

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 11.11.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Социально-экономический
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Квалификация: юрист
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ЛПССЗ: 2г 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ЛПССЗ: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 508 от 12.05.2014

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе / О.Б. Музыкина/

И.о. начальника УСПО / А.Л. Задорожная/

Директор ППК / В.В. Ушакова/

Заместитель директора / Н.П. Ружан/

Начальник учебно-методического управления / О.В. Зимкова/

Начальник научно-методического отдела / З.А. Попова/

Председатель методической комиссии правовых специальностей и дисциплин / А.В. Аглова/



ВТВЕРЖДАЮ

С.Ю. Нарюков

2021 г.

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный диф. зачет	1	2
	ОУД.02 Литература	1	2
	ОУД.02.1 Родная литература	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
	Комплексный экзамен	2	2
		ОП.01 Теория государства и права	2
ОП.02 Конституционное право		2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
	Комплексный экзамен	2	2
		МДК.01.01 Право социального обеспечения	2
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности		2	2

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития.	ОК
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	ОК
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан ав сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
НО	Начальное общее образование		
ОО	Основное общее образование		
СО	Среднее общее образование	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
ОУД	Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
	ОУД.01	Русский язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.02	Литература	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.02.1	Родная литература	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.04	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.05	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.06	Физическая культура	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.08	Астрономия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.09	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОУД.10	Экономика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.11	Право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
ОУД.12	Естествознание	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
УД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
	УД.01	Введение в специальность / Технология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	УД.02	Обществознание / Россия в мире	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД.03	География / Экология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
УД	Дополнительные учебные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	
	ОГЭЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГЭЭ	ОГЭЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОГЭЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОГЭЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОГЭЭ.04	Физическая культура	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
	ОГЭЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	
	ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9
ЕН.02	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	
П	Профессиональный учебный цикл		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4; ОК 9; ПК 1.1.
ОП.02	Конституционное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 2.3.
ОП.03	Административное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3.
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.
ОП.05	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.2.
ОП.06	Гражданское право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
ОП.07	Семейное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.2.
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.3.
ОП.09	Страховое дело	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.
ОП.10	Статистика	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5.
ОП.11	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1.
ОП.12	Менеджмент	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2.; ПК 2.3.
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5.; ПК 2.1.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная(по профилю специальности) практика	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.ЭК	экзамен квалификационный	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ТФР)	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.ЭК	экзамен квалификационный	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Истории;
2	Основ философии;
3	Иностранного языка;
4	Основ экологического права;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного и административного права;
7	Трудового права;
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	Дисциплин права;
10	Менеджмента и экономики организации;
11	Профессиональных дисциплин;
12	Права социального обеспечения;
13	Безопасности жизнедеятельности;
Лаборатории:	
1	Информатики;
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	Технических средств обучения.
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал;
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актовый зал.

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план ППССЗ разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.13 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО".
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ППССЗ содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение 12 общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области, в том числе общих. Из них 4 учебные дисциплины "Математика", "Информатика", "Экономика", "Право" изучаются углубленно с учетом профили профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебный план включены 3 дополнительных учебных дисциплины по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся (Введение в специальность/Технология). Экзамены проводятся по учебной дисциплине "Русский язык", и по трем общеобразовательным дисциплинам, изучаемых углубленно "Математика", "Экономика" и "Информатика".
3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
5. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
7. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 8 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ПИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.
8. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.
9. После освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в летний период с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с Приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 №96/134 "Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях

среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктов".

10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

11. Формирование вариативной части в объёме 1026 час. проводится в виде использования для введения дополнительной дисциплины "Русский язык и культура речи", для увеличения часов на дисциплины и профессиональные модули учебных циклов с целью углубления приобретаемых компетенций.

12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовой работы по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)