Аннотация
учебной дисциплины ОП 09. МЕНЕДЖМЕНТ

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной *дисциплины* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения *дисциплин.*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и

ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

уметь:

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;

систематизировать расчетные (платежные) документы;

подготавливать отчетную документацию;

консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

знать:

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объём в часах**
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

Форма контроля.
Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (5 семестр).