

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Профессионально-педагогический колледж

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 9 от 30.06.2022

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. ректора,
д.т.н., профессор



40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
Социально-экономический

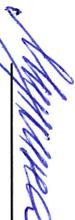
Квалификация: Юрист
Программа подготовки: Базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2020
2022-2023
№ 508 от 12.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


/О.Б. Музыкина/

Начальник УСПО, вр.ио директора ППК


/Т.И. Кузнецова/

Заместитель директора


/А.Н.Д. Рузан/

Заместитель директора, курирующий
учебно-методическую работу


/О.В. Зимкова/

Начальник научно-методического отдела


/З.А. Попова/

Председатель методической комиссии правовых
специальностей и дисциплин


/А.В. Аталова/

Комплексы

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный диф. зачет	1	2
	ОУД.02 Литература	1	2
	ОУД.02.1 Родная литература	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	ОГЛ.01 Теория государства и права	2	2
	ОГЛ.02 Конституционное право	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	МДК.01.01 Право социального обеспечения	2	2
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	2	2

№ Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр					
			Академических часов										Академических часов										Академических часов																
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Конт роль	Недель	ТО: 3-1	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Конт роль	Недель	ТО: 4-1	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР			Конт роль	Недель	ТО: 3-2		
ИТОГО (с факультативами)			864	576	274	6	296		288		17	972	648	380	268	324		24	1836	1224	654	6	564		612		41												
ИТОГО по ОП (без факультативов)			864	576	274	6	296		288		17	972	648	380	268	324		24	1836	1224	654	6	564		612		41												
УЧЕБНАЯ НАГРУЖКА, (акад.час/нед.)		ОП, факультативы (в период ТО)	54									54							54																				
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)	36									36							36																				
		Обязательная нагрузка	36									36							36																				
		Во взаимодействии с преподавателем	36									36							36																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																							
1	ОГСЭ.01	Основы философии	Диф3	70	48	14		34		22		70	48	4	44	22		70	48	4	4	34		22													3		
2	ОГСЭ.02	История	Диф3	36	32			32		4		40	36	26	10	24		40	36	26	10	24		40	36	26	10	24									4		
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Др	64	32			32		4		72	36	36	36	36		72	36	36	36	36		72	36	36	36	36									4		
4	ОГСЭ.04	Физическая культура	За	64	32			32		32		72	36	36	36	36		72	36	36	36	36		72	36	36	36	36									4		
5	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Эк	96	64	32		32		32		46	36	26	10	10		46	36	26	10	10		46	36	26	10	10									4		
6	ЕН.01	Математика	Эк	96	64	32		32		32		94	64	12	6	46	30	94	64	12	6	46	30	94	64	12	6	46	30								3		
7	ЕН.02	Информатика	Эк	94	64	12		6	46	30		60	36	26	10	24		60	36	26	10	24		60	36	26	10	24									3		
8	ОП.01	Теория государства и права	Эк	72	48	38		10		24		66	46	36	26	10	24		66	46	36	26	10	24		66	46	36	26	10							34		
9	ОП.02	Конституционное право	Др	72	48	38		10		24		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26									4		
10	ОП.05	Трудовое право	Др	72	48	38		10		24		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26									4		
11	ОП.09	Справочное дело	Др	72	48	38		10		24		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26										4	
12	ОП.11	Экономика организации	Др	72	48	38		10		24		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26		80	54	44	10	26										4	
13	ОП.13	Документационное обеспечение управления	Др	96	64	24		40		32		102	68	48	20	34		102	68	48	20	34		102	68	48	20	34										4	
14	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Др	96	64	24		40		32		102	68	48	20	34		102	68	48	20	34		102	68	48	20	34										4	
15	ПК.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Др(2)	264	176	116		60		88		242	162	112	50	80		242	162	112	50	80		242	162	112	50	80									34		
16	МДК.01.01	Право социального обеспечения	Др	168	112	106		6		56		162	108	102	6	54		162	108	102	6	54		162	108	102	6	54									34		
17	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Др	96	64	10		54		32		80	54	10	44	26		80	54	10	44	26		80	54	10	44	26									34		
18	ПК.01.ЭК	Экзамен квалификационный	Др	96	64	10		54		32		80	54	10	44	26		80	54	10	44	26		80	54	10	44	26										34	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																							
ПРАКТИКИ																																							
УП.01.01	Учебная практика	(План)										180	180		180			180	180		180																	5	
ПП.01.01	Производственная(по профилю специальности) практика	(План)										72	72		72			72	72		72																	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)										108	108		108			108	108		108																		3
КАНИКУЛЫ																																							9
																																							11

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития.	ОК
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	ОК
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан ав сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ОК
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	-
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	-
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД	Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.01	Русский язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.02	Литература	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.02.1	Родная литература	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.04	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.05	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.06	Физическая культура	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.08	Астрономия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.09	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.10	Экономика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.11	Право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.12	Естествознание	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД.01	Введение в специальность / Технология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД.02	Обществознание / Россия в мире	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД.03	География / Экология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД	Дополнительные учебные дисциплины	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9
ЕН.02	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
П	Профессиональный учебный цикл	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4; ОК 9; ПК 1.1.
ОП.02	Конституционное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 2.3.
ОП.03	Административное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.
ОП.05	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.2.
ОП.06	Гражданское право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
ОП.07	Семейное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.2.
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.3.
ОП.09	Страховое дело	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.
ОП.10	Статистика	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5.
ОП.11	Экономика организации	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1.
ОП.12	Менеджмент	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5.; ПК 2.1.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная(по профилю специальности) практика	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.ЭК	экзамен квалификационный	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения; органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.ЭК	экзамен квалификационный	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Истории;
2	Основ философии;
3	Иностранного языка;
4	Основ экологического права;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного и административного права;
7	Трудового права;
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	Дисциплин права;
10	Менеджмента и экономики организации;
11	Профессиональных дисциплин;
12	Права социального обеспечения;
13	Безопасности жизнедеятельности;;
Лаборатории:	
1	Информатики;
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	Технических средств обучения.
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актовый зал.

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план ШПССЗ разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.13 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО".
2. Общеобразовательный цикл ШПССЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ШПССЗ содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение 12 общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области, в том числе общих. Из них 4 учебные дисциплины "Математика", "Информатика", "Экономика", "Право" изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебный план включены 3 дополнительных учебных дисциплины по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся (Введение в специальность/Технология). Экзамены проводятся по учебной дисциплине "Русский язык", и по трем общеобразовательным дисциплинам, изучаемым углубленно "Математика", "Экономика" и "Информатика".
3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ШПССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
5. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
7. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется централизованно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
8. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.
9. После освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в летний период с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 №96/134 "Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начального знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального образования и учебных пунктах".

10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
11. Формирование вариативной части в объёме 1026 час. проводится в виде использования для введения дополнительной дисциплины "Русский язык и культура речи", для увеличения часов на дисциплины и профессиональные модули учебных циклов с целью углубления приобретаемых компетенций.
12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовой работы по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)