализуется в 5 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации программы Производственной (по профилю специальности) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|--|
| <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>        | <p>- поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br/>- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b> собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий.<br/>выполнение письменной работы "Отчет по практике")<br/><b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.</p> |
| <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>                              | <p>- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите;<br/>- осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;<br/>- выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;</p>  |  |
| <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;<br/>- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;<br/>- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> |  |

| Код, наименование общих компетенций   | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение социальной значимости профессиональной деятельности;</li> <li>- определение и характеристика задач и видов трудовых действий;</li> <li>- умение аргументировать свой профессиональный выбор;</li> <li>- поиск информации о профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ информации о профессиональной деятельности.</li> </ul>  | <p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- выполнение заданий по практике.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление задачи в профессиональном контексте;</li> <li>- анализ задачи, выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- поиск информации необходимой для решения задачи;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- контроль деятельности;</li> <li>- проведение оценки результатов собственных действий</li> </ul> |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>- описание ситуации;</li> <li>- выявление причинно-следственных связей;</li> <li>- поиск путей решения ситуации;</li> <li>- несение ответственность за принятое решение</li> </ul>  |  |
| ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- решение профессиональных</li> </ul>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>задачи при помощи информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- использование современного программного обеспечения</p>  |  |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>      | <p>- выполнение задач в рамках задания команды;</p> <p>- анализ и верная оценка собственной деятельности и деятельности коллег по команде;</p> <p>- позиционирование себя в команде;</p> <p>- презентация собственных идей;</p> <p>- эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций с коллегами, руководством, потребителями..</p> |  |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>- определение цели;</p> <p>- планирование деятельности;</p> <p>- распределение ресурсов;</p> <p>- координирование деятельности подчиненных;</p> <p>- осуществление контроля за деятельностью;</p> <p>- несение ответственность за результат выполнения задания</p>   |  |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>                                     | <p>- выбор технологии, для использования в профессиональной деятельности;</p> <p>- определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности;</p> <p>- определение условий и результатов успешного применения технологий;</p> <p>- ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы</p>  |  |
| <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>     | <p>- соблюдение на практике. правил делового этикета;</p> <p>- соблюдение культуры и психологических основ общения;</p> <p>- соблюдение норм и правил поведения.</p>  |  |
| <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>  | <p>- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению</p>   |  |

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по практике**  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной**  
**защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (5 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5  |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5  |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5  |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9  |

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### Задание производственной (по профилю специальности) практики

| Содержание практики  |   | Кол-во часов | ОК, ПК                        |
|--|---|--------------|-------------------------------|
| Темы   | Задания практики  |              |                               |
| <b>Инструктаж</b>  | <p>1. Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p><i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д)</i></p>  | 6            | ОК1-ОК3<br>ПК 2.3             |
| <b>Тема 1. Организация работы по поддержанию в актуальном состоянии баз данных</b> | <p><b>Вид работ: Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Проанализировать практику работы специалистов по вводу сведений в информационную систему, оформлению и формированию пенсионных дел, вводу сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета.</p> <p><b>Вид работ: Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</b></p> <p><b>Задание 2.</b> Внести необходимую информацию и отследить текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам.</p> <p><i>Описать основные характеристики баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и</i></p> | 18           | ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК9<br>ПК 2.1 |

|   |           |   |    |                         |
|---|-----------|---|----|-------------------------|
|   |           | <i>других социальных выплат, а также услуг и льгот.</i>   |    |                         |
| <b>Тема 2. Выявление и осуществление учета нуждающихся в социальной защите.</b>   | <b>2.</b> | <p><b>Вид работ: Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, с применением компьютерных технологий</b></p> <p><b>Задание 3.</b> По базе данных выявить лица, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи</p> <p><b>Задание 4.</b> Провести прием, регистрацию и оценку документов, представленных для назначения государственных пособий.</p> <p><b>Вид работ: Учет лиц, нуждающихся в социальной защите</b></p> <p><b>Задание 5.</b> Осуществить постановку на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите.</p> <p><b>Задание 6.</b> Проанализировать процедуру установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц, нуждающихся в социальной защите на основе представленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.</p> <p><i>- Описать процесс выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, отразить это в отчете.</i></p> <p><i>- Составить акт обследования социально – бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью.</i></p> | 12 | ОК2-ОК4, ОК6-ОК9 ПК 2.2 |
|   |           |   | 6  |                         |
| <b>Тема 3. Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат отдельным категориями граждан</b> |           | <p><b>Вид работ: Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</b></p> <p><b>Задание 7.</b> Принять участие в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной.</p> <p><b>Задание 8.</b> Проанализировать состав набора социальных услуг и их стоимостных эквивалентов.</p> <p><b>Задание 9.</b> Ознакомиться с порядком предоставления социальных услуг и других социальных выплат</p> <p><i>- Оформить проекты документов, необходимых при обращении различных категорий граждан для получения пособий. И сформировать из них личное дело получателя пособия</i></p> <p><b>Задание 10.</b> Проанализировать приказы и инструкции об установлении опеки и попечительства.</p> <p><b>Задание 11.</b> Провести учет, систематизацию</p>   | 24 | ОК1-ОК 4, ОК 12, ПК 2.3 |

|  |  |           |                                   |
|--|--|-----------|-----------------------------------|
|  | <p>локальных нормативно-правовых актов органов социальной защиты населения регулирующих опеку и попечительство</p> <p>- <i>Оформить решение об установлении опеки и попечительства</i></p> <p>- <i>Составить схему: «Основные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации»</i></p>   |           |                                   |
| <p><b>Тема 4.</b><br/><b>Организация приема и консультирования граждан в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда</b></p> | <p><b>Вид работ: Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</b></p> <p><b>Задание 12.</b> Провести прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.</p> <p><b>Задание 13.</b> Провести консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, а также личного приема.</p> <p><b>Задание 14.</b> Ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан.</p> <p>- <i>В отчете отразить с какими заявлениями, жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп (используя электронную базу организации (по возможности допуска к информации))</i></p> <p>- <i>Составить проекты ответов на полученные обращения граждан</i></p> <p>- <i>Описать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения (социальной защиты населения).</i></p> <p>- <i>Приложить и заполнить лист из журнала регистрации входящей документации</i></p> <p>- <i>Составить рейтинг самых «задаваемых» вопросов граждан к специалистам Пенсионного фонда.</i></p> <p><i>Составить отчет-вывод, на основе рейтинга вопросов, информацию в какой сфере пенсионного обеспечения следует доводить до сведения граждан.</i></p> <p><b>Вид работ: Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p> <p><b>Задание 15.</b> Принять участие в организационно-управленческой работе структурного подразделения органа социальной защиты населения, органа Пенсионного фонда Российской</p> | <p>18</p> | <p>ОК1-4,6-9,11,12<br/>ПК 2.3</p> |
|  |  | <p>12</p> |                                   |

|  |   |            |                                  |
|--|---|------------|----------------------------------|
|  | <p>Федерации.</p> <p><b>Задание 16.</b> Принять участие во взаимодействии в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей. В отчет приложить план мероприятий направленных на исполнение действующего законодательства в области социальной защиты</li> <li>- Схематично отобразить процесс сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности в органах ПФР.</li> <li>- Составить проект запроса в органы исполнительной власти для подтверждения необходимой информации для назначения пособия и предоставления недостающих документов</li> </ul> |            |                                  |
| <b>Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике</b> | Обобщение материала, полученного при прохождении практики   | 6          | ОК1-4,6-9,11,12<br>ПК 2.1-ПК 2.3 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета            |   | 6          |                                  |
| <b>Всего</b>   |   | <b>108</b> |                                  |

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

|   | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Оценка</b> |
|---|---|---------------|
| 1 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.  | 5 "отлично"   |
| 2 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки. | 4 "хорошо"    |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| 3 | <p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p> | 3<br>"удовлетворительно"   |
| 4 | <p>Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.</p>  | 2<br>"неудовлетворительно" |

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

|   | Критерии оценки  | Оценка      |
|---|--|-------------|
| 1 | <p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p> | 5 "отлично" |
| 2 | <p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных</p>   | 4 "хорошо"  |

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|   | <p>действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>   |                            |
| 3 | <p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p> | 3<br>"удовлетворительно"   |
| 4 | <p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>  | 2<br>"неудовлетворительно" |

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

| <b>Оценка</b>                  | <b>Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации</b> |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 «отлично»             | <b>4,6-5</b>  |
| Оценка 4 «хорошо»              | <b>3,6-4,5</b>  |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | <b>3-3,5</b>  |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | <b>≤ 2,9</b>  |

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

## **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

### **Нормативно-правовые акты**

22. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
23. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
24. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
25. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
26. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
28. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
29. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»
30. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
31. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
32. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
33. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
34. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
35. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
36. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
37. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

38. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
39. Федеральный закон от 28.12.2013 № 360-ФЗ «О страховых пенсиях»
40. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
41. Федеральный закон от 20.04.2015 № 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала»
42. Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан»

### **Основные учебные издания**

22. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. <https://book.ru/>
23. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. <https://urait.ru/>
24. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/> — Текст: электронный.

### **Дополнительные учебные издания**

25. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. <https://urait.ru/>
26. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. <https://urait.ru/>
27. Социальное страхование: учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет-ресурсы**

28. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.fss.ru>
29. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
30. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
31. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

### **Методические указания по выполнению заданий практики**

Методические указания по выполнению заданий практики.