

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

«14» *август* 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № 10 от «09» *август* 2025 г.
Председатель ЦМК *Е.Н.* Т.Л. Ермак

Саратов 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Разработчик: Копченко Д.О., преподаватель первой категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; - использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - осуществлять межбанковские расчеты; - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -описывать значимость своей специальности <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-
--	--

	<p>кассовое обслуживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; - систематизировать расчетные (платежные) документы; - подготавливать отчетную документацию; - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
знать	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<ul style="list-style-type: none"> -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона; -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам,
--	---

	<p>очередность списания денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их
--	---

	использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	--

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 372 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;
учебной практики – 72 часов;
производственной практики – 72 часов;
экзамен квалификационный - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение МДК								Консультации	Промежуточная аттестация	Практика		Экзамен квалификационный
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Учебная			Производственная (по профилю специальности)		
			Всего часов	в т.ч. лаборат. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч. практич. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов	в т.ч. семинар. занятия (если предусмотрено) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов					часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ОК 01-09, ПК 1.1-1.6	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	89	80	-	36	-	-	3	-	-	6			12	
	МДК 01.02 Кассовые операции банка	83	76	-	32	-	-	1	-	-	6				
	МДК 01.03 Валютный контроль в коммерческом банке	44	42	-	4	-	-	2	-	-	-				
	УП 01.01 Учебная практика	72										72			
	ПП 01.01 Производственная практика	72											72		
	Экзамен квалификационный	12													
	Всего:	372	198	-	72	-	-	6	-	-	12	72	72	12	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
1	2	3	4	5
Раздел 1. Овладение навыками организации безналичных расчетов				
МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов				
5 семестр				
Тема 1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание учебного материала	33		
	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	1	ПК 1.1-1.6, ОК 01-09
	Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.	2		
	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.	2		
	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.	2		
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	2		
	Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2		
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2		
	Практическое занятие № 1 Оформление договора банковского счета с клиентом.	2	2	

	Практическое занятие № 2 Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.	2		
	Практическое занятие № 3 Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.	2		
	Практическое занятие № 4 Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.	2		
	Практическое занятие № 5 Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	2		
	Практическое занятие № 6 Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	2		
	Практическое занятие № 7 Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровне.	2		
	Практическое занятие № 8 Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»	3	3	
Тема 2. Осуществление межбанковских расчетов и международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Содержание учебного материала	24		ПК 1.1-1.6, ОК 01-09
	Системы межбанковских расчётов, их организация. Необходимость, сущность и значение межбанковских расчетов. Характеристика видов межбанковских расчетов.	2	1	
	Порядок проведения расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2		
	Порядок проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.	2		
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	2		
	Порядок учета расчетов между кредитными организациями через	2		

	корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации			
	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Формы, структура и порядок международных расчетов по экспортно-импортным операциям	2		
	Практическое занятие № 9 Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.	2	2	
	Практическое занятие № 10 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2		
	Практическое занятие № 11 Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	2		
	Практическое занятие № 12 Отражение в учете межбанковских расчетов.	2		
	Практическое занятие № 13 Составление договора на открытие валютного счета.	2		
	Практическое занятие № 14 Составление схем международных расчетов.	2		
Тема 3. Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	26		ПК 1.1-1.6, ОК 01-09
	Порядок совершения операций с использованием платежных карт.	4	1	
	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	2		
	Изучение условий и порядка выдачи платежных карт.	2		
	Технологии расчетов с использованием платежных карт.	2		
	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт.	4		
	Документальное оформление операций с платежными картами.	2		
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	2		
	Практическое занятие № 15 Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.	4		
Практическое занятие № 16 Оформление выдачи клиентам платежных карт.	2			

	Практическое занятие № 17 Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	2		
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен с МДК 01.02		6		
Всего по МДК 01.01		89		
Раздел 2. Овладение навыками кассовой работы в банке				
МДК. 01.02 Кассовые операции банка				
5 семестр				
Тема 1 Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	59		
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.	2	1	ПК 1.1, ОК 01-09
	Сущность кассовых операций. Основы организации налично-денежного оборота. Прогнозирование налично-денежного оборота.	2		
	Виды кассовых операций. Рабочее место сотрудника ВСП.	2		
	Правила работы с банковскими ценностями. Хранение и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. Формирование банковских ценностей. Оформление и упаковка денежной наличности и ценностей.	2		
	Работа в хранилище внутреннего структурного подразделения (ВСП). Порядок открытия хранилища. Ведение книги учета и оформление акта о вложение ценностей в сейф хранилища.	2		
	Прием банковских ценностей. Установление лимита остатка денежной наличности. Порядок закрытия хранилища.	2		
	Установление лимита остатка денежной наличности. Порядок расчета лимита остатка денежной наличности.	2		
	Работа с банковскими ценностями. Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.	2		
	Средства хранения банковских ценностей. Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	2		
	Кассовое обслуживание физических лиц. Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности.	2		
	Порядок кассового обслуживания физических лиц. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров. Правила обслуживания физических лиц.	2		

Кассовое обслуживание юридических лиц. Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности.	2		
Порядок кассового обслуживания юридических лиц. Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера. Правила обслуживания юридических лиц.	2		
Порядок кассового обслуживания юридических лиц. Порядок оформления денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера. Правила обслуживания юридических лиц.	2		
Инкассация и перевозка банковских ценностей. Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Вывоз банковских ценностей из ВСП. Подкрепление ВСП банковскими ценностями.	2		
Ревизия банковских ценностей. Требования к проведению ревизии. Порядок проведения ревизии банковских ценностей.	2		
Практическое занятие № 1 Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций.	2		
Практическое занятие № 2 Порядок оформления кассовых операций физических лиц: оформление кассовых приходных и расходных ордеров.	2		
Практическое занятие № 3 Порядок оформления кассовых операций физических лиц: учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами.	2		
Практическое занятие № 4 Порядок оформления кассовых операций юридических лиц: оформление объявления на взнос наличными, денежных чеков.	2		
Практическое занятие № 5 Порядок оформления кассовых операций юридических лиц: учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с юридическими лицами.	2		
Практическое занятие № 6 Особенности работы с сомнительными, и имеющими признаки подделки денежными знаками: порядок приема сомнительных денежных знаков, порядок приема поддельных денежных знаков, экспертиза банкнот.	2	2	
Практическое занятие № 7 Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками: составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков, составление акта о приеме сомнительных денежных знаков.	2		

	Практическое занятие № 8 Организация и учет инкассации банковских ценностей.	2		
	Практическое занятие № 9 Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2		
	Практическое занятие № 10 Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств.	2		
	Практическое занятие № 11 Классификация средств защиты банкнот Банка России.	2		
	Практическое занятие № 12 Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств.	2		
	Практическое занятие № 13 Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Изучение Указания Банка России от 30 июля 2014 г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»	1	3	
Тема 2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание учебного материала	18		ПК 1.1, ОК 01-09
	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации.	2	1	
	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами.	2		
	Учет операций с драгоценными металлами.	2		
	Порядок проведения банковских операции с иностранной валютой и чеками.	2		
	Учет операций с иностранной валютой.	2	1	
	Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	2		
	Практическое занятие № 14 Документальное оформление и учет операций с драгоценными металлами.	2		
	Практическое занятие № 15 Документальное оформление и учет операций с иностранной валютой и чеками.	2	2	
	Практическое занятие № 16 Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием	2		

	программно-технических средств.			
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен с МДК 01.01		6		
Всего по МДК 01.02		83		
Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям				
МДК.01.03 Валютный контроль в коммерческом банке				
5 семестр				
Тема 1. Организация международных расчетов	Содержание учебного материала	16		ПК 1.4, 1.5, ОК 01-09
	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.	4	1	
	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	4		
	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	4		
	Практическое занятие № 1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».	2	3	
Тема 2. Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	12		
	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	1	
	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2		
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2		
	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	4		
	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2		
Тема 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономически	Содержание учебного материала	16		
	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	4	1	
	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	4		

м и операциями клиентов	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2		
	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	4		
	Практическое занятие № 2 Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего по МДК 01.03		44		
Учебная практика УП.01.01 Примерные виды работ: - изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; - изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета; - изучение состава и формирование юридического дела клиента; - изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; - изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; - осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; - изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; - изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; - изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; - проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; - оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; - формирование и упаковка банкнот Банка России; - формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; - определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; - определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России;		72		

<p>- прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.</p> <p>Производственная практика ПП.01.01 Примерные виды работ:</p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления расчетов:</p>	72		
--	----	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 			
--	--	--	--

<p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами. 			
Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный	12		
Всего:			
Промежуточная аттестация (всего):			
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 – комплексный экзамен		372	
Промежуточная аттестация по МДК.01.02 – комплексный экзамен			
Промежуточная аттестация по МДК.01.03 – комплексный дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного Кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета и лаборатории «Учебный банк» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебный кабинет

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);

- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).

2. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).

3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).

4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).

5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).

6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации

банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).

7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).

8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).

9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).

10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

Основные учебные издания

11. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399>

12. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

13. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531564>

Дополнительные учебные издания

14. Алексеева Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

15. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457096>

16. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453605>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

17. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

18. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

19. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 01.02 Кассовые операции банка, МДК 01.03 Валютный контроль в коммерческом банке, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК 01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 01.02 Кассовые операции банка, МДК 01.03 Валютный контроль в коммерческом банке практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 01.02 Кассовые операции банка, МДК 01.03 Валютный контроль в коммерческом банке.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 5 семестре 3 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП.06 Рынок ценных бумаг, ОП.02 Менеджмент, ОП.03 Бухгалтерский учет, ОП.01 Экономика организации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- защита рефератов; - тестирование; - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - отчет по практике.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Межсессионная аттестация – тестирование.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Промежуточная аттестация по МДК.01.01, МДК.01.02, в форме комплексного экзамена, по МДК.01.03 в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Промежуточная аттестация по ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета.

		Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного.
--	--	---

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	- защита рефератов; - тестирование; - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - отчет по практике.
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.01.01, МДК.01.02 в форме комплексного экзамена, по МДК.01.03 в форме дифференцированного зачета.
ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.01.01 в форме дифференцированного
ОК 05.Осуществлять	Демонстрация навыков грамотно	дифференцированного

устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного.
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

Вопрос 1. Безналичные расчеты осуществляются по счетам (подчеркнуть)

- 1) физических и юридических лиц,
- 2) физических,
- 3) юридических лиц.

Вопрос 2. Подчеркнуть верное высказывание:

- 1) субъекты рынка вправе свободно выбирать формы безналичных расчетов и закреплять их в хозяйственных договорах;
- 2) банки вправе вмешиваться в выбор формы безналичных расчетов клиентов;
- 3) банки определяют формы безналичных расчетов.

Вопрос 3. Каким предприятиям открываются текущие счета? (Выбрать нужное)

- 1) всем предприятиям независимо от формы собственности, работающим на принципах коммерческого расчета и имеющим статус юридического лица;
- 2) организациям и учреждениям, не занимающимся коммерческой деятельностью и не имеющим статуса юридического лица.

Вопрос 4. Открытие расчетного счета клиента в банке сопровождается заключением договора:

- 1) кредитного договора;
- 2) договора о расчетно-кассовом обслуживании;
- 3) договора открытия корреспондентского счета.

Вопрос 5. Открытый коммерческим банком корреспондентский счет в Центральном банке или в другом коммерческом банке в балансе этих банков является:

- 1) счетом «лоро»;
- 2) счетом «ностро».

Вопрос 6. Открытый коммерческим банком корреспондентский счет в Центральном банке или в другом коммерческом банке в балансе самого коммерческого банка является:

- 1) счетом «лоро»;
- 2) счетом «ностро».

Вопрос 7. Проведение расчетов между банками осуществляют специально созданные для этой цели подразделения Банка России:

- 1) расчетно-кассовые центры (РКЦ);
- 2) специальные вычислительные центры (СПЦ);
- 3) система «Банк-Клиент».

Вопрос 8. В соответствии с действующим законодательством в современных условиях допускается использование следующих форм безналичных расчетов: (верное подчеркнуть)

- 1) платежными поручениями;
- 2) платежными требованиями-поручениями;
- 3) чеками;
- 4) аккредитивами;
- 5) расходными ордерами.

Вопрос 9. Прием наличных от клиентов осуществляет приходная касса на основании:

- 1) объявления на взнос наличными;
- 2) расходного ордера;
- 3) чека.

Вопрос 10. Когда возникают межбанковские расчеты: (подчеркнуть верное)

- 1) когда плательщик и получатель обслуживаются разными банками;
- 2) при взаимном кредитовании банков;
- 3) перемещении наличных денег;
- 4) продаже наличной иностранной валюты в обменном пункте.

11. Расчетный документ, содержащий требование получателя средств к плательщику об уплате определенной денежной суммы через банк, согласно договору, называется:

- 1) платежным поручением;
- 2) платежным требованием;
- 3) инкассовым поручением.

12. Денежные средства, вырученные от продажи иностранной валюты на бирже, подлежат зачислению на ... счет юридического лица

- 1) текущий;
- 2) транзитный;
- 3) расчетный.

13. Валютная позиция банка, при которой требования в иностранной валюте превышают обязательства, называется

- 1) длинной;
- 2) короткой;
- 3) закрытой.

14. Синтетический учет операций в инвалюте ведется

- 1) только в рублях;
- 2) в иностранной валюте;
- 3) в рублях и инвалюте.

15. Приняты от физического лица евро во вклад до востребования

- 1) Дт 20202978
Кт 42301978;
- 2) Дт 20202840

- Кт 42301840;
3) Дт 42301978
Кт 20202978.
16. Корпоративная карта выдается
- 1) клиенту – физическому лицу;
 - 2) клиенту – юридическому лицу;
 - 3) всем желающим.
17. Держателем предоплаченной карты может быть
- 1) физическое лицо;
 - 2) юридическое лицо;
 - 3) индивидуальный предприниматель.
18. Валютная позиция банка, при которой обязательства в иностранной валюте превышают требования, называется
- 1) длинной;
 - 2) короткой;
 - 3) закрытой.
19. Инкассовое поручение на оплату товара по торговым операциям в иностранной валюте выписывает:
- 1) импортёр;
 - 2) экспортёр.
20. Суммы поступлений в иностранной валюте зачисляются в полном объёме на ... счёт юридического лица.
- 1) текущий валютный;
 - 2) транзитный;
 - 3) специальный.
21. Плата за расчетные услуги Банка России не взимается при перечислении средств:
- 1) по поручению клиентов кредитных организаций в оплату товаров через расчетную сеть Банка России;
 - 2) для возмещения телеграфных расходов Банка России;
 - 3) в обязательные резервы, депонируемые в Банке России;
 - 4) по размещению в депозиты Банка России;
 - 5) на получение наличных денег кредитной организацией.
22. Счет уполномоченного банка, открываемый в иностранном банке, называется счетом
- 1) Лоро;
 - 2) Ностро.
23. Счета, открываемые в уполномоченных банках иностранным банкам, называются счетами
- 1) Лоро;
 - 2) Ностро.
24. Счет, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью, называется
- 1) расчетным;
 - 2) текущим;
 - 3) корреспондентским;
 - 4) счетом доверительного управления.
25. Списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, осуществляется по ... группе очередности.
- 1) первой;
 - 2) второй;

- 3) третьей;
- 4) четвертой;
- 5) пятой.

26. Поступившие от банка-эмитента денежные средства по покрытому аккредитиву зачисляются исполняющим банком

- 1) на расчетный счет поставщика;
- 2) на отдельный лицевой счет балансового счета № 40901;
- 3) на отдельный лицевой счет внебалансового счета № 90907.

27. Чек оплачивается плательщиком за счет денежных средств

- 1) чекодателя;
- 2) чекодержателя;
- 3) авалиста;
- 4) трассата.

28. Платежное требование действительно для предъявления в банк в течение со дня его составления

- 1) 10 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 3 дня.

29. Переоценка остатка средств на корреспондентском счете НОСТРО в евро в связи с повышением курса отражается в учете проводкой

- 1) Дт 30114978 Кт 70603810;
- 2) Дт 70608810 Кт 30114978;
- 3) Дт 30114840 Кт 70603840.

30. По кредиту счета 40702 происходит ... средств

- 1) списание;
- 2) зачисление.

Примерное задание «Практическое задание»:

1. Составить выписку банка по следующим операциям:

Расчетный счет № 40702810385973425671. Сальдо входящее - 1 100 000 руб.

Поступили документы:

- 1) Платежное поручение № 53 от 1.10. т. г. на сумму 25 000 руб. - перечисление налога;
 - 2) Платежное поручение № 51 от 5.10. т. г. на сумму 12 000 руб. - перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - 3) Платежное требование № 41 от 1.10. т. г. на сумму 32 000 руб. - за материальные ценности;
 - 4) Объявление на взнос наличными № 56 от 4.10. т. г. на сумму 21 000 руб. - сверхлимитный остаток кассы;
 - 5) Денежный чек № 45 от 4.10. т. г. на сумму 820 000 руб. – заработная плата.
- Дополнить недостающие данные. Ответ обосновать.

2. Заполнить чек на снятие наличных денег. Составить бухгалтерскую проводку.

Кассир ООО «Вулкан» Иванова Анна Анатольевна (паспорт 6311 111111, выдан УВД Волжского района г. Саратова 11.12.2001 к/п 642-001) по чеку 20.10.2020 года получила с расчетного счета организации (40702810500000006450) 50 000 рублей на заработную плату. Счет открыт в ПАО Банк «ФК Открытие» БИК 044525297

3. Заполнить объявление на взнос наличными. Составить бухгалтерскую проводку.

Кассир ООО «Вектор» ИНН 6450451215 Иванова Екатерина Михайловна по объявлению на взнос наличными внесла 01.09.2021 года на расчетный счет организации

40702810031280037030 торговую выручку в сумме 100 000 рублей. Счет открыт в ПАО Банк «ФК Открытие» БИК 044525297

4. Заполнить платежное поручение на основании следующих реквизитов:

Платательщик: ООО «Восток-Агро» ИНН 9723031712 КПП 772301001

БИК: 044525225

кор. счет 30101810000000000225

Банк: ПАО «Сбербанк» г. Москва

Расчетный счет: 40702810438000021153

Получатель: УФК по Саратовской области (МРИ ФНС России N8 по Саратовской области)

ИНН 6452907236 КПП 645201001

БИК: 046311001

Банк: Отделение Саратов

Расчетный счет: 40101810300000010010

Назначение платежа: _____

КБК 00000000000000000000, ОКТМО 63701000, налог на прибыль за 2 квартал 2021 года

Сумма 45 000 рублей

5. Определите реальный курс рубля к доллару, сравните реальный курс с номинальным.

Номинальный курс рубля к доллару США составляет 68,28 руб., а уровень инфляции в США — 6,4%, в России — 6,9%.

6. Определите размер валютной позиции.

Банк имеет закрытые валютные позиции. Какой будет величина открытой валютной позиции после покупки банком 1,5 млн долл. США против датских крон по курсу 7,5423?

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **30 баллов**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки задания «Практическое задание»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Практическое задание» – 70 баллов.

Оценка за задание «Практическое задание» определяется следующим образом:

Задание выполнено правильно и в полном объеме - 70 баллов.

Задание выполнено правильно, но не в полном объеме - 50 баллов

Задание выполнено неправильно - 25 баллов.

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в учебном кабинете «Лаборатория «Учебный банк»».

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).
2. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).
3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).
4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).
5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).
6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).
7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).
8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).
9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).
10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

Основные учебные издания

11. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399>
12. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>
13. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531564>

Дополнительные учебные издания

14. Алексеева Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

15. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457096>

16. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453605>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

17. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

18. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

19. Методические указания по выполнению заданий практики.