

АННОТАЦИЯ **рабочей программы** **Административное право**

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о месте административного права в правовой системе Российской Федерации. Студенты должны освоить такие понятия как государственное управление, исполнительная власть; предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация управления в экономической, в социально-культурной и административно-политической сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются: Государственное управление как объект административно-правового регулирования; Административное право, его предмет, метод и система; Нормы и источники административного права; Административные правоотношения; Административно - правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства; Органы исполнительной власти как субъекты административного права; Государственные служащие как субъекты административного права; Предприятия, учреждения и организации, как субъекты административного права; Административно-правовые формы реализации исполнительной власти; Административно-правовые методы реализации исполнительной власти; Административное правонарушение и административная ответственность; Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве; Административно-процессуальная деятельность; Производство по делам об административных правонарушениях; Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении; Основы административно-правовой организации управления в современных условиях; Управление в сфере экономики; Управление социально- культурной сферой.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, изучается как базовая дисциплина при освоении специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.