МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«_11_» _____ 202_1_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № _3_ от «22» _октября_ 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н.Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №67

Разработчик: Яшина Светлана Федоровна – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Ильина М.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Терещенко Вероника Сергеевна, главный бухгалтер ООО «Медуница-М»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и** включающих в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в

организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 74 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.
промежуточная аттестация экзамен-12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**74**
в том числе:	
лекции, уроки	**32**
практические занятия	**42**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	**12**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Введение в дисциплину. История возникновения и развития бухгалтерского учета. Понятие учета и его значение в современных экономических условиях. Роль и значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды учета. Измерители применяемые в бухгалтерском учете	2	1	ОК 01, 03, 04, 09
Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации Министерства Финансов РФ	2	1	ОК 01, 03, ОК 04, 05, ОК 09, 11
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Определение предмета и объекта бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	2	1	
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды баланса и их классификация	2	1	
	Практическое занятие № 1 Группировка имущества по составу и по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств	2	2	
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса по учебной форме	2		
	Содержание учебного материала	**12**		

Тема 1.5 Система счетов и двойная запись	План счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета активные и пассивные. Счета бухгалтерского учета, их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Бухгалтерские проводки, двойная запись. Виды записей бухгалтерских проводок их оформление. Синтетический и аналитический учет	2	1	ОК 01, 03, ОК 04, 05, ОК 09, 11
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по отражению операций на синтетических и аналитических счетах	2	2	
	Практическое занятие № 4 Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2		
	Практическое занятие № 5 Подсчет оборотов за месяц и расчет сальдо на конец месяца.	2		
	Практическое занятие № 6 Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2		
	Практическое занятие № 7 Составление бухгалтерской справки, исправление ошибок	2		
Тема 1.6 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Учетные регистры и техника записи в них. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Инвентаризация	2	1	
Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии.				
Тема 2.1 Учет денежных средств	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие денежных средств. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление кассовых операций. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах	2	1	
	Практическое занятие № 8 Заполнение кассовых ордеров. Составление бухгалтерских проводок по учету наличных и безналичных денежных средств	2	2	
	Практическое занятие № 9 Заполнение банковских документов: платежное поручение, объявление на взнос наличными, инкассовое	2	2	ОК 01, 03, ОК 04, 05,

	поручение			ОК 09, 11
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий	2	3	
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет наличия и поступления основных средств. Способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов.	2	1	
	Практическое занятие № 10 Отражение хозяйственных операций по поступлению основных средств	2	2	
	Практическое занятие № 11 Начисление амортизации по основным средствам.	2		
	Практическое занятие № 12 Отражение в бухгалтерском учете операций с нематериальными активами	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	4	3	
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет производственных запасов на складе..Учет материалов в бухгалтерии. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.	2	1	
	Практическое занятие № 13 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету материально-производственных запасов	2	2	
Тема 2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Суммирование затрат производства. Учет выпуска готовой продукции.	2	1	
	Практическое занятие № 14 Учет затрат на производство и	2	2	

	калькулирование себестоимости			
Тема 2.5 Учет готовой продукции и ее реализация	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Документально оформление выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах, отгрузка продукции.	2	2	
	Практическое занятие № 15 Учет готовой продукции и ее реализации	2	2	ОК 01, 03, ОК 04, 05, ОК 09, 11
Тема 2.6 Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Учет рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы Синтетический учет труда и заработной платы.	2	1	
	Практическое занятие № 16 Начисление основной и дополнительной заработной платы. Начисление пособия по временной нетрудоспособности.	2	2	
	Практическое занятие № 17 Порядок оформления расчетов по оплате труда и выплате заработной платы	2		
Тема 2.7 Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года	2	1	
	Практическое занятие № 18 Выявление финансового результата на счетах бухгалтерского учета.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли	4	3	
Тема 2.8 Учет собственных средств предприятия	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. учет добавочного капитала. Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителям	2	2	
	Содержание учебного материала	**4**		

Тема 2.9 Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов	2	2	
	Практическое занятие № 19 Отражение операций по учету кредитов и займов	2	3	
Тема 2.10 Технология составления бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Анализ типичных ошибок при составлении отчетности	2	2	
	Практическое занятие № 20 Составление бухгалтерского баланса	2	1	
	Практическое занятие № 21 Составление отчета о финансовых результатах	2		
Промежуточная аттестация: экзамен		**12**		
Итого по дисциплине (всего):		**96**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине

Основные учебные издания:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073
2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: https://book.ru/book/936098
3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452361
4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809

Дополнительные учебные издания:

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452529

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450941

7. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва: КноРус, 2020. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: https://book.ru/book/935918

8. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445449

Интернет – ресурсы

9. http://www.buhgalteria.ru/ - Электронный ресурс «Бухгалтерия.ru»

10. http:// consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

11. http:// www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

12. http://www.klerk.ru/buh/ - Бухгалтеру / Клерк.Ру

13. http:// www.nalog.ru - сайт Министерства РФ по налогам и сборам

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

14. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

15. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. **Уметь:** составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках). **Знать:** задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; методы бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация 3 семестр – экзамена Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение комплексного задания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.03 Бухгалтерский учет

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто балльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод сто балльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания (баллы)**
Оценка 5 «отлично»	**90-100**
Оценка 4 «хорошо»	**76-89**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**50-75**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 49**

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Собеседование по вопросам

2. Выполнить практическое задание.

Примерный перечень вопросов задания «Собеседование»

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды Учета
2. Различия между видами хозяйственного учета.
3. Виды бухгалтерского учета. Взаимосвязь между видами учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета.
9. Пользователи информации бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств.
11. Классификация источников формирования средств предприятия
12. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.
13. Варианты организации бухгалтерского учета в РФ .
14. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
15. Уровни регулирования учета в РФ
16. Сущность бухгалтерского баланса.
17. Содержание, строение и структура бухгалтерского баланса..
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности.
20. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
22. Счета активные. Порядок подсчета сальдо.
23. Счета пассивные. Порядок подсчета сальдо.
24. Счета активно-пассивные. Порядок подсчета сальдо.
25. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между ними.
26. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов коммерческого банка
28. План счетов коммерческой организации.
29. Понятие двойной записи на счетах.
30. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.

Примерные практические задания:

1. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента негосударственной коммерческой организации»;
2. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента государственной финансовой организации»
3. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента индивидуального предпринимателя»;
4. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на корреспондентский счет банка»;
5. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента негосударственной финансовой организации»;

6. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет федерального казначейства»;
7. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента внебюджетного фонда»;
8. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Из кассы банка выдан кредит физическому лицу»
9. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Из кассы банка выдан кредит индивидуальному предпринимателю»;
10. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит государственной организации, находящейся в федеральной собственности»;

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл – 2
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	**2**
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; -при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	**1**
3	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	**0**
	ИТОГО:	**2**

	Критерии оценки к практическому заданию	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание предмета бухгалтерского учета**	**Максимальный балл -1 балл**

	Верно определен вид имущества	**0,5**
	Верно определен источник формирования имущества	**0,5**
2	**Практическое использование метода двойной записи**	**Максимальный балл -1 балла**
	Верно определен дебетуемый счет	**0,3**
	Верно определен кредитуемый счет	**0,2**
	Верно дано обоснование применения конкретного счета	**0,5**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
		3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: https://book.ru/book/936098

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452361

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809

Дополнительные учебные издания:

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452529

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450941

7. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва: КноРус, 2020. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: https://book.ru/book/935918

8. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445449

Интернет – ресурсы

9. http://www.buhgalteria.ru/ - Электронный ресурс «Бухгалтерия.ru»
10. http:// consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
11. http:// www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
12. http://www.klerk.ru/buh/ - Бухгалтеру / Клерк.Ру
13. http:// www.nalog.ru - сайт Министерства РФ по налогам и сборам

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

14. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
15. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.