

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № 14 от «19» июне 2024 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.

Разработчик: Копченко Д.О., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по

кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции, уроки,	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Глава 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях				
Тема 1.1. Организация работы бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	6		ОК 01,03 ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.	4	1	
	Практическое занятие № 1 Составление вариантов приказа об учетной политике на основе предложенного примера.	2	2	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	10		
	План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета безпризнака счета.	4	1	
	Практическое занятие № 2 Разработка плана счетов кредитных организаций.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Оформить схемы счетов актива и пассива.	2	3	
Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет в банках	Содержание учебного материала	10		
	Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.	2	1	
	Синтетический учет. Документы синтетического учета. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.	2		
Практическое занятие № 3 Присвоение номеров лицевым счетам в	4			

	зависимости от их назначения			
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Оформить схему нумерации лицевых счетов	2	3	ОК 01,03 ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 1.4. Организация документооборота	Содержание учебного материала	6		
	Виды банковских документов, их характеристика. Электронные документы и документы на магнитных носителях Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Организация документооборота по приходным и расходным кассовым операциям. Особенности документооборота по безналичным расчетам и межбанковским корреспондентским отношениям. Порядок формирования и хранения документов.	4	1	
	Практическое занятие № 4 Открытие лицевого счета клиента.	2	2	
Тема 1.5. Внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	2		
	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах	2	1	
Глава 2. Учет кассовых операций				
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	8		
	Организация кассовой работы. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций. Организация работы и учет операций вечерних касс. Учет инкассированной денежной выручки. Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище (кладовой).	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Подготовка доклада на тему: Организация работы с денежной наличностью при использовании программно-технических комплексов	4	3	
Глава 3. Учет привлеченных депозитов				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4		

Учет депозитных операций	Характеристика счетов по учету депозитных операций. Порядок оформления и учета депозитов юридических лиц и граждан.	2	1	ОК 01,03 ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Практическое занятие № 5 Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций.	2	2	
Глава 4. Осуществление расчетных операций				
Тема 4.1 Расчетное обслуживание клиентов в банках	Содержание учебного материала	8		
	Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов. Очередность платежей. Учет и оформление расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами. Прочие формы расчетов.	4	1	
	Учет и оформление расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами. Прочие формы расчетов.	4		
Тема 4.2 Расчетное обслуживание бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала	6		
	Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней	4	1	
	Практическое занятие № 6 Присвоение номеров лицевым счетам на основе условных примеров.	2	2	
Тема 4.3 Порядок осуществления межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	8		
	Учет и оформление межбанковских расчетов. Расчеты коммерческих банков с ЦБ РФ. Учет и оформление расчетов ЦБ через РКЦ. Учет и оформление расчетов коммерческих банков по прямым корреспондентским отношениям. Учет расчетов банка с филиалами.	4	1	
	Практическое занятие № 7 Решение задач на оформление бухгалтерских записей по учету межбанковских расчетов, на определение остатка средств по корреспондентскому счету	4	2	
Тема 4.4 Международные расчеты по экспортно-импортным	Содержание учебного материала	4		
	Законодательное регулирование валютных операций в РФ. Особенности учета операций в иностранной валюте. Учет и оформление расчетов по экспорту и импорту в форме банковского перевода, инкассо, документарного аккредитива. Корреспондентские	4	1	

операциям	счета в иностранной валюте. Корреспондентские отношения. Порядок открытия и режим корреспондентских счетов. Счета клиентов в иностранной валюте (текущие, транзитные и др.). Порядок открытия и режим счетов. Банковский контроль по экспорту и импорту.			
Тема 4.5 Расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт	Содержание учебного материала	2		ОК 01,03 ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Операции, совершаемые с использованием банковских карт клиентами физическими и юридическими лицами. Особенности открытия и ведения счетов клиентов по пластиковым картам. Основные виды платежных карт, обращающихся в РФ.	2	1	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция).
2. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (действующая редакция.)

Основные учебные издания:

3. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406- 02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
4. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2023. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
5. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

6. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е.

Дополнительные учебные издания:

7. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- 13-е изд., испр.- Москва: Издательский центр "Академия", 2022.- 496с.

8. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. —Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

Интернет-ресурсы:

9. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

10. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - сайт «Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации»

11. <http://www/book.ru> - Электронный библиотечный ресурс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный);</p> <p>- тестирование;</p> <p>- выполнение письменной работы;</p> <p>- выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

присваивать номера лицевым счетам;
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
характеристику документов синтетического и аналитического учета;
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках**

1.1 Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

– надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Практическое задание.

Примерный перечень вопросов

1. Бухгалтерский учет в системе управления банковской деятельностью, его цели и задачи.
2. Организация работы бухгалтерского аппарата в банке.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банке в РФ.

4. Принципы бухгалтерского учета, основные элементы метода бухгалтерского учета в банке.
5. Права и обязанности работников бухгалтерии банка.
6. Структура и функции бухгалтерской службы банка.
7. Основные принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата
8. Учетная политика банковской структуры.
9. Сущность и основные требования, используемые при формировании учетной политики предприятия.
10. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета.
11. Порядок раскрытия и изменения учетной политики банка.
12. Документирование хозяйственных операций.
13. Регистры синтетического учета в банке.
15. Регистры аналитического учета в банке.
16. Организация делопроизводства и техника учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета в банке.
17. Организация делопроизводства в учетно-финансовой работе
18. Хранение банковских документов и процедура их изъятия.
19. Организация учетного процесса в банке.
20. Специфика бухгалтерского учета в банке в компьютерной среде.
21. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения.
22. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности.
23. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета.
24. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
25. Обоснование выбора автоматизированных программ обработки учетной информации.
26. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо
27. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка.
28. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.
29. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.
30. Организация документооборота по приходным и расходным кассовым операциям.
31. Особенности документооборота по безналичным расчетам и межбанковским корреспондентским отношениям.
32. Порядок формирования и хранения документов
33. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.
34. Порядок проведения последующего контроля в банке
35. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций.
36. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций.
37. Организация работы и учет операций операционных касс вне кассового узла.
38. Учет инкассированной денежной выручки.
39. Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище (кладовой)
40. Характеристика счетов по учету депозитных операций.
42. Порядок оформления и учета депозитов юридических лиц и граждан.
43. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
44. Очередность платежей, осуществляемых в безналичном порядке
45. Учет и оформление расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами.
46. Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ.

47. Порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней
48. Учет и оформление межбанковских расчетов.
Расчеты коммерческих банков с ЦБ РФ.
- 49.. Учет и оформление расчетов коммерческих банков по прямым корреспондентским отношениям.
50. Учет расчетов банка с филиалами.
51. Законодательное регулирование валютных операций в РФ.
52. Особенности учета операций в иностранной валюте.
53. Учет и оформление расчетов по экспорту и импорту в форме банковского перевода, инкассо, документарного аккредитива.
54. Корреспондентские счета в иностранной валюте. Порядок открытия и режим корреспондентских счетов.
56. Счета клиентов в иностранной валюте (текущие, транзитные и др.). Порядок открытия и режим счетов.
57. Банковский контроль по экспорту и импорту.
58. Операции, совершаемые с использованием банковских карт клиентами физическими и юридическими лицами.
59. Особенности открытия и ведения счетов клиентов по пластиковым картам.
60. Основные виды платежных карт, обращающихся в РФ.

Практическое задание

1. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит государственной организации, находящейся в региональной собственности»;
2. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит государственной организации, находящейся в федеральной собственности»;
3. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит негосударственной финансовой организации»;
4. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «В кассу банка поступил вклад от физического лица»;
5. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «В кассу банка поступил вклад от юридического лица, негосударственной коммерческой организации»;

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно 	2

	излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	1
3	- раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
4	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	0
	ИТОГО	2

	Критерии оценки к практическому заданию 1-5	Баллы за критерии оценки
1	Знание плана счетов	Максимальный балл - 2 балла
	Верно выбран дебетуемый счет	1
	Верно выбран кредитуемый счет	1
2	Устное объяснение ответа	Максимальный балл - 1 балл
	последовательность	0,2
	точность	0,2
	логичность изложения	0,2
	аргументированность	0,2
	оригинальность	0,2
	ИТОГО	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция.).
2. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (действующая редакция.)

Основные учебные издания:

3. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
4. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2023. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
5. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

Дополнительные учебные издания:

6. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- 13-е изд., испр.- Москва: Издательский центр "Академия", 2022.- 496с. ISBN 978-5-4468-5942-9
7. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

Интернет-ресурсы:

8. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
9. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - сайт «Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации»
10. <http://www/book.ru> - Электронный библиотечный ресурс

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
12. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы